



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

09-402 Płock, Al. Kilińskiego 12
e-mail: dziekanat@wlodkowic.pl

www.wlodkowic.pl
tel/fax (24) 366 41 45

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

ZASADY REJESTRACJI PO SEMESTRZE ZIMOWYM ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026 W SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA w PŁOCKU

I. Obowiązki rejestracyjne studentów

Warunkiem zaliczenia semestru jest wypełnienie wszystkich rygorów określonych w planie studiów. W tabeli poniżej umieszczono wykaz najważniejszych terminów związanych z rejestracją na poszczególnych kierunkach: ostatni dzień sesji egzaminacyjnej (dzień, w którym studenci mogą jeszcze przystępować do zaliczeń i egzaminów), ostatni dzień sesji poprawkowej (w którym można uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach poprawkowych) oraz ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie (w którym można jeszcze rozliczyć się z danego semestru, czyli złożyć dokumenty w Dziekanacie). Ośrodki, w których prowadzone są dane kierunki oznaczono przy pomocy skrótów: P – Płock, I – Iława, W – Wyszaków.

Obowiązujące terminy	Studia niestacjonarne, Kierunek:	
	• Bezpieczeństwo Narodowe (P) • Zarządzanie (P, I, W)	• Administracja (P, I, W) • Informatyka (P) • Pedagogika (P, I, W) • Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna (P) • Prawo w biznesie (P)
Ostatni dzień sesji egzaminacyjnej	06.02.2026 r.	13.02.2026 r.
Ostatni dzień sesji poprawkowej	08.02.2026 r.	15.02.2026 r.
Ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie	09.02.2026 r.	16.02.2026 r.
Ostatni dzień ogłaszania decyzji rejestracyjnych	20.02.2026 r.	27.02.2026 r.
Ostatni dzień przedłużenia sesji	15.03.2026 r.	22.03.2026 r.

Osoby studiujące są zobowiązane w wyznaczonym terminie składania dokumentów w Dziekanacie do sprawdzenia ocen w Wirtualnej Uczelni oraz – w razie potrzeby – przesłania do Dziekanatu następujących dokumentów rejestracyjnych:

- podania o wpis warunkowy,
- podania o powtarzanie semestru,
- podania o powtarzanie zajęć,
- podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej,
- podania o egzamin komisyjny / zaliczenie komisyjne,

w formie podania wypełnionego i przesłanego poprzez Wirtualną Uczelnię. Spersonalizowane wnioski dostępne są w Wirtualnej Uczelni po wybraniu opcji Moje studia > Podania rejestracyjne.

W zależności od sytuacji studenta Rektor podejmuje opisane dalej decyzje.

Rejestracja bezwarunkowa

Osoba studiująca otrzymuje wpis bezwarunkowy na następny semestr, jeżeli łącznie:

- w systemie Wirtualna Uczelnia są wprowadzone oceny/zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru, oraz
- uzyskano pozytywny wynik zaliczeń/egzaminów realizowanych w trybie warunkowym i zaliczono ewentualne różnice programowe (jeśli dotyczy).

Wpis warunkowy

Wpis warunkowy na następny semestr może otrzymać osoba studiująca, która:

- na semestrzy inne niż ostatni – nie uzyskała zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów;
- na ostatni semestr – może mieć niezaliczony wyłącznie jeden przedmiot.

Wpis warunkowy nie przysługuje, jeżeli przekroczono wskazane limity oraz w przypadku studiowania na ostatnim semestrze.

Egzamin komisyjny

Zgodę na egzamin komisyjny może uzyskać osoba studiująca, która przystąpiła do zaliczenia/egzaminu i zgłasza zastrzeżenia co do obiektywizmu oceniania, formy lub trybu jego przeprowadzenia.

Powtarzanie zajęć

Osoba studiująca, która nie uzyskała zaliczenia danego przedmiotu w ciągu dwóch semestrów, a ma zaliczone wszystkie inne zajęcia z aktualnego semestru, może uzyskać zgodę na powtarzanie tych zajęć (ponowne uczestnictwo i ponowne przystąpienie do zaliczenia/egzaminu).

Powtarzanie semestru

Powtarzanie semestru może zostać przyznane, gdy nie spełniono warunków rejestracji bezwarunkowej ani warunkowej, w szczególności:

- na ostatnim semestrze – niezaliczenie co najmniej jednego przedmiotu;
- na przedostatnim semestrze – niezaliczenie co najmniej dwóch przedmiotów;
- na pozostałych semestrach – niezaliczenie co najmniej trzech przedmiotów.

Powtarzanie semestru może wiązać się z koniecznością zaliczenia dodatkowych zajęć wynikających ze zmian planu studiów (różnice programowe).

Przedłużenie sesji egzaminacyjnej

W wyjątkowych przypadkach można wnioskować o przedłużenie sesji egzaminacyjnej, wyłącznie z przyczyn obiektywnych (np. choroba, pobyt w szpitalu, udokumentowane obowiązki zawodowe) uniemożliwiających przystąpienie do zaliczeń/egzaminów w terminie sesji. Na studiach niestacjonarnych przedłużenie obowiązuje do drugiego zjazdu w kolejnym semestrze.

Składanie pracy dyplomowej

Osoby studiujące na studiach II stopnia składają pracę dyplomową podpisaną przez promotora najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej (zgodnie z tabelą terminów).

Skreślenie z listy studentów

Niezłożenie wymaganych dokumentów w Dziekanacie skutkuje skreśleniem z listy studentów.

Podstawą uzyskania zgody na wpis warunkowy, egzamin komisyjny, powtarzanie semestru, powtarzanie zajęć, przedłużenie sesji egzaminacyjnej jest pisemny wniosek studenta do Rektora złożony w Dziekanacie lub poprzez Wirtualną Uczelnię – w terminie składania dokumentów.

II. Decyzje rejestracyjne Rektora

Decyzje rejestracyjne Rektora udostępnia się w systemie Wirtualna Uczelnia (<https://uczelnia.wlodkowic.pl/wu>), zgodnie z terminami wskazanymi w tabeli. Obowiązkiem osoby studiującej jest samodzielne sprawdzenie decyzji dotyczącej danej osoby.

Ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora

Osoba studiująca, która nie zgadza się z decyzją rejestracyjną i uzupełni brakujące dokumenty, może wystąpić do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji w systemie.

W przypadku skreślenia z listy studentów termin 14 dni liczy się od dnia doręczenia decyzji.

Decyzja Rektora wydana w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

Prorektor ds. kształcenia

dr inż. Robert Żak