



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 06/2026 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
z dnia 27 lutego 2026 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „W stronę doskonałości dydaktycznej -
program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”
współfinansowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. Projekt - to przedsięwzięcie pn.: „W stronę doskonałości dydaktycznej - program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku” realizowane w od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. w ramach umowy o dofinansowanie numer FERS.01.05-IP.08-0176/25-00.
 2. Beneficjent - Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock (SWPW).
 3. Biuro Projektu - wyznaczone miejsce służące do obsługi organizacyjnej i administracyjnej projektu. W Biurze Projektu gromadzona i udostępniana jest dokumentacja związana z realizacją projektu, a także zapewniona jest możliwość kontaktu z Koordynatorem projektu lub innymi osobami odpowiedzialnymi za jego realizację. Biuro Projektu pełni funkcję informacyjną, koordynacyjną oraz wspierającą uczestników projektu: Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, Budynek A, pokój nr 43, tel. 606 115 849, e-mail: joanna_koprowicz@wlodkowic.pl
 4. Strona internetowa - <https://www.wlodkowic.pl/projekty-unijne/w-strone-doskonosci-dydaktycznej/>
 5. Koordynator projektu - to osoba odpowiedzialna za całościowe zarządzanie Projektem realizowanym przez Beneficjenta, zgodnie z umową o dofinansowanie, obowiązującymi wytycznymi oraz zapisami wniosku o dofinansowanie. Kontakt z Koordynatorem projektu odbywa się za pośrednictwem danych kontaktowych do Biura Projektu.
 6. Zespół rekrutacyjny - zespół złożony z Koordynatora projektu oraz Dziekanów Kolegiów Studiów.
 7. RMR - Region Mazowiecki Regionalny.
 8. SM EFS – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
 9. CST2021 – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
 10. Osoba z niepełnosprawnością - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - b) orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - c) inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - d) w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia
 11. Osoba obcego pochodzenia – cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym
- Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



- mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
12. Osoba państwa trzeciego - oznacza osobę, która nie jest obywatelem Unii Europejskiej, włączając w to osoby bezpaństwowe oraz osoby o nieustalonej narodowości.
 13. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - 1) Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
 - 2) Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - 3) Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
 - 4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
 14. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

§ 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Celem Projektu jest podniesienie jakości dydaktyki w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku poprzez opracowanie i implementację systemu wdrożenia, oceny i rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej, rozwój kompetencji cyfrowych, dydaktycznych, na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego 40 dydaktyków (16 kobiet i 24 mężczyzn) SWPW oraz wsparcie kadrowe Biura jakości kształcenia do 31.12.2027 r.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wszyscy kandydaci będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do Projektu.
5. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Odbiorcy wsparcia

1. Z oferty szkoleniowej będzie mogło skorzystać 40 pracowników dydaktycznych: nauczyciele akademicki (zgodnie z art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz inne osoby prowadzące zajęcia na Uczelni, niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 zostaną podzielone na cztery grupy śr. 10 osobowe.
3. Wsparcie jest skierowane do osób, które dostrzegają potrzebę doskonalenia swoich kompetencji zawodowych w związku ze zmieniającymi się trendami i oczekiwaniami studentów oraz własnymi potrzebami edukacyjnymi w każdym z następujących obszarów:
 - 1) kompetencje cyfrowe,
 - 2) kompetencje dydaktyczne,

Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



- 3) kompetencje wspierające zieloną transformację,
- 4) umiejętności w zakresie projektowania uniwersalnego.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Udział w Projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1) w 2026 r. planuje się rekrutację 20 osób do grup I i II,
 - 2) w 2027 r. planuje się rekrutację 20 osób do grup III i IV.
3. Rekrutacja w każdym roku kalendarzowym prowadzona będzie odrębnie dla poszczególnych grup:
 - 1) dla grup I i II w 2026 r.,
 - 2) dla grup III i IV w 2027 r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących terminach:
 - 1) dla grup I i II w marcu 2026 r.,
 - 2) dla grup III i IV w lutym 2027 r.
5. Szczegółowe terminy rekrutacji każdorazowo publikowane będą na stronie internetowej.
6. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w pełnym bloku szkoleniowym, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.**
7. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz pozostałej dokumentacji wymaganej Regulaminem, stanowiącej jego załączniki.
8. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
9. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można składać osobiście w Biurze Projektu w dniach i godzinach funkcjonowania Uczelni.
10. Zaleca się przesłanie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do Biura Projektu w formie dokumentu elektronicznego oryginalnie podpisanego tj. opatrzonego np. podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innych form podpisu) na adres e-mail: joanna_koprowicz@wlodkowic.pl. Z uwagi na przekazywanie danych osobowych przed wysłaniem dokumentów należy zabezpieczyć pliki hasłem (np. w formacie PDF lub ZIP). Hasło do plików należy przekazać w oddzielnej wiadomości e-mail, osobiście lub telefonicznie.
11. W procesie rekrutacji stosowane będzie **jedno kryterium obligatoryjne**, weryfikowane na podstawie danych posiadanych przez Uczelnię oraz informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym: kandydatka/kandydat musi prowadzić zajęcia dydaktyczne w SWPW zgodnie z art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niezależnie od formy zatrudnienia.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana, Zespół rekrutacyjny w pierwszej kolejności rozważy możliwość zwiększenia liczby uczestników Projektu, pod warunkiem że nie spowoduje to zwiększenia budżetu Projektu.
13. W przypadku braku możliwości zwiększenia liczby uczestników, do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w ramach **kryteriów punktowych/pierwszeństwa**, weryfikowanych na podstawie danych własnych Uczelni oraz informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym:
 - 1) wyniki oceny dydaktycznej w jednym z trzech ostatnich cykli ewaluacji (ocena poniżej 0 przy zastosowaniu współczynnika NPS) – 6 pkt.
 - 2) odsetek niezaliczeń z prowadzonego przedmiotu (dot. roku akademickiego 2024/2025):
 - a) od 5% do 10% – 2 pkt;
 - b) powyżej 10% – 6 pkt;



- 3) staż pracy w szkolnictwie wyższym powyżej 10 lat oraz niski poziom wiedzy w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych i active learning – 5 pkt;
- 4) status nauczyciela akademickiego SWPW – 4 pkt.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Na podstawie wyników rekrutacji Zespół rekrutacyjny sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w razie potrzeby, listę rezerwową.
16. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż planowana, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacyjny, zostanie poinformowana o wynikach rekrutacji drogą mailową oraz telefoniczną.

§ 5. Formy wsparcia

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia tj. w pełnym bloku szkoleniowym.
2. Blok szkoleniowy składa się z następujących części:
 - a) szkolenie stacjonarne nt. wykorzystania sztucznej inteligencji w dydaktyce,
 - b) szkolenie stacjonarno – wyjazdowe nt. nowoczesnego nauczania akademickiego,
 - c) szkolenie online nt. zielonej transformacji,
 - d) szkolenie online nt. projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej,
 - e) kurs e-learningowy „Dokształć dydaktyczną”.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia udostępniany będzie na stronie internetowej Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń bez konieczności zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. Uczestnicy otrzymają informację o ewentualnych zmianach telefonicznie i e-mailowo. Stosowna informacja zostanie zamieszczona także na stronie internetowej.
5. Każda forma wsparcia kończy się procesem walidacji, rozumianym jako sprawdzenie osiągniętych przez uczestnika efektów uczenia się, przeprowadzonym w formie testu, zadania praktycznego, projektu lub innej metody określonej przez wykonawcę szkolenia.
6. Po ukończeniu danej formy wsparcia oraz pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji, zgodnie z zakresem realizowanego szkolenia.
7. Stacjonarne formy wsparcia realizowane będą w siedzibie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, przy Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w szczególności e-podręczników, prezentacji, plików dokumentów lub materiałów VOD, przygotowanych w formatach umożliwiających ich odtworzenie przy użyciu ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania.
9. Szczegółowy opis poszczególnych szkoleń:
 - 1) Szkolenie stacjonarne nt. wykorzystania sztucznej inteligencji w dydaktyce

Czas trwania szkolenia: min. 8 godzin dydaktycznych (1 dzień) dla 1 grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Godziny: szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż 9.00 i nie później niż 10.00. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni regularne przerwy, adekwatne do czasu trwania zajęć.

Planowany termin realizacji szkoleń: II kwartał 2026 r. dla grup I i II oraz I kwartał 2027 r. dla grup III i IV.



Cel szkolenia: udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom zrozumieć możliwości i ograniczenia narzędzi AI w edukacji na poziomie wyższym, przećwiczyć generowanie scenariuszy zajęć, quizów, materiałów dydaktycznych i feedbacku z użyciem AI, poznać zasady etycznego, odpowiedzialnego korzystania z AI.

Program szkolenia będzie obejmował min. zagadnienia:

- a) Krótki opis generatywnej sztucznej inteligencji (np. ChatGPT, Copilot, Gemini),
- b) Przykłady zastosowań AI w szkolnictwie wyższym,
- c) Dyskusja: w jaki sposób AI może wspierać nauczyciela, nie zastępując go,
- d) Projektowanie zajęć z wykorzystaniem AI,
- e) Proponowanie tematów zajęć w oparciu o cele kształcenia,
- f) Tworzenie konspektów i planów lekcji zgodnych z taksonomią Blooma,
- g) Dopasowywanie metod aktywizujących do charakteru zajęć,
- h) Ćwiczenie praktyczne: opracowanie programu zajęć z pomocą AI i dostosowanie go do potrzeb własnej grupy studentów.
- i) Generowanie materiałów dydaktycznych przy wsparciu AI: quizów, kart pracy, zadań otwartych, opisów przypadków w tym ćwiczenie praktyczne: stworzenie wspólnie z AI materiału dydaktycznego, np. quizu z podsumowaniem lekcji,
- j) Tworzenie ilustracji, diagramów i wykresów przy użyciu narzędzi AI (np. DALL·E, Canva AI, Diagram GPT),
- k) Produkcja materiałów multimedialnych z pomocą AI (np. teksty do narracji, proste filmy edukacyjne),
- l) Zastosowanie AI w ocenianiu formatywnym i generowaniu informacji zwrotnej o różnym poziomie szczegółowości i stylu,
- m) Automatyczne monitorowanie zrozumienia treści studentów przy wsparciu AI (np. analiza streszczeń, podsumowań),
- n) Ryzyka, ograniczenia i kwestie etyczne w pracy z AI: plagiat, nadużycia, transparentność, odpowiedzialność, wytyczne uczelniane i dobre praktyki w oznaczaniu materiałów wspomaganych przez AI.

Szkolenie będzie miało charakter praktyczny, z przewagą metod aktywizujących (ćwiczenia, praca warsztatowa, studia przypadków), przy czym część praktyczna nie może stanowić mniej niż 50% czasu szkolenia.

Zakładane minimalne ramowe efekty udziału w szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie:

- a) potrafił wykorzystywać narzędzia AI do planowania zajęć i przygotowania materiałów dydaktycznych,
- b) oceniać i dobrać cyfrowe zasoby dydaktyczne, uwzględniając jakość i cele dydaktyczne,
- c) stosować strategie oceniania formatywnego z zastosowaniem AI (np. automatyczne podsumowania, analiza odpowiedzi studentów,
- d) tworzyć materiały dydaktyczne i testy z pomocą AI oraz udostępniać je w sposób zgodny z prawami autorskimi i uczelnianymi zasadami,
- e) wspierać studentów w rozwoju kompetencji cyfrowych, uwzględniając etyczne i odpowiedzialne użycie narzędzi cyfrowych,
- f) wykorzystywać technologie cyfrowe do własnego rozwoju zawodowego i współpracy z innymi nauczycielami.

Osiągnięte efekty uczenia się w zakresie kompetencji cyfrowych będą zgodne z ramami DigCompEdu.



2) Szkolenie stacjonarno – wyjazdowe nt. nowoczesnego nauczania akademickiego

Struktura szkolenia: szkolenie składa się z 3 modułów. Moduły 1 i 2 zostaną przeprowadzone w formie wyjazdowej natomiast moduł 3 zrealizowany zostanie w siedzibie Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock.

Czas trwania szkolenia: min. 24 godzin dydaktycznych (3 dni, średnio 8 h/moduł) dla 1 grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Godziny: Godzina rozpoczęcia

- a) modułu I - nie wcześniej niż 10.00 i nie później niż 11.00,
- b) modułu II - nie wcześniej niż 9.00 i nie później niż 10.00,
- c) modułu III - nie wcześniej niż 9.00 i nie później niż 10.00.

W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni regularne przerwy, adekwatne do czasu trwania zajęć.

Planowany miesiąc realizacji szkoleń:

Dla grupy I i II:

Moduł 1 i 2 – wyjazdowy: II-III kwartał 2026 r. (2 następujące po sobie dni w wymiarze min. 16 h dydaktycznych dla każdej grupy). Szkolenie wyjazdowe dla grup I i II zostanie przeprowadzone w tym samym dniu.

Moduł 3 – stacjonarny: IV kwartał 2026 r. w wymiarze min. 8h dydaktycznych (1 dzień) dla każdej grupy.

Dla grupy III i IV:

Moduł 1 i 2 – wyjazdowy: II-III kwartał 2027 r. (2 następujące po sobie dni w wymiarze min. 16 h dydaktycznych dla każdej grupy). Szkolenie wyjazdowe dla grup I i II zostanie przeprowadzone w tym samym dniu.

Moduł 3 – stacjonarny: IV kwartał 2027 r. w wymiarze min. 8h dydaktycznych (1 dzień) dla każdej grupy.

Cel szkolenia: podniesienie kompetencji dydaktycznych, w zakresie projektowania i prowadzenia zajęć akademickich z wykorzystaniem nowoczesnych metod aktywizujących, technologii wspierających nauczanie oraz narzędzi ewaluacji efektywności kształcenia. Szkolenie ma również na celu rozwój umiejętności praktycznych w planowaniu zajęć, prowadzeniu mikro-nauczania i udzielaniu konstruktywnego feedbacku w środowisku akademickim.

Program szkolenia będzie obejmował min. zagadnienia:

MODUŁ 1 - Fundamenty skutecznego nauczania akademickiego:

- a) teorie Kolba, Knowlesa, Brunnera,
- b) struktura efektywnej lekcji,
- c) taksonomia Blooma i planowanie celów dydaktycznych,
- d) burza mózgów i dyskusja.

MODUŁ 2 - Nowoczesne metody i strategie dydaktyczne:

- a) metody aktywizujące: case study, PBL, dyskusje, debaty,
- b) flipped classroom, blended learning, mikronauczanie,
- c) technologie wspierające dydaktykę (Mentimeter, Padlet, Genially, Teams),
- d) projektowanie zajęć interdyscyplinarnych i projektowych,
- e) dyskusja.

MODUŁ 3 - Projektowanie i praktyka:

- a) projektowanie zajęć dydaktycznych krok po kroku,
- c) mikro-nauczanie i feedback w grupie - prezentacja mini-scenariuszy,
- d) ewaluacja nauczania: jak sprawdzać efektywność zajęć,
- e) dyskusja.



Szkolenie będzie miało charakter praktyczny, z przewagą metod aktywizujących (ćwiczenia, praca warsztatowa, studia przypadków), przy czym część praktyczna nie może stanowić mniej niż 60% czasu szkolenia.

Zakładane minimalne ramowe efekty udziału w szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik będzie potrafił:

- a) dobierać i wdrażać nowoczesne metody dydaktyczne adekwatnie do celów zajęć oraz potrzeb studentów,
- b) zaplanować i sformułować cele dydaktyczne zajęć akademickich z wykorzystaniem taksonomii Blooma oraz zasad projektowania zgodnych z modelem Gagné,
- c) zaprojektować angażujące zajęcia projektowe z wykorzystaniem modelu uczenia się przez doświadczenie - zaplanować ich ewaluację z uwzględnieniem informacji zwrotnej i samooceny.

3) Szkolenie online nt. zielonej transformacji

Miejsce: Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej (online) w czasie rzeczywistym („na żywo”), z wykorzystaniem połączeń internetowych oraz platformy/komunikatora umożliwiającego prowadzenie telekonferencji. Każdy uczestnik i każda uczestniczka otrzyma bezpłatny dostęp do platformy/komunikatora, z możliwością połączenia głosowego i wideo, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów ani instalowania płatnego oprogramowania.

Czas trwania szkolenia: min. 7 godzin dydaktycznych (1 dzień) dla 1 grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Godziny: szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż 9.00 i nie później niż 10.00. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni regularne przerwy, adekwatne do czasu trwania zajęć.

Planowany miesiąc realizacji szkoleń: II kwartał 2026 r. dla grup I i II oraz II kwartał 2027r. dla grup III i IV.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w różnych dniach dla poszczególnych grup.

Cel szkolenia: podniesienie kompetencji dydaktycznych uczestników w zakresie zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju, w szczególności w kontekście edukacji akademickiej.

Uczestnicy szkolenia:

- a) nabędą wiedzę opartą na aktualnych, rzetelnych i dostępnych informacjach dotyczących czynników kryzysu klimatycznego, środowiskowego oraz utraty różnorodności biologicznej,
- b) dokonają analizy programów prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych pod kątem możliwości uwzględniania zasad zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju,
- c) nabędą umiejętność promowania zrównoważonego rozwoju w praktyce dydaktycznej oraz w działaniach edukacyjnych skierowanych do studentów.

Program szkolenia będzie obejmował min. zagadnienia:

Moduł 1. Fundamenty edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju:

- a) Europejskie Ramy Kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju – GreenComp,
- b) Zasady nauczania proekologicznego – strategie nauczania promujące zrównoważony rozwój oraz dbałość o środowisko.

Moduł 2. Praktyczne metody, narzędzia i zielone działania:

- a) Metody nauczania i uczenia się (aktywizujące, badawcze i problemowe) angażujące studentów do praktycznego działania na rzecz ochrony środowiska, sprzyjające osiągnięciu celów związanych ze zrównoważonym rozwojem,
- b) Propozycje wdrażania zielonych praktyk w najbliższym otoczeniu związanych z oszczędzaniem energii, segregacją odpadów, ochroną wody, sadzeniem drzew, ograniczaniem zużycia plastiku i innymi działaniami proekologicznymi,
- c) Przykłady materiałów i narzędzi edukacyjnych pomocnych w realizacji zajęć,
- d) Dyskusja, polecana literatura.

Zakładane minimalne efekty udziału w szkoleniu:

Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił rozpoznawać i interpretować kluczowe kompetencje na rzecz zrównoważonego rozwoju określone w Europejskich ramach GreenComp oraz wykorzystywać je do planowania celów dydaktycznych.

4) Szkolenie online nt. projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej

Miejsce: Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej (online) w czasie rzeczywistym („na żywo”), z wykorzystaniem połączeń internetowych oraz platformy/komunikatora umożliwiającego prowadzenie telekonferencji.

Każdy uczestnik i każda uczestniczka otrzyma bezpłatny dostęp do platformy/komunikatora, z możliwością połączenia głosowego i wideo, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów ani instalowania płatnego oprogramowania.

Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach o zróżnicowanym poziomie zaawansowania:

- a) grupa początkująca - dla osób rozpoczynających pracę z koncepcją UDL i dostępnością cyfrową w dydaktyce,
- b) grupa zaawansowana - dla osób posiadających podstawową wiedzę i doświadczenie w zakresie UDL i dostępności, ukierunkowana na pogłębienie kompetencji praktycznych oraz doskonalenie istniejących materiałów i rozwiązań dydaktycznych.

Zakres treści, poziom szczegółowości oraz forma realizacji szkolenia zostaną dostosowane do poziomu wiedzy i potrzeb każdej z grup, przy zachowaniu spójnych celów edukacyjnych i efektów uczenia się.

Czas trwania szkolenia: min. 7 godzin dydaktycznych (1 dzień) dla 1 grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Godziny: szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż 9.00 i nie później niż 10.00. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni regularne przerwy, adekwatne do czasu trwania zajęć.

Planowany miesiąc realizacji szkoleń: IV kwartał 2026 r. dla grup I i II oraz IV kwartał 2027 r. dla grup III i IV.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w różnych dniach dla poszczególnych grup.

Cel szkolenia: podniesienie kompetencji w zakresie stosowania zasad projektowania uniwersalnego w edukacji na poziomie wyższym (Universal Design for Learning - UDL) w procesie dydaktycznym, w szczególności w obszarze projektowania dostępnych treści, materiałów oraz środowisk kształcenia, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Program szkolenia będzie obejmował min. zagadnienia:

Moduł 1: Uniwersalne projektowanie dydaktyki (UDL – założenia i projektowanie treści):

- a) różnice między UDL a tradycyjnym podejściem,
- b) 3 zasady UDL: zaangażowanie, reprezentacja, działanie i ekspresja,
- c) przykłady z uczelni krajowych i zagranicznych,
- d) projektowanie treści dydaktycznych zgodnych z UDL,
- e) tworzenie elastycznych materiałów (tekst, wideo, audio, interaktywne),
- f) alternatywne formy przekazu treści (transkrypcje, napisy, audiodeskrypcje),
- g) praktyka: ocena własnych materiałów i identyfikacja barier.

Moduł 2: Dostępność cyfrowa materiałów dydaktycznych i narzędzia praktyczne:

- a) uniwersalne dokumenty i prezentacje,
- b) dostosowanie slajdów, PDF-ów, notatek,
- c) praca z MS Word, PowerPoint, PDF w kontekście dostępności,
- d) ćwiczenia: poprawa nieczytelnych dokumentów,
- e) dostępność cyfrowa i WCAG 2.1 w praktyce dydaktycznej,
- f) zasady kontrastu, nagłówków, alternatywnych opisów,
- g) sprawdzenie dostępności za pomocą narzędzi (np. WAVE, Microsoft Accessibility Checker),
- h) miniwarsztat: poprawa strony kursu w Moodle / Teams.



Zakres i sposób realizacji poszczególnych zagadnień zostaną dostosowane do poziomu zaawansowania uczestników danej grupy, w szczególności poprzez:

- a) wprowadzenie podstaw teoretycznych i przykładów wdrożeniowych w grupie początkującej,
- b) pogłębioną analizę, pracę warsztatową na własnych materiałach oraz zaawansowane narzędzia i rozwiązania w grupie zaawansowanej.

Szkolenie będzie miało mieć charakter praktyczny, z przewagą metod aktywizujących (ćwiczenia, praca warsztatowa, studia przypadków), przy czym część praktyczna nie może stanowić mniej niż 50% czasu szkolenia.

Zakładane minimalne efekty udziału w szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił :

- zaprojektować rozwiązania przestrzenne i organizacyjne zgodne z zasadą dostępności dla wszystkich, uwzględniając zróżnicowane potrzeby użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- dostosować metody nauczania i oceniania do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, zaplanować i przeprowadzić zajęcia z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego;
- wykorzystać nowoczesne technologie wspierające w pracy dydaktycznej.

Efekty uczenia się muszą być możliwe do jednoznacznej weryfikacji w procesie walidacji oraz udokumentowane w Raportach z walidacji, dlatego też Wykonawca może doprecyzować powyższe efekty w formie mierzalnej, umożliwiającej jednoznaczną weryfikację w procesie walidacji.

5) Kurs e-learningowy „Dokształcanie dydaktyczne”

Program szkoleniowy udostępniony na wewnętrznej platformie szkoleniowej SWPW.

Planowany termin rozpoczęcia kursu: I kwartał 2027 roku dla grup I i II oraz III-IV kwartał 2027 roku dla grupy III i IV.

Czas trwania: Uczestnik realizuje kurs w formie e-learningowej samodzielnie, w dowolnym czasie, w terminie 2 miesięcy od udostępnienia materiałów szkoleniowych.

Program szkolenia przewidziany jest na ok. 40 godzin dydaktycznych.

Program:

- a) zawiera 8 modułów tematycznych;
- b) udostępnia materiały w formie tekstów, prezentacji, materiałów wideo, quizów i testów weryfikujących wiedzę;
- c) umożliwia systematyczne, standaryzowane i skalowalne szkolenie nauczycieli;
- d) wspiera proces adaptacji nowych pracowników oraz rozwój kompetencji obecnej kadry, wpisując się w system zapewniania jakości kształcenia.

Moduły tematyczne:

Moduł 1: Wprowadzenie do uczelni w kontekście kompetencji cyfrowych i dydaktycznych

Cel: Nabycie umiejętności samodzielnego korzystania z cyfrowych i organizacyjnych zasobów uczelni oraz stosowania ich w planowaniu i realizacji dydaktyki.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik potrafi odnaleźć i zastosować właściwe dokumenty uczelniane w pracy dydaktycznej,
- b) uczestnik zna politykę jakości kształcenia i potrafi z niej korzystać w kontekście planowania kursów,
- c) uczestnik porusza się sprawnie po cyfrowych systemach uczelni.

Forma: szkolenie z ćwiczeniami praktycznymi (zadania w systemach online, quiz).

Moduł 2: Etyka i profesjonalizm w pracy akademickiej - z elementami projektowania uniwersalnego

Cel: Rozwój kompetencji dydaktycznych i komunikacyjnych w zróżnicowanym środowisku akademickim, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego i etyki.



Efekty uczenia się:

- a) uczestnik potrafi opracować strategię komunikacji ze studentami o zróżnicowanych potrzebach,
- b) uczestnik identyfikuje i wdraża zasady dostępności w pracy akademickiej.

Forma: case study, symulacje kontaktów ze studentami, zadanie projektowe.

Moduł 3: Nowoczesna dydaktyka akademicka - metody, scenariusze, ewaluacja

Cel: Podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie projektowania i prowadzenia nowoczesnych zajęć z uwzględnieniem różnic indywidualnych studentów.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik tworzy scenariusz zajęć oparty na modelu „constructive alignment”,
- b) uczestnik stosuje różne metody dydaktyczne w zależności od stylów uczenia się,
- c) uczestnik planuje zajęcia dostępne dla osób z różnymi potrzebami edukacyjnymi.

Forma: warsztat z tworzeniem scenariusza zajęć, ocena wzajemna, prezentacja wyników.

Moduł 4: Projektowanie dydaktyki z uwzględnieniem zielonej transformacji

Cel: Rozwój umiejętności prowadzenia dydaktyki zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik projektuje kurs dydaktyczny z wykorzystaniem form ograniczających zużycie zasobów (e-learning, materiały cyfrowe),
- b) uczestnik potrafi wdrożyć zasady proekologiczne w prowadzeniu zajęć.

Forma: projekt zespołowy kursu zgodnego z EKO-dydaktyką, prezentacja rozwiązań.

Moduł 5: Sprawiedliwe ocenianie - praktyki inkluzywne i cyfrowe narzędzia

Cel: Podniesienie kompetencji w zakresie sprawiedliwego oceniania i dawania informacji zwrotnej z uwzględnieniem zasad równości i dostępności.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik potrafi stworzyć narzędzia oceniania dostosowane do zróżnicowanych potrzeb studentów,
- b) uczestnik zna i stosuje techniki efektywnej informacji zwrotnej.

Forma: tworzenie testów i kryteriów oceniania z wykorzystaniem platformy Moodle.

Moduł 6: Praktyczne narzędzia cyfrowe dla dydaktyki i zielonej transformacji

Cel: Wdrożenie cyfrowych narzędzi dydaktycznych w sposób zgodny z ideą zrównoważonego rozwoju i projektowania uniwersalnego.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik potrafi stworzyć e-kurs na Moodle zgodny z zasadami EDI,
- b) uczestnik zna sposoby ograniczenia śladu węglowego w dydaktyce,
- c) uczestnik korzysta z baz danych uczelni (KOHA, repozytoria) w nauczaniu.

Forma: warsztaty komputerowe z tworzenia kursów, ćwiczenia z wykorzystania baz wiedzy

Moduł 7: Studenci i dostępność

Cel: Uświadomienie roli nauczyciela w tworzeniu środowiska inkluzywnego.

Efekty uczenia się:

- a) uczestnik potrafi rozpoznać specyfikę poszczególnych pokoleń oraz dostosować metody nauczania do ich stylów uczenia się,
- b) uczestnik projektuje zajęcia i materiały dydaktyczne uwzględniające preferencje studentów ze specjalnymi potrzebami,
- c) uczestnik stosuje zasady projektowania uniwersalnego i EDI (równość, różnorodność, włączanie),
- d) uczestnik zna procedury postępowania w trudnych sytuacjach (skargi, wsparcie psychiczne).

Forma: case study, ćwiczenia projektowe, symulacje sytuacji dydaktycznych i wsparcia studentów.

Moduł 8: Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy nauczyciela

Cel: Przygotowanie do odpowiedzialnego i efektywnego użycia narzędzi AI w dydaktyce.

Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



Efekty uczenia się:

- a) uczestnik zna i potrafi wykorzystać różne narzędzia AI (np. ChatGPT, Canva AI, Gemini, Copilot) w pracy dydaktycznej,
- b) uczestnik projektuje scenariusze zajęć i materiały dydaktyczne z wykorzystaniem AI,
- c) uczestnik rozumie i stosuje zasady etyczne w użyciu AI (informowanie studentów, weryfikacja treści, zasady uczelni),
- d) uczestnik potrafi przygotować prompty i zastosować AI w ocenianiu, personalizacji nauczania i tworzeniu quizów.

Forma: warsztaty praktyczne z tworzenia materiałów dydaktycznych i scenariuszy zajęć, ćwiczenia z gotowymi promptami i narzędziami AI.

Postępy uczestnika będą monitorowane poprzez krótkie testy wiedzy oraz quizy interaktywne w ramach każdego modułu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
 - 1) wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - 2) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu,
 - 3) przekazywania do Biura projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych szkoleń pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.12.2027 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze dla Rozwoju Społecznego (FERS).
7. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.
8. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
9. Informujemy o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z KPON. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów w ramach Programu z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele),

Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą :

- 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
- 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w Projekcie,
3. Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne.



Załącznik 1 - Formularz rekrutacyjny

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu pn.: „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”

Instrukcja wypełniania formularza:

1. W przypadku wypełniania formularza odręcznie prosimy o używanie drukowanych liter.
2. W odpowiednich polach wyboru należy wstawić znak „X” lub podkreślić wybraną odpowiedź.

WYPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA FORMULARZ REKRUTACYJNY
Data: godz.: wpływu do Biura projektu Formularza rekrutacyjnego
Czytelny podpis osoby przyjmującej Formularz Rekrutacyjny:

SKŁADAM FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOTYCZĄCY UDZIAŁU W PEŁNYM BLOKU SZKOLENIOWYM OBEJMUJĄCYM:

- a) szkolenie stacjonarne nt. wykorzystania sztucznej inteligencji w dydaktyce,
- b) szkolenie stacjonarno – wyjazdowe nt. nowoczesnego nauczania akademickiego,
- c) szkolenie online nt. zielonej transformacji,
- d) szkolenie online nt. projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej,
- e) kurs e-learningowy „Doskonałość dydaktyczna”.

DANE PODSTAWOWE	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Posiadane wykształcenie	☐ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED3 lub policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5-8)
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel spoza kraju UE/bezpaństwowiec
DANE KONTAKTOWE	
Kraj	
Województwo	



Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
DODATKOWE INFORMACJE	
Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE
Osoba państwa trzeciego	☐ TAK ☐ NIE
Posiadanie statusu migranta	☐ TAK ☐ NIE
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA INFORMACJI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA INFORMACJI
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: osoba pracująca w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku	☐ TAK ☐ NIE
W przypadku szkolenia online dotyczącego projektowania uniwersalnego w edukacji wyższej deklaruję chęć udziału w: a) grupie początkującej – przeznaczonej dla osób rozpoczynających pracę z koncepcją UDL oraz dostępnością cyfrową w dydaktyce, b) grupie zaawansowanej – skierowanej do osób posiadających podstawową wiedzę i doświadczenie w zakresie UDL i dostępności, nastawionej na pogłębienie kompetencji praktycznych oraz doskonalenie istniejących materiałów i rozwiązań dydaktycznych.	☐ GRUPA POCZĄTKUJĄCA ☐ GRUPA ZAAWANSOWANA
KRYTERIA PUNKTOWE / PIERWSZEŃSTWA	
Wyniki oceny dydaktycznej w jednym z trzech ostatnich cykli ewaluacji (ocena poniżej 0 przy zastosowaniu współczynnika NPS)	☐ TAK ☐ NIE
Odsetek niezaliczeń z prowadzonego przedmiotu (dot. roku akademickiego 2024/2025): a) od 5% do 10% b) powyżej 10%	☐ od 5% do 10% ☐ powyżej 10%



Staż pracy w szkolnictwie wyższym powyżej 10 lat oraz niski poziom wiedzy w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych i active learning	☐ TAK	☐ NIE
Status nauczyciela akademickiego SWPW	☐ TAK	☐ NIE

Uprzedzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW – WYPEŁNIA ZESPÓŁ DS. REKRUTACJI	
Wyniki oceny dydaktycznej w jednym z trzech ostatnich cykli ewaluacji (ocena poniżej 0 przy zastosowaniu współczynnika NPS)	☐ 6 pkt
Odsetek niezaliczeń z prowadzonego przedmiotu (dot. roku akademickiego 2024/2025): a) od 5% do 10% b) powyżej 10%	☐ od 5% do 10% - 2 pkt ☐ powyżej 10% - 6 pkt
Staż pracy w szkolnictwie wyższym powyżej 10 lat	☐ 5 pkt
Status nauczyciela akademickiego SWPW	☐ 4 pkt
Po przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji przyznano punktów Podpis osób weryfikujących dokumentację: 1..... 2..... 3.....	



Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w Projekcie

DEKLARACJA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”,
2. Wsparcie jakie otrzymam nie będzie wykorzystane na działalność podmiotu, którego jestem przedstawicielem lub nie jest związane z jego działalnością komercyjną *(o ile dotyczy)*
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „W stronę doskonałości dydaktycznej - program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do udziału w pełnym bloku szkoleniowym o którym mowa w ww. Regulaminie.
5. **Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć/warsztatów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych SWPW, jak również wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych.
7. Zostałem/am poinformowany/a, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3** do ww. Regulaminu, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie.
8. Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w ww. Regulaminie.
9. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi ze szczególnych potrzeb w tym niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne

I. KLAUZULA INFORMACYJNA SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku informuje, że:

1. będzie przetwarzała dane osobowe osób składających dokumenty rekrutacyjne/ uczestników projektu. pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”
2. Jednym z administratorów danych osobowych jest Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku. Z administratorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: zespolrodo@wlodkowic.pl, telefonicznie pod numerem +48 24 366 41 50 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udziałem w ww. projekcie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja rekrutacyjna, projektowa dotycząca uczestników projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu. pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w ww. projekcie.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku realizując zapisy umowy nr FERS.01.05-IP.08-0176/25-00, w której występuje w roli Beneficjenta, realizuje również dodatkowo obowiązek informacyjny na rzecz Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, mając na względzie zasadę rozliczalności wskazaną w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten realizujemy na podstawie poniższych klauzul informacyjnych.



II. KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „*W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku*” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Projekt pn. „W stronę doskonałości dydaktycznej – program doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”



- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

.....
(data i podpis potwierdzający zapoznanie się z klauzulami)

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.