

Na potwierdzenie daty i kwoty uzyskanego dochodu załączam:

1.
2.
3.

3. zmianę składu mojej rodziny:

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny (np. zawarcie związku małżeńskiego, narodziny dziecka)

Na potwierdzenie zmiany składu rodziny załączam:

1.
2.
3.

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO OTRZYMYWANIA
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**

Oświadczam, świadomy/ma odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, że studiując w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, spełniam warunki do otrzymania świadczenia pomocy materialnej określone w art. 93 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz w § 3 i w §4 Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 01 października 2025 roku.

Oznacza to, że łącznie spełniam następujące warunki :

- **nie otrzymuję świadczenia na innym kierunku studiów (w tym także na innej uczelni),**
- **nie posiadam tytułu zawodowego „magister”, „magister inżynier” albo równorzędnego,**
- **nie posiadam tytułu zawodowego „licencjat”, „inżynier” albo równorzędnego, podejmując ponownie studia pierwszego stopnia,**
- **mój łączny okres wcześniejszych studiów na wszystkich dotychczasowych uczelniach oraz w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku nie przekracza 12 semestrów, w tym:**
 - **na studiach pierwszego stopnia studiowałem/łam do tej pory nie dłużej niż przez 9 semestrów,**
 - **na studiach drugiego stopnia studiowałem/łam do tej pory nie dłużej niż przez 7 semestrów.**

Ponadto świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji – art. 233 § 1 kk, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w art. 307 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **oświadczam, że: podane we wniosku informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym i dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązany/a byłem/am wykazać we wniosku.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić komisję stypendialną o wszystkich zmianach mających wpływ na przyznanie mi świadczenia oraz wyrażam zgodę na zmianę/uchylenie decyzji stypendialnej w rozumieniu art. 155 KPA;

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem pomocy materialnej dla studentów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

.....
(czytelny podpis studenta)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia.

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W związku z powyższym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, Al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock wraz z filiami w: Iławie, ul. Kościuszki 18, 14-200 Iława oraz Wyszkowie, ul. Geodetów 45 A, 07-200 Wyszków.
2. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email: zespolrodo@wlodkowic.pl, telefonicznie pod numerem +48 24 366 41 50 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z administratorem ochrony danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia postępowania o przyznanie świadczeń w zakresie objętym złożonym przez Pana/Panią wnioskiem,
 - b) realizacji/wypłaty przyznanych świadczeń pomocy,
 - c) wykonywania obowiązków statystycznych i sprawozdawczych Administratora,
 - d) archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym w szczególności dotyczące obowiązków sprawozdawczych, statystycznych oraz archiwizacyjnych,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie będą podane;.
6. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres przewidziany przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji dotyczącej świadczenia dla studentów.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Ma Pan/i prawo do żądania od SWPW w Płocku dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie Pana/i danych osobowych następuje niezgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(czytelny podpis studenta)

Wypełnia komisja:

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA		
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów i wysokość średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie studenta po ponownym przeliczeniu w wyniku utraty dochodu / uzyskania dochodu / zmiany składu rodziny, który wynosi: zł		
OBLICZENIE KWOTY STYPENDIUM PO UWZGLĘDNIENIU STRATY DOCHODU / UZYSKANIA DOCHODU / ZMIANY SKŁADU RODZINY		
1.	Łączny dochód netto rodziny w okresie obliczeniowym	
2.	Miesięczny dochód netto rodziny	
3.	Liczba osób w rodzinie	
4.	Miesięczny dochód netto na osobę	
5.	Nr przedziału dochodu na 1 członka rodziny	
6.	Miesięczna kwota stypendium zgodna z zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki	

<u>DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ</u>
Po przeliczeniu dochodu Komisja stypendialna postanawia:
Przyznać*) stypendium socjalne na semestr roku akademickiego w kwocie złotych.
Nie przyznać*) stypendium socjalnego na semestr roku akademickiego z powodu
*) niepotrzebne skreślić
data i podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

<u>DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ</u>
Po przeliczeniu dochodu Odwoławcza Komisja Stypendialna postanawia:
Przyznać / nie przyznać*) stypendium socjalne na semestr roku akademickiego w kwocie złotych.
*) niepotrzebne skreślić
data i podpis przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej