

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Rozdział pierwszy – Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Studiów Podyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, zwany w dalszym ciągu „Regulaminem” ustala:

- 1) ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe,
- 2) ogólne zasady organizacji i przebiegu studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- 2) Statut – Statut Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku;
- 3) PRK – Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) Uczelnia lub SWPW – Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica w Płocku;
- 5) Instytut – Instytut Kształcenia Podyplomowego;
- 6) Umowa – Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

§ 3.

Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

§ 4.

Studia podyplomowe w SWPW prowadzi Instytut Kształcenia Podyplomowego.

§ 5.

1. Dopuszcza się prowadzenie studiów podyplomowych przez Kolegium Studiów SWPW za zgodą Rektora.
2. Studia, o których mowa w ust. 1. prowadzone są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Instytucie, należy przez to rozumieć także Kolegium Studiów prowadzące studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej lub hybrydowej.

§ 7.

Instytut, prowadząc studia podyplomowe, zobowiązany jest do zapewnienia:

- 1) nauczycieli akademickich, posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na realizację zajęć dydaktycznych;
- 2) infrastruktury niezbędnej do realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 8.

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 9.

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem studiów podyplomowych sprawuje Rektor.
2. Rektor może upoważnić inną osobę, do podejmowania decyzji w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział drugi – Organizacja Instytutu

§ 10.

1. Instytutem kieruje dyrektor Instytutu Kształcenia Podyplomowego.
2. W Instytucie może funkcjonować Rada Instytutu.

§ 11.

1. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor, w trybie przewidzianym w Statucie SWPW.
2. Dyrektor Instytutu w szczególności:
 - 1) odpowiada za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych;

- 2) opracowuje projekt programu studiów podyplomowych oraz dla odpowiedniego kształcenia specjalistycznego, a także ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych;
- 3) występuje do Rektora o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Instytucie;
- 4) dba o jakość prowadzonego kształcenia w tym o właściwy dobór kompetencji i kwalifikacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 5) dba o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 6) prowadzi indywidualną ocenę pracowników pracujących w Instytucie, uwzględniając wybrane elementy Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 7) nadzoruje przebieg prawidłowości dokumentacji studiów podyplomowych;
- 8) nadzoruje prawidłowość kwalifikacji kandydatów przyjmowanych na określony zakres studiów podyplomowych;
- 9) wydaje postanowienia oraz wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki organizacyjnej w Regulaminie Organizacyjnym oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni;
- 10) współdziała z kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 11) realizuje inne zadania zlecone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 12.

1. Rada Instytutu sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem studiów podyplomowych.
2. Liczbę członków Rady Instytutu ustala Rektor.
3. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - 1) Dziekani Kolegium Studiów lub upoważnieni przez nich nauczyciele akademicy;
 - 2) Dyrektor Instytutu;
 - 3) wskazani nauczyciele akademicy;
 - 4) interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni.
4. Członków Rady Instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora Instytutu.
5. Pracami Rady Instytutu kieruje jej przewodniczący powoływany przez Rektora spośród członków Rady.
6. Do zadań Rady Instytutu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji przez Instytut misji i strategii Uczelni;
 - 2) monitorowanie realizacji planu studiów podyplomowych poszczególnych zakresów studiów podyplomowych;
 - 3) monitorowanie działań projakościowych w Instytucie;

- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących studiów podyplomowych.
7. Rada Instytutu działa na posiedzeniach.
8. Posiedzeniom Rady przewodniczy przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
9. Rada Instytutu może również rozstrzygać poszczególne sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (drogą obiegową), jeśli przewodniczący Rady tak zarządzi.
10. W razie skierowania dokumentu do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady Instytutu nie powinien być dłuższy niż 14 dni.
11. Dokument skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym, uważa się za przyjęty, jeżeli ponad połowa członków Rady Instytutu wyraziła zgodę na przyjęcie dokumentu.
12. Przewodniczący Rady Instytutu przedstawia członkom Rady, na jej najbliższym posiedzeniu wykaz spraw załatwionych w trybie obiegowym.

Rozdział trzeci – Organizacja studiów podyplomowych

§ 13.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, uzyskując odpowiednią liczbę punktów ECTS.
2. Przypisywanie zajęciom punktów ECTS należy dokonywać zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) punkty winny być przyporządkowane wszystkim zajęciom występującym w programie studiów podyplomowych;
 - 2) liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów wynosi co najmniej 30,
 - 3) przydział punktów dla poszczególnych zajęć powinien opierać się na nakładzie pracy słuchacza, jakiego wymaga uzyskanie określonych efektów uczenia się;
 - 4) punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 5) jeden punkt zaliczeniowy odpowiada 25 godzinom pracy słuchacza, obejmujących uczestnictwo w zajęciach oraz czas pracy własnej.

§ 14.

1. Studia podyplomowe są prowadzone zgodnie z programami studiów podyplomowych.
2. Program studiów podyplomowych uchwała Senat.
3. Program studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) związek z misją i strategią Uczelni;
 - 2) efekty uczenia się;

- 3) warunki przyjęć na studia podyplomowe;
 - 4) plan studiów podyplomowych;
 - 5) sylabusy do zajęć dydaktycznych;
 - 6) opis realizacji praktyki na studiach podyplomowych o ile przewidziana jest w programie studiów;
 - 7) warunki ukończenia studiów podyplomowych;
 - 8) kompetencje absolwenta studiów podyplomowych;
 - 9) posiadane kwalifikacje i uprawnienia absolwentów studiów podyplomowych (o ile występują).
4. W programach studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodów wymienionych w art. 68 Ustawy uwzględnia się standardy kształcenia.

§ 15.

Realizacja programu studiów podyplomowych, które realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodna z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 16.

1. Dyrektor Instytutu może powołać opiekuna zakresu studiów podyplomowych.
2. Opiekun zakresu studiów podyplomowych zobowiązany jest do realizacji programu studiów podyplomowych na tym zakresie oraz współpracuje ze słuchaczami na danym zakresie studiów podyplomowych w sprawach organizacyjnych i procesu kształcenia.

§ 17.

Wniosek o uruchomienie danego zakresu studiów podyplomowych dyrektor Instytutu składa do Rektora.

§ 18.

Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych określa Rektor.

§ 19.

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego SWPW, na zasadach ustalonych w Uczelni.

§ 20.

Organizacja i realizacja procesu dydaktycznego w Uczelni dostosowywana jest, w miarę możliwości, do potrzeb słuchaczy będących osobami z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez dostosowywanie warunków odbywania studiów podyplomowych do rodzaju niepełnosprawności.

§ 21.

1. Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uczelni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w SWPW.

2. Słuchacz studiów podyplomowych podlega pod przepisy dyscyplinarne wynikające z Regulaminu Studiów i Ustawy.

§ 22.

Studia podyplomowe są płatne. Wysokość opłat oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 23.

W danym roku akademickim mogą być uruchomione niektóre zakresy studiów podyplomowych pomimo prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wszystkie zakresy studiów podyplomowych.

Rozdział czwarty – rekrutacja na studia podyplomowe

§ 24.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w Komisji następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową;
 - 2) poświadczoną notarialnie lub przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów nadających kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) potwierdzeniem wniesienia opłaty rekrutacyjnej za studia zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) podpisanie umowy o warunkach płatności za studia podyplomowe.

§ 25.

1. Przyjęciem na studia podyplomowe jest wpisanie na listę słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ankiecie osobowej.
3. Osoba ubiegająca się o więcej niż dwa zakresy studiów podyplomowych w danym roku akademickim uiszcza opłatę czesnego w kwocie o 100% większej, niż przewiduje umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, za każdy zakres studiów podyplomowych.
4. Opłata, o której jest mowa w pkt. 3 wpłacana jest wyłącznie jednorazowo w pełnej wysokości.

5. Spełnienie wymogów zgodnie z pkt. 3, 4 jest koniecznym warunkiem do wpisania na listę słuchaczy studiów podyplomowych na więcej niż dwa zakresy studiów podyplomowych w danym roku akademickim.

Rozdział piaty – Warunki realizacji zajęć na studiach podyplomowych

§ 26.

1. Prowadzący zajęcia powinien przedstawić słuchaczom na pierwszych zajęciach informacje zgodne z sylabusem obejmującym:
 - 1) treści kształcenia;
 - 2) formy i warunki prowadzenia zajęć;
 - 3) zalecaną literaturę;
 - 4) efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych;
 - 5) nakład pracy słuchacza przeznaczony na realizację poszczególnych zadań dydaktycznych;
 - 6) tryb i sposób zaliczenia zajęć oraz przykładowe zagadnienia zaliczeniowe.

§ 27.

1. Słuchacz uczestniczy w zajęciach dydaktycznych według planu studiów i rozkładu zajęć.
2. Nauczyciel akademicki może uznać obecność na prowadzonych przez siebie zajęciach za element procesu kształcenia, konieczny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się i w związku z tym może prowadzić kontrolę tej obecności.
3. Słuchacz uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy z zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

Pełna nazwa oceny	Skrót oceny	Wartość cyfrowa
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal	-
brak zaliczenia	nzal	-

Skala ocen akademickich

5. W przypadku uzyskania z zajęć oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

§ 28.

1. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w sytuacji:
 - 1) rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych, złożonej na piśmie,
 - 2) niewypełnienia przez słuchacza studiów podyplomowych obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych oraz z niniejszego Regulaminu,
 - 3) zaległości z tytułu opłat za studia podyplomowe.
2. Skreślenia dokonuje Rektor.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 29.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze studiów podyplomowych, słuchacz opłaca czesne za studia podyplomowe proporcjonalnie do dnia złożenia pisemnej rezygnacji lub dnia skreślenia z listy słuchaczy.

§ 30.

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić.
2. Słuchacz wznowiający studia podyplomowe realizuje program studiów oraz ponosi opłaty obowiązujące w roku akademickim, w którym wznowia studia.
3. Słuchaczowi wznowiającemu studia podyplomowe mogą być uznane zaliczone wcześniej przedmioty oraz wniesione opłaty na poczet aktualnego czesnego.

§ 31.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się dla danego zakresu studiów podyplomowych oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS;
 - 2) złożenie egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 3) zaliczenie praktyk, o ile przewiduje je program studiów podyplomowych;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej;
 - 5) wywiązanie się z umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 32.

1. Pracę końcową słuchacz wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
2. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.

§ 33.

1. Ocena ogólna ukończenia studiów podyplomowych, ustalana jest jako suma 0,70 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów oraz 0,30 oceny z pracy końcowej.
2. Ocenę ogólną studiów zaokrągla się według zasady:
 - 1) do 3,40 dostateczny (3,0);
 - 2) 3,41 – 3,80 dostateczny plus (3,5);
 - 3) 3,81 – 4,20 dobry (4,0);
 - 4) 4,21 – 4,60 dobry plus (4,5);
 - 5) 4,61 – 5,00 bardzo dobry (5,0).

§ 34.

1. Ukończenie studiów podyplomowych przez słuchacza jest poświadczane wydaniem Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa Senat.
3. Słuchacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić sekretariat Instytutu o zmianie nazwiska i danych teleadresowych (adres, e-mail, nr telefonu).

Rozdział szósty – Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych

§ 35.

Uczelnia prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział siódmy – przepisy końcowe

§ 36.

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych, które nie są uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.
2. Interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Rektora.

§ 37.

Zmiana Regulaminu studiów może nastąpić w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.