Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12
09-402 Płock
www.wlodkowic.pl
mail: rektor@wlodkowic.pl
tel.: 24 366 41 63

Nazwa ocenianego kierunku studiów: zarządzanie

1. Poziomy studiów: **pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma studiów: **niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **nauki o zarządzaniu i jakości**

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Dla studiów I stopnia

Symbol efektu kierunkowego	**Kierunkowe efekty uczenia się**	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia	Symbol charakterystyk uniwersalnych drugiego stopnia
WIEDZA (student zna i rozumie)			
K_W01	zna terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie jej źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i mechanizmy oraz podstawowe ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W03	zna podstawowe zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W04	posiada wiedzę o różnych organizacjach społeczno-ekonomicznych, ich specyfice i wzajemnych uwarunkowaniach ich funkcjonowania oraz uczestnikach działalności gospodarczej zarówno w skali mikro, jak i makro	P6U_W	P6S_WG
K_W05	posiada wiedzę na temat człowieka, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym oraz o specyfice jego funkcjonowania w organizacjach	P6U_W	P6S_WG
K_W06	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad oraz norm etycznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	ma podstawową wiedzę na temat praw autorskich, prawa wynalazczego i patentowego oraz rozumie zasady ich funkcjonowania	P6U_W	P6S_WK
K_W08	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości indywidualnej	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (student potrafi)			
K_U01	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem	P6U_U	P6S_UW
K_U02	potrafi odpowiednio dobierać źródła i informacje z nich pochodzące do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania, a także	P6U_U	P6S_UW

	dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji		
K_U03	potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U04	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze zarządzania	P6U_U	P6S_UW
K_U05	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P6U_U	P6S_UW
K_U06	potrafi posługiwać się wybranymi normami prawnymi i zawodowymi w realizowaniu zadań z zakresu zarządzania oraz dostrzega i analizuje dylematy etyczne w prowadzonej działalności	P6U_U P6U_K	P6S_UW P6S_KR
K_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii związanej z zarządzaniem, wykorzystując nowoczesne technologie	P6U_U	P6S_UK
K_U08	potrafi brać udział w debacie, w tym prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie, popierając je właściwą argumentacją, a także oceniać opinie i stanowiska innych oraz dyskutować o nich	P6U_U	P6S_UK
K_U09	posiada umiejętność swobodnych wypowiedzi w języku polskim i angielskim, traktujących o wybranych zagadnieniach z zakresu zarządzania, wiążąc je z dyscyplinami pokrewnymi	P6U_U	P6S_UK
K_U10	posiada umiejętność posługiwania się językiem angielskim zarówno w mowie, jak i piśmie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
K_U11	potrafi dokonać optymalnego wyboru priorytetów przy planowaniu i organizowaniu zadań dla siebie oraz innych	P6U_U	P6S_UO
K_U12	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych także o charakterze interdyscyplinarnym, potrafi się elastycznie dostosować do pełnienia różnych funkcji w tych zespołach, w tym funkcji menedżera zespołu	P6U_U	P6S_UO
K_U13	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kompetencji oraz rozumie potrzebę stałego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego	P6U_U	P6S_UU
K_U14	potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie, wyznaczając kierunki własnego rozwoju i samokształcenia	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (student jest gotów do)			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych	P6U_K	P6S_KK
K_K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania, jest skłonny do zasięgania	P6U_K	P6S_KK

	opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań gospodarczych w środowisku społecznym	P6U_K	P6S_KO
K_K04	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_K	P6S_KO
K_K05	jest gotowy do inicjowania procesów gospodarczych na rzecz interesu publicznego, animowania prac nad rozwojem uczestników procesów zarządzania oraz wspierania ich samodzielności w zdobywaniu wiedzy	P6U_K	P6S_KO
K_K06	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
K_K07	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, przestrzegania zasad etyki menadżerskiej oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	P6U_K	P6S_KR
K_K08	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	P6U_K	P6S_KR

Dla studiów II stopnia

Symbol efektu kierunkowego	**Kierunkowe efekty uczenia się**	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia	Symbol charakterystyk uniwersalnych drugiego stopnia
WIEDZA (student zna i rozumie)			
K_W01	zna poszerzoną terminologię stosowaną w zarządzaniu i rozumie jej źródła oraz relacje do terminologii z pokrewnych dyscyplin naukowych	P7U_W	P7S_WG
K_W02	rozumie w pogłębionym stopniu istotę i mechanizmy oraz ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W03	zna zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K_W04	posiada systemową wiedzę o różnych organizacjach społeczno-ekonomicznych, ich specyfice i wzajemnych uwarunkowaniach ich funkcjonowania oraz uczestnikach działalności gospodarczej zarówno w skali mikro, jak i makro	P7U_W	P7S_WG
K_W05	posiada zaawansowaną wiedzę na temat człowieka, zarówno w aspekcie socjologicznym, jak i psychologicznym oraz o specyfice jego funkcjonowania w organizacjach	P7U_W	P7S_WG

K_W06	posiada wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu zarządzania, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe zasady i metody badań społecznych.	P7U_W	P7S_WG
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych i społecznych	P7U_W	P7S_WG
K_W08	ma wiedzę na temat praw autorskich, prawa wynalazczego i patentowego oraz rozumie zasady ich funkcjonowania	P7U_W	P7S_WK
K_W09	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości indywidualnej	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (student potrafi)			
K_U01	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin do innowacyjnego wykonywania zadań związanych z zarządzaniem	P7U_U	P7S_UW
K_U02	potrafi odpowiednio dobierać źródła i informacje z nich pochodzące do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania, a także dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7U_U	P7S_UW
K_U03	potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące innowacyjnemu wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P7U_U	P7S_UW
K_U04	potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia pozwalające wykonywać zadania związane z zarządzaniem w nieprzewidywalnych warunkach	P7U_U	P7S_UW
K_U05	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na konstruowanie i prowadzenie prostych badań empirycznych w zakresie zarządzania, w tym formułowanie i testowanie hipotez związanych z problemami wdrożeniowymi	P7U_U	P7S_UW
K_U06	potrafi generować rozwiązania złożonych problemów gospodarczych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7U_U	P7S_UW
K_U07	potrafi posługiwać się wybranymi normami prawnymi i zawodowymi w realizowaniu zadań z zakresu zarządzania oraz dostrzega i analizuje dylematy etyczne w prowadzonej działalności	P7U_U P7U_K	P7S_UW P7S_KR
K_U08	potrafi komunikować się w kwestiach związanych z zarządzaniem ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7U_U	P7S_UK
K_U09	potrafi prowadzić debatę	P7U_U	P7S_UK
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność swobodnych wypowiedzi w języku polskim i obcym, traktujących o wybranych zagadnieniach z zakresu zarządzania, wiążąc je z dyscyplinami pokrewnymi	P7U_U	P7S_UK
K_U11	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym zarówno w mowie, jak i piśmie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu	P7U_U	P7S_UK

	Kształcenia Językowego oraz obcojęzyczną terminologią z zakresu zarządzania		
K_U12	potrafi dokonać optymalnego wyboru priorytetów przy planowaniu i organizowaniu zadań dla siebie oraz innych	P7U_U	P7S_UO
K_U13	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych oraz podejmowania wiodącej roli lidera zespołu	P7U_U P7U_K	P7S_UO P7S_KO
K_U14	dokonuje samooceny własnych kompetencji oraz podległych pracowników, rozumie potrzebę stałego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego	P7U_U	P7S_UU
K_U15	potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie wyznaczając kierunki własnego rozwoju i samokształcenia oraz ukierunkowując podległych pracowników w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (student jest gotów do)			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści zakresu zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych	P7U_K	P7S_KK
K_K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania, jest skłonny do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7U_K	P7S_KK
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie inspirowania oraz podejmowania działań gospodarczych w środowisku społecznym	P7U_K	P7S_KO
K_K04	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	P7U_K	P7S_KO
K_K05	jest gotowy do inicjowania procesów gospodarczych na rzecz interesu publicznego, animowania prac nad rozwojem uczestników procesów zarządzania oraz wspierania ich samodzielności w zdobywaniu wiedzy	P6U_K P7U_U	P7S_KO P7S_UU
K_K06	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7U_K	P7S_KO
K_K07	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, przestrzegania zasad etyki menadżerskiej oraz społecznej odpowiedzialności organizacji a także rozwijania dorobku zawodowego	P7U_K	P7S_KR
K_K08	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki, uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne	P7U_K	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Joanna Koprowicz	dr, Dziekan Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa
Jadwiga Suchecka	prof. dr hab., profesor, Przewodnicząca Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie
Radosław Knap	dr, adiunkt, Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej
Rafał Borkowski	dr, adiunkt, Koordynator praktyk na kierunku zarządzanie
Jagoda Sobolewska	Pracownik Sekretariatu Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Prezentacja uczelni 9

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 10

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 10

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 13

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 18

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 23

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 26

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 27

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 29

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 32

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 36

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 37

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 40

Część III. Załączniki 42

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów 42

Prezentacja uczelni

Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku (SWPW) to jedna z najstarszych niepublicznych uczelni w Polsce. Istnieje od 1992 roku i do tej pory wykształciła 45 178 absolwentów. Obecnie prowadzi kształcenie w ramach siedmiu kierunków studiów.

W strukturze Uczelni funkcjonują dwie filie – w Iławie i w Wyszkowie. Zgodnie z Misją Uczelni *Kształcąc, wspieramy wszechstronny rozwój prowadzący do dobrostanu. Per scientiam ad bonum - Przez naukę do dobra,* wszelkie działania podejmowane przez władze SWPW mają na celu szeroko pojęte dobro studenta. Podporządkowuje się temu wszystkie działania związane z zapewnianiem jakości kształcenia, rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej, współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz rozwojem infrastruktury Uczelni. Takie pojmowanie rzeczywistości pozwala na kształcenie specjalistów, w należyty sposób wyposażonych w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne na współczesnym, wymagającym rynku pracy. Władze Uczelni oraz nauczyciele akademiccy są świadomi, iż takie wymagania stawia przed Uczelnią współczesny świat, który cechuje intensywny rozwój nauki i nowoczesnych technologii.

Studia na kierunku zarządzanie prowadzone są w SWPW od roku 1993, do roku 2006 pod nazwą „zarządzanie i marketing". W roku 1997 Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia na kierunku zarządzanie studiów II stopnia. Do chwili obecnej Uczelnia wypromowała łącznie 9 759 absolwentów kierunku zarządzanie (wcześniej „zarządzanie i marketing"), w tym 5 332 licencjatów i 4 427 magistrów. Od roku akademickiego 2019/2020 kierunek zarządzanie funkcjonuje w ramach Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa. Kształcenie odbywa się zarówno na studiach I, jak II drugiego stopnia. Obecnie realizowane są wyłącznie studia w trybie niestacjonarnym.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie, zarówno na studiach I jaki i II stopnia, stanowi wynik działań podejmowanych w celu dostosowania oferty kształcenia do zmian zachodzących w naukach o zarządzaniu i jakości, a także przeobrażeń społeczno-gospodarczych. Celem jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, opartej o wartości akademickie, a jednocześnie otwartej na nowoczesne metody dydaktyczne oraz wdrażanie studentów do ustawicznego doskonalenia zawodowego – przede wszystkim przez samokształcenie.

Koncepcja kształcenia jest ściśle powiązana z misją Uczelni. Jej związek z czterema celami strategicznymi wyraża się:

- w obszarze jakości kształcenia: dostosowywaniem programów studiów do oczekiwań studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego, efektywnym realizowaniem procesu dydaktycznego poprzez wykorzystywanie nowoczesnych metod dydaktycznych, wspieraniem studentów w poruszaniu się po rynku pracy, a także reagowaniem na informacje pozyskiwane z Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) – szerzej w kryteriach 2, 8 i 10;
- w obszarze pracowników: wspieraniem rozwoju naukowego oraz kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich – szerzej w kryterium 4;
- w obszarze otoczenia: wzmacnianiem pozytywnego wizerunku Uczelni poprzez angażowanie interesariuszy zewnętrznych w proces kształcenia – szerzej w kryterium 6;
- w obszarze uczelni: dbaniem o infrastrukturę oraz rozbudowę zasobów o nowe pracownie i laboratoria oraz ich wyposażenie – szerzej w kryterium 5.

W stosunku do kandydatów na studia na kierunku zarządzanie, preferuje się absolwentów szkół średnich, którzy na maturze zdawali na poziomie rozszerzonym egzamin z matematyki, informatyki lub wiedzy o społeczeństwie (szerzej w kryterium 3). System wspomagania studentów, który scharakteryzowano w kryterium 8, ma za zadanie zniwelować różnice pomiędzy kandydatami i wspierać osoby potrzebujące pomocy.

Otoczenie społeczno-gospodarcze w dobie globalizacji, cyfryzacji i wszechobecnej konkurencji zgłasza zapotrzebowanie na menedżerów/specjalistów posiadających wiedzę i umiejętności niezbędne do tworzenia elastycznych oraz efektywnych metod i narzędzi zarządzania poszczególnymi procesami w organizacjach, odpowiedzialnych społecznie, potrafiących funkcjonować w systemie pracy zdalnej, projektowej, w zróżnicowanych zespołach. Koncepcja kształcenia odpowiada tym potrzebom, obejmując szeroki wachlarz specjalności. Obecnie, na studiach I stopnia oferowane są specjalności: *marketing i zarządzanie sprzedażą*, *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*, *bezpieczeństwo i higiena pracy* oraz *zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami*. Pierwsza z wymienionych powstała w wyniku uzupełnienia wcześniej realizowanej specjalności *marketingowe zarządzanie firmą* o kwestie związane z zarządzaniem sprzedażą. Jak wynika z badań rynku pracy, większość zamieszczanych ofert pracy dotyczy tego właśnie sektora. Dotychczasową ofertę specjalności realizowanych na studiach II stopnia (*controlling i audyt w zarządzaniu*, *zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji*, *zarządzanie rozwojem regionu*, *gospodarowanie nieruchomościami*, *zarządzanie logistyką i transportem*, *zarządzanie projektem* oraz *zarządzanie zasobami ludzkimi*) od roku akademickiego 2023/2024 uzupełniono specjalnością *zarządzanie odnawialnymi źródłami*

energii. Rozszerzenie oferty edukacyjnej o tę specjalność wynika z rosnącego popytu na specjalistów w tym zakresie, którzy znajdują się na liście tzw. zawodów przyszłości.

Uczelnia aktywnie współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, konsultując programy studiów i zapraszając przedstawicieli firm i innego typu instytucji do prowadzenia zajęć. Dla przykładu, z początkiem roku akademickiego 2020/2021 dokonano modyfikacji programów studiów I i II stopnia, dostosowując je do potrzeb dynamicznie rozwijającego się sektora nowoczesnych usług biznesowych (NUB), na podstawie rekomendacji uzyskanych od przedstawicieli pracodawców tego sektora - szerzej w kryterium 6.

Absolwenci kierunku zarządzanie zdobywają przede wszystkim wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do pracy na stanowiskach kierowniczych oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nabywają umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem różnego rodzaju zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, informacyjnymi), a także problemów związanych z realizacją funkcji, procesów oraz działań w różnego typu organizacjach. Dodatkowo, w zależności od ukończonej specjalności, posiadają specjalistyczną wiedzę i umiejętności z wybranych obszarów zarządzania, które wyszczególnione zostały w Dodatku A. Uzyskane wykształcenie daje absolwentom przygotowanie, w zależności od ukończonej specjalności, do pracy na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych, w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji różnego typu, jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej – szczegóły w Dodatku B.

Kierunek zarządzanie w SWPW w Płocku, w całości przypisano do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Opracowując koncepcję kształcenia i programy studiów kierowano się standardami kształcenia na tym kierunku, które co prawda nie obowiązują już od 2012 roku, ale stanowią pewien wzorzec kształcenia menedżerów. Zachowano wynikający z nich podział zajęć na te związane z naukami podstawowymi, wiedzą kierunkową i wybraną specjalnością. Wypełniono je jednak treściami odpowiadającymi aktualnym osiągnięciom badawczo-rozwojowym z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, ale także współczesnym trendom pojawiającym się z praktyce zarządzania. Dla przykładu, w odpowiedzi na globalny charakter współczesnego biznesu i związane z nimi kwestie wielokulturowości, do programu studiów I stopnia wprowadzono przedmioty *Otoczenie kulturowe biznesu* oraz *Praca w środowisku międzynarodowym* (realizowany w języku angielskim). W odpowiedzi na dynamiczny rozwój cyfryzacji wprowadzono natomiast przedmiot *Cyfryzacja w zarządzaniu.* Od przyszłego roku akademickiego planowane jest włączenie do programów studiów I i II stopnia treści związanych z zieloną gospodarką (w październiku tego roku złożono wniosek do NCBiR o dofinansowanie tej modyfikacji). Koncepcja kształcenia uwzględnia też elementy specyficzne dla naszej Uczelni – ogólnouczelniane efekty uczenia się oraz wynikające z nich zajęcia ogólnouczelniane. Blok ten zapewnia treści wspomagające studentów w procesie kształcenia oraz ich wszechstronny rozwój – szczegóły w kryterium 8.

W opracowaniu programów studiów uwzględniono także wzorce i doświadczenia krajowe, nawiązujące do zastosowań wiedzy, do norm i stanu oraz postępu współczesnej praktyki zarządczej. Od roku akademickiego 2020/2021 włączono do programów studiów zajęcia umożliwiające studentom uzyskanie kwalifikacji rynkowych, wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). Na studiach I stopnia są to: *Prezentacja publiczna* oraz *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM,* a na studiach II stopnia *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych* oraz *Budowanie wizerunku zewnętrznego i wewnętrznego pracodawcy.* Program specjalności *bezpieczeństwo i higiena pracy* (studia I stopnia), bazuje na wytycznych Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w zakresie kształcenia przygotowującego do pracy w służbie BHP oraz

pracowników firm świadczących usługi w zakresie BHP. Natomiast do programu specjalności *zarządzanie logistyką i transportem* (studia II stopnia) włączono, w postaci odrębnych zajęć, moduły zagadnień obowiązujących na egzaminie umożliwiającym uzyskanie Certyfikatu Kompetencji Zawodowych w Drogowym Transporcie Rzeczy/Osób, wydawanego przez Instytut Transportu Samochodowego. Zmiany te konsultowano z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, opisanymi w ramach kryterium 6.

Kierunkowe efekty uczenia się opracowane zostały zgodnie z *Rozporządzeniem MNiSW.*[1] W ich opracowaniu wzięto pod uwagę zapotrzebowania rynku pracy, uwagi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, profil praktyczny kierunku oraz dyscyplinę, do której przyporządkowano kierunek. Większość efektów uczenia się kładzie nacisk na praktyczne aspekty wykorzystania wiedzy oraz umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych. Wykaz kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych poziomach kształcenia zawiera Dodatek C.

Oprócz efektów kierunkowych, w ramach realizowania misji Uczelni, kluczowymi efektami uczenia są ogólnouczelniane efekty przyjęte przez Senat SWPW.[2] Ich osiągnięcie przez studentów sprzyja uzyskaniu przewagi na rynku pracy, dzięki łączeniu wiedzy z różnych obszarów oraz wdrożeniu do samokształcenia i samorozwoju - je również wymieniono w Dodatku C.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy dokonać analizy opisu efektów kierunkowych, w celu wskazania właściwych dyscyplin do których się odnoszą.	*Uchwałą nr 06/2019 Senatu SWPW* przyporządkowano kierunek zarządzanie do dziedziny nauk społecznych i do dyscypliny naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości, a także wprowadzono zmodyfikowane efekty kierunkowe (na studiach I i II stopnia) o treści dostosowanej do tej dyscypliny.
2.	Należy w pełni przystosować opis kierunkowych efektów kształcenia do charakterystyk uniwersalnych i szczegółowych Polskiej Ramy Kwalifikacji uwzględniając dla studiów I stopnia poziom 6 a dla studiów II stopnia poziom 7.	Opis kierunkowych efektów uczenia się został dostosowany do charakterystyk uniwersalnych i szczegółowych Polskiej Ramy Kwalifikacji, uwzględniając dla studiów I stopnia poziom 6, a dla studiów II stopnia poziom 7 - *Uchwała nr 06/2019 Senatu SWPW.*
3.	Należy dokonać korekty opisu kierunkowych efektów kształcenia związanych z osiągnięciem poziomu B2 i B2+ dla języka obcego.	Dokonano korekty opisu kierunkowych efektów uczenia się związanych z osiągnięciem poziomu B2 (studia I stopnia) i B2+ (studia II stopnia), wyraźnie wskazując, że dotyczą one języka angielskiego (na studiach I stopnia) i języka obcego (na studiach II stopnia) - *Uchwała nr 06/2019 Senatu*

[1] *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.11.2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*.
[2] *Uchwała nr 04/2019 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 21 maja 2019 r.*

		SWPW.
4.	Dla zapewnienia spójności oferty kształcenia należy opracować efekty kształcenia dla oferowanych specjalności na studiach I i II stopnia.	Wiedza i umiejętności, które nabywają absolwenci poszczególnych specjalności ujęte są w programie studiów, w części opisowej (Opis programu studiów – kompetencje absolwenta).
5.	Należy zapewnić spójność koncepcji kształcenia poprzez oferowanie specjalności wywodzących się z dominującej dyscypliny naukowej dla kierunku zarządzanie, tj. z nauk o zarządzaniu.	Specjalności wprowadzone do oferty edukacyjnej od poprzedniej oceny programowej, tj. *marketing i zarządzanie sprzedażą* (na studiach I stopnia) oraz *zarządzanie odnawialnymi źródłami energii* (na studiach II stopnia) wywodzą się z nauk o zarządzaniu i jakości, a ich programy (treści) są mocno w tej dyscyplinie osadzone.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Aktualnie obowiązujące programy studiów zostały wprowadzone w roku akademickim 2022/2023[3], przy czym program studiów II stopnia został zmodyfikowany w roku 2023/2024[4]. Opracowując je kierowano się chęcią połączenia wiedzy akademickiej z jej praktycznym zastosowaniem. Przedmioty połączono w ciągi kształtujące wybrane kompetencje, zgodnie z zasadą od ogółu do szczegółu. Na pierwszych semestrach studiów zarówno I, jak II stopnia, dominują zajęcia ogólnouczelniane oraz z zakresu nauk podstawowych. Następnie przedmioty kierunkowe, na bazie których, w semestrach 4 i 5 na studiach I stopnia oraz 2 i 3 na studiach II stopnia, realizowane są zajęcia specjalnościowe. Ostatni semestr studiów obydwu poziomów przeznaczony jest w głównej mierze na zaliczenie praktyki zawodowej oraz przygotowanie biznesplanu na studiach I stopnia, a na studiach II stopnia pracy magisterskiej.

Treści programowe zostały określone w sylabusach poszczególnych zajęć w sposób pozwalający na uzyskanie założonych, przedmiotowych efektów uczenia się. Dobór tych treści wynika z przyjętej koncepcji kształcenia, odzwierciedlającej dotychczasowy dorobek nauki o zarządzaniu i jakości, jak również zdiagnozowane potrzeby interesariuszy zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Kluczowe treści kształcenia, z uwagi na profil studiów, związane są zwłaszcza z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Za kluczowe należy zatem uznać przede wszystkim treści związane z zajęciami kierunkowymi i specjalnościowymi, ale także niektóre z zakresu nauk podstawowych.

Na studiach I stopnia, w grupie zajęć z zakresu nauk podstawowych oraz kierunkowych, kluczowa rola przekazywanych treści wyraża się w formie zaliczenia zajęć – te którym przypisano taką rolę kończą się egzaminem. Od roku akademickiego 2022/2023 do zajęć kierunkowych dodano przedmiot *Cyfryzacja w zarządzaniu* (także kończący się egzaminem), którego treści w całości dotyczą współczesnych trendów w zarządzaniu, związanych z jego cyfryzacją. W ramach zajęć kierunkowych kluczową rolę pełni także przedmiot *Przygotowanie biznes planu,* realizowany w formie konwersatorium i projektu przez ostatnie dwa semestry studiów. Pozwala on studentom wykorzystać

[3] *Uchwała nr 07/2022 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 31 sierpnia 2022 r.*
[4] *Uchwała nr 03/2023 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 sierpnia 2023 r.*

wiedzę i umiejętności pozyskane w trakcie studiów (w ramach różnych zajęć) do przygotowania planu biznesowego własnego przedsięwzięcia. Podobne założenie przyjęto dla przedmiotów specjalnościowych – te o kluczowym znaczeniu realizowane są w nieco większej (w porównaniu z pozostałymi) liczbie godzin i zaliczane w formie egzaminu, bądź obejmują projekt, jako jedną z form realizacji zajęć.

Na studiach II stopnia podobnie kluczową rolę treści podkreśla forma zaliczenia zajęć (egzamin), jak również forma ich realizacji (projekt). Na studiach II stopnia kluczową rolę pełnią także treści realizowane w ramach poszczególnych specjalności, odpowiadające potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego.

Aby zagwarantować uzyskanie efektów uczenia się oraz przygotować absolwentów do pracy zawodowej, w programie studiów stosuje się różne formy zajęć oraz wykorzystuje się różnorodne metody kształcenia. Nauczyciele akademiccy określają te metody w sylabusach poszczególnych zajęć, w sposób zapewniający uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, dostosowując je do formy zajęć oraz treści kształcenia.

Na zajęciach teoretycznych (wykładach i konwersatoriach) wykorzystują głównie metody podające i problemowe: wykład informacyjny bądź problemowy i dyskusję dydaktyczną oraz pracę ze źródłem elektronicznym lub drukowanym. Wykorzystywane są również inne metody – opis, objaśnienie, pokaz oraz film. Na zajęciach praktycznych (ćwiczenia, projekt, warsztaty) najczęściej wykorzystywane są praktyczne i problemowe metody: ćwiczeniowa, sytuacyjna, projektowa, symulacyjna oraz dyskusja dydaktyczna. Szczególne znaczenie na kierunku zarządzanie mają odnoszące się do współczesnej praktyki gospodarczej, studia przypadków.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, wśród metod dydaktycznych duży udział mają metody aktywizujące studentów (ćwiczenia praktyczne, dyskusje, grupowe prace projektowe). Zgodnie ze współczesnymi trendami, wykładowcy wykorzystują także metody symulacyjne oraz oparte na grywalizacji. Warsztaty z *Podstaw przedsiębiorczości* na studiach I stopnia prowadzone są z wykorzystaniem gry Cashflow, a ćwiczenia z *Negocjacji* na studiach II stopnia oraz z *Negocjacji handlowych* (na studiach I stopnia), w oparciu o grę symulującą rzeczywistą sytuację negocjacyjną w relacji B2B. Wykładowcy w ramach prowadzonych ćwiczeń wykorzystują także narzędzia informatyczne, które wyszczególnione zostały w Dodatku J. Pozwala to studentom zdobyć cenione na rynku pracy umiejętności, niezbędne do realizowania zadań na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych. Przykłady wykorzystania poszczególnych metod dydaktycznych dla osiągnięcia wybranych efektów uczenia się zawarto w Dodatku D.

Uczelnia już od 2000 roku wprowadzała i propagowała wśród nauczycieli akademickich oraz studentów nauczanie zdalne.[5] Ograniczenie działalności Uczelni z powodu pandemii COVID 19 nie stanowiło zatem większego problemu. Wszyscy pracownicy i studenci już wcześniej obsługiwali platformę e-learningową i wprowadzenie zajęć zdalnych odbyło się bardzo sprawnie. Dla wykładowców zorganizowano dodatkowe szkolenia stacjonarne, o których mowa w opisie kryterium 4.

Obecnie na kierunku zarządzanie tylko nieliczne zajęcia (jedynie wykłady) realizowane są w formie kursów e-learningowych. Na studiach I stopnia są to: *Technologia informacyjna, ABC Studiowania, Podstawy zarządzania organizacjami, Komunikacja interpersonalna, Negocjacje*

[5] Warunki prowadzenia zajęć e-learningowych określa *Zarządzenie nr 1/2009 Rektora SWPW w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*.

handlowe, Work in an international environment, Baltic Region, Zarządzanie relacjami z klientem, Prognozowanie i budżetowanie sprzedaży. Na studiach II stopnia są to: *Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa, Przedsiębiorczość, Zarządzanie wiedzą, Negocjacje, Zarządzanie zespołem, Organizacja procesów logistycznych w przedsiębiorstwie, Metody oceny i doboru dostawców.* Do części wykładów, prowadzonych w sposób tradycyjny, kursy e-learningowe stanowią dodatkowy materiał dydaktyczny: *Prezentacja publiczna* (na studiach I stopnia) oraz *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych* i *Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* (na studiach II stopnia). Także prowadzone w sposób tradycyjny zajęcia z *Języka angielskiego* na studiach I stopnia oraz *Języka obcego* na studiach II stopnia uzupełnione są kursami e-learningowymi.

Osoby, które mają problemy z systematycznym uczęszczaniem na zajęcia (m.in. kobiety w ciąży, osoby niepełnosprawne, opiekujące się rodziną, czynnie uprawiające sport) mogą skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Dzięki temu mogą realizować proces kształcenia indywidualnie, ale obowiązują ich te same rygory i terminy zaliczenia semestrów, co pozostałych studentów.

Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom Regulamin Studiów umożliwia ubieganie się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS). Na kierunku zarządzanie brakuje jednak chętnych do studiowania w tym trybie.

Osoby niepełnosprawne mogą wystąpić o zmianę formy zaliczenia. Mogą też korzystać ze specjalnych stanowisk w Bibliotece oraz wypożyczać sprzęt do domu. Pozostałe formy wsparcia osób niepełnosprawnych opisane zostały w kryterium 8.

Obecnie zajęcia odbywają się w trakcie 7 dwudniowych zjazdów weekendowych oraz 1 tygodnia zajęć stacjonarnych w semestrze. W programie studiów I stopnia przewidziano 2032 godziny zajęć – 960 godzin praktyk oraz 1072 godziny zajęć dydaktycznych, z których 616 (a wraz z praktyką 1576) to zajęcia o charakterze praktycznym. Do zajęć o charakterze praktycznym zaliczane są ćwiczenia, warsztaty, projekty oraz praktyki. Przedstawione godziny obejmują zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów. W sumie obejmują one zajęcia, którym przypisano 115,9 punktów ECTS, czyli 64% ogólnej liczby 180 punktów ECTS, którą student zdobywa w trakcie studiów.

W programie studiów II stopnia przewidziano natomiast 1044 godzin zajęć – 480 godzin praktyk oraz 564 godzin zajęć dydaktycznych, z których 292 (wraz z praktyką 772) to zajęcia o charakterze praktycznym. Godziny te obejmują zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, którym przypisano 75,8 punktów ECTS, czyli 64% ogólnej liczby 120 punktów ECTS.

Zajęcia z języka obcego – angielskiego - prowadzone są przez cztery semestry na studiach I stopnia (120 godzin) oraz przez dwa semestry na studiach II stopnia (60 godzin). Oprócz tego studenci realizują zajęcia w języku angielskim, opisane w Kryterium 7.

W programie studiów I stopnia zajęciom do wyboru (*Zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego* (prowadzone w języku angielskim), *Praktyka zawodowa* oraz wszystkie 12 przedmiotów do wyboru/wynikających ze specjalności) przypisano łącznie przypisano 70 punktów ECTS, czyli 39% ogólnej liczby punktów ECTS. W programie studiów II stopnia przedmiotom do wyboru przypisano łącznie 56 punków ECTS, czyli 47% ogólnej liczby punktów ECTS, uwzględniając *Praktykę zawodową, Seminarium magisterskie i* wszystkie 6 przedmiotów do wyboru/wynikających ze specjalności.

W programie studiów treści kształcenia, efekty uczenia się oraz formy zajęć są racjonalnie rozplanowane na cały okres nauki. Od pierwszego semestru wprowadzane są do procesu uczenia się

zajęcia praktyczne. Udział zajęć praktycznych w poszczególnych grupach przedmiotów na studiach I stopnia przedstawiono poniżej:

Grupa przedmiotów	Liczba godzin	zajęcia praktyczne
ogólnouczelnianych	200	84%
podstawowych	160	50%
kierunkowych	392	51%
specjalnościowych	240	47%
wynikająca z organizacji studiów	1040	70%

W programie studiów II stopnia, proporcje te wyglądają następująco:

Grupa przedmiotów	Liczba godzin	zajęcia praktyczne
ogólnouczelnianych	92	74%
podstawowych	112	36%
kierunkowych	216	44%
specjalnościowych	96	50%
wynikająca z organizacji studiów	528	83%

Formy zajęć są odpowiednio dobrane do efektów uczenia się, które ma uzyskać student oraz do treści kształcenia. Dominują zajęcia, które mają formy łączone, tj. wykład + ćwiczenia (27 na studiach I stopnia i 18 na studiach II stopnia), wykład + ćwiczenia + projekt (7 na studiach I stopnia i 2 na studiach II stopnia). Ponadto w programie studiów I stopnia znajdują się po 2 przedmioty realizowane wyłącznie w formie warsztatów oraz w formie konwersatorium + ćwiczenia, a także po 1 przedmiocie realizowanym w formie: konwersatorium, wykładu, ćwiczeń, konwersatorium + projektu, wykładu + projektu oraz praktyka. Natomiast w programie studiów II stopnia 2 przedmioty mają formę wykład + konwersatorium, po 2 formę wykład + ćwiczenia + projekt oraz wykład + projekt, po 1 przedmiocie realizowanym jest wyłącznie w formie: projektu, konwersatorium, wykładu, praktyki i seminarium. W programie studiów I stopnia wykłady stanowią 38%, ćwiczenia/warsztaty 53%, projekty 7,5% i konwersatoria 3,8%, a w planie studiów II stopnia: wykłady 43%, ćwiczenia/warsztaty 30%, projekty 16%, a konwersatoria 5,7%.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach o następujących liczebnościach studentów: ćwiczenia, warsztat, projekt – 30 osób; lektorat języka obcego, ćwiczenia w sali komputerowej – 20 osób. Wykłady prowadzone są dla całego rocznika.[6]

W związku z praktycznym profilem kształcenia, kluczowym elementem programu studiów zarówno I, jak i II stopnia, jest praktyka zawodowa. Do realizacji praktyk studenci przygotowywani są w ramach zajęć *Przygotowanie do praktyki zawodowej,* ujętych w planie studiów I stopnia w semestrze 1. Zajęcia te prowadzone są przez pracownika Biura Karier Zawodowych oraz koordynatora praktyk, którym jest nauczyciel akademicki, posiadający bogate doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią.

[6] *Zarządzenie nr 29/2019 Rektora SWPW w sprawie ustalenia wielkości grup studenckich na poszczególnych formach zajęć dydaktycznych realizowanych w SWPW w Płocku.*

Praktyki zawodowe realizowane są na podstawie regulaminu wprowadzonego *Postanowieniem nr 01/2023 Dziekana KSZiB* – dotyczy to studentów którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2023 r. realizują praktyki w oparciu o regulamin obowiązujący od 1.10.2019 r. Sumaryczny czas trwania praktyk zawodowych wynosi 6 miesięcy dla studiów I stopnia i 3 miesiące dla studiów II stopnia.[7] Łączna liczba godzin praktyki wynosi 960 na studiach I stopnia i 480 godzin na studiach II stopnia. W przypadku studentów posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności istnieje możliwość indywidualnej organizacji praktyki, z zachowaniem całkowitego jej czasu trwania. Praktyka zawodowa na studiach I stopnia realizowana jest w 2 etapach. Pierwszy, w wymiarze 2 miesięcy (320 godzin), student ma obowiązek zaliczyć do końca 3 semestru studiów. Drugi, w wymiarze 4 miesięcy (640 godzin), może zrealizować w trakcie kolejnych trzech semestrów - stąd zaliczany jest on dopiero w semestrze 6. Program drugiej części praktyki wynika z realizowanej przez studenta specjalności. Na studiach II stopnia praktyka zaliczana jest w całym wymiarze 3 miesięcy (480 godzin) w ostatnim semestrze studiów. Zajęciom *Praktyka zawodowa* przypisuje się łącznie 36 punktów ECTS na studiach I stopnia oraz 18 punktów ECTS na studiach II stopnia.

Podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej jest: złożenie przez studenta dziennika praktyk, w którym dokumentuje realizację programu praktyki; uzyskanie zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych przez przedstawiciela podmiotu, w którym realizowana była praktyka; pozytywna opinia opiekuna praktyki dokonana w miejscu jej odbywania. Student dołącza także oświadczenie o gotowości przystąpienia do praktyki zawodowej oraz umowę o realizacji praktyki w przypadku wymogu ze strony podmiotu, w którym realizuje praktykę. Koordynator jest odpowiedzialny za przekazanie studentom niezbędnych informacji na temat praktyk oraz bieżącą opiekę merytoryczną i organizacyjną. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji praktyki udostępnione są studentom na platformie Wlodek.

Zdecydowana większość studentów to osoby aktywne zawodowo, niekiedy zajmujące stanowiska kierownicze bądź prowadzące własną działalność gospodarczą. Z tego też względu wprowadzono możliwość zaliczenia praktyk poprzez uznanie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego.[8]

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zwiększyć, w modułach związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, udział godzin zajęć kontaktowych.	Udział godzin kontaktowych na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne wzrósł z 74% do 77% (1576 godzin kontaktowych na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne do 2024 godzin łącznie w planie studiów).

[7] Przyjmuje się, że miesiąc praktyki odpowiada czterem tygodniom pracy po pięć dni, co oznacza, że jeden miesiąc praktyki odpowiada 20 dniom roboczym.

[8] Regulują to *Zasady, warunki i tryb zaliczania w SWPW praktyki zawodowej poprzez uznanie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego,* przyjęte *Uchwałą nr 15/2019 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września.*

2.	Uzupełnić efekty kształcenia dla praktyk zawodowych o efekty pozwalające na rozwijanie kompetencji społecznych, szczególnie istotnych w środowisku pracy oraz dotyczących umiejętności realizacji zadań zlecanych przez przełożonych w miejscu pracy.	W programach kształcenia obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020 znacznie zmodyfikowano efekty uczenia się dla praktyk zawodowych tak, by w większym stopniu nawiązywały do umiejętności i kompetencji powiązanych z zadaniami zleconymi przez pracodawcę. Dla przykładu dodano efekty: - w obszarze umiejętności: *Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę; Potrafi posługiwać się wybranymi normami prawnymi i zawodowymi w realizowaniu zadań powierzonych przez pracodawcę* bądź *Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;* - w obszarze kompetencji społecznych: *Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju, a w przypadku napotkanych trudności jest skłonny do zasięgania opinii ekspertów – pracowników przedsiębiorstwa/organizacji w którym/ej realizuje praktykę* oraz *W trakcie praktyki respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych przedsiębiorstwa/organizacji.*
3.	Opracować kryteria doboru miejsc praktyk i stosować ten zestaw kryteriów w ocenie i doborze miejsc odbywania praktyk przez studentów.	W *Regulaminie studenckich praktyk zawodowych realizowanych na kierunku Zarządzanie* dodano zapis określający rodzaje podmiotów, w których studenci mogą odbywać praktyki.
4.	Opracować dla Opiekuna – pracodawcy – narzędzia weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia.	*Zarządzeniem nr 31/2019 Rektora SWPW w Płocku* z dniem 1.10.2019 r. wprowadzono *Uczelniany Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych* w którym do wzoru Dziennika Praktyk dodano narzędzie w postaci ankiety oceniającej uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej. Oceny tej dokonuje przedstawiciel podmiotu (opiekun praktyk), w którym realizowana jest praktyka.
5.	Opracować szczegółowe zasady i procedury potwierdzania efektów kształcenia przy zaliczaniu praktyk na podstawie pracy zawodowej.	Zasady te wraz z procedurą wprowadzone zostały *Uchwałą nr 15/2019 Senatu SWPW w Płocku z dnia 30 września 2019 Zasady, warunki i tryb zaliczania w SWPW praktyki zawodowej poprzez uznanie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego.*

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Rekrutacja do SWPW odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności. Dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego są kandydaci, którzy złożą komplet dokumentów. W trakcie postępowania wyznaczane są dla każdego kandydata punkty kwalifikacyjne, które wyliczane są z

wyniku z egzaminu maturalnego z części pisemnej obowiązkowej oraz maksymalnie z dwóch przedmiotów dodatkowych, wybranych przez kandydata z następujących: matematyka, informatyka lub wiedza o społeczeństwie. Kandydat zostaje wpisany na listę studentów po uzyskaniu wyniku kwalifikacyjnego równego lub wyższego od granicznego. Tryb i zasady rekrutacji, w tym sposób wyliczania wyniku kwalifikacyjnego oraz jego wartości granicznej, ustalane są corocznie przez Senat Uczelni i publikowane na stronach internetowych. Kandydaci wpisani na listę stają się studentami dopiero po złożeniu ślubowania oraz podpisaniu z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za studia.

Kandydaci na studia II stopnia, którzy posiadają tytuł licencjata lub inżyniera w zakresie innego kierunku niż zarządzanie, zobowiązani są do zaliczenia różnic programowych z zakresów: *Zarządzania*, *Ekonomii* oraz *Metod ilościowych*, jeśli w programie studiów I stopnia nie mieli zajęć które pozwalałaby uzyskać efekty uczenia się przypisane do tych obszarów.

Regulamin Studiów umożliwia przeniesienie się lub przyjęcie osób z innej uczelni. Po porównaniu programów studiów kandydata oraz dokumentacji przebiegu jego studiów z programem obowiązującym w SWPW, Dziekan proponuje zaliczenie takiej osobie określonych zajęć, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane dotychczas przez kandydata. Dziekan określa ponadto semestr, na który student zostanie przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych. Podstawą wyznaczenia tych różnic są rozbieżności efektów uczenia się wynikające z programu studiów obowiązującego dla danego rocznika studiów, na którym student podejmuje kształcenie. Ostateczną decyzję o przyjęciu podejmuje Rektor.

Kandydaci na studia w SWPW mogą ubiegać się o przyjęcie na wyższy semestr poprzez uznanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego.[9] W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Ponadto ograniczono liczbę studentów przyjętych w ramach tej procedury do 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania określone są w Regulaminie Studiów oraz zarządzeniach Rektora.[10] Studia kończą się egzaminem dyplomowym, a studia II stopnia dodatkowo złożeniem pracy magisterskiej. Od roku akademickiego 2019/2020 zrezygnowano z konieczności przygotowania pracy dyplomowej na studiach I stopnia. Zmiana sposobu dyplomowania podyktowana była licznymi sugestiami studentów oraz kadry, która zaproponowała przebieg egzaminu opisany w dalszej części.

Na studiach II stopnia pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora), wybranego przez studenta z nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Dziekana. Praca dyplomowa musi spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla kierunku zarządzanie oraz być wykonana z poszanowaniem własności intelektualnej oraz praw autorskich i praw pokrewnych. Wytyczne dotyczące przygotowania prac magisterskich na kierunku zarządzanie zawarto w przygotowanym dla studentów poradniku, zamieszczonym na

---

[9] Postępowanie w takich przypadkach regulują *Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku* przyjęte *Uchwałą Senatu nr 14/2019*.

[10] *Zarządzenie nr 19/2021 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku* oraz *Zarządzenie nr 17/2020 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie kontroli prac dyplomowych oraz funkcjonowania Regulaminu antyplagiatowego w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.*

platformie Wlodek. Dodatkowo, na studiach II stopnia od roku akademickiego 2022/2023 realizowany jest przedmiot *Proseminarium dyplomowe.* Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta. Jeśli ocena wystawiona przez recenzenta różni się o więcej niż jeden stopień od oceny promotora lub recenzent wystawił ocenę niedostateczną, Dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.

Praca dyplomowa, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA. Raport JSA podlega zaopiniowaniu przez promotora. W zależności od wyniku kontroli, promotor przyjmuje pracę, zezwala na jej poprawienie lub nie dopuszcza do egzaminu. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

Podczas egzaminu na studiach I stopnia student dokonuje prezentacji biznes planu, przygotowywanego w trakcie ostatniego semestru studiów. W programie studiów obowiązującym od roku 2022/2023 czas realizacji zajęć *Przygotowanie biznes planu* wydłużono do dwóch ostatnich semestrów (5 i 6). Na studiach II stopnia egzamin dyplomowy rozpoczyna się prezentacją pracy magisterskiej. Oprócz prezentacji biznes planu (na studiach I stopnia) bądź pracy magisterskiej (na studiach II stopnia) student odpowiada na co najmniej 2 pytania z zakresu treści kierunkowych i specjalnościowych. Zagadnienia do egzaminu zostały opracowane przez Dziekana z uwzględnieniem propozycji podanych przez nauczycieli akademickich i są dostępne dla studentów w celu przygotowania się do egzaminu. Odpowiedzi są oceniane przez Komisję, a następnie ustala się ocenę z egzaminu dyplomowego jako średnią ocen odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata (na studiach I stopnia) lub (magistra na studiach II stopnia). Wyliczana jest ocena końcowa ze studiów - jako średnia ważona: 70% - średnia ze wszystkich przedmiotów oraz 30% ocena z egzaminu dyplomowego (na studiach I stopnia) bądź 15% - ocena z pracy dyplomowej i 15% - ocena z egzaminu dyplomowego (na studiach II stopnia). Dokumentacja procesu dyplomowania przechowywana jest w teczce studenta.

Monitorowanie i ocena postępów studentów dokonywana jest przez Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK) na kierunku zarządzanie, na podstawie raportów przygotowanych i publikowanych przez Biuro Jakości Kształcenia (BJK) oraz Dziekanat. Uproszczone wersje raportów dostępne są na stronie internetowej Uczelni (https://www.wlodkowic.pl/o-swpw/jakosc-ksztalcenia/wyniki-badan-i-analiz). Raporty powstają na podstawie wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów oraz analizy danych zgromadzonych w Dziekanacie Uczelni. Corocznie ZZJK na kierunku zarządzanie analizuje otrzymane dane oraz przeprowadza własne analizy i występuje z wnioskami i zaleceniami do Dziekana. Przykładowe zmiany zostały ujęte w ramach Kryterium 10.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są ujęte w zarządzeniu Rektora.[11] Na etapie realizacji zajęć dydaktycznych obowiązkiem nauczycieli akademickich jest weryfikacja stopnia uzyskanych efektów uczenia się oraz wystawienie adekwatnej do tego stopnia oceny. Sposób weryfikacji uzyskania tych efektów zależy od formy zajęć oraz od formy zaliczenia, przy jednoczesnym zaleceniu stosowania jak najszerszego spektrum oceniania pracy studenta. Nauczyciele akademiccy stosują różnorodne metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w postaci m.in. egzaminów, kolokwiów, testów, prac pisemnych, aktywności na zajęciach, udziału w dyskusji, stopnia i poziomu realizacji zadanych ćwiczeń i zadań, dokumentacji projektu.

[11] *Zarządzenie nr 07/2023 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 13 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Zasad stosowania w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów.*

Przykłady wykorzystania różnych metod weryfikacji stopnia uzyskania efektów uczenia się przedstawiono w Dodatku E.

Wszystkie formy zaliczenia są dokumentowane, a końcowe oceny semestralne są wpisywane do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu semestralnego. Dokumentacja przebiegu studiów przechowywana jest w teczce studenta, a dokumentacja prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w Sekretariacie Kolegium, bądź na platformie Wlodek - w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub gdy prace składane są formie elektronicznej.

Prace etapowe są ściśle ukierunkowane na wykonanie praktycznych zadań o różnym stopniu trudności. Wiedza zdobywana na wykładach jest najczęściej sprawdzana przy pomocy prac pisemnych, testów, referatów i wypowiedzi w trakcie zajęć. Umiejętności praktyczne sprawdzane są w formie zadań praktycznych do wykonania w trakcie zajęć bądź prac pisemnych opisujących rozwiązanie określonego zadania. Najlepszym rozwiązaniem sprawdzającym uzyskanie efektów uczenia się o charakterze praktycznym są zajęcia projektowe, które kończą się złożeniem dokumentacji projektu. Oprócz efektów z zakresu wiedzy (niezbędna do wykonania projektu, dodatkowo integrowana z różnych przedmiotów) i umiejętności (planowanie rozwiązania zadania, dobór właściwych metod i narzędzi, krytyczna analiza), sprawdzają również nabycie kompetencji społecznych (praca w zespole, gotowość do rozwiązywania problemów, gotowość do samodzielnego zdobywania potrzebnych informacji). Ponieważ wymagają one dużego nakładu pracy własnej studentów, w programie kształcenia zarówno I jak i II stopnia zajęciom tym przypisano większą liczbę punktów ECTS w porównaniu do pozostałych. By podkreślić istotną wagę projektu, jako metody weryfikującej uzyskanie efektów uczenia się, od roku akademickiego 2021/2022 wprowadzono wymagania dotyczące dokumentacji przygotowywanej na zajęciach realizowanych w formie projektu.[12] Tematyka prac przygotowywanych w ramach tych zajęć została opisana w Dodatku F.

Ze względu na praktyczny profil kształcenia, wszystkie prace dyplomowe przygotowywane na kierunku zarządzanie muszą posiadać praktyczny charakter, stąd zdecydowana ich większość nawiązuje do rzeczywistych problemów konkretnych firm bądź instytucji. Prace dyplomowe z kierunku zarządzanie są corocznie doceniane w lokalnym środowisku. W organizowanym przez Prezydenta Miasta Płocka konkursie „Dyplom dla Płocka", w ostatnich latach nagrody zdobyło pięć prac dyplomowych, wyszczególnionych w Dodatku G.

Uczelnia prowadzi monitorowanie absolwentów.[13] Badaniem objęci są wszyscy absolwenci, którzy składając pracę dyplomową wyrazili zgodę na udział w nim. Badania realizowane są metodą CAWI rok oraz trzy lata po zakończeniu kształcenia.

Uczelnia śledzi też dane publikowane w ogólnopolskim systemie monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych. Wynika z nich, że nasi absolwenci, zarówno studiów I, jak i II stopnia zdecydowanie szybciej znajdują pracę etatową (0,61 miesiąca absolwenci studiów I stopnia i 0,63 miesiąca absolwenci studiów II stopnia) niż wynosi średnia dla absolwentów innych kierunków w dziedzinie nauk społecznych (odpowiednio 1,72 miesiąca i 1,27 miesiąca), a ich zarobki brutto (4 129

---

[12] *Postanowienie nr 01/2021 Dziekana Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa z dnia 1 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia wymagań dotyczących dokumentacji przygotowywanej na zajęciach realizowanych w formie projektu w Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.*

[13] Zgodnie z *Zarządzeniem nr 53/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 28 grudnia 2012 roku (z późniejszymi zmianami).*

zł po studiach I stopnia i 4 785 zł po studiach II stopnia) są wyższe niż średnie zarobki absolwentów innych kierunków w dziedzinie nauk społecznych (odpowiednio 3 571 zł i 4 303 zł).

Badaniu podlegają również plany zawodowe absolwentów.[14] Zdecydowana większość (67%) absolwentów studiów I stopnia planowała dalsze kształcenie na studiach II stopnia. Jeśli chodzi o absolwentów studiów II stopnia, to prawie połowa z nich planowała dalsze kształcenie w ramach studiów podyplomowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Określić wymagania dla poszczególnych ocen prac dyplomowych.	Zalecenie wiązało się ze zidentyfikowanymi podczas poprzedniej wizytacji przypadkami zawyżania ocen prac dyplomowych, którym zapobiegać ma ujęta w *Zarządzeniu nr 19/2021 Rektora SWPW w Płocku* procedura wyznaczania dodatkowego recenzenta w sytuacji gdy wystawiona przez recenzenta ocena różni się więcej niż o jeden stopień od oceny, którą wystawił promotor.
2.	Wprowadzić obowiązek uzasadniania oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.	Zarówno promotor, jak i recenzent dokonując oceny pracy dyplomowej posługuje się formularzem, w którym odnosi się do 7 kryteriów oceny pracy. Opinie wyrażone w odniesieniu do każdego z tych kryteriów stanowią uzasadnienie oceny pracy. Przypomniano zatem promotorom i recenzentom o zachowaniu spójności między wyrażonymi opiniami w odniesieniu do poszczególnych kryteriów a oceną pracy, tak by wynikała ona z zamieszczonych wcześniej uwag.
3.	Podnosić poziom kształcenia językowego.	Od poprzedniej wizytacji podjęto szereg działań w celu podniesienia poziomu kształcenia językowego, zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Od roku akademickiego 2018/2019 obowiązkowe na studiach I stopnia zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego prowadzone są w języku angielskim. W roku akademickim 2019/2020 wprowadzono do planu studiów I stopnia kolejny obowiązkowy przedmiot realizowany w języku angielskim – *Work in an international environment.* Od roku akademickiego 2021/2022 studenci studiów I stopnia kwalifikowani są do poszczególnych grup lektorskich na podstawie wyników matury (*Postanowienie nr 04/2021 Dziekana KSZiB)*, a nie jak wcześniej na podstawie własnych wyborów, w których często kierowali się raczej łatwością zaliczenia zajęć niż możliwością rozwinięcia kompetencji

[14] Ostatnie badanie na ten temat przeprowadzono w okresie maj 2022 – kwiecień 2023 roku, a jego wyniki opublikowano w raporcie *Wyniki badań sytuacji zawodowej oraz planów edukacyjnych osób kończących studia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku*.

		językowych. W tym samym roku, zmodyfikowano program zajęć z *Języka angielskiego* włączając do realizowanych treści elementy Business English (5 semestr). Również w programie studiów II stopnia tak zmodyfikowano treści realizowane w ramach zajęć *Języka obcego* by bezpośrednio nawiązywały one do kierunku Zarządzanie. Od roku akademickiego 2022/2023 zmieniono warunki zaliczenia *Języka angielskiego* na studiach I stopnia, włączając w nie element ustnego wystąpienia. Studenci studiów I stopnia mają także możliwość w ramach zajęć z *Przedsiębiorczości,* zrealizowania dodatkowego kursu e-learningowego w języku angielskim *Blue Tourism*, dotyczącego przedsiębiorczości związanej z turystyką wodną. Od roku akademickiego 2023/2024 w planie studiów II stopnia zmieniono język prowadzenia zajęć z *Marketingu Międzynarodowego* z polskiego na angielski.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Obecnie na kierunku zarządzanie zajęcia prowadzi 47 wykładowców, w tym 13 nauczycieli akademickich zatrudnionych w SWPW jako podstawowym miejscu pracy oraz 34 innych osób, realizujących zajęcia w ramach umów zlecenia. Wśród etatowych nauczycieli akademickich, 2 osoby to samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni, których dorobek naukowy mieści się w dyscyplinach naukowych ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Stopień naukowy doktora posiada 10 osób, a 1 tytuł zawodowy magistra inżyniera i doświadczenie zawodowe, w zakresie prowadzonych zajęć. Wśród pozostałych osób prowadzących zajęcia są zarówno nauczyciele akademiccy zatrudnieni na innych uczelniach - 1 profesor nauk ekonomicznych, 2 doktorów habilitowanych reprezentujących dyscypliny naukowe ekonomia i finanse oraz nauki prawne, a także 5 osób ze stopniem doktora. Pozostałe 26 osób (magistrów) to w przeważającej mierze praktycy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, zaangażowani przede wszystkim do prowadzenia zajęć specjalnościowych.

Z uwagi na praktyczny profil studiów, zdecydowana większość wykładowców, w tym także nauczyciele akademiccy, posiada doświadczenie zawodowe związane z tematyką prowadzonych zajęć. Zajmują oni stanowiska menedżerskie i specjalistyczne w różnego rodzaju przedsiębiorstwach oraz jednostkach budżetowych, bądź prowadzą własną działalność gospodarczą. Realizują projekty wdrożeniowe, są ceryfikowanymi audytorami, pełnią funkcje ekspertów na rzecz organów administracji państwa czy wymiaru sprawiedliwości, należą do organizacji branżowych krajowych i międzynarodowych. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera Załącznik nr 4.

Wszyscy wykładowcy posiadają co najmniej kilkuletnie doświadczenie dydaktyczne, niektórzy przygotowanie pedagogiczne. Ze względu na wykorzystanie platformy e-learningowej Wlodek, wszyscy pracownicy ukończyli cykl szkoleń w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym: kursy zewnętrzne: *E-nauczanie w praktyce szkoły wyższej, Nauczanie na odległość*, *Treści szkolenia w formule on-line*, *Blended learning* oraz kursy wewnętrzne: *Kształcenie synchroniczne w edukacji na odległość*, *Jak przygotować kurs e-learningowy; Kontakt ze studentami w edukacji zdalnej; Kształcenia asynchroniczne w edukacji zdalnej – Lekcje; Ocenianie w edukacji na Odległość; Ocena uzyskania efektów uczenia się w edukacji zdalnej – Wystawianie ocen; Jak prowadzić zajęcia w formie webinarium*.

Zajęcia ogólnouczelniane prowadzone są przez pracowników Uczelni odpowiedzialnych za obszary, których dotyczy tematyka zajęć i w związku z tym posiadających doświadczenie zawodowe w tym zakresie, np. pracownik Biura Karier (*Przygotowanie do praktyki* zawodowej) czy pracownik Studium Kształcenia na Odległość (*ABC Studiowania*).

Zajęcia z zakresu nauk podstawowych na studiach I stopnia prowadzone są w przeważającej mierze przez nauczycieli akademickich przypisanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Jedynie *Statystykę opisową* oraz *Podstawy finansów* prowadzą samodzielni pracownicy naukowi z reprezentujący dyscyplinę ekonomia i finanse, a *Podstawy prawa* prowadzi doktor habilitowany z dyscypliny nauk prawnych. Na studiach II stopnia przedmioty podstawowe prowadzą samodzielni pracownicy naukowi, reprezentujący dyscypliny związane z realizowanymi zajęciami, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (*Koncepcje zarządzania*), ekonomię i finanse (*Makroekonomia, Metody ilościowe w zarządzaniu*), czy nauki prawne (*Prawo cywilne*). Jedynie zajęcia z *Etyki w biznesie* prowadzi praktyk – były (pierwszy w Polsce) rzecznik ds. etyki (w PKN ORLEN S.A.), nagradzana za osiągnięcia w zakresie etyki i społecznej odpowiedzialności biznesu.

Zajęcia kierunkowe, zarówno na studiach I, jak i II stopnia realizują przede wszystkim nauczyciele akademiccy ze stopniem doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Jedynie *Finanse przedsiębiorstwa* prowadzi doktor habilitowany w dyscyplinie ekonomia i finanse, posiadający ponadto doświadczenie zawodowe związane z zatrudnieniem na stanowiskach menedżerskich (CFO, RFO) i kierowniczych działów finansowych, controllingu i ryzyka. Z kolei zajęcia z *Podstaw rachunkowości, Zarządzania bezpieczeństwem* oraz *Ochrony własności intelektualnej* prowadzą osoby z wieloletnim i bogatym doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką realizowanych zajęć, odpowiednio: biegły rewident, prowadzący własną kancelarię, uprawnioną do badania sprawozdań finansowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych, doradztwa podatkowego i rachunkowego; były dyrektor bezpieczeństwa i kontroli holdingu UNIPETROL AS; rzecznik patentowy, właściciel Kancelarii Patentowej i Prawnej IntellectPol zajmującej się ochroną własności przemysłowej i intelektualnej świadczonej na rzecz podmiotów z siedzibą w Polsce i zagranicą.

Prowadzenie zajęć do specjalnościowych powierzane jest przede wszystkim osobom o bogatym doświadczeniu zawodowym, związanym z ich tematyką. Niektóre z tych osób posiadają także dorobek naukowy w obszarach, których zajęcia dotyczą. Z uwagi na szeroki zakres oferowanych specjalności, a co za tym idzie dużą liczbę zajęć ujętych w tej grupie przedmiotów, szczegółowe informacje na ten temat zamieszczono w Dodatku H.

Większość nauczycieli akademickich łączy dydaktykę z działalnością zawodową (Dodatek H), jak również z działalnością naukową oraz popularyzującą naukę (m.in.: prof. Jadwiga Suchecka, prof. Eugeniusz Kwiatkowski, dr hab. Jan Kaźmierski, dr Edyta Bogdańska, dr Radosław Knap). Wśród wykładowców są również osoby, które posiadają zarówno dorobek naukowy, jak i doświadczenie zawodowe dotyczące tematyki prowadzonych zajęć (m.in.: dr Rafał Borkowski, dr Joanna Koprowicz, dr Agnieszka Wielgus, dr inż. Robert Żak, dr hab. Tomasz Cicirko, dr hab. Edyta Hadrowicz, dr Leszek Pruszkowski).

Nauczyciele akademiccy są autorami wielu materiałów dydaktycznych, opracowanych na potrzeby realizowanych zajęć. Ich wykaz zawiera Dodatek I.

Polityka kadrowa wynika z misji Uczelni i stanowi połączenie tradycji akademickiej z otwarciem na otoczenie społeczno-gospodarcze oraz interesariuszy zewnętrznych. Wykładowcy angażowani są do prowadzenia zajęć na podstawie ich dorobku naukowego bądź doświadczenia zawodowego. Istotne znaczenie ma także doświadczenie dydaktyczne, zdobyte w przypadku praktyków np. poprzez realizację szkoleń. Wykładowcy mają możliwość uzyskania dofinansowania udziału w różnorodnych

formach rozwoju naukowego i zawodowego (kursach, konferencjach, seminariach, sympozjach). Uczestniczą też w projektach realizowanych przez SWPW lub inne ośrodki akademickie i instytucje w kraju i za granicą. Nauczyciele akademiccy podlegają ocenie okresowej.[15]

Realizacja zajęć dydaktycznych podlega ocenie zarówno przez Dziekana, jak również przez studentów. Hospitacje zajęć przeprowadzane są regularnie - co semestr.[16] Wyniki hospitacji zajęć przekazywane są ZZJK na kierunku zarządzanie. Zespół poddaje je analizie i uwzględnia we wspomnianym już wcześniej, corocznym raporcie.

Realizację zajęć dydaktycznych oceniają także studenci.[17] Wyniki tej oceny również przekazywane są ZZJK na kierunku zarządzanie i ujęte w raporcie. Na podstawie wniosków i zaleceń Zespołu planowane są działania doskonalące, także w odniesieniu do poszczególnych wykładowców.

Jednym z głównych celów strategicznych SWPW jest rozwijanie potencjału ludzkiego Uczelni, poprzez m.in. wspieranie rozwoju umiejętności dydaktycznych, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. Uczelnia zapewnia pracownikom szkolenia dydaktyczne. Oprócz wspomnianych wcześniej szkoleń z zakresu kształcenia na odległość, w latach 2020/2021 w ramach Projektu *Równość w edukacji 2.0 – kompleksowy program wsparcia w zakresie dostępności w SWPW w Płocku*, realizowane były szkolenia dotyczące pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności, z zakresu przygotowania materiałów e-learningowych oraz prowadzenia zajęć wspieranych e-learningiem. Ponadto, na platformie Wlodek dostępny jest dla wszystkich wykładowców kurs *Dydaktyka – kurs dla nauczycieli akademickich*.

Posiadanie uczelnianego Wydawnictwa Naukowego Novum ułatwia publikację monografii, podręczników i skryptów (m.in. *Bezpieczeństwo i higiena pracy w przedsiębiorstwie. Wybrane zagadnienia*, pod red. J. Koprowicz, G. Wąsiewskiego; Kamińska M., Szczęsna I., Wielgus A., Żak R., *Praca zespołowa jako kompetencja XXI wieku*; *Religia a biznes. Moralno-etyczne aspekty prowadzenia biznesu w świetle wybranych religii,* pod red. J. Koprowicz i K. Walucha; *Współczesny menedżer, wybrane problemy decyzyjne,* pod red. S. Jurek-Stępień S. i J. Koprowicz; J. Koprowicz, *Rozwój potencjału ludzkiego poprzez szkolenia a budowanie przewagi konkurencyjnej firmy*; W. Bańka, P. Sługocki, *Wstęp do metodologii badań zarządzania;* P. Sługocki, *Badania operacyjne z komputerem (zadania z rozwiązaniami*); *Zarządzanie bezpieczeństwem danych*, pod red. R. Wiśniewskiego i K. Walucha).

Uczelnia wspiera również wykładowców chcących uczestniczyć w wymianie międzynarodowej - szczegółowe informacje w kryterium 7.

---

[15] Zgodnie z zasadami wprowadzonymi *Zarządzeniem nr 05/2013 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 13 marca 2013 roku.*

[16] Zgodnie z *Zarządzeniem nr 18/2021 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zasad organizacji i prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.*

[17] Zgodnie z zasadami wprowadzonymi *Zarządzeniem nr 07/2023 Rektora SWP z dnia 13 kwietnia 2023 roku.*

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Przeprowadzenie procedury uznawalności dyplomu dla jednego wykładowy zgłoszonego do minimum jako samodzielny pracownik naukowy.	Zalecenie nie zostało zrealizowane, gdyż wykładowca zrezygnował z zatrudnienia na Uczelni.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uczelnia mieści się w zwartym kompleksie budynków usytuowanych w centrum Płocka, stanowiących jej własność. Szczegółowe informacje o infrastrukturze, wyposażeniu sal i laboratoriów znajdują się w załączniku nr 5.

Budynki Uczelni są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, co umożliwia ich pełny udział w procesie kształcenia oraz zapobiega wykluczeniu. Uczelnia posiada sprzęt ułatwiający naukę osobom niepełnosprawnym, który jest wypożyczany studentom. Ponadto w czytelni przygotowano specjalne stanowiska, umożliwiające studentom korzystanie z systemów komputerowych, drukarek, materiałów i urządzeń wspomagających kształcenie np. zestawu, w skład którego wchodzi specjalny znacznik i kamera rejestrująca ruch głowy oraz specjalistyczna klawiatura.

W ramach poprawy infrastruktury Uczelni w latach 2020-2022 zrealizowano projekt finansowany ze środków UE, którego celem było lepsze dostosowanie bazy i wyposażenia Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością – szczegóły w Załączniku nr 5.

Uczelnia posiada szerokopasmowy dostęp do Internetu o szybkości 1 Gb/s. Na całym terenie kampusu dostępna jest darmowa sieć Wi-Fi. SWPW wykorzystuje zintegrowany system zarządzania uczelnią o nazwie Uczelnia 10. Zdalny dostęp do systemu zapewnia internetowy moduł Wirtualna Uczelnia. Od roku 2009 w SWPW funkcjonuje platforma e-learningowa Wlodek (https://www.wlodek.edu.pl)., dostępna dla każdego studenta, oparta na systemie MOODLE.

Uczelnia dysponuje 8 pracowniami komputerowymi o łącznej liczbie 148 stanowisk. Na każdym komputerze zainstalowane jest oprogramowanie biurowe (MS Office). Wykaz oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie zamieszczono w Dodatku J.

Biblioteka SWPW w Płocku zlokalizowana jest na terenie kampusu Uczelni w budynku D. W bibliotece znajdują się: wypożyczalnia, czytelnia, dwa magazyny. W czytelni są 44 miejsca do pracy z dostępem do drukarki oraz 12 stanowisk komputerowych. W magazynach znajdują się pozycje książkowe (około 73 200 tytułów) oraz czasopisma (1190 tytułów) i nośniki elektroniczne (e-booki, audiobooki, cd, dvd - łącznie 3080 tytułów). Zakup książek i czasopism (ujętych w sylabusach) jest dokonywany na zamówienia wykładowców składane poprzez elektroniczny system Wnioski, a także na prośbę studentów.

Biblioteka SWPW aktualnie korzysta z nowoczesnego systemu bibliotecznego KOHA, który umożliwia studentom oraz pracownikom zaznajamianie się z ofertą oraz zamawianie książek za pomocą strony internetowej.

W czytelni Biblioteki można korzystać z Serwisu Prawniczego Wolters Kluwer, jednego z największych i najbardziej znanych polskich systemów informacji prawnej. Biblioteka umożliwia również korzystanie z systemu ACADEMICA, czyli udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej. Czytelnicy Biblioteki, od 2012 roku, mogą korzystać z Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN), w tym z trzech naukowych baz danych: Elsevier, Springer, a także Web of Science. Od tego roku uruchomiono również dostęp do IBUK Libra (czytelnia on-line, z której można korzystać w dowolnej chwili i w dowolnym miejscu, za pomocą komputera, czy też smartfona z dostępem do Internetu, bądź innych urządzeń mobilnych).

Stan infrastruktury dydaktycznej jest na bieżąco monitorowany przez pracowników Działu Administracyjnego, a także nauczycieli akademickich, którzy swoje spostrzeżenia zgłaszają w Sekretariacie Kolegium Studiów. Możliwość zgłoszenia swoich uwag w zakresie infrastruktury mają także studenci, poprzez system Wirtualnej Uczelni. Na podstawie takich wniosków w aulach wymieniono krzesła, przeprowadzono kapitalny remont łazienek w budynku głównym Uczelni, a ostatnio gruntownie wyremontowano całe jego skrzydło. Ponadto wyposażono sale w pomoce dydaktyczne (rzutniki multimedialne, tablice multimedialne itd.) oraz wymieniono sprzęt w pracowniach komputerowych. Dodatkowo, baza dydaktyczna Uczelni jest oceniana przez studentów składających prace dyplomowe, którzy odpowiadają m.in. na pytanie o jakość sal wykładowych i ćwiczeniowych. W ciągu ostatnich kilku lat ocena ta zawsze wypadała pozytywnie, mieszcząc się w przedziale od dobrze do bardzo dobrze.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Rozwój kierunku jest w istotny sposób stymulowany współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni. Grono interesariuszy zewnętrznych obecnie liczy kilkanaście podmiotów, wśród których znajdują się pracodawcy reprezentujący najróżniejsze branże i sektory, m.in.: przedsiębiorstwa przemysłowe (np. Orlen Laboratorium S.A.; Unifreeze Sp. z o.o.; Kic-Pak Sp. z o.o) usługowe (np. Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A., Xplus S.A., Billenium S.A.), handlowe (np. Rynex Sp. z o.o.), instytucje publiczne w tym m.in. państwowe jednostki organizacyjne (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych), starostwa (np. Starostwo Powiatowe w Płocku), urzędy pracy (np. Miejski Urząd Pracy w Płocku), spółki miejskie (np. Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o.; Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.), a także instytucje finansowe, w tym banki (np. ING Bank Śląski S.A.), doradcy finansowi i podatkowi (np. Centrum Informacji Kredytowej), biura księgowo-rachunkowe (np. Bird Team Sp. z o.o.), czy

organizacje pozarządowe (np. Instytut Rozwoju Sportu i Edukacji), z którymi podpisano stosowne porozumienia. Uczelnia współpracuje także z Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego (IGRP), zrzeszającą rożne podmioty gospodarcze, w tym zwłaszcza podmioty z sektora MSP.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyjmuje najróżniejsze formy, które scharakteryzowano w Dodatku K.

W latach 2020 – 2022 studenci kierunku zarządzanie brali także udział w realizacji projektu pn. *Rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu w Płocku*. Jego kluczowym elementem była współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która pozwoliła na:

- Uzyskanie rekomendacji dotyczących modyfikacji programów studiów od pracodawców reprezentujących sektor NUB, które zawierały: charakterystykę sektora NUB w subregionie płockim i perspektywy jego rozwoju; analizę efektów uczenia się na kierunku zarządzanie pod kątem potrzeb sektora NUB; wskazanie modułów/zajęć, które powinny zostać włączone do programów studiów celem lepszego tych programów do potrzeb sektora NUB oraz zalecenia dotyczące wyposażenia pracowni dydaktycznych, niezbędnego do wdrożenia rekomendowanych modyfikacji.
- Pozyskanie opinii przedstawicieli pracodawców sektora NUB (Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ADECCO POLAND sp. z o.o., Arteria S.A.) na temat wprowadzonych w planach studiów I i II stopnia modyfikacji, tj. treści i efektów uczenia się poszczególnych podmiotów dodanych do programów studiów, jak również dedykowanych im materiałów dydaktycznych.
- Prowadzenie przez przedstawicieli pracodawców sektora NUB dodatkowych (nie ujętych w planie studiów) zajęć projektowych, umożliwiających studentom rozwój kompetencji nabytych w ramach zmodyfikowanych programów kształcenia, w następujących obszarach: *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* oraz *Prezentacja publiczna* (na studiach I stopnia), a także *Budowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* oraz *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych* (na studiach II stopnia).
- Realizacja dwudniowych (16 godz.) wizyt studyjnych u pracodawców sektora NUB.

Monitorowanie i ocena form współpracy oraz wpływu jej rezultatów na program studiów jest dokonywana w sposób systematyczny. Stanowi to jeden z obszarów ujętych we wspomnianym raporcie ZZJK (wspomniane punkty 3.2. oraz 3.3., a także punkt 9. Analiza uwag oraz opinii do programu studiów zgłoszonych przez Interesariuszy zewnętrznych).

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nadanie odpowiedniej rangi i systemowej współpracy we wzajemnych kontaktach biznesu i Uczelni rozważenie powołania Rady Pracodawców, opracowanie zakresu jej działania i form współpracy z Wydziałem	Ze względu na duże zróżnicowanie kierunków prowadzonych w Uczelni zrezygnowano z powołania Rady Pracodawców. Aby nadać odpowiednią rangę współpracy Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa z otoczeniem społeczno-gospodarczym, do Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie powołano przedstawicieli pracodawców. Aktualnie w pracach Zespołu

	uwzględniając potrzeby profilu praktycznego kierunku zarządzanie.	uczestniczy przedstawiciel Izby Gospodarczej Regionu Płockiego, zrzeszającej lokalne podmioty gospodarcze. Taka współpraca, polegająca na opiniowaniu programów studiów oraz uczestniczeniu w działaniach monitorujących ich realizację oraz oceniających uzyskanie efektów uczenia się ma bezpośredni rzeczywisty wpływ na koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

SWPW w Płocku jest uczelnią regionalną, kształcącą dla lokalnego rynku pracy, nie zapominając jednak o możliwości zdalnej pracy absolwentów w dowolnej firmie na świecie. Stąd istotne są kontakty międzynarodowe. Dla podkreślenia wagi kwestii umiędzynarodowienia w rozwoju Uczelni, z początkiem roku akademickiego 2020/2021 utworzono nowe stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej. Również na kierunku zarządzanie w ostatnich latach podjęto szereg działań zwiększających stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia, zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Ich celem jest przygotowanie studentów do odnalezienia się na międzynarodowym rynku pracy, aby mogli swobodnie i bez kompleksów realizować swoje marzenia zawodowe i jak najlepiej wykorzystać posiadany potencjał intelektualny i społeczny.

Na studiach I stopnia zajęcia z *Języka angielskiego* realizowane są od semestru 2 do 5 (przez 4 semestry) w wymiarze 30 godzin na semestr. Na studiach II stopnia zajęcia z *Języka obcego* prowadzone są na semestrach 3 i 4, w wymiarze 30 godzin. Na studiach II stopnia pozostawiono studentom możliwość wyboru języka obcego z uwagi na fakt, że niektórzy absolwenci innych uczelni na studiach pierwszego stopnia mieli zajęcia z języka innego niż angielski. Na studiach I stopnia studenci obowiązkowo uczą się języka angielskiego, jako „uniwersalnego" dla środowiska biznesu. Aby w większym stopniu dopasować program kształcenia językowego do specyfiki kierunku, od roku akademickiego 2021/2022 zmodyfikowano program zajęć z *Języka angielskiego* włączając do realizowanych treści elementy Business English (5 semestr).

Program studiów na obu stopniach obejmuje obowiązkowe zajęcia prowadzone w języku angielskim: *Work In an International Environment* (na studiach I stopnia) oraz *International Marketing* (na studiach II stopnia). Ponadto na studiach I stopnia prowadzone są zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (obowiązkowo do wyboru: *Baltic Region* lub *Sustainable Development*). Wprowadzenie tych zajęć do programu studiów wynika z wieloletniego udziału Uczelni w projekcie koordynowanym przez Uniwersytet Bałtycki w Uppsali (Szwecja). Studenci chcący doskonalić swoje kompetencje językowe mają możliwość w ramach zajęć z *Przedsiębiorczości*, zrealizowania dodatkowego kursu e-learningowego w języku angielskim *Blue Tourism*, dotyczącego przedsiębiorczości związanej z turystyką wodną.

Przygotowanie studentów do uczenia się w języku angielskim (na studiach I stopnia) rozpoczyna się na etapie tworzenia grup lektorskich - studenci kwalifikowani są do poszczególnych grup na podstawie wyników matury.[18] Umożliwia to dopasowanie tempa nauki do poziomu grupy tak, aby wszyscy studenci ukończyli studia I stopnia ze znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B2. Weryfikacja osiąganych przez studentów kompetencji językowych odbywa się zgodnie z

[18] Zgodnie z *Postanowieniem nr 04/2021 Dziekana Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa.*

obowiązującym w Uczelni Regulaminem Studiów w oparciu o metody wskazane w sylabusach. Ponadto, na wniosek wykładowców prowadzących zajęcia w języku angielskim i w wyniku zalecenia ZZJK na kierunku zarządzanie, od roku akademickiego 2022/2023 zmieniono warunki zaliczenia *Języka angielskiego* na studiach I stopnia, włączając w nie element ustnego wystąpienia.

Uczelnia w ostatnich latach podpisała szereg umów o współpracy w ramach Programu Erasmus+ (wykaz uczelni partnerskich zawiera Dodatek L), które dają studentom i kadrze szerokie możliwości wymiany międzynarodowej. Nauczyciele akademiccy korzystają z tych możliwości – ich wykaz zawiera Dodatek Ł. Z możliwości stwarzanych przez program Erasmus+ nie korzystali jak dotychczas studenci kierunku zarządzanie. Pomimo działań promujących program, istotną barierę stanowi fakt, że studiują oni w trybie niestacjonarnym. Aktywność zawodowa, a często również obowiązki rodzinne, eliminują ich skutecznie z tego typu aktywności, pomimo deklarowanego niejednokrotnie zainteresowania.

Od września bieżącego roku Uczelnia uczestniczy (jako Associate Partner) w międzynarodowym projekcie pt. *Promoting Equal and Pacific youth-led Communities*, który dotyczy promowania wspólnych wartości i zasad obywatelskich oraz wzmacniania roli młodzieży w kształtowaniu polityki i uczestnictwie w debatach publicznych. Swoimi działaniami obejmuje m.in. międzynarodowe szkolenia, w których będą uczestniczyli studenci studiów I stopnia kierunku zarządzanie - pierwsze z zaplanowane jest na luty 2024 w Grecji, kolejne na kwiecień 2024 r we Włoszech. Ostatnie, zaplanowane na maj 2024 r., odbędzie się w SWPW w Płocku, a jego organizacją zajmie się Koło Studenckie EXPERT. Udział Uczelni w całym przedsięwzięciu koordynują dr Kazimierz Waluch i dr Agnieszka Łuczak, którzy także uczestniczyć będą w wymianie.

W celu doskonalenia kompetencji językowych do prowadzenia zajęć zapraszani są tzw. „native speaker". W bieżącym semestrze odbyły się zajęcia z *Przedsiębiorczości* przeprowadzone przez dra Cosmina Salasana, wykładowcę University of Life Sciences „King Mihai I" from Timisoara (Rumunia), w przyszłym semestrze przewidziane są zajęcia z *International Marketing,* które poprowadzi doc. Patrik Rovný, wykładowca Slovak University of Agriculture In Nitra (Słowacja). Z wymienionymi uniwersytetami Uczelnia ma podpisane umowy międzynarodowe w ramach programu Erasmus+.

W ramach funkcjonującego na Uczelni SZJK, corocznie dla każdego kierunku studiów sporządzany jest wspominany już raport. Jednym z jego elementów jest analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia (pkt. 22). Przygotowujący raport ZZJK na kierunku zarządzanie corocznie dokonuje monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz przedstawia zalecenia dotyczące jego doskonalenia. Co roku proponowane są działania naprawcze i przedstawiane jest sprawozdanie z realizacji poprzednich zaleceń.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Włączenie do programu studiów przedmiotów w językach obcych, tak by większość studentów brała udział w przedmiotach prowadzonych również w	Od roku akademickiego 2018/2019 obowiązkowe na studiach I stopnia zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego prowadzone są w języku angielskim (do wyboru na semestrze 5: *Baltic Region* lub *Sustainable Development*). W roku akademickim 2019/2020 wprowadzono do planu

	języku obcym oraz by studenci zagraniczni mieli możliwość studiowania w języku obcym.	studiów I stopnia kolejny obowiązkowy przedmiot realizowany w języku angielskim – *Work in an international environment* – semestr 6. Od roku akademickiego 2023/2024 w planie studiów II stopnia zmieniono język prowadzenia obowiązkowych zajęć kierunkowych *Marketing Międzynarodowy* z polskiego na angielski (*International Marketing*).
2.	Podjęcie działań promocyjnych w zakresie wymiany międzynarodowej prowadzących do zwiększenia liczby polskich studentów biorących udział w wymianie międzynarodowej oraz zwiększenia liczby zagranicznych studentów przyjeżdżających studiować kierunek zarządzanie	Corocznie Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej spotyka się ze studentami i przedstawia im możliwości studiowania i odbywania praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+, którego Uczelnia jest beneficjentem. Bieżące informacje na ten temat są dostępne na stronie internetowej Uczelni. Uczelnia podpisała szereg umów z uczelniami zagranicznymi, które umożliwiają wysyłanie i przyjmowanie studentów. Pracownicy Uczelni biorą udział w wyjazdach promujących Uczelnię w programie Erasmus+. W bieżącym roku akademickim w ramach programu Erasmus+ w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku odbywa praktyki student kierunku Zarządzanie partnerskiej uczelni, Sakarya University (Turcja). Brał on między innymi udział w spotkaniach dla studentów promujących praktyki zagraniczne w ramach programu.
3.	Zwiększenie liczby pracowników biorących udział w wymianie międzynarodowej, której efektem jest m.in. efektem powinno być tworzenie oferty dydaktycznej we współpracy z zagranicznymi uczelniami.	Obecnie pracownicy Uczelni biorą aktywny, regularny udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Są to zarówno wyjazdy szkoleniowe, jak również wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów. W efekcie tych działań Uczelnia nawiązała szereg kontaktów, których efektem są również zajęcia dla studentów prowadzone przez wykładowców uczelni partnerskich. W bieżącym roku akademickim odbyły się zajęcia z *Przedsiębiorczości* przeprowadzone przez dra Cosmina Salasana, wykładowcę University of Life Sciences ”King Mihai I" from Timisoara (Rumunia), w przyszłym semestrze planowane są zajęcia *International Marketing,* które poprowadzi doc. Patrik Rovny, wykładowca Slovak University of Agriculture In Nitra (Słowacja). Ponadto, udział nauczycieli akademickich w wymianie poza programem Erasmus+, np. w międzynarodowych projektach, skutkuje włączeniem do oferty dydaktycznej dodatkowych materiałów dydaktycznych w języku angielskim, jak np. kurs e-learningowy angielskim *Blue Tourism*, umożliwiający studentom uzyskanie certyfikatu w zakresie przedsiębiorczości związanej z turystyką wodną.
4.	W szerszym zakresie niż dotychczas wykorzystanie literatury obcojęzycznej w procesie dyplomowania	Dziekan KSZiB systematycznie przypomina promotorom prac magisterskich o obowiązku wykorzystania literatury obcojęzycznej przy przygotowaniu pracy. Zachęca też do stosowania zasady im więcej obcojęzycznych pozycji literaturowych wykorzystano w pracy, tym wyższa powinna być jej ocena w punkcie 5. kwestionariusza oceny pracy

		dyplomowej.
5.	W procesie dyplomowania na II stopniu przywiązywanie większej wagi do prawidłowego przygotowywania streszczeń prac magisterskich w języku obcym.	Zgodnie z *Zarządzeniem nr 19/2021 Rektora SWPW,* język obcy streszczenia pracy magisterskiej musi być zgodny z ukończonym przez studenta lektoratem, a przygotowanie streszczenia stanowi jeden z elementów zaliczenia zajęć z *Języka obcego* w semestrze 4 – jego jakość podlega ocenie przez lektora.
6.	Możliwość wyboru drugiego języka w ramach przedmiotów nadobowiązkowych.	Zgodnie z zapisem §18 pkt. 1 Regulaminu Studiów w SWPW w Płocku student może wybrać język niemiecki jako przedmiot nadobowiązkowy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

W ramach porozumienia podpisanego z Instytutem Rozwoju Sportu i Edukacji, członkowie Koła Studenckiego EXPERT biorą udział w organizacji wydarzeń międzynarodowych: 17-23.11.2019 r. szkolenie nt. *Sports against Bullying*; 30.10.2021 r. seminarium nt. *The Importance of Soft Skills In Training of Sports Coaches*; 25.05.2023 r. (wraz z National Institute of Physical Education of Catalonia) seminarium na temat *Traditional Games and Sports, Gender Equality and Social Inclusion, challenges for 21st-Century Socjety*. We wszystkich tych wydarzeniach uczestniczyli studenci kierunku zarządzanie.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W procesie uczenia się studenci otrzymują wsparcie w postaci systemu specjalnie dobranych zajęć. Na pierwszym semestrze studiów I stopnia uczestniczą w zajęciach *ABC Studiowania*, które mają dostarczyć im informacji na temat kształcenia się na poziomie wyższym, praw i obowiązków studenta, zasad bezpieczeństwa i higieny studiowania, ochrony własności intelektualnej, korzystania z biblioteki, ubiegania się o stypendia, pracy na platformie Wlodek oraz Wirtualnej Uczelni.

W planach studiów ujęte są także przedmioty, które wspierają studentów w realizacji praktyki zawodowej oraz poruszaniu się po rynku pracy, również zagranicznym. Na studiach I stopnia są to *Przygotowanie do praktyki zawodowej* (semestr 1)*, Aktywne metody poszukiwania pracy* (semestr 5) oraz a *Work in a international environment* (semestr 6). Do prowadzenia własnej działalności gospodarczej przygotowują studentów zajęcia z *Podstaw przedsiębiorczości* (semestr 1) oraz *Przygotowania biznes planu* (semestr 5 i 6). Studenci studiów II stopnia uczestniczą w zajęciach *Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa* oraz *Przedsiębiorczość* (semestr 1). Z uwagi na specyfikę kierunku, właściwie większość przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, na studiach I i II stopnia, przygotowuje studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Istotnym elementem wsparcia studentów w ich rozwoju zawodowym, jest możliwość uzyskania przez nich dodatkowych kwalifikacji rynkowych, wpisanych do ZRK. Programy kształcenia wybranych przedmiotów (*Prezentacja publiczna* i *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* – na studiach I stopnia, oraz *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych, Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* oraz *Działania komunikacyjne w sytuacji kryzysu wizerunkowego* – na studiach II stopnia) skutecznie ich do tego przygotowują. W latach

2020-2022 studenci przystąpili do egzaminów zewnętrznych, potwierdzających uzyskane kwalifikacje rynkowe w zakresie:

- *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* (129 studentów studiów I stopnia),
- *Prezentacja publiczna* (112 studentów studiów I stopnia),
- *Budowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* (40 studentów studiów II stopnia),
- *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych* (44 studentów studiów II stopnia).

W roku 2022 studenci 6 semestru studiów I stopnia uczestniczyli w dodatkowych zajęciach dotyczących *Doradzania w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej* (w wymiarze 16 godzin) oraz indywidualnych konsultacjach (4 godz. na studenta) prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych. Zajęcia te stanowiły dopełnienie przedmiotu *Przygotowanie biznes planu* i umożliwiły 57 studentom uzyskanie kwalifikacji rynkowej w tym zakresie.

Studenci studiów I stopnia, *specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy*, mają możliwość w ramach zajęć *Pierwsza pomoc,* uzyskać certyfikat z kursu podstawowego pierwszej pomocy. W semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023 skorzystało z tej możliwości 8 osób.

Studenci studiów I stopnia, specjalności *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*, mają możliwość uzyskania Certyfikatu Księgowego C.I.K. W roku 2020 z możliwości tej skorzystało 10 osób, w następnych latach specjalność nie była realizowana. W tym samym roku odbyło się akredytowane szkolenie *Metodyka zarządzania projektami PRINCE2*, po którym 16 studentów studiów II stopnia (przede wszystkim specjalności *zarządzanie projektem*) uzyskało certyfikat PRINCE2® Foundation.

Studenci 1 semestru studiów I stopnia, w ramach zajęć z *Podstaw przedsiębiorczości*, mają możliwość dodatkowo ukończyć wspomniny kurs on-line *Blue Tourism Opportunity.* Z możliwości tej skorzystało w ubiegłym roku akademickim 21 osób, uzyskując certyfikaty w tym zakresie.

W 2022 roku 58 studentów studiów I stopnia oraz 47 studentów studiów II stopnia uczestniczyło w dodatkowych zajęciach projektowych (15 godz.), prowadzonych przez przedstawicieli pracodawców, jak również w dwudniowych wizytach studyjnych, w ramach których m.in. prezentowali swoje prace projektowe, służące rozwiązaniu zgłaszanych przez firmy problemów.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy zapewnia Biuro Karier Zawodowych poprzez udostępnianie ofert pracy, organizację warsztatów, kursów i spotkań z pracodawcami. Wykaz działań z ostatnich lat umieszczono w Dodatku M.

Uczelnia wspiera również studentów w ich mobilności międzynarodowej, której promowanie wśród studentów zaocznych, w zdecydowanej większości aktywnych zawodowo, nie jest zadaniem łatwym. Niemniej jednak podejmowane są działania informujące o możliwościach w tym zakresie, m.in. spotkania informacyjne w sprawie studenckich praktyk zagranicznych z przedstawicielami firm, które takie praktyki organizują (np. Algoos Study, Work and Travel). Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej na początku każdego roku akademickiego spotyka się ze studentami by poinformować ich o możliwościach studiowania i odbywania praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+, którego Uczelnia jest beneficjentem. Dba również o zamieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej Uczelni.

Studenci mają również możliwość rozwijania swoich zainteresowań w ramach działalności Koła Studenckiego EXPERT. Publikują efekty swoich dociekań naukowych w wydawnictwie uczelnianym, organizują seminaria i konferencje, a także certyfikowane szkolenia, np. warsztaty prowadzone przez Marka Stączka pt. *Prezentacja publiczna. Mów komunikatywnie*, po których na wniosek studentów włączono do programu studiów I stopnia przedmiot *Prezentacja publiczna.* W latach 2019, 2021 i

2023, na mocy porozumienia z IRSiE, organizowali międzynarodowe szkolenia i seminaria, rozwijając swoje umiejętności organizatorskie oraz kompetencje związane z posługiwaniem się językiem angielskim.

Uczelnia oferuje dwa specjalne tryby studiowania – IOS oraz IPS, o których była już mowa w opisie kryterium 2. Uczelnia zapewnia dostęp do biblioteki, o czym była już mowa w kryterium 5.

Uczelnia systemowo wspiera studentów różnych grup, zgodnie z ich potrzebami.[19] W październiku 2020 r. w Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością,[20] a od grudnia tego samego roku dyżury pełni doradca edukacyjny dla osób z niepełnosprawnościami. Dla grupy studentów z niepełnosprawnością ruchową zbudowano podjazdy dla wózków, w budynku A znajduje się winda, czynne są łazienki dla niepełnosprawnych. Dla studentów z niepełnosprawnością wzrokową oznaczono końcówki schodów wypukłością. W ramach wspomnianego już wcześniej projektu *Równość w edukacji 2.0* przeprowadzono: remont łazienek w budynkach E i D, przystosowując ją dla osób z niepełnosprawnościami, remont podjazdu do bud. D (biblioteka) dla osób z niepełnosprawnościami. Dokonano też zakupu przenośnego systemu pętli indukcyjnej z mikrofonem doręcznym oraz schodołaza gąsienicowego. Projekt objął także szereg zadań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością. Mając na względzie poprawę dostępności do usług cyfrowych osób z niepełnosprawnością Uczelnia:

- dostosowała stronę internetową do wymogów WCAG 2.0 w zakresie zapewnienia czytelności treści i elementów graficznych, alternatywnych tekstów dla nietekstowych informacji (grafik), poprawnego stosowania znaczników HTML oraz łatwości w dostępie do treści strony;
- wdrożyła szereg rozwiązań technologicznych - wirtualny dziekanat, wirtualny dydaktyk oraz wirtualną rekrutację z możliwością korzystania online;
- utworzyła podstronę internetową Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością, na której znajdą się podstawowe informacje dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności dotyczące rekrutacji na studia i dostosowań procesu kształcenia;
- rozbudowała system e-learningowy o moduł umożliwiający prowadzenie wirtualnych zajęć on-line oraz dodała moduł dostępności, umożliwiający zmianę wielkości czcionki oraz kolorów tekstu i tła.

Ponadto, w ramach projektu *Rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu w Płocku* dokonano audytu dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, materiałów dydaktycznych do wybranych zajęć realizowanych na kierunku zarządzanie (kursów e-learningowych i manuali dla studentów) i na podstawie jego wyników dokonano modyfikacji tych materiałów tak, aby tę dostępność zapewnić.

Ważnym dla studentów wsparciem jest pomoc finansowa z funduszy MEiN oraz własnych zasobów Uczelni. Dla studentów dostępne jest stypendium socjalne, stypendium dla osób

---

[19] Zakres wsparcia osób z niepełnosprawnościami reguluje *Zarządzenie nr 14/2021 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku* oraz *Zarządzenie nr 15/2021 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zapewnienia dostępności usług edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz przyjęcia Regulaminu wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.*

[20] *Zarządzenie nr 34/2020 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 6 października 2020 roku.*

niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Rektora z tytułu wysokich osiągnięć. Ze swojej strony Uczelnia, na wniosek studentów, stosuje ulgi w czesnym oraz rozkłada opłaty na dłuższe terminy.

Motywowanie studentów ma charakter nie tylko finansowy (stypendia dla najlepszych studentów) ale i przynoszący prestiż. Studenci, którzy zakończą semestr z ocenami bardzo dobrymi, uzyskują rejestrację z wyróżnieniem. Jeżeli w trakcie egzaminu dyplomowego student wykaże się wyjątkową wiedzą i umiejętnościami, to po jego zakończeniu Komisja może wnioskować do Rektora o przyznanie listu gratulacyjnego absolwentowi lub podniesienie oceny końcowej o pół stopnia.

Największym wyróżnieniem dla wybitnych studentów i absolwentów jest Medal Pawła Włodkowica, przyznawany przez Kapitułę za szczególne osiągnięcia w nauce i działalności studenckiej. Najlepsze prace dyplomowe nagradzane są w konkursie „Dyplom dla Płocka" (szczegóły w Kryterium 3).

Studenci są informowani na bieżąco o systemie wsparcia, w tym o pomocy materialnej, w następujących formach: w trakcie zajęć *ABC Studiowania* oraz *Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa,* poprzez stronę WWW Uczelni, poprzez system Wirtualnej Uczelni, e-mailowo poprzez system powiadomień elektronicznych, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń. Parlament Studentów SWPW z początkiem każdego roku akademickiego organizuje spotkania z nowymi studentami, na których poruszane są szeroko rozumiane tematy studiowania - koleżanki i koledzy z wyższych semestrów dzielą się swoim doświadczeniem, udzielają dobrych rad, informują studentów o ich prawach.

Każdemu studentowi przysługuje prawo do składania wniosków oraz skarg w sprawach dotyczących m.in.: organizacji i przebiegu procesu kształcenia, jakości kształcenia, obsługi administracyjnej. Wnioski mogą być składane na piśmie lub w formie elektronicznej, poprzez specjalne formularze w Wirtualnej Uczelni. Przyjmowaniem, rejestrowaniem i koordynowaniem rozpatrywania wniosków i skarg zajmuje się BJK. Liczba skarg i wniosków nie jest duża, a wszystkie rozstrzygnięcia są na bieżąco przekazywane ZZJK na kierunku zarządzanie, aby mogły zostać ujęte w punkcie 8. (Analiza uwag zgłoszonych przez interesariuszy wewnętrznych) raportu dot. jakości.

Praca kadry administracyjnej podlega ocenie ze strony studentów w ramach SZJK. Ocenie podlegają całe grupy pracowników, zdefiniowane jako Dziekanat, Sekretariat, Biblioteka, BKZ, Kwestura, Obsługa i portiernia. Studenci oceniają poziom obsługi, uzyskane informacje oraz traktowanie przez pracowników. Dzięki temu jest możliwe bieżące reagowanie na niedociągnięcia i trudności. Kadra administracyjna posiada odpowiednie kwalifikacje i stale je podnosi. W latach 2021-2022 pracownicy uczestniczyli w następujących szkoleniach związanych z obsługą osób niepełnosprawnych: szkolenie świadomościowe dla pracowników dziekanatów, szkolenie dla pracowników tworzących serwisy internetowe, szkolenie dla pracowników administracyjnych odpowiedzialnych za inwestycje oraz szkolenie z języka migowego.

Ponadto studenci składający pracę dyplomową oceniają różne aspekty studiowania, w tym obsługę administracyjną, atmosferę panującą na Uczelni, kontakty z władzami Kolegium. Od wielu lat na pierwszym miejscu plasuje się obsługa administracyjna Uczelni, której studenci przyznają ocenę powyżej 4,5, w pięciostopniowej skali.

W Uczelni wprowadzono procedurę antymobbingową i antydyskryminacyjną.[21] Jedną z form informowania studentów o zasadach i procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w Uczelni, a także przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, są szkolenia na temat praw i obowiązków studenta,

[21] *Zarządzeniem nr 12/2023 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 12 lipca 2023 roku.*

przeprowadzane przez przedstawicieli Parlamentu Studentów. Uczestniczą w nich wszyscy studenci pierwszego semestru. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy podlega monitorowaniu przez wykładowców, Dziekana oraz Prorektora ds. studenckich.

Władze Kolegium współpracują z Parlamentem Studentów, którego przedstawiciele uczestniczą w pracy ZZJK. System wsparcia monitorowany jest w trakcie badań realizowanych w ramach SZJK, o których wcześniej wspomniano.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	**Brak zaleceń**	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji realizowany jest w sposób tradycyjny oraz elektroniczny. Uczelnia dwa razy w roku wydaje bezpłatną gazetę akademicką, w której umieszczane są najświeższe wiadomości z życia społeczności akademickiej. W punktach rekrutacyjnych dostępne są dla kandydatów informatory, zawierające podstawowe informacje o kierunku zarządzanie.

Podstawowym źródłem informacji o Uczelni są jednak witryny internetowe. Strona główna Uczelni (www.wlodkowic.pl) zawiera informacje podzielone na tematy zależne od odbiorów – najwięcej treści przeznaczonych jest dla kandydatów oraz studentów. Ponadto użytkownicy mają bezpośredni dostęp do informacji o Uczelni, relacji z najważniejszych wydarzeń, danych kontaktowych, zasobów bibliotecznych oraz Biuletynu Informacji Publicznej z najważniejszymi aktami wewnętrznymi regulującymi pracę Uczelni. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami rekrutacji, w tym z zasadami, warunkami i trybem potwierdzania efektów uczenia się. Studenci mają dostęp do wszystkich druków podań, w tym o stypendia, oraz informacji o składaniu pracy dyplomowej i sprawdzaniu jej w systemie antyplagiatowym JSA. W sekcji poświęconej jakości kształcenia udostępnione są raporty zawierające wyniki badań ankietowych realizowanych przez BJK. Dostęp do wszystkich zasobów witryny jest otwarty dla każdego zainteresowanego.

Oddzielną witrynę posiada BKZ (http://kariera.wlodkowic.pl), która umożliwia rozpowszechnianie informacji o organizowanych wydarzeniach, ofertach pracy, miejscach realizacji praktyk i staży, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, programie Erasmus+ oraz zawiera porady związane ze znalezieniem pracy.

Uczelnia korzysta intensywnie z mediów społecznościowych. Na portalu Facebook aktywnie funkcjonują strony Uczelni (www.facebook.com/wlodkowicpl), Biura Karier Zawodowych (www.facebook.com/BiuroKarierSWPWPlock) i Parlamentu Stud. (www.facebook.com/ps.swpw/).

Każdy student oraz pracownik dydaktyczny posiada dostęp do dwóch portali specjalistycznych – Wirtualnej Uczelni (uczelnia.wlodkowic.pl/wu) oraz portalu e-learningowego (wlodek.wlodkowic.pl). Wirtualna Uczelnia dostarcza informacji związanych z procesem studiowania – znajdują się tam wykazy przedmiotów realizowanych w danym semestrze, rozkłady zajęć, oceny, informacje o stypendiach i praktykach, terminy dyżurów wykładowców oraz aktualne ogłoszenia. System

umożliwia składanie studentom wniosków dotyczących kształcenia oraz skarg na funkcjonowanie Uczelni. Na portalu Wlodek umieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów, materiały dydaktyczne oraz pełne kursy e-learningowe.

Publiczny dostęp do informacji podlega monitorowaniu i ocenie, w ramach SZJK. W przygotowywanym dla każdego kierunku raporcie rocznym znajduje się punkt 6, dotyczący oceny upowszechniania informacji na temat studiów na danym kierunku. Na kierunku zarządzanie za opracowanie tego punktu odpowiada wchodzący w skład ZZJK przedstawiciel studentów, który formułuje zalecenia w tym zakresie. Stanowią one podstawę planowania ewentualnych działań doskonalących, których realizacja podlega ocenie w ramach kolejnego przeglądu.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Umieszczenie na stronie internetowej opisu kierunku oraz specjalności w celu zaznajomienia przyszłych kandydatów z pełną i bardziej szczegółową ofertą edukacyjną uczelni.	Na stronie internetowej Uczelni znajdują się informacje dotyczące studiów I (www.wlodkowic.pl/kandydaci/rekrutacja/plock/studia-1-stopnia/zarzadzanie) i II stopnia (www.wlodkowic.pl/kandydaci/rekrutacja/plock/studia-2-stopnia/zarzadzanie). Zawierają one opis kierunku oraz opisy poszczególnych specjalności (wraz z sylwetką absolwenta, możliwościami zatrudniania oraz wykazem realizowanych przedmiotów).

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) został wdrożony w Uczelni w 2007 i ciągle podlega doskonaleniu. Organami i komórkami odpowiedzialnymi za jego funkcjonowanie w odniesieniu do kierunku zarządzanie są Rektor, Senat, Pełnomocnik Rektora ds. SZJK, BJK, Dziekan KSZiB oraz ZZJK na kierunku zarządzanie.

Projektowanie programów studiów przebiega zgodnie z wytycznymi[22], które dotyczą tym m.in.: budowy programu studiów, realizacji zajęć dydaktycznych, budowy sylabusa, uwzględniania w programie studiów przedmiotów ogólnouczelnianych czy praktyki zawodowej. Z kolei szczegółowe regulacje związane z ewaluacją i doskonaleniem programów studiów określają odrębne zasady.[23] Zgodnie z obowiązującymi regulacjami, projekt zmian w programie studiów przygotowuje Dziekan, ściśle współpracując z ZZJK, a także nauczycielami akademickimi, studentami, interesariuszami

[22] *Wytyczne dotyczące procesu przygotowania, wdrożenia i doskonalenia programów kształcenia na studiach prowadzonych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku* przyjęte *Uchwałą nr 05/2022 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 29 czerwca 2022 roku.*

[23] *Zasady opracowania, monitorowania, prowadzenia okresowych przeglądów oraz wprowadzania zmian w programie studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica* wprowadzone *Zarządzeniem nr 9/2019 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 15 kwietnia 2019 roku.*

zewnętrznymi, BJK, BKZ oraz władzami Uczelni. Programy studiów zatwierdza Senat w drodze uchwały.

Ewaluacja i doskonalenie programu studiów ma charakter systemowy i odbywa się na bieżąco, w trakcie całego toku studiów. Systematyczne działania, mające na celu monitorowanie, ocenę i doskonalenie programu studiów należy do zadań ZZJK. W skład tego Zespołu wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Raz do roku Zespół przygotuje dla Dziekana raport zawierający wnioski z monitorowania realizacji programów studiów (I i II stopnia), wraz z propozycjami działań doskonalących, w tym zmian w programie studiów. Szczegółową (zawartość tego raportu zawiera Dodatek N.

Najbardziej obszerne źródło danych do raportu stanowią badania prowadzone przez BJK. W każdym semestrze studenci dokonują oceny realizacji zajęć dydaktycznych.[24] Badanie to prowadzone jest w celu identyfikowania mocnych i słabych stron realizowanych zajęć. Dodatkowo studenci oceniają kursy e-learningowe, przekazując tym samym informacje na temat procesu kształcenia realizowanego w systemie blended-learning. Badanie to ma służyć zapewnieniu wysokiej jakości procesu dydaktycznego w zakresie edukacji na odległość prowadzonej przy pomocy platformy Wlodek.

Monitorowaniu podlega również nakład pracy studentów na wykonanie prac zapewniających uzyskanie zakładanych, w ramach poszczególnych zajęć, efektów uczenia się. Nakład ten określa Dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi opracowującymi sylabusy, przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS do danych zajęć. Na podstawie badania ankietowego można dokonać oceny nakładu pracy własnej studentów po to, aby sprawdzić czy założony przez Dziekana czas (określony liczbą punktów ECTS) jest adekwatny do potrzeb i możliwości studentów oraz specyfiki zajęć. W roku 2017 wprowadzono w SWPW dodatkowo badanie dotyczące liczby godzin poszczególnych przedmiotów. Studenci mają zatem możliwość określić, wymiar których zajęć należałoby ich zdaniem zwiększyć, a których zmniejszyć, tak by realizowany program studiów lepiej dopasować do ich potrzeb.

Do monitorowania i okresowego przeglądu programu kształcenia wykorzystuje się także opinie pozyskane od studentów składających podania o przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Studenci ci proszeni są o ocenę programu studiów, który zrealizowali w ramach ukończonego kierunku.[25] Zakładając, iż program studiów stanowi spójną logicznie całość, dopiero studenci którzy ukończyli cały cykl kształcenia mogą ocenić takie elementy jak np. układ przedmiotów w planie studiów czy powtarzanie się tych samych treści kształcenia w ramach różnych przedmiotów. Studenci ci mogą także ocenić jakich treści ich zdaniem zabrakło w programie studiów.

Informacje służące monitorowaniu i przeglądom programu studiów pozyskiwane są także w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.[26] Niektóre z pytań zawartych w kwestionariuszu ankiety dotyczą bezpośrednio programu studiów, np. treści, których w nim zabrakło. Absolwenci oceniają także stopień, w jakim studia przygotowały ich do pracy zawodowej. Badania te służą m.in.

---

[24] Na mocy *Zarządzenia nr 07/2023 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 13 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Zasad stosowania w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów.*

[25] Na mocy *Zarządzenia nr 52/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia z dnia 27 grudnia 2012 roku* oraz *Zarządzenia nr 53/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 28 grudnia 2012 roku.*

[26] Zgodnie z *Zarządzeniem nr 53/2012 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 28 grudnia 2012 roku.*

konfrontacji programu studiów z wymogami rynku pracy – stąd realizowane są w rok oraz trzy lata po ukończeniu studiów.

Obszary działań doskonalących programy studiów na kierunku zarządzanie zawiera Dodatek O. Wszystkie podane tam przykłady zmian wynikały z zaleceń ZZJK na kierunku zarządzanie, zamieszczonych w corocznych raportach, w opracowaniu których uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni.

Po otrzymaniu raportu Dziekan dokonuje analizy zawartych w nim propozycji zmian, m.in. sprawdzając następstwo przedmiotów, równomierne rozłożenie liczby godzin w poszczególnych semestrach oraz zbilansowanie punktów ECTS w każdym semestrze. Na tej podstawie przygotowuje zestawienie możliwych do realizacji działań doskonalących, ze wskazaniem osób za te działania odpowiedzialnych oraz terminem ich realizacji. Jeżeli zalecenia dotyczą wybranych nauczycieli akademickich Dziekan informuje ich o wskazówkach i wspólnie z nimi określa działania doskonalące. Dziekan przygotowuje projekt zmian w programie studiów, który przedstawia Senatowi w celu zatwierdzenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Uzupełnienie w stosowanych dotychczas procedurach sposobu badania skuteczności procedur postępowania związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia, w szczególności w zakresie prac dyplomowych i przejściowych. Powołanie przedstawiciela studentów do Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.	*Zarządzeniem Rektora nr 9/2019* wprowadzono *Zasady opracowania, monitorowania, prowadzenia okresowych przeglądów oraz wprowadzania zmian w programie studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica.* Określono w nich zakres prowadzonych przeglądów, w którym znalazły się m.in. punkty: 11. Analiza wybranych prac zaliczeniowych i egzaminów oraz 12. Analiza wybranych prac dyplomowych, szczegółowo określając przy tym kryteria tej analizy. Również w tych obszarach formułowane są zalecenia oraz działania doskonalące, których realizacja oceniana jest w ramach kolejnego przeglądu (a sprawozdanie z realizacji ujęte w kolejnym Raporcie). Od 2020 roku w skład Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie wchodzą przedstawiciele studentów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** 1. Doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich oraz innych osób w zakresie prowadzonych zajęć zapewniające praktyczny profil kształcenia. 2. Elastyczny program kształcenia, umożliwiający dostosowanie do zmieniających się potrzeb i oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. 3. Większość zajęć (w tym przedmioty specjalnościowe bez względu na ich formę) realizowane są w małych grupach, co podnosi efektywność procesu kształcenia. 4. Możliwość uzyskania dodatków certyfikatów poszerzających kompetencje studentów. 5. Skuteczny System Zapewniania Jakości Kształcenia identyfikujący potencjalne obszary doskonalenia procesu dydaktycznego.	**Słabe strony** 1. Zbyt niska aktywność studentów kierunku w wymianie w ramach programu Erasmus + (studenci aktywni zawodowo). 2. Brak prac naukowo-wdrożeniowych na kierunku prowadzonych wspólnie z przedsiębiorstwami. 3. Niski poziom połączenia się z internetem przez Wi-Fi w niektórych salach Uczelni, który m.in. ogranicza zakres stosowanych w trakcie zajęć metod dydaktycznych. 4. Zaangażowanie wykładowców w działalność zawodową poza Uczelnią skutkuje ich mniejszą aktywnością naukową.
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** 1. Rozwój gospodarczy regionu zwiększający zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie zarządzania. 2. Otwartość otoczenia społeczno-gospodarczego na współpracę z Uczelnią (np. w zakresie prowadzenia zajęć praktycznych). 3. Niewielka odległość od dużych aglomeracji miejskich (Warszawa, Łódź, Toruń) w sytuacji poszukiwania przez studentów pracy poza regionem płockim, a chcących studiować w Płocku. 4. Pozytywne nastawienie społeczeństwa na uczenie się przez całe życie (lifelong learning) oraz utrzymująca się popularność studiowania na kierunku zarządzanie. 5. Rosnące oczekiwania kandydatów względem praktycznego charakteru procesu kształcenia.	**Zagrożenia** 1. Spadek liczby kandydatów na studia związany z niżem demograficznym oraz migracjami absolwentów szkół średnich z regionu do dużych ośrodków akademickich. 2. Spadek poziomu „jakości" kandydatów na studia ze względu na obniżanie kryteriów zdawalności egzaminów maturalnych oraz odpływ najlepszych kandydatów na nieodpłatne studia na uczelniach publicznych. 3. Konkurencja ośrodków akademickich oferujących bezpłatne studia na kierunku zarządzanie, w tym kształcenie w systemie on-line. 4. Wysokie wymagania względem podmiotów aplikujących o środki zewnętrzne na projekty edukacyjne i badawczo-rozwojowe oraz duża konkurencja podmiotów aplikujących o te środki.

(Pieczęć uczelni)

…… ……

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

……..……., dnia …….

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	97	88
	II	-	-	70	61
	III	-	-	80	57
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	53	75
	II	-	-	51	53
Razem:		-	-	351	332

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	-	-	97	65
	2022	-	-	94	78
	2021	-	-	109	75
II stopnia	2023			51	40
	2022	-	-	53	44
	2021	-	-	54	52
Razem:		-	-	644	451

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Studia pierwszego stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	958
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	79
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	115,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	70
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy/960
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2032/114

Studia drugiego stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry /120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	487
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	39,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	77,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18
Wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące/480
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1044/77

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Studia pierwszego stopnia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język angielski	C	120	8
Technologia informacyjna	C, Pr	32	4,8
ABC Studiowania	C	8	1
Praca w środowisku międzynarodowym/ Work in an international environment	C	8	1
Podstawy zarządzania organizacjami	C	16	2
Mikroekonomia	C	16	2
Podstawy prawa	C	8	1
Matematyka w zarządzaniu	C	16	2,7
Statystyka opisowa	C	24	3,8
Zarządzanie projektami	C, Pr	16	2,5
Zarządzanie zasobami ludzkimi	C	16	2
Zarządzanie jakością	C	16	2
Informatyka w zarządzaniu	C	16	2
Podstawy marketingu	C,Pr	16	2,5
Badania marketingowe	C,Pr	16	3,3
Podstawy rachunkowości	C	16	2
Finanse przedsiębiorstwa	C	8	1,3
Podstawy makroekonomii	C	8	1
Zarządzanie bezpieczeństwem	C	8	1
Ochrona własności intelektualnej	C	8	1
Przygotowanie biznes planu	Pr	16	4
Otoczenie kulturowe biznesu	C,Pr	16	3,3
Cyfryzacja w zarządzaniu	Pr	8	1,3
Podstawy zarządzania strategicznego	C	16	2
Komunikacja interpersonalna	C	8	1
Prezentacja publiczna	Wt	16	2
Praktyka zawodowa	P	6 miesięcy (960)	36
Zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (w języku angielskim)	C	8	1
Podstawy przedsiębiorczości	Wt	16	2

Aktywne metody poszukiwania pracy	C	8	1
Zajęcia do wyboru/specjalnościowe	C, Pr	112	15,4
	Razem:	616 (1576)	79,9 (115,9)

Studia drugiego stopnia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język angielski	Pr	60	4
Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa	C	8	1
Makroekonomia	C	8	1
Etyka w zarządzaniu	C, Pr	16	3,3
Metody ilościowe w zarządzaniu	C	16	2
Zarządzanie strategiczne	C, Pr	16	2,5
Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych	Pr	8	2
International marketing (zajęcia w języku angielskim)	C	8	1,5
Rachunkowość zarządcza	C	8	1
Przedsiębiorczość	Pr	8	1,5
Prawo handlowe	C	8	1,5
Badania operacyjne	C	8	1,5
Zarządzanie zespołem	C	8	1,5
Negocjacje	C	8	1,5
Logistyka	C	8	1,5
Psychologia biznesu	C	8	1,5
Praktyka zawodowa	P	3 miesiące (480)	18
Savoir-vivre w biznesie	C	8	1,5
Seminarium magisterskie	S	32	20
Zajęcia do wyboru/specjalnościowe	C	48	9
	Razem:	292(772)	59,3(77,3)

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia pierwszego stopnia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	C	II, II, IV, V	niestacjonarne	angielski	wszyscy
Praca w środowisku międzynarodowym/ Work in an international environment	W, C	VI	niestacjonarne	angielski	wszyscy
Zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (w języku angielskim): Baltic Region	W, C	V	niestacjonarne	angielski	w zależności od wyboru
Zajęcia w ramach projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (w języku angielskim): Sustainable development	W, C	V	niestacjonarne	angielski	w zależności od wyboru

Studia drugiego stopnia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Pr	III, IV	niestacjonarne	angielski	wszyscy
International marketing (zajęcia w języku angielskim)	W, C	II	niestacjonarne	angielski	wszyscy

Dodatek A: Wiedza i umiejętności absolwentów poszczególnych specjalności

Dodatkowo, absolwenci kierunku zarządzanie, posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu:

(na studiach I stopnia)

- planowania, organizowania i koordynowania efektywnych procesów sprzedażowych, niezbędnych w realizacji skutecznych strategii marketingowych podmiotów gospodarczych; wykorzystywania instrumentów marketingowych w walce konkurencyjnej firmy; przygotowywania skutecznych programów komunikacji z klientami oraz stosowania w praktyce licznych narzędzi i technik sprzedaży, a także budowania skutecznych planów sprzedażowych, zmierzających do pozyskania i utrzymania nabywców (**specjalność *marketing i zarządzanie sprzedażą)***;
- finansowego wymiaru działania współczesnych przedsiębiorstw; praktycznych i teoretycznych aspektów prowadzenia rachunkowości oraz zarządzania finansami przedsiębiorstwa; korzystania z nowoczesnych narzędzi służących do prowadzenia rachunkowości oraz podejmowania decyzji finansowych, zarówno w małych jak i dużych podmiotach gospodarczych (**specjalność *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw***);
- zarządzania bezpieczeństwem pracy, a także nadzorowania bezpieczeństwa w prowadzonych w przedsiębiorstwach procesach technicznych (**specjalność *bezpieczeństwo i higiena pracy***);
- rozpoznawania i oceniania możliwości odniesienia sukcesu marketingowego, finansowego oraz zagrożeń ze strony otoczenia dla planowanej działalności gospodarczej; posługiwania się wybranymi metodami badania rynku; pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania funduszy strukturalnych oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, z zastosowaniem nowoczesnych i zarazem zgodnych z krajowymi i światowymi standardami rozwiązań systemu rachunkowości MSP (**specjalność *zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami***).

(na studiach II stopnia)

- przygotowywania i wykorzystywania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej; stosowania różnych instrumentów controllingu zarówno operacyjnego, jak i finansowego, zarządzania kosztami i wynikami; sporządzania budżetów i planów finansowych oraz wykorzystywania narzędzi stosowanych w audycie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (**specjalność *controlling i audyt w zarządzaniu***);
- projektowania i zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego w podmiotach różnego typu; praktycznego rozwiązywania problemów związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa w organizacji w obszarze ochrony danych osobowych, informacji przedsiębiorstwa oznaczonych specjalnymi klauzulami tajności, bezpieczeństwem teleinformatycznym i technicznym (**specjalność *zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji***);
- tworzenia dokumentów strategicznych oraz dokumentów związanych z zewnętrznymi źródłami finansowania inwestycji i działań lokalnych; zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej; zrównoważonego rozwoju gospodarki, a także procesów gospodarczych w skali lokalnej i regionalnej (**specjalność *zarządzanie rozwojem regionu***);
- podejmowania decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wykonywania czynności zmierzających do zawarcia umów nabycia lub zbycia czy umów najmu lub dzierżawy nieruchomości (**specjalność *gospodarowanie nieruchomościami***);

- organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz zarządzania przedsiębiorstwem transportowym; projektowania powiązań procesowych w logistyce zaopatrzenia, logistyce produkcji i logistyce dystrybucji; sporządzania okresowych planów utrzymania pojazdów i ich wyposażenia oraz procedur dotyczących załadunku, rozmieszczenia, sztauowania, blokowania ładunku i jego rozładunku (**specjalność *zarządzanie logistyką i transportem***);
- zarządzania projektami we wszystkich jego aspektach: funkcjonalnym, instytucjonalnym, personalnym oraz instrumentalnym; wyznaczania celów, definiowania i określania struktury projektu, planowania przebiegu jego realizacji i wykorzystania zasobów oraz kierowania zespołem projektowym, a także stosowania nowoczesnych narzędzi wspomagających zarządzanie projektem (**specjalność *zarządzanie projektem*);**
- stosowania nowoczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi; skutecznego pozyskiwania pracowników do organizacji; tworzenia efektywnych systemów wynagrodzeń, a także programów szkolenia i rozwoju oraz zarządzania kompetencjami pracowników (**specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi***);
- diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii oraz zarządzania przedsiębiorstwem funkcjonującym w branży OZE (**specjalność *zarządzanie odnawialnymi źródłami energii***).

Dodatek B. Przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów I stopnia

- **(specjalność *marketing i zarządzanie sprzedażą*)** - menedżer lub specjalista ds. marketingu, promocji, menedżer sprzedaży, specjalista ds. zakupów, specjalista ds. sprzedaży oraz opiekun klienta we wszystkich typach przedsiębiorstw oraz instytucjach użyteczności publicznej; program specjalności przygotowuje do uzyskania kwalifikacji rynkowej *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM*, wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
- **(specjalność *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw*)** - menedżer lub specjalista w działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw i innych instytucji, w biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, doradztwa podatkowego i inwestycyjnego, bądź przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą w tym zakresie;
- **(specjalność *bezpieczeństwo i higiena pracy*)** - menedżer lub specjalista ds. BHP w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, administracji publicznej bądź przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą świadczącą usługi BHP. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (par. 4 ust. 2. pkt. 3) absolwent posiada kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku *specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy*. W programie specjalności ujęty jest obowiązkowy podstawowy kurs pierwszej pomocy realizowany przez PCK Oddział Rejonowy w Płocku, umożliwiający studentom otrzymanie zaświadczenia z certyfikatem *European Reference Centre for First Aid Education*;
- **(specjalność *zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami*)** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na własny rachunek oraz menedżer zarządzający jednostkami sektora MSP, zróżnicowanymi pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

Absolwent studiów II stopnia

- **(specjalność *controlling i audyt w zarządzaniu*)** - menedżer lub specjalista w dziale controllingu, kontroler lub analityk finansowy, doradca zarządu bądź doradca w firmach konsultingowych;
- **(specjalność *zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji*)** - menedżer lub specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego, analityk bezpieczeństwa wewnętrznych systemów teleinformatycznych, specjalista w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, inspektor ds. monitorowania zagrożeń, specjalista ds. procedury bezpieczeństwa organizacji, specjalista ds. gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania informacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii bądź koordynator działań w zakresie ochrony osób i mienia; program specjalności przygotowuje do uzyskania kwalifikacji rynkowej *Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysu wizerunkowego*, wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
- **(specjalność *zarządzanie rozwojem regionu*)** - menedżer lub specjalista w organach administracji państwowej i w samorządach terytorialnych, a także w agencjach rozwoju regionalnego, w regionalnych biurach analitycznych i projektowych, w biurach promocji i w urzędach wojewódzkich, powiatowych, gminnych i miejskich oraz w organizacjach pozarządowych o zasięgu regionalnym;

- **(specjalność *gospodarowanie nieruchomościami*)** - menedżer lub specjalista w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, doradca w zakresie zjawisk i procesów zachodzących na rynku nieruchomości bądź osoba prowadząca własną działalność w tym zakresie. Program specjalności przygotowuje do ubiegania się o *licencję zarządcy nieruchomości*;
- **(specjalność *zarządzanie logistyką i transportem*)** - menedżer bądź specjalista zarówno w przedsiębiorstwach transportowych, jak i w przedsiębiorstwach, w których występują procesy logistyczne, czyli praktycznie w każdej firmie handlowej jak i produkcyjnej. Program specjalności przygotowuje do egzaminu na *Certyfikat Kompetencji Zawodowych w Drogowym Transporcie Rzeczy/Osób*;
- **(specjalność *zarządzanie projektem*)** - menedżer projektu, koordynator projektu bądź jego asystent, a także menedżer produktu zarówno w małych firmach, jak również w międzynarodowych korporacjach; koordynator projektu w organizacjach typu non-profit oraz w administracji rządowej i samorządowej;
- **(specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi*)** - menedżer zespołu bądź menedżer personalny, specjalista ds. personalnych, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, specjalista ds. szkoleń. Program specjalności przygotowuje do uzyskania kwalifikacji rynkowej *Budowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy*, włączonej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.
- **(specjalność *zarządzanie odnawialnymi źródłami energii*)** - menedżer zespołu w firmach inwestujących w odnawialne źródła energii bądź w samorządzie terytorialnym na stanowiskach związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, bądź osoba prowadząca własną działalność gospodarczą w tym zakresie.

Dodatek C: Wykaz kluczowych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie

Kluczowe efekty kierunkowe na studiach I stopnia

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***wiedzy***:

- K_W02 rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i mechanizmy oraz podstawowe ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji;
- K_W03 zna podstawowe zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami.

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***umiejętności*:**

- K_U01 potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem;
- K_U03 potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne;
- K_U05 potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań.

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***kompetencji społecznych***:

- K_K02 uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania, jest skłonny do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
- K_K04 jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych.

Kluczowe efekty kierunkowe na studiach II stopnia

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***wiedzy***:

- K_W02 rozumie w pogłębionym stopniu istotę i mechanizmy oraz ekonomiczne, prawne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji;
- K_W03 zna zasady, prawidłowości i instrumenty oraz dylematy zarządzania współczesnymi organizacjami.

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***umiejętności***:

- K_U01 potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin do innowacyjnego wykonywania zadań związanych z zarządzaniem;
- K_U02 potrafi odpowiednio dobierać źródła i informacje z nich pochodzące do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania, a także dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji;
- K_U03 potrafi dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia służące innowacyjnemu wykonywaniu zadań związanych z zarządzaniem, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.

Kluczowe efekty uczenia się z zakresu ***kompetencji społecznych***:

- K_K02 uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania, jest skłonny do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;

- K_K07 ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, przestrzegania zasad etyki menedżerskiej oraz społecznej odpowiedzialności organizacji a także rozwijania dorobku zawodowego.

Efekty ogólnouczelniane:
U_W09: posiada zaawansowaną wiedzę kierunkową i zna wybrane zagadnienia z obszaru nauk społecznych oraz technicznych;
U_U15 (na studiach I stopnia) i U_U16 (na studiach II stopnia): potrafi przystosować się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, dzięki wykorzystaniu wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
U_K09: rozumie potrzebę i jest gotów do ustawicznego samorozwoju z wykorzystaniem w tym procesie nowoczesnych technologii charakteryzujących społeczeństwo informacyjne, z poszanowaniem praw własności intelektualnej.

Dodatek D. Przykładowe powiązania stosowanych metod dydaktycznych z efektami uczenia się

Na studiach I stopnia:

- metoda symulacyjna na zajęciach *Prezentacja publiczna* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi przygotować właściwe do kontekstu i sytuacji wystąpienie publiczne; umiejętnie dobiera konkretne techniki do charakteru wystąpienia; potrafi korzystać z materiałów wspomagających wystąpienia;*
- projekt na zajęciach *Zarządzanie projektem* wykorzystywany jest do uzyskania efektu ucznia się *identyfikuje metody i narzędzia umożliwiające wykonanie kompletnej dokumentacji projektu, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne;*
- burza mózgów na zajęciach *Podstawy marketingu* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *prawidłowo identyfikuje problemy marketingowe w organizacjach, wykorzystuje wiedzę teoretyczną do tworzenia propozycji działań marketingowych w konkretnych przedsiębiorstwach*;
- wykład problemowy na zajęciach *Aktywne metody poszukiwania pracy* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *analizuje w prawidłowy sposób ogłoszenia o pracę;*
- metoda inscenizacji na zajęciach *Komunikacja interpersonalna* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *posiada przekonanie, że asertywna postawa jest podstawą skuteczności komunikacji interpersonalnej;*
- studium przypadku na zajęciach *Cyfryzacja w zarządzaniu* wykorzystywane jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy z danego obszaru funkcjonowania biznesu i dobierać możliwe formy zastosowania rozwiązań cyfrowych;*
- dyskusja dydaktyczna na zajęciach *Zarządzanie bezpieczeństwem* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *posiada umiejętność analizy i oceny dostępnych rozwiązań prawnych w zakresie metod zarządzania bezpieczeństwem;*
- pokaz na zajęciach *Pierwsza pomoc* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *rozpoznaje właściwie stany zagrożenia życia i zdrowia;*
- film na zajęciach *Negocjacje handlowe* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *zna podstawowe techniki negocjacji handlowych;*
- wycieczka edukacyjna na zajęciach *Środki ochrony indywidualnej* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *jest zdolny dokonać weryfikacji warunków zagrożenia i wytypować związane z nimi środki ochrony indywidualnej.*

Na studiach II stopnia:

- metoda badawcza na zajęciach *Etyka w zarządzaniu* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi przystosować wybrane metody i narzędzia badawcze służące identyfikacji wartości w organizacji;*
- projekt na zajęciach *Techniki doboru personelu* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu technik doboru personelu do zaprojektowania skutecznej procedury doboru;*
- burza mózgów na zajęciach *Inicjowanie i planowanie projektów* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *generuje projekty w celu rozwiązania konkretnego problemu i przewiduje biznesowe i społeczne efekty ich wdrożenia;*

- wykład problemowy na zajęciach *Prawo handlowe* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *rozumie w pogłębionym stopniu aspekty prawne w wybranych obszarach analizowanej materii (w szczególności z zakresu spółek prawa handlowego);*
- metoda inscenizacji na zajęciach *Negocjacje* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *posiada umiejętność zastosowania odpowiednich stylów, technik i taktyk negocjacyjnych do rozwiązania konkretnego problemu, będącego przedmiotem negocjacji;*
- studium przypadku na zajęciach *Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* wykorzystywane jest do uzyskania efektu uczenia się *identyfikuje oraz interpretuje działania zmierzające do budowania strategii wizerunkowej organizacji, w tym m.in.: planowania kampanii budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy;*
- dyskusja dydaktyczna na zajęciach *Przedsiębiorczość* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi przeprowadzić analizę i ocenę dostępnych rozwiązań prawnych i podatkowych w zakresie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej;*
- ćwiczenie praktyczne na zajęciach *Metody ilościowe w zarządzaniu* wykorzystywane jest do uzyskania efektu uczenia się *potrafi właściwie analizować przyczyny i skutki przebiegu wybranych procesów ekonomicznych i społecznych z wykorzystaniem zaawansowanych metod statystycznych i modeli ekonometrycznych;*
- film na zajęciach *Savoir vivre w biznesie* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się *zna sposoby praktycznego wykorzystania savoir vivre w życiu osobistym i zawodowym.*

Dodatek E. Przykłady wykorzystania różnych metod weryfikowania stopnia uzyskania efektów uczenia się

(na studiach I stopnia)

- *Badania marketingowe (W+C+Pr)* – studenci w ramach egzaminu pisemnego odpowiadają na pytania otwarte związane z treścią wykładów. W ramach ćwiczeń realizują zadania grupowe i biorą udział w dyskusji, co jest odnotowywane przez wykładowcę. W ramach zajęć projektowych przygotowują grupowe projekty badań marketingowych;
- *Prezentacja publiczna (Wt)* – studenci w ramach warsztatów wykonują zadania indywidualne, które zamieszczają na platformie Wlodek. Na bazie wiedzy i umiejętności pozyskanych na zajęciach, na zaliczenie studenci przygotowują indywidualnie projekty wystąpienia publicznego;
- *Zarządzanie zasobami ludzkimi (W+C)* – studenci w ramach egzaminu pisemnego odpowiadają na pytania otwarte związane z treścią wykładów. W ramach ćwiczeń realizują zadania grupowe, zawarte w sprawozdaniach z ćwiczeń, które podlegają ocenie;
- *Zarządzanie jakością (W+C)* – studenci przystępują do egzaminu ustnego, odpowiadając na pytania otwarte związane z treścią wykładu. Ćwiczenia zaliczają pisemnym kolokwium;
- *Work in an international environment* (W+C) - studenci odpowiadają na pytania kontrolne zawarte w teście zaliczeniowym z wykładów. Samodzielnie wykonują ćwiczenia indywidualne i przesyłają na platformę Wlodek, co wpływa na ocenę ich aktywności.

(na studiach II stopnia)

- *Zarządzanie strategiczne (W+C+Pr)* – studenci przystępują do egzaminu pisemnego, złożonego z pytań testowych i jednego pytania otwartego – problemowego. W ramach ćwiczeń wykonują zadania, a ich aktywność jest rejestrowana. Przygotowują także pracę projektową – strategię rozwoju dowolnego obszaru funkcjonowania wybranego przedsiębiorstwa;
- *Negocjacje (W+C)* – studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym, który obejmuje tematykę kursu e-learningowego (wykładu). W ramach zaliczenia ćwiczeń biorą udział w grze negocjacyjnej, sporządzając sprawozdanie z ćwiczeń;
- *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych (W+Pr)* – studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym oraz prezentują pracę projektową – dokonują analizy procesów w wybranej organizacji;
- *Sovoir*-vivre *(W+C)* – studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym obejmującym tematykę wykładu. W ramach ćwiczeń wykonują indywidualne zadania, które zamieszczają na platformie Wlodek;
- *Prawo cywilne (W+K)* – studenci na zaliczenie zajęć przystępują do testu kontrolnego, z którego ocena może zostać podniesiona w wyniku aktywności w dyskusjach grupowych mających miejsce w ramach konwersatorium.

Dodatek F. Tematyka prac projektowych przygotowywanych w ramach zajęć realizowanych w formie projektu

(na studiach I stopnia)

- *Podstawy marketingu* (semestr 1) – Projekt polega na opracowaniu koncepcji zastosowania narzędzi marketingu-mix w podanym przez wykładowcę, fikcyjnym przedsiębiorstwie produkcyjnym. Praca koncentruje się na stworzeniu koncepcji wykorzystania poszczególnych narzędzi marketingowych na dwóch konsumenckich rynkach docelowych (B2C).
- *Technologia informacyjna* (semestr 2) – Projekt polega na wyszukiwaniu danych zastanych i analizie tych danych, przeprowadzeniu własnych badań ankietowych oraz opracowaniu koncepcji firmy, która tym zagadnieniem się zajmie. Dodatkowo studenci przygotowują raport obejmujący opis wykonanych czynności oraz prezentację wspomagającą ich wystąpienie przed zarządem lub klientami.
- *Badania marketingowe* (semestr 2) – Projekt polega na opracowaniu koncepcji badania marketingowego na podany przez wykładowcę temat. Praca koncentruje się na stworzeniu dopasowanego narzędzia pomiaru do problemu badawczego i sformułowanych celów; opracowanie ma zawierać zarówno poprawny opis metodologii, jak i narzędzie pomiaru – kwestionariusz ankietowy. Wyniki pracy projektowej mogą być zastosowane w praktyce w konkretnej organizacji w takim zakresie, jaki odpowiada to podanemu tematowi/problemowi przedsiębiorstwa.
- *Cyfryzacja w zarządzaniu* (semestr 3) – Projekt dotyczy możliwości zastosowania różnych rozwiązań cyfrowych zorientowanych na rozwój biznesu w wybranym obszarze (m.in. w zakresie automatyzacji procesów przemysłowych, cyfrowych kanałów sprzedaży, digitalizacji działań administracyjno-finansowych, cyfryzacji działań w obszarze gospodarki współdzielenia).
- *Otoczenie kulturowe biznesu* (semestr 3) – Praca projektowa polega na opracowaniu raportu dotyczącego analizy wybranego rynku gospodarki światowej, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kulturowych, wpływających na jego specyfikę. We wnioskach studenci m.in. identyfikują elementy kultury biznesu sprzyjające i niesprzyjające rozwojowi kontaktów biznesowych; mocne i słabe strony rynku wybranego kraju oraz perspektywa dla biznesu wybranego sektora.
- *Zarządzanie projektami* (semestr 4) – Praca projektowa polega na opracowaniu koncepcji przedsięwzięcia (projektu) dla wybranej organizacji, zorientowanego na jej rozwój (np. projekt kampanii społecznej, projekt działań franczyzowych, projekt technologiczny, projekt IT, projekt innowacji społecznych, projekt marketingowy, projekt usługi transportowej w ramach sharing economy, projekt inwestycyjny).
- *Przygotowanie biznes planu* (semestr 4 i 5) – Praca projektowa polega na opracowaniu koncepcji własnego przedsięwzięcia biznesowego obejmującej m.in.: opis przedsięwzięcia, analizę rynku (otoczenia), uwarunkowania marketingowe, strukturę zarządzania oraz plan inwestycyjno-finansowy.

Oprócz wyżej wymienionych, studenci przygotowują (w semestrze 4 i 5) dwa projekty związane z realizowaną specjalnością, np.:

- *Strategie marketingowe* (specjalność *marketing i zarządzanie sprzedażą*) – Praca projektowa polega na opracowaniu koncepcji strategii marketingowej dla podanego przez wykładowcę,

fikcyjnego przedsiębiorstwa produkcyjnego. Projekt dotyczy konkretnego podmiotu, którym ma działać na terenie kraju i operować na minimum dwóch segmentach, na rynku B2C.

- *Zakładanie i organizacja działalności gospodarczej* (specjalność *zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami*) – Projekt działalności gospodarczej, obejmujący: opis przedsięwzięcia zawierającą nazwę przedsiębiorstwa, wskazanie formy organizacyjno-prawnej oraz wybranego sposobu opodatkowania, wskazanie źródeł finansowania, analizę rynku oraz procedurę rejestracyjną odpowiadającą wskazanej formie organizacyjno-prawnej.
- *Wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń pracy* (specjalność *bezpieczeństwo i higiena pracy*) – Pracę projektową stanowi plan określonej części zakładu pracy, który zawiera prawidłowe rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne, zapewniające pracownikom zgodne z przepisami: praca pomieszczenia pracy biurowej oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Opracowanie wymaga od studenta zapoznania się z katalogiem właściwych przepisów prawnych oraz wykonania stosownych obliczeń analitycznych.
- *Metody wyceny przedsiębiorstw* (specjalność *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw)* – Praca projektowa polega na opracowaniu wyceny przedsiębiorstwa metodą: rynkową, księgową i dochodową. Wcześniej studenci muszą zgromadzić niezbędne dane oraz dobrać właściwą metodę wyceny.

(na studiach II stopnia)

- *Zarządzanie strategiczne* (semestr 1) – Projekt strategii rozwoju danego przedsiębiorstwa w wybranym obszarze (inwestycyjnym, logistycznym, zakupowym, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingowym, sprzedażowym, finansowym itp.) na kolejne dwa lata.
- *Etyka w zarządzaniu* (semestr 2) – Projekt Kodeksu Etycznego dla wybranej organizacji, który powinien zawierać: wstęp (misja, wizja i cele organizacji), podstawowe wartości firmowe (określone na podstawie badań ankietowych przeprowadzonych na potrzeby projektu), relacje z interesariuszami (pracownikami i zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi), sposób postępowania pracowników i organizacji w przypadku naruszania/łamania zasad kodeksu etycznego.
- *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych* (semestr 3) – Projekt polega na identyfikacji i charakterystyce procesów w wybranej organizacji. Po ogólnej analizie procesowej organizacji studenci wybierają jeden z podstawowych/operacyjnych procesów w niej realizowanych i dokonują jego analizy odpowiadając na szereg pytań, np.: Jak nazywa się ten proces? Czy ma zdefiniowane wejście i wyjście? Co ma znajdować się na jego wyjściu? Kto jest odbiorcą rezultatów tego procesu? Czy realizacja procesu tworzy dla jego odbiorcy dodatkową wartość? Jaką? Jakie komórki organizacyjne biorą udział w realizacji procesu? Czy jest zdefiniowany właściciel procesu? Jaka jest jego odpowiedzialność?
- *Język obcy* (semestr 3) – Prezentacja multimedialna dotycząca wybranego zagadnienia związanego z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.
- *Język obcy* (semestr 4) – Praca projektowa obejmuje dwa elementy: 1) Streszczenie artykułu w języku obcym związanego z tematem przygotowywanej pracy magisterskiej (źródło artykułu: Wirtualna Biblioteka Nauki lub Google Scholar) oraz 2) Streszczenie własnej pracy magisterskiej.

Dodatek G: Wykaz prac dyplomowych nagrodzonych w konkursie „Dyplom dla Płocka”

1. Praca magisterska pt. *Dodatkowa opieka medyczna sposobem na ograniczenie absencji chorobowej pracowników na przykładzie Mazowieckiej spółdzielni mieszkaniowej*, wyróżnienie - 2020 rok (autorka Renata Nowicka, promotor dr Joanna Koprowicz);
2. Praca licencjacka pt. *Współczesne kierunki zarządzania w sektorze publicznym na przykładzie Muzeum Mazowieckiego w Płocku,* wyróżnienie – 2021 rok (autorka Gabriela Sadecka, promotor prof. dr hab. Jadwiga Suchecka);
3. Praca magisterska pt. *Uwarunkowania i znaczenie rozwoju zielonych innowacji oraz idei smart sity w Gminie – Miasto Płock,* nagroda I stopnia – 2021 rok (autorka Katarzyna Czerniakowska, promotor dr Rafał Borkowski).
4. Praca magisterska pt. *Diagnoza potencjału regionu płockiego do tworzenia klastrów branżowych w zakresie budowania sieci współpracy i kreowania wspólnych produktów,* wyróżniona - 2022 rok (autorka Magdalena Leleń, promotor dr Rafał Borkowski);
5. Praca magisterska pt. *Model organizacji projektowej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego zorientowany a aktywizację rekreacji wodnej dla regionu płockiego,* wyróżniona - 2023 rok (autor Krzysztof Opolski, promotor dr Rafał Borkowski).

Dodatek H. Przykład obsady zajęć do wyboru/specjalnościowych, prowadzących do uzyskania przez studentów umiejętności praktycznych

- *Metody oceny i doboru dostawców, System energetyczny i technologie energetyki odnawialnej, Źródła finansowania i systemy wsparcia inwestycji w odnawialne źródła energii* (studia II stopnia) – dr Artur Biernat posiada doświadczenie zawodowe, obejmujące zatrudnienie na stanowiskach menedżerskich w przemyśle i instytucji badawczej, bezpośrednio związanych z obszarem zainteresowań naukowych. Od 2007 roku zajmował stanowiska menedżerskie (poziom n i n-1) w spółkach z branży TELCO, IT, PALIWA, ENERGETYKA. Posiada m.in. dwuletnie doświadczenie na stanowisku Dyrektora Zakupów w PKN Orlen oraz trzyletnie doświadczenie na stanowisku Dyrektora Produkcji i Logistyki w Ośrodku Badawczo-Rozwojowym przy PKN Orlen. Obecnie zatrudniony na stanowisku dyrektora ds. realizacji projektów energetycznych w Grodno S.A.
- *Zarządzanie kapitałem ludzkim w małym i średnim przedsiębiorstwie* (studia I stopnia), *Inicjowanie i planowanie projektu, Zarządzanie kadrami i płacami* (studia II stopnia) – dr Rafał Borkowski, aktualnie zajmuje kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostce samorządowej podlegającej Urzędowi Miasta Płocka, gdzie nadzoruje i odpowiada za obszar kadr, gospodarki majątkowej jednostki, zamówienia publiczne oraz projekty rozwojowe, w tym projekty inwestycyjne ze środków budżetowych oraz UE. W latach 2017-2019 HR Business Partner w globalnym koncernie branży FMCG. W latach 2015-2017 Koordynator ds. Projektów i Rozwoju Grupa OPEUS Sp. z o.o., Kierownik ds. Projektów i Rozwoju w Płockim Parku Przemysłowo-Technologicznym S.A. Grupa ORLEN. Członek Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Rozwoju Kapitału Ludzkiego, Członek Polish Business Network. Ekspert ds. oceny projektów RPO WM w latach 2014-2020 oraz 2021-2027, Ekspert Krajowych Klastrów Kluczowych w Ministerstwie Rozwoju. Członek Komisji Oceny Projektów B+R (NCBR) w latach 2014-2020 oraz Ekspert ds. oceny projektów EFRR (MR) w latach 2014-2020. Współautor projektów międzynarodowych w oparciu o wytyczne Interreg Central Europe, Erasmus + Knowledge Alliance, Interreg Baltic See Regions.
- *Wybrane źródła finansowania projektów, Fundusze Unii Europejskiej na rzecz rozwoju regionalnego* – dr Kazimierz Waluch, od 2011 r. prezes Instytutu Rozwoju Sportu i Edukacji – fundacji realizującej projekty międzynarodowe. Uczestniczył w przygotowaniu i realizacji wielu projektów (w roli koordynatora, wykonawcy i partnera), finansowanych z różnych źródeł np. EFS, Phare, INTERREG, PRINCE, COSME, Erasmus. Oceniający wnioski w MNiSW oraz MRR w latach 2008-2013. Od 2016 r. pracownik Biura projektów Grupy Uczelni Vistula. Koordynator wielu projektów międzynarodowych.
- *Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa, Analiza finansowa, Finanse małych i średnich przedsiębiorstw, Rachunki kosztów* (studia I stopnia), *Analiza sprawozdań finansowych, Controlling finansowy* (studia II stopnia) – dr hab. Tomasz Cicirko, posiada doświadczenie zawodowe związane z zatrudnieniem na stanowiskach menedżerskich (CFO, RFO) i kierowniczych działów finansowych, controllingu i ryzyka w podmiotach sektora finansowego (bank, firma leasingowa, zakład ubezpieczeń) a także niefinansowego (firmy produkcyjne, handlowe i usługowe). Wieloletni członek rad nadzorczych. Od 02.2023 wiceprezes zarządu KGHM METRACO S.A.
- *Pierwsza pomoc* (studia I stopnia) – dr Daria Domosławska, od 2008 r. instruktor pierwszej pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża (nr uprawnień 513/2008) – prowadzenie kursów, prelekcji, warsztatów. Od 2010 r Ratownik - Kurs w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy i uzyskanie

tytułu Ratownika (co 3 lata przedłużana recertyfikacja potwierdzana zdanym egzaminem). Ukończyła Kurs BLS/AED – kurs Europejskiej Rady Resuscytacji BLS/AED Instructor Kurs oraz szkolenie uprawniające do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie pierwszej pomocy zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy – zakończone egzaminem, z aktualną recertyfikacją. Od 2008 r. czynny sędzia na Ogólnopolskich Mistrzostwach Pierwszej Pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża (etap rejonowy, okręgowy i centralny).

- *Prawne podstawy gospodarki nieruchomościami* (studia II stopnia) – dr Rafał Kania, radca prawny (wpis WA-11081, OIRP w Warszawie) obsługujący podmioty gospodarcze, m.in.: spółki komunalne świadczące usługi użyteczności publicznej w ramach gospodarki komunalnej (najem lokali użytkowych, inwestycje budowlane, prowadzenie obiektów handlowych i targowisk, usług rekreacyjnych itp.). W latach 2007-2012 Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o. w Płocku. Od 2015 r. wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gostyninie - zakres działalności: administrowanie gminnymi zasobami mieszkaniowymi, wynajem lokali użytkowych, obsługa wspólnot mieszkaniowych, administrowanie budynkami w ramach TBS, inwestycje budowlane w zakresie budownictwa mieszkaniowego.
- *Metody wyceny przedsiębiorstw* (studia I stopnia), *Zarządzanie ryzykiem projektu, Audyt procesów w przedsiębiorstwie, Controlling strategiczny i operacyjny, Zarządzanie nieruchomościami* (studia II stopnia) – dr Leszek Pruszkowski, posiada doświadczenie w pracy m.in. na stanowiskach: starszy specjalista ds. ekonomicznych w Dziale Kontrolingu, specjalista ds. kosztorysowania w Dziale Inwestycji, aktualnie Kierownik Projektów w Centralnym Dziale Planowania Remontów oraz równolegle Audytor Wewnętrzny w ORLEN S.A. W 2014 r. za wybitne osiągnięcia zawodowe uhonorowany prestiżowym tytułem Zasłużony Pracownik ORLEN S.A.
- *Wypadki przy pracy i choroby zawodowe, Ergonomia* (studia I stopnia) – dr Grzegorz Wąsiewski , od roku 2014 roku prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie BHP, w ramach której realizuje: obsługę BHP firm, instytucji i urzędów; prowadzi szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzi obsługę prawną związaną z KP, opracowuje dokumenty oceny ryzyka zawodowego, dokumentację wypadkową i chorobową, prowadzi doradztwo związane z BHP, przygotowuje innowacyjne projekty w zakresie BHP. Współpracuje m. in. z: Centrum Edukacji Orlen w zakresie obsługi BHP i szkoleń okresowych BHP dla pracowników kombinatu, ORLEN Administracja Sp. z o.o., Urząd Skarbowy w Sierpcu i Płońsku, PKN Orlen, Anwil Włocławek, Solino Inowrocław, PERN Płock, CNH Industrial Płock, Orlen Service, Reviko S.A. Płock, PTE Włocławek, Szpital Powiatowy w Sierpcu, Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Sierpcu, CCGT Włocławek. Aktywnie działa w Ogólnopolskim Stowarzyszeniu Pracowników Służby BHP jako Członek Zarządu Oddziału Stowarzyszenia w Płocku.
- *Bezpieczeństwo fizyczne – ochrona osób i mienia* (studia II stopnia) – mgr Zdzisław Balcerzak, od roku 2015 Kierownik Działu Ochrony Fizycznej ORLEN Ochrona Sp. z o. o. W latach 2012 – 2015 Zastępca Szefa Biura Ochrony Krajowej ds. Ochrony Fizycznej ORLEN Ochrona Sp. z o. o., a w latach 1998 – 2012 Kierownik Działu Ochrony ORLEN Ochrona Sp. z o.o. Wcześniej (1995 – 1998) Zastępca Komendanta Straży Przemysłowej Petrochemia S.A. Wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Posiada Uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, oraz uprawnienia oficera ochrony obiektu portowego. Twórca planów ochrony oraz załączników antyterrorystycznych dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.

- *Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie pracy* (studia I stopnia) – mgr Włodzimierz Błaszczyński, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe związane z przeprowadzeniem wielu kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, w tym np. Huty „Warszawa", Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, a także uczestniczeniem w kilkudziesięciu akcjach ratowniczych o długotrwałym i skomplikowanym charakterze np. pożar kompleksu leśnego w Kuźni Raciborskiej, wyciek amoniaku w chłodni „Morspol" w Warszawie. Procował jako specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w Przedsiębiorstwie Handlu Chemikaliami „Chemia" Warszawa oraz w Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw „RUCH" Warszawa. Od 2022 r. starszy inspektor ochrony przeciwpożarowej w Straży Miejskiej m.st. Warszawy.
- *Bezpieczeństwo teleinformatyczne, Technologie na usługach Bezpieczeństwa* (studia II stopnia) – mgr Marek Bońkowski, posiada 21-letnie doświadczenie w branży IT w zakresie analizy, projektowania, wdrażania, konfigurowania i utrzymywania systemów telekomunikacyjnych i informatycznych u operatorów telekomunikacyjnych oraz w administracji samorządowej. Od 5 lat pracuje jako specjalista teleinformatyk - zarządzanie systemami IT operatora telekomunikacyjnego posiadającego kilkadziesiąt tysięcy abonentów, projektowanie i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie systemów transmisyjnych oraz dostępowych. Jest biegłym Sądu Okręgowego w Płocku z zakresu elektroniki, informatyki i telekomunikacji.
- *Organizacja zadań i metody pracy służby BHP, Analiza i ocena ryzyka zawodowego* (studia I stopnia) – mgr Marek Gąsiorowski, członek Krajowego Punktu Centralnego Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy; egzaminator egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Posiada certyfikat przewodniczącego komisji egzaminacyjnej po kursach „Kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym" (uzyskany w 2003 r. MG, PiPS ODK).
- *Dostęp do rynku, Techniczne aspekty działalności* (studia II stopnia) – mgr Marek Grabiński, od 2019 r. Dyrektor ds. Transportu – BUDMAT Transport Sp. z o.o. W latach 2014 – 2018 – Depot Manager – General Logistics Systems Poland Sp. z o.o, a wcześniej (2012-2014) Koordynator ds. Transportu – SAMAT Polska Sp. z o.o. Od 6 lat prowadzi certyfikowane szkolenia w zakresie m.in.: kwalifikacji wstępnych oraz szkoleń okresowych dla kierowców zawodowych, przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, obsługi urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych TDT-NO, obsługi urządzeń transportu bliskiego UDT, Certyfikatu Kompetencji Zawodowych.
- *Budżetowanie i kontrola kosztów projektu* (studia II stopnia) – mgr Krzysztof Luty, praktyk zarządzania projektami i procesami w zakresie tworzenia i usprawniania Centrów Usług Wspólnych w Polsce. Najważniejsze osiągnięcia w zawodowe to m.in.: usprawnienie procesów zarządczych w Centrum Usług Wspólnych firmy Archer Daniels Midland (2016-2017), Uruchomienie Centrum Usług Wspólnych firmy DFDS (2013 - 2016), uruchomienie Centrum Usług Wspólnych firmy First Data (2008 - 2013). Posiada Certyfikat Prince 2 Foundation, Certyfikat Praktyk metodyki zarządzanie projektami PRINCE2, Certyfikat Agile Professional Scrum Master oraz Certyfikat Change Management Foundation.
- *Wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń pracy, Środki ochrony indywidualnej* (studia I stopnia) – mgr Paweł Maciejewski, posiada bogaty dorobek zawodowy, obejmujący działania wynikające z uprawnień Głównego Inspektora Pracy w zakresie BHP i ergonomii. Jest biegłym sądowym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Od roku 2011 pełni funkcję przewodniczącego Polskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców BHP zrzeszającego ponad 100

rzeczoznawców z całego kraju. W latach 2001-2023 sporządził jako uprawniony przez Głównego Inspektora Pracy rzeczoznawca ds. bhp i ergonomii ponad 1000 opinii do projektów budynków i pomieszczeń pracy. W latach 2014-2023 jako biegły sądowy z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy opracował kilkadziesiąt opinii z zakresu prawa pracy. Autor szeregu audytów zakładów pracy pod względem bezpieczeństwa pracy. Od 2013 roku posiada kwalifikacje specjalisty służby bhp.

- *Rachunkowość finansowa, Rachunkowość podatkowa, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw* – mgr Ksenia Magierska, od roku 2009 prowadzi własną kancelarię biegłego rewidenta – podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych, doradztwa podatkowego i rachunkowego. W latach 1994 – 2008 zatrudniona w spółce należącej do grupy kapitałowej ENERGA S.A. (wcześniej Zakład Energetyczny Płock S.A.), na stanowiskach: księgowa ds. księgowości ogólnej (1994), kierownik Wydziału Księgowości (1994 - 1996), główny księgowy (1996 - 1998), członek zarządu spółki, główny księgowy (1998-2004), główny księgowy, kierownik Biura Doradców (2004-2005), dyrektor ds. finansowo-ekonomicznych (2005-2008). Od 16 września 2011 roku i 31 grudnia 2019 roku kontroler powołany przez Krajową Komisję Nadzoru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Warszawie do przeprowadzania kontroli w podmiotach uprawnionych do wykonywania czynności rewizji finansowej. Od roku 2016 sekretarz Regionalnej Rady Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Warszawie. Posiada Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów Nr 58504/2012, uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Odznaczona: Srebrną odznaką „Zasłużony w rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce" przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; Medalem za Zasługi dla Samorządu Trytorialnego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów Polskiej Izby Biegłych Rewidentów; Złotym medalem za Długoletnią Służbę nadanym biegłym rewidentom przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Ministra Finansów, za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej. W 2022 roku otrzymała statuetkę za szczególne zasługi dla Regionalnego Oddziału w Warszawie Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.
- *Zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji, Bezpieczeństwo informacyjne w organizacji, Podstawy audytu* (studia II stopnia) – mgr Dariusz Mikołajczyk, od 2000 roku zajmuje się ochroną informacji, od 2003 roku jako Kierownik Działu Kontroli Bezpieczeństwa Informacji, od 2005 roku jako Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w PKN ORLEN S.A. Odpowiadał za ochronę informacji niejawnych, danych osobowych (jako Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji) oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Autor wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony informacji niejawnych, dokumentacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji w sprawie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Współautor dokumentacji Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa Systemów i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji dla stanowisk komputerowych związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych. Członek Zespołu wdrożeniowego normy PN-I-07799-2:2005 – Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. W latach 2006 – 2009 Dyrektor Bezpieczeństwa i Kontroli Holdingu UNIPETROL AS. W latach 2011 – 2016 Dyrektor Wydziału Kontroli Urzędu Miasta w Płocku odpowiedzialny za kontrole funkcjonowania 130 jednostek budżetowych miasta. Od 2016 r. do 2020 r. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa PKP Energetyka S.A., Pełnomocnik Zarządu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji – Inspektor Ochrony Danych Osobowych odpowiedzialny za ochronę informacji, bezpieczeństwo fizyczne, ochronę infrastruktury krytycznej, bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz realizację zadań z zakresu obronności

państwa. Od 2020 r. do chwili obecnej – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Inspektor Ochrony Danych w iTrust Sp. z o.o. Od 01.2023 r. 11.2023 r. ekspert ds. audytu i kontroli w Krajowym Instytucie Mediów. Certyfikowany administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego (certyfikat Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego). Posiada uprawnienia do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (szkolenie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego). Certyfikowany w IRCA (International Register of Certificated Auditors - Wielka Brytania) audytor wiodący normy ISO/IEC 27001 System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W roku 2013 wyróżniony tytułem „Lidera Ochrony Informacji Niejawnych, Biznesowych i Danych Osobowych" przez Krajowe Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych.

- *Zarządzanie wizerunkiem organizacji, Zarządzanie marką* (studia I stopnia) – mgr Piotr Należyty, od 15 lat zatrudniony na stanowiskach kierowniczych w obszarze marketingu i Public Relations m.in.: jako Dyrektor ds. Marketingu i Komunikacji w Piast Gliwice S.A. (2010-2011), Menedżer ds. Sponsoringu w Wisła Kraków S.A. (2011-2012), Prezes Zarządu w Trefl Gdańsk S.A. (2012-2016), Dyrektor Marketingu i PR w Runmageddon (2017-2019). Od 2019 roku związany z PGNiG Superligą (obecnie ORLEN Superliga) od lipca 2021 jako Prezes Zarządu. W swojej karierze zrealizował wiele projektów marketingowych m.in. dla takich przedsiębiorstw jak ORLEN S.A., Grupa LOTOS S.A., Trefl S.A., SUZUKI Motor Poland, hummel, Runmageddon, Wisła Kraków S.A., Foodcare, miasto st. Warszawa, Gdańsk i wielu innych podmiotów.
- *Bezpieczeństwo drogowe* (studia II stopnia) – mgr Robert Pawłowski, od lat 90. prowadzi własną działalność gospodarczą. Jest pracownikiem Komunikacji Miejskiej – Płock Sp. z o. o. na stanowiskach kierowniczych od 1995 roku. Ukończył szereg kursów i szkoleń zawodowych, np. Czas Pracy Kierowców (2002), Kurs w zakresie automatycznych skrzyń biegów VOITH. Posiada uprawnienia zawodowe: diagnosty nr WPL/D/0021, Certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2001, Certyfikat Kompetencji Zawodowych – przedsiębiorcy wykonującego transport międzynarodowy rzeczy.
- *Prognozowanie i budżetowanie sprzedaży* (studia I stopnia) – mgr Joanna Szcześniakiewicz, z ponad 20-letnim doświadczeniem pracy w przedsiębiorstwach handlowych. Obecnie zatrudniona jako dyrektor operacyjny, do którego kluczowych obowiązków należą m.in.: koordynacja sprzedaży, budżetowanie oraz przygotowywanie raportów finansowych i operacyjnych, planowanie i kontrola realizacji rocznych budżetów sprzedażowych, egzekwowanie odpowiedniego poziomu wyników sprzedażowych.
- *Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy* (studia I stopnia) – mgr Tomasz Szpotański, od 2001 r. zatrudniony jako kierownik sekcji w laboratorium badawczo-pomiarowym Państwowej Inspekcji Sanitarnej, odpowiadający m.in. za badania i pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych w środowisku pracy (hałas, drgania mechaniczne, mikroklimat, promieniowanie, pyły, substancje chemiczne i in.) oraz powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.
- *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* (studia I stopnia), *Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* (studia II stopnia) – mgr Weronika Ziętara, certyfikowany trener systemu CRM „Sale force". Od roku 2019 pracuje jako Branch manager w firmach zajmujących się human resource. Zarządza zespołem rekruterów – nadzoruje rekrutacje na stanowiska blue collar jak i white collar, samodzielnie prowadzi procesy rekrutacyjne na

stanowiska wyższego szczebla. , Współpracując z klientami skupia się głównie na zagadnieniach związanych z employer brandingiem – przygotowuje strategie brandingowe.

Dodatek I. Wykaz materiałów dydaktycznych do zajęć realizowanych na kierunku zarządzanie opracowanych przez nauczycieli akademickich

1. Zestawy materiałów dydaktycznych (obejmujące scenariusz zajęć dla wykładowcy, manual dla studentów oraz kurs e-learningowy) do zajęć:

(na studiach I stopnia)

- *Prezentacja publiczna,*
- *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM,*

(na studiach II stopnia)

- *Koordynowanie i optymalizacja procesów biznesowych,*
- *Działania komunikacyjne w sytuacji kryzysu wizerunkowego,*
- *Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy.*

2. Kursy e-learningowe do wykładów:

(na studiach I stopnia)

- *Podstawy zarządzania organizacjami,*
- *Podstawy zarządzania strategicznego,*
- *Marketing personalny,*
- *Negocjacje handlowe,*
- *Prognozowanie i budżetowanie sprzedaży,*
- *Work in an international environment*

(na studiach II stopnia)

- *Inicjowanie i planowanie projektu,*
- *Organizacja procesów logistycznych w organizacji,*
- *Negocjacje,*
- *Metody oceny i doboru dostawców*

3. Kursy e-learningowe (przygotowane dla absolwentów innych kierunków, którzy rozpoczynają studia II stopnia na kierunku zarządzanie), w ramach różnic programowych z zakresu:
   - *Zarządzanie,*
   - *Ekonomia,*
   - *Metody ilościowe*

Niektóre z wymienionych kursów stanowią dodatkowy materiał dydaktyczny do wykładów prowadzonych w sposób tradycyjny. Studenci studiów I stopnia realizują obowiązkowo w ramach zajęć *Technologia informacyjna,* przygotowany przez nauczyciela akademickiego SWPW dr Roberta Żaka, kurs e-learningowy *Opracowanie i prezentacja danych* udostępniony na platformie Navoica. Po ukończeniu każdej części, studenci uzyskują zaświadczenie.

Dodatek J: Oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie (w nawiasach podano nazwy zajęć, w ramach których jest stosowane)

- Systemy operacyjne z serii Windows i serwery Windows (*Technologia informacyjna, Informatyka w zarządzaniu*);
- Platforma zakupowa e-procurement (*Metody oceny i doboru dostawców*);
- System Microsoft Office, (*Statystyka opisowa*);
- Programy: MS Project (*Zarządzanie projektami, Inicjowanie i planowanie projektów*) MS Access (*Informatyka w zarządzaniu*);
- Comarch Optima – pakiet do kompleksowej obsługi przedsiębiorstw (*Rachunkowość finansowa, Narzędzia informatyczne w finansach i rachunkowości*);
- TMS NAWIGATOR – pakiet do organizacji procesów logistycznych (*Organizacja procesów logistycznych*);
- Excel (*Badania operacyjne*)
- Google Dysk (*Technologia informacyjna*);
- Systemy generowania wniosków SOWA i MEWA, system Komisji Europejskiej do zarządzania projektami unijnymi Portal Participant (*Pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, Wybrane źródła finansowania projektów*);
- Moduł CRM enova365, umożliwiający kreowanie, zarządzanie i podtrzymywanie relacji z klientami w każdym przedsiębiorstwie, bez względu na wielkość, profil czy branżę (*Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM*);
- Bazy internetowe: EUIPO, Espacenet, WIPO, UPRP (*Ochrona własności intelektualnej*).

W Uczelni znajduje się również Centrum Serwerów, z których część została przeznaczona do realizacji zadań dydaktycznych na kierunku zarządzanie. Należą do nich, m.in.: kontroler domeny obejmującej komputery w salach ćwiczeniowych (MS Server 2016), serwer obsługujący portal SWPW (www.wlodkowic.pl), serwer edukacyjny (wlodek.wlodkowic.pl), serwer Wirtualnej Uczelni (uczelnia.wlodkowic.pl/wu), serwer pocztowy (MS Exchange 2016), serwer - FireWall (Microsoft Server 2008R2).

Dodatek K: Formy współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach kierunku zarządzanie

- Konsultowanie i przekazywanie opinii o programie studiów przez przedstawicieli podmiotów, z którymi podpisano porozumienia o współpracy. Systematycznie pozyskiwane są od pracodawców opinie na temat programów studiów, a także pożądanych przez nich zmian. Latem tego roku przeprowadzono za pośrednictwem Izby Gospodarczej Regionu Płockiego badanie, którego celem było poznanie oczekiwań pracodawców subregionu płockiego zrzeszonych w Izbie, związanych z kompetencjami, jakie powinni posiadać absolwenci kierunku zarządzanie. Ponadto, przedstawiciel Izby uczestniczy w pracach ZZJK na kierunku zarządzanie, odpowiadając za opracowanie punktów raportu, dotyczących analizy uwarunkowań rynkowych (3.2.) i środowiskowych (3.3.).
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów przez przedstawicieli pracodawców (np. dr Kazimierz Waluch – Instytut Rozwoju Sportu i Edukacji; mgr Marcin Zawadzki - Euvic S.A.; dr Leszek Pruszkowski, mgr Zdzisław Balcerzak, mgr Paweł Maciejewski – spółki grupy PKN ORLEN S.A.; mgr Zbigniew Błaszczyński – Straż Miejska Miasta Stołecznego Warszawy; mgr Marek Bońkowski – Urząd Miasta Płocka; mgr Marek Grabiński – BUDMAT Transport Sp. z o.o.; mgr Dariusz Mikołajczyk – iTrust Sp. z o.o.; mgr Marzena Mofina-Krysiak – BUDMAT Auto Sp. z o.o. mgr Piotr Należyty – ORLEN Superliga; mgr Robert Pawłowski – Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o.; mgr Joanna Szcześniakiewicz - PUH Chemirol Sp. z o. o.; mgr Weronika Ziętara - GI GROUP Sp. z o.o.
- Realizacja wizyt studyjnych u pracodawców - na specjalności BHP w ramach zajęć *Środki ochrony indywidualnej*, studenci uczestniczą w wizycie studyjnej u jednego z płockich producentów i dystrybutorów środków ochrony pracowników - USŁUGI POŻARNICZE 2 Tomasz Łydkowski (ostatnia miała miejsce 25.11.2023 r.). W trakcie wizyty studenci uczestniczą w prezentacji sprzętu ochrony pracowników oraz korzystają z możliwości praktycznego sprawdzenia i porównania hełmów ochronnych, elementów ochrony układu oddechowego oraz innego wyposażenia.
- Realizacja studenckich praktyk zawodowych, w ramach umów podpisanych z pracodawcami.
- Certyfikacja C.I.K. – W ramach porozumienia podpisanego 27.08.2019 r. z Centrum Informacji Księgowej, studenci studiów I stopnia specjalności *finanse i rachunkowość przedsiębiorstw* mają możliwość uzyskać Certyfikat Księgowego, potwierdzający posiadanie niezbędnej wiedzy merytorycznej, pozwalającej świadczyć usługi księgowe na najwyższym poziomie. Certyfikat mogą otrzymać osoby, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu, którego zakres określony został przez Ministerstwo Finansów przed deregulacją zawodu księgowego. Do tej pory certyfikat taki uzyskało 10 studentów. W ramach porozumienia studenci mają możliwość uczestniczyć w dodatkowych zajęciach (16 godz. realizowanych przez przedstawicieli C.I.K.), dotyczących *Biznesowego podejścia do prowadzenia biura rachunkowego*.
- Organizacja cyklicznych (nie przewidzianych planem studiów) wykładów i szkoleń dla studentów. W związku z udziałem Uczelni (od 2012 r.) w programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem co semestr organizowane są wykłady dla studentów prowadzone przez przedstawicieli Biura Informacji Kredytowej S.A. (ostatni miał miejsce w październiku 2022 r. i nosił tytuł: *Krajobraz cyberzagrożeń – kto jest na celowniku?*)

- Udział w realizacji wspólnych projektów. Członkowie Koła Studenckiego EXPERT na kierunku zarządzanie, na mocy podpisanego porozumienia, włączani są w organizację eventów (seminariów, konferencji i szkoleń), których koordynatorem jest Instytut Rozwoju Sportu i Edukacji (ostatnie miało miejsce w maju 2023 r., kolejne planowane jest na maj 2024 r.).

Dodatek L: Wykaz uczelni partnerskich, z którymi w ostatnich latach podpisano umowy o współpracy w ramach Programu Erasmus+ w odniesieniu do kierunku zarządzanie

- University of Life Sciences ”King Mihai I" from Timisoara (Timisoara, Rumunia) – umowa z dnia 9.06.2021 r.
- Manisa Ceiai Bayar University (MCBU) (Manisa, Turcja) – umowa z dnia 30.03.2022 r.
- Slovak University of Agriculture In Nitra (Nitra, Słowacja) – umowa z dnia 20.04.2022 r.
- ISAG – European Business School (Porto, Portugalia) – umowa z dnia 28.04.2022 r.
- Amasya University (Amasya, Turcja) – umowa z dnia 26.01.2023 r.
- Sakarya University (Sakarya, Turcja) – umowa z dnia 18.04.2023 r.
- Ekonomikas un Kulturas Augstskola (Ryga, Łotwa) – umowa z dnia 20.07.2023 r.

Dodatek Ł: Wykaz nauczycieli akademickich kierunku zarządzanie, korzystających z wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+

Nauczyciel akademicki	Uczelnia partnerska	Rodzaj aktywności	Czas trwania wymiany
dr Radosław Knap	Banat`s University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine King Michael I of Romania (Rumunia)	Szkolenie (STT)	12 – 16 lipca 2021 r.
dr Agnieszka Łuczak	ISAG – European Business School (Portugalia)	Szkolenie (STT)	2 – 6 maja 2022 r.
dr Piotr Sługocki	ISAG – European Business School (Portugalia)	Szkolenie (STT)	2 – 6 maja 2022 r.
dr Radosław Knap	Slovak University of Agriculture in Nitra (Słowacja)	Prowadzenie zajęć (STA)	30 maja – 3 czerwca 2022 r.
dr Agnieszka Łuczak	Amasya University (Turcja)	Szkolenie (STT)	8 – 12 maja 2023 r.
dr Radosław Knap	Amasya University (Turcja)	Szkolenie (STT)	8 – 12 maja 2023 r.
dr Piotr Sługocki	Ekonomikas un Kulturas Augstskola (Łotwa)	Szkolenie (STT)	25 – 29 września 2023 r.

Dodatek M: Wykaz wykładów i szkoleń dla studentów organizowanych przez Biuro Karier Zawodowych

W ramach projektu *Nowoczesne Zarządzanie Biznesem,* w którym Uczelnia uczestniczy od 2012 r., Biuro Karier Zawodowych co semestr organizuje dla studentów wykłady prowadzone przez ekspertów, m.in.:

- *Nie stój inwestuj!* (05.2019 r.) - Tomasz Filipiak, wykładowca Szkoły Giełdowej przy GPW, inwestor indywidualny, trader z ponad 20-letnim doświadczeniem na rynkach finansowych (GPW, Forex).
- *Korzystanie z informacji gospodarczej przewagą konkurencyjną firmy* (11.2019 r.) – Piotr Żmudzki – wykładowca programu NZB.
- *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni* (11.2020 r. i 12.2020 r.) – Jarosław Jezierski - wykładowca programu NZB.
- *Bezpieczne zakupy w sieci* (04.2021 r.) - Mariusz Tokarski Kierownik Zespołu ds. Współpracy z Organami Ścigania – Ekspert Działu Bezpieczeństwa Allegro.pl.
- *Uprawnienia konsumenta przy zawieraniu umów na odległość* (05.2021 r.) - Sebastian Kovacs, szef zespołu odpowiedzialnego za kontrolę legalności ofert oraz wsparcie prawne w Allegro.pl.
- *Jak bezpiecznie uczyć się i pracować?* (10. 2021 r.) - Damian Wróblewski, ekspert TV ds. Cyberbezpieczeństwa z ponad 14 letnim doświadczeniem w branży IT.
- *Jak reagować, gdy okaże się, że padliśmy ofiarą cyberataku?* (11.2021 r.). - Damian Wróblewski, ekspert TV ds. Cyberbezpieczeństwa z ponad 14 letnim doświadczeniem w branży IT.
- *Cyberodporność - tym razem to nie kwestia szczepionki* (03.2022 r.), - Andrzej Karpiński, Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa BIK SA i BIG SA.
- *Rozpoznawanie zagrożeń i przeciwdziałanie wyłudzeniom kredytów bankowych*, (03.2022 r.)
- *Krajobraz cyberzagrożeń – kto jest na celowniku?* (10.2022 r.) - Andrzej Karpiński - Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa - Grupa BIK oraz Przedstawiciel CSIRT KNF.

Oprócz wykładów, Biuro Karier Zawodowych organizuje zakończone wydaniem certyfikatu szkolenia, w których uczestniczą także studenci kieurnku Zarządzanie. Od ostatniej wizytacji zespołu oceniajacego PKA miały miejsce szkolenia z następujących tematów (w nawiasach podaną liczbę studentów kierunku zarządzanie uczestniczących w szkoleniu):

- *Siła komunikacji* (23 studentów),
- *Trafny wybór zawodu kluczem do satysfakcjonującego rozwoju kariery zawodowej* (5 studentów),
- *Pokonaj stres – metody skutecznego radzenia sobie ze stresem* (9 studentów),
- *Autoprezentacja w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej* (3 studentów),
- *Typy osobowości zawodowej* (5 studentów),
- *Czy nadaję się na przedsiębiorcę?* (6 studentów),
- *Dress code – rola i znaczenie ubioru w życiu prywatnym i zawodowym* (6 studentów),
- *Supermoce w komunikacji* (7 studentów),
- *Przedsiębiorczość kluczem do sukcesu* (10 studentów);
- *Zasoby informacyjne statystyki publicznej* (6 studentów),
- *Moje finanse i transakcje w sieci* (6 studentów),
- *Komunikacja interpersonalna w praktyce społecznej* (12 studentów),

- *Typy osobowości zawodowej* (7 studentów).

Dodatek N. Struktura Raportu rocznego z przeglądu programu studiów oraz oceny uzyskania efektów uczenia się

Zgodnie z Załącznikiem 1 do *Zasad opracowywania, monitorowania, prowadzenia okresowych przeglądów oraz wprowadzania zmian w programie studiów w SWPW w Płocku*, Raport roczny z przeglądu programu studiów oraz oceny uzyskania efektów uczenia się powinien obejmować m.in. następujące elementy:

1. Realizację zaleceń z poprzednich raportów oraz zaleceń wynikających z wizytacji zespołów oceniających Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
2. Statystyki dotyczące liczby studentów;
3. Analizę uwarunkowań (prawnych, rynkowych i środowiskowych);
4. Analizę dobrych praktyk (krajowych i międzynarodowych);
5. Działania wspomagające studentów;
6. Ocenę upowszechniania informacji na temat studiów na danym kierunku;
7. Wyniki kontroli wybranych sylabusów;
8. Analizę uwag zgłoszonych przez interesariuszy wewnętrznych
9. Analizę opinii i uwag dotyczących programu studiów zgłoszonych przez interesariuszy zewnętrznych;
10. Analizę wystawionych ocen oraz decyzji rejestracyjnych;
11. Analizę wybranych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
12. Analizę wybranych prac dyplomowych;
13. Analizę wyników kontroli antyplagiatowej;
14. Analizę wyników oceny realizacji zajęć dydaktycznych;
15. Analizę wyników hospitacji zajęć;
16. Analizę oceny liczby godzin zajęć dydaktycznych;
17. Analizę nakładu pracy własnej studenta;
18. Analizę ogólnej oceny Uczelni;
19. Analizę aktualnej sytuacji zawodowej i planów edukacyjnych absolwentów;
20. Analizę losów zawodowych absolwentów;
21. Analizę ekonomicznych losów absolwentów (ELA);
22. Analizę umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
23. Analizę oceny pracowników administracyjnych;
24. Analizę oceny pracowników naukowo-dydaktycznych;
25. Inne analizy (np. egzaminów dyplomowych).

Dodatek O. Obszary doskonalenia programów studiów na kierunku zarządzanie (w nawiasach podano przykłady działań podjętych w wyniku zaleceń sformułowanych przez Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia w corocznych raportach)

- zmiana efektów uczenia się (np. od roku akademickiego 2023/2024 na studiach II stopnia, w związku ze zmianą języka prowadzenia zajęć *Marketing międzynarodowy* na angielski, w efektach uczenia się dodatkowo ujęto *Student umie posługiwać się j. angielskim w zakresie specjalistycznych treści, związanych z marketingiem międzynarodowym*);
- zmiana treści kształcenia, stosowanych metod dydaktycznych i metod oceniania (np. od roku akademickiego 2021/2022 wprowadzono elementy *Business English* na 5 semestrze zajęć z *Języka angielskiego* na studiach I stopnia);
- zmiana formy zajęć, liczby godzin zajęć, obciążenia pracą studentów, liczby przydzielonych punktów ECTS (np. zwiększenie od roku akademickiego 2021/2022 liczby godzin wykładu z *Metod ilościowych w zarządzaniu*);
- zmiana literatury (np. weryfikacja modyfikowanych w roku akademickim 2022/2023 slabusów pod kątem aktualności zawartych w nich pozycji literaturowych);
- wprowadzenie nowego przedmiotu do programu studiów (np. od roku akademickiego 2022/2023 na studiach II stopnia wprowadzono *Proseminarium dyplomowe;* a na studiach I stopnia, od roku akademickiego 2022/2023, *Cyfryzację w zarządzaniu.* Do programu specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi (studia II stopnia) wprowadzono przedmiot *Zarządzanie kadrami i płacami* (od roku akademickiego 2023/2024);
- usunięcie przedmiotu z programu studiów (np. w planie studiów I stopnia w roku akademickim 2021/2022 usunięto z wykazu zajęć kierunkowych *Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM* i ujęto go w wykazie zajęć realizowanych w ramach specjalności marketing i zarządzanie sprzedażą);
- zmiana kolejności realizacji przedmiotów (np. od roku akademickiego 2019/2020 przesunięto przedmiot *Badania marketingowe z* semestru 3 na semestr 2, tak aby następował bezpośrednio po zajęciach *Podstawy marketingu*);
- zmiana rygoru zaliczenia przedmiotu (np. od roku akademickiego 2020/2021 *Badania marketingowe* kończą się egzaminem, a nie jak wcześniej zaliczeniem z oceną);
- zmiana nazwy przedmiotu (w planie studiów II stopnia 2021/2022 usunięto z wykazu zajęć kierunkowych *Budowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy* i ujęto go w wykazie zajęć realizowanych w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi pod nieco zmienioną nazwą *Kreowanie wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego pracodawcy*).