

Regulamin korzystania z pokoju wyciszeń

w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Cel i przeznaczenie

1. Pokój wyciszeń, zlokalizowany w sali nr 124 w budynku A (dalej: „pokój wyciszeń”), przeznaczony jest dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in. osób w spektrum autyzmu, doświadczających zaburzeń lękowych lub kryzysu zdrowia psychicznego.
2. Pokój wyciszeń jest przestrzenią przeznaczoną dla studentów i pracowników Uczelni, którzy w trakcie zajęć dydaktycznych lub w przerwach między nimi odczuwają potrzebę wyciszenia, uspokojenia się lub złagodzenia nadmiaru bodźców.
3. Pokój nie służy nauce, spotkaniom towarzyskim ani odpoczynkowi w grupie.

Zasady dostępu

1. Pokój wyciszeń dostępny jest w dniach, w których w Uczelni prowadzone są zajęcia dydaktyczne, w godzinach funkcjonowania budynku A, zgodnie z aktualnym harmonogramem pracy Uczelni.
2. Korzystanie z pokoju wyciszeń jest możliwe na zasadzie:
 - dostępu stałego,
 - dostępu okazjonalnego.
3. Dostęp stały skierowany jest do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub inną dokumentacją potwierdzającą szczególne potrzeby, które złożą wniosek do Biura Dostępności Uczelni (BDU). Po uzyskaniu akceptacji, wydawany jest zbliżeniowy brelok dostępowy na okres wskazany w decyzji, nie dłuższy jednak niż do końca studiów.
4. W przypadku ukończenia studiów, rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub zakończenia zatrudnienia w Uczelni brelok dostępowy powinien zostać niezwłocznie zwrócony do BDU.
5. Dostęp okazjonalny skierowany jest do osób, które chcą skorzystać z pokoju incydentalnie.
6. Dostęp okazjonalny przyznawany jest w Dziekanacie Uczelni w godzinach 8:00 – 15:00.
7. Osoba po raz pierwszy korzystająca z pokoju wyciszeń potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Za zgubienie bądź zniszczenie breloka zbliżeniowego pobierana będzie opłata w wysokości 30 zł.
9. Wejścia i wyjścia z pokoju wyciszeń są rejestrowane przez system kontroli dostępu, a korytarz przed wejściem objęty jest monitoringiem wizyjnym. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem dostępne są w klauzulach informacyjnych RODO Uczelni.
10. Zabrania się udostępniania breloków osobom trzecim oraz wprowadzania osób nieuprawnionych.

Zasady korzystania

1. Pokój przeznaczony jest do indywidualnego użytkowania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obecność osoby towarzyszącej (np. opiekuna lub asystenta).
2. Należy dbać o ciszę, spokój i komfort wszystkich użytkowników. Obowiązuje zakaz hałasowania, głośnego mówienia, prowadzenia rozmów telefonicznych w trybie głośnomówiącym oraz odtwarzania dźwięku z urządzeń elektronicznych bez użycia słuchawek. Dopuszczalne jest korzystanie z urządzeń mobilnych (np. aplikacji relaksacyjnych) z użyciem słuchawek, o ile nie zakłóca to spokoju innych osób.
3. W pokoju nie wolno:
 - spożywać posiłków; dopuszczalne są napoje niegazowane (np. woda) oraz napoje lub drobne przekąski przyjmowane ze względów zdrowotnych;
 - palić tytoniu ani e-papierosów;
 - spożywać alkoholu ani zażywać substancji psychoaktywnych;
 - niszczyć, trwale przestawiać ani wnosić wyposażenia pokoju;
 - używać mebli i urządzeń (np. fotela masującego) w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, drzwi do pokoju nie mogą być blokowane od wewnątrz.
5. Po zakończeniu korzystania z pokoju wyciszeń należy pozostawić porządek, wyłączyć używane urządzenia oraz zabrać wszystkie rzeczy osobiste. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju wyciszeń.
6. Wszelkie usterki, uszkodzenia wyposażenia lub inne nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi Dziekanatu, BDU lub dyżurującemu pracownikowi administracyjnemu (np. w portierni), także telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. Zaleca się, aby jednorazowe korzystanie z pokoju wyciszeń nie przekraczało 45–60 minut, chyba że brak jest innych osób oczekujących na skorzystanie z pokoju.

Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować czasowym lub stałym cofnięciem prawa dostępu do pokoju wyciszeń, po uprzednim upomnieniu użytkownika, z wyjątkiem rażących naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Dostępności Uczelni, Dziekanacie, pokoju wyciszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator ds. dostępności w porozumieniu z właściwymi władzami Uczelni, w tym z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.