



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12 , 09-402 Płock, tel. 24 3664163, fax: 24 3664164
mail: rektor@wlodkowic.pl

REKTOR

O b w i e s z c z e n i e **Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku** **z 24 kwietnia 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Studiów **w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

1. Na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842) oraz § 27 ust.3 pkt 13 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 15 listopada 2012 roku ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, stanowiący załącznik do uchwały nr 05/2015 Senatu z dnia 26 maja 2015 roku w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
2. Niniejsze obwieszczenie uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą nr 04/2017 Senatu z 24 kwietnia 2017 roku w sprawie zmian w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski

PARLAMENT STUDENTÓW

Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica
al. Jana Kilińskiego 12B, 09-402 Płock

tel. (24) 366-41-51

e-mail: parlament@wlodkowic.pl

UCHWAŁA RADY DELEGATÓW PARLAMENTU STUDENTÓW SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU

z dnia 24 kwietnia 2017 roku

w sprawie Regulaminu Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Na podstawie § 22 ust.2, w związku z § 21 ust.2 Regulaminu Parlamentu Studentów SWPW w Płocku oraz art.161 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity – Dz. U. z 2016 roku, poz.1842) – uchwała się co następuje:

§ 1.

Rada Delegatów Parlamentu Studentów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku akceptuje zmiany w Regulaminie Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku przyjęte przez Senat SWPW uchwałą nr 05/2017 z 24 kwietnia 2017 roku.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRÉZYDENT
PARLAMENTU STUDENTÓW
Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica
w Płocku

Urszula Dąbkowska

**REGULAMIN STUDIÓW
W SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA
W PŁOCKU
(TEKST JEDNOLITY)¹**

Rozdział pierwszy – Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację i przebieg studiów i związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
2. Regulamin dotyczy:
 - 1) studiów pierwszego stopnia,
 - 2) studiów drugiego stopnia,

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie następujące określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity - Dz. U. 2016 roku, poz.1842);
- 2) statut – statut Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku;
- 3) SWPW lub Uczelnia – Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica w Płocku;
- 4) studia pierwszego stopnia - studia licencjackie lub inżynierskie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 5) studia drugiego stopnia – studia magisterskie, na które przyjmowani są absolwenci co najmniej studiów pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 6) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- 7) student – osoba kształcąca się na studiach;
- 8) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 9) studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 10) studia niestacjonarne - forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne;
- 11) obszar kształcenia - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie

¹ Tekst jednolity Regulaminu Studiów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku przyjęty uchwałą nr 03/2015 Senatu SWPW z dnia 26.05.2015 roku uwzględnia zmiany wynikające z uchwały nr 04/2017 Senatu SWPW z dnia 24 kwietnia 2017 roku.



- ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
- 12) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
 - 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 14) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 15) kwalifikacje – efekt kształcenia, poświadczony dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
 - 16) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 17) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 18) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
 - 19) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 20) plan studiów – wykaz wszystkich modułów/przedmiotów oraz innych wymagań przewidzianych dla danego kierunku studiów wraz z formą zajęć, liczbą godzin przeznaczonych na ich realizację i przypisanymi do nich punktami ECTS oraz formą zaliczenia - w podziale na lata i semestry studiów;
 - 21) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów/przedmiotów tego procesu punktami ECTS;
 - 22) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;



- 23) standardy kształcenia – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
- 24) profil kształcenia – profil praktyczny albo profil ogólnoakademicki,
- 25) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- 26) profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 27) forma zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, proseminaria, konwersatoria, warsztaty, zajęcia projektowe, praktyki, obozy lub inne zajęcia, określone w planie studiów;
- 28) godzina kontaktowa (godzina dydaktyczna nauczyciela akademickiego) – zorganizowane przez Uczelnię zajęcia polegające na wspólnej pracy nauczyciela ze studentem lub grupą studentów. Godzina kontaktowa przeznaczona jest w $\frac{3}{4}$ na realizację zajęć dydaktycznych w określonej w planie studiów formie zajęć (45 min.) oraz w $\frac{1}{4}$ na indywidualne konsultacje dla studentów (15 min.);
- 29) moduł/przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć określonych w planie studiów; w skład modułu/przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
- 30) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki posiadający kwalifikacje do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- 31) promotor – nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową;
- 32) egzamin dyplomowy – egzamin składany przez studenta na zakończenie studiów na danym poziomie kształcenia;
- 33) praca dyplomowa:
 - a) praca licencjacka lub inżynierska na studiach pierwszego stopnia;
 - b) praca magisterska na jednolitych studiach magisterskich lub studiach drugiego stopnia;

§ 3

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów jest Rektor.



2. Przełożonym studentów danego wydziału jest Dziekan.
3. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają prorektorzy, w imieniu Dziekana - prodziekani.
4. Dziekan wydziału może powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) udzielanie studentom rad, konsultacji i pomocy w sprawach wynikających z toku studiów oraz potrzeb socjalno-bytowych;
 - 2) opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

§ 4

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan wydziału, chyba że ustawa lub Regulamin stanowi inaczej.
2. Dziekan może upoważnić prodziekana, kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału albo inną osobę do podejmowania decyzji w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
3. Od decyzji i innych rozstrzygnięć Dziekana podjętych w indywidualnych sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest Rektor Uczelni.
6. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w sprawie przyjęcia na studia, skreślenia z listy studentów oraz do decyzji podjętych przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Wyłącznym reprezentantem studentów Uczelni jest Parlament Studentów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
2. Parlament Studentów SWPW i jego organy działają na podstawie regulaminu uchwalanego przez uczelniany organ uchwałodawczy Parlamentu Studentów SWPW, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz



kompetencje. Regulamin Parlamentu Studentów SWPW wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat SWPW jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

3. Organy Parlamentu Studentów SWPW uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania studentów na zasadach określonych w ustawie, statucie SWPW oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Parlament Studentów SWPW opracowuje i promuje kodeks etyki studenta Uczelni.
5. Na poszczególnych latach studiów studenci wybierają spośród siebie starostę roku, który jest ich reprezentantem. Sposób wyboru starosty roku, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin Parlamentu Studentów SWPW.

Rozdział drugi – Studia w Uczelni i warunki ich podjęcia

§ 6

1. Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie oraz w uchwale Senatu.
2. Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwała winna być podjęta nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Warunki i tryb rekrutacji, o których mowa w ust. 2, podawane są do publicznej wiadomości oraz przesyłane do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Przyjęcie na studia odbywa się również w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w trybie określonym niniejszym Regulaminem oraz przepisami odrębnymi.

§ 7

1. Studia wyższe prowadzone są w Uczelni jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studiami niestacjonarnymi są:
 - studia wieczorowe,
 - studia zaoczne,
 - studia eksternistyczne.
3. Studia trwają:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – od 6 do 7 semestrów,
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry.



§ 8

1. Studia odbywają się według planów studiów, zgodnie z programami kształcenia.
2. Plan studiów i program kształcenia uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
3. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 4 egzaminy, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 7 egzaminów.
4. Plan studiów i program kształcenia na danym kierunku studiów podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma zacząć obowiązywać, poprzez umieszczenie go na stronach internetowych Uczelni.
5. Student ma prawo wybrać specjalność oraz przedmioty z grupy przedmiotów do wyboru przewidzianych w planie studiów. Warunkiem uruchomienia kształcenia w ramach danej specjalności lub przedmiotu jest odpowiednia liczebność studentów deklarujących taki wybór. W pozostałych przypadkach decyzję podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.
6. Realizacja planu studiów i programu kształcenia może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Plan studiów i program kształcenia są podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć dydaktycznych.
2. Semestralny rozkład zajęć określa co najmniej nazwę przedmiotu, formę zajęć oraz czas i miejsce zajęć.
3. Rozkład zajęć dydaktycznych ustala Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 10

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Uczelnia pobiera opłatę związaną z postępowaniem rekrutacyjnym na studia, przeniesieniem do SWPW lub wznowieniem studiów (wpisowe). Opłata jest bezzwrotna.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym ich wysokość, tryb, system ratalny określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Kandydat przyjęty na studia zawiera z Uczelnią pisemną umowę o warunkach odpłatności za studia.



§ 11

1. Przyjęcie w poczet studentów SWPW następuje z chwilą immatrykulacji.
2. Podczas aktu immatrykulacji student składa ślubowanie, którego rota brzmi:
„Podejmując studia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, ślubuję uroczyście, że będę :
 - *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i umiejętności dla dobra mojej Ojczyzny i rozwoju własnej osobowości,*
 - *poznawać prawdę o człowieku, jego prawach i obowiązkach,*
 - *wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,*
 - *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
 - *szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni”.*
3. Złożenie ślubowania student potwierdza podpisem pod tekstem roty ślubowania.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
5. Student studiów stacjonarnych otrzymuje książeczkę zdrowia.

Rozdział trzeci – Prawa i obowiązki studenta

§ 12

1. Student ma prawo do pełnego wykorzystania stwarzanych przez Uczelnię możliwości kształcenia się i zdobywania odpowiednich kwalifikacji.
2. W szczególności student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na jednym lub większej liczbie kierunków studiów, studiowania innych przedmiotów poza wybranym kierunkiem studiów, także w innych uczelniach;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania ze zbiorów bibliotecznych i pomocy nauczycieli akademickich;
 - 3) zgłaszania do władz Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli organu samorządu studentów, postulatów dotyczących planu studiów i programu kształcenia, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi;
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 5) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez SWPW;
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych i innych;
 - 7) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne SWPW za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - 8) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.



3. Student może podjąć pracę zarobkową w czasie studiów stacjonarnych, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.
4. Student ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie zasad ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Studentów SWPW.
5. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznane nagrody oraz wyróżnienia:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora,
 - 2) nagrody ufundowane przez osoby fizyczne i prawne,
 - 3) wyróżnienie Dziekana wpisane do dokumentów przebiegu studiów,
 - 4) inne nagrody, wyróżnienia i dyplomy przewidziane w SWPW.
6. Wyróżnienie Dziekana przyznawane jest studentom, którzy w danym semestrze uzyskali wyłącznie oceny bardzo dobre.
7. Za szczególne osiągnięcia w nauce oraz działalności studenckiej – absolwentom i studentom Uczelni może być nadany Medal Pawła Włodkowica – najwyższe wyróżnienie uczelniane.
8. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że student wyrazi na to pisemną zgodę lub pozwalają na to odpowiednie przepisy prawne.

§ 13

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Uczelni.
2. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym planem studiów i rozkładem tych zajęć,
 - 3) składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, odbywanie praktyk i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
 - 4) przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych oraz zasad ochrony własności intelektualnej,
 - 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzeganie regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
 - 6) terminowe opłacanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
 - 7) niezwłoczne powiadamianie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i danych teleadresowych (adres, e-mail, nr telefonu), a także



o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej; skutki zaniechania tego obowiązku obciążają studenta.

3. Student przebywający na terenie Uczelni w stanie w skazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających albo naruszający ogólnie przyjęte reguły zachowań bądź normy etyczne dopuszcza się czynu uchybiającego godności studenta.

§ 14

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Parlamentu Studentów SWPW. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
3. O odpowiedzialności studenta orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, których skład, tryb powoływania oraz zasady postępowania określają przepisy ustawy oraz statutu.

§ 15

Prawa i obowiązki studenckie względem Uczelni wygasają zawsze wraz z ukończeniem studiów lub prawomocnym skreśleniem z listy studentów.

Rozdział czwarty – Organizacja i czas trwania roku akademickiego

§ 16

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego w SWPW ustala corocznie Rektor, w drodze zarządzenia, określając w nim:
 - 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych trwających łącznie w obu semestrach trzydzieści tygodni wraz z terminami ich zaliczenia;
 - 2) czas trwania i terminy sesji egzaminacyjnych trwających łącznie nie krócej niż pięć tygodni;



3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych – w tym ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające nie krócej niż osiem tygodni, z uwzględnieniem, że ferie letnie trwają nieprzerwanie co najmniej cztery tygodnie,

i podając jego treść do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

§ 17

Rektor, bądź działający w jego imieniu prorektor, może określić pewne dni lub godziny jako tzw. dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni lub godzin rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego lub na bieżąco w szczególnych wypadkach losowych.

Rozdział piąty – Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

§ 18

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i rozkładu zajęć oraz z dodatkowych przedmiotów nieobowiązkowych wybranych przez studenta.
2. Przedmioty nieobowiązkowe wybrane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Niezaliczenie tych przedmiotów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, chyba, że student uzyska zgodę Dziekana na rezygnację z realizacji danego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Prowadzący przedmiot powinien przedstawić studentom na pierwszych zajęciach oraz umieścić na stronach internetowych Uczelni:
 - 1) program i zalecaną literaturę przedmiotu;
 - 2) efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych;
 - 3) zakres i warunki prowadzenia zajęć;
 - 4) nakład pracy studenta przeznaczony na realizację poszczególnych zadań dydaktycznych;
 - 5) tryb i sposób zaliczenia przedmiotu w czasie trwania zajęć dydaktycznych lub egzaminu w czasie sesji egzaminacyjnej;
 - 6) terminy i formę indywidualnych konsultacji, które powinny stanowić co najmniej $\frac{1}{4}$ czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczne określone w planie studiów.
4. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
5. Student może uzyskać zaliczenie przedmiotu lub jego części na podstawie przedstawionych świadectw, zaświadczeń lub certyfikatów, potwierdzających



uzyskanie określonych efektów kształcenia, za zgodą wykładowcy danego przedmiotu. Zgodę taką należy uzyskać na początku semestru.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w określonej formie z danego przedmiotu może uznać obecność na tych zajęciach za element procesu kształcenia, konieczny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia i w związku z tym prowadzić kontrolę tej obecności.
7. Osoba niebędąca studentem SWPW może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych organizowanych w Uczelni wyłącznie za zgodą Rektora.
8. Uczelnia zapewnia wybitnie uzdolnionym uczniom bezpłatne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych występujących w planie studiów kierunku zgodnego z uzdolnieniami. Zaliczenie takich zajęć odbywa się w trybie określonym dla studentów Uczelni.

§ 19

1. Student może być zwolniony z obowiązku udziału w ćwiczeniach z wychowania fizycznego, wymagających aktywności fizycznej, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego.
2. Student uprawiający czynnie sport w ramach klubu sportowego może być zwolniony z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego w całości lub w części.

§ 20

Dla studentów studiów eksternistycznych mogą być organizowane zajęcia w formach umożliwiających im bliższe zapoznanie się z treściami programowymi przedmiotu.

Rozdział szósty – Zasady przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń

§ 21

W Uczelni obowiązują następujące oznaczenia poszczególnych form zaliczeń:

- a) E – egzamin z obowiązkiem wystawienia oceny,
- b) Z – zaliczenie z obowiązkiem wystawienia oceny,
- c) z – zaliczenie bez możliwości wystawienia oceny, który dotyczy wyłącznie przedmiotów z zerową liczbą punktów ECTS, seminarium, oraz praktyk.

§ 22

1. Student uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy z przedmiotów danego semestru w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego.



2. W trakcie zaliczeń i egzaminów student zobowiązany jest posiadać ze sobą ważną legitymację studencką i powinien ją okazać nauczycielowi akademickiemu na jego żądanie. Brak legitymacji studenckiej może spowodować niedopuszczenie studenta do zaliczenia lub egzaminu.
3. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia przedmiotu w trakcie zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu w trakcie zajęć dydaktycznych, studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe w trakcie sesji egzaminacyjnej, w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
5. Student zobowiązany jest do złożenia egzaminu w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W przypadku niezdania egzaminu, studentowi przysługuje przystąpienie do egzaminu poprawkowego w czasie sesji poprawkowej, w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu z udokumentowanych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
8. W uzasadnionych jednostkowych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia w innym terminie, niż wymieniony w ust.1.

§ 23

1. W sesji egzaminacyjnej wyznacza się dwa terminy egzaminu z danego przedmiotu. Wszystkie inne terminy są terminami dodatkowymi, wyznaczanymi za zgodą Dziekana właściwego wydziału.
2. Terminy i miejsce egzaminów ustala egzaminator, w porozumieniu z wydziałowym przedstawicielem Parlamentu Studentów SWPW.
3. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić egzaminy najwyżej z dwóch przedmiotów.
4. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia dydaktyczne, bądź u osób wyznaczonych przez Dziekana.
5. Harmonogram sesji egzaminacyjnej – zimowej i letniej zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji.
6. Prowadzący zajęcia umożliwia uzyskanie zaliczenia lub zdawanie egzaminów w innych terminach niż wymienione w ust. 1, jeśli student studiuje według IPS albo korzysta z IOS.



§ 24

Dziekan z inicjatywy własnej lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez wydziałowy organ Parlamentu Studentów SWPW, może w szczególnych przypadkach wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego w celu ponownego przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest wypełnienie wszystkich obowiązków studenta określonych w planie studiów.
3. Wyniki każdego zaliczenia i egzaminu dokumentowane są w protokołach semestralnych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu przez więcej niż jednego wykładowcę, dokumentację wypełnia wykładowca wyznaczony przez Dziekana wydziału.
4. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca sesji egzaminacyjnej wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie tej karty w dziekanacie w wyznaczonym terminie.
5. W szczególnych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie czasu trwania sesji egzaminacyjnej, nie dłużej niż:
 - 1) w przypadku studenta studiów stacjonarnych – do 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w kolejnym semestrze studiów,
 - 2) w przypadku studenta studiów niestacjonarnych – najpóźniej do drugiego zjazdu w kolejnym semestrze studiów.
6. Zaliczenie semestru stwierdza Dziekan wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
7. W stosunku do studenta, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
8. Decyzję w sprawach określonych w ust. 7 pkt 1-3 Dziekan podejmuje na wniosek studenta. Niezłożenie wniosku powoduje skreślenie z listy studentów.



Rozdział siódmy – Zasady odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych

§ 26

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie, wymiarze i terminie określonym w programie kształcenia.
2. Praktykę student może odbywać w formie ciągłej, tj. w sposób nieprzerwany przez odpowiednią liczbę godzin lub nieciągłej, tj. rozłożoną w czasie, na wiele etapów, liczbą godzin w jednym lub kilku podmiotach gospodarczych, społecznych, administracyjnych.
3. Dziekan lub wyznaczony przez niego pełnomocnik wydziałowy ds. praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie odrębnych regulaminów.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do Dziennika Praktyk, protokołu semestralnego oraz do karty okresowych osiągnięć studenta.
5. O zaliczenie części lub całości praktyki zawodowej, bez jej odbycia, może ubiegać się student, którego zakres obowiązków na stanowisku pracy odpowiada programowi praktyki i realizacja obowiązków służbowych gwarantuje uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
6. Na studiach o profilu ogólnoakademickim, o ile program studiów przewiduje praktyki związane z realizacją badań naukowych, student może ubiegać się o zaliczenie praktyki lub jej części na podstawie udziału w obozie naukowym lub pracy w kole naukowym albo w innych zajęciach specjalistycznych, jeżeli program obozu, koła lub zajęć odpowiada wymogom określonym w programie praktyk i gwarantuje uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
7. Procedurę umożliwiającą zwolnienie z praktyki lub zaliczenie praktyki bez jej realizacji określają odrębne przepisy.
8. W przypadku niezrealizowania przez studenta praktyki w terminie przewidzianym w planie studiów, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w innym terminie.

Rozdział ósmy – Skala ocen, punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz warunki przenoszenia osiągnięć studenta

§ 27

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem kształcenia kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.



3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące skróty, wartości liczbowe i oznaczenia literowe:

Ocena	Skrót	Wartość liczbową	Oznaczenie literowe
bardzo dobry	bdb	5	A
dobry plus	db+	4,5	B
dobry	db	4	C
dostateczny plus	dst+	3,5	D
dostateczny	dst	3	E
niedostateczny	ndst	2	F

4. Wynik zaliczenia przedmiotów, którym w planie studiów przypisano formę zaliczenia „z” dokumentuje się: pozytywny - „zal” lub negatywny - „nzal”. Wpisów takich nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen studenta.
5. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną (wyliczoną do dwóch znaków po przecinku) wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w danym okresie obliczeniowym.
6. Ocenę niedostateczną z danego przedmiotu uwzględnia się tylko jeden raz przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej Uczelni lub z innego kierunku albo zmienili formę studiów w ramach tego samego kierunku, średnią ocen wylicza się z przedmiotów uznanych przez Dziekana.
8. Oceny uzyskane z modułów/przedmiotów wyznaczonych przez Dziekana jako różnice programowe wlicza się do średniej ocen, o której mowa w ust.5.

§ 28

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z kryteriami ustalonymi w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. System punktów ECTS opiera się na następujących zasadach:
- 1) punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie łącznego nakładu pracy w trakcie zajęć dydaktycznych oraz pracy własnej studenta, jaki musi włożyć student, aby uzyskać zakładane efekty kształcenia,
 - 2) punktacja obejmuje wszystkie moduły/przedmioty występujące w planie studiów,
 - 3) liczba punktów do uzyskania w trakcie każdego semestru wynosi nie mniej niż 30, a w trakcie roku akademickiego nie mniej niż 60,



- 4) ocena uzyskana w ramach zaliczenia przedmiotu nie ma wpływu na uzyskaną liczbę punktów,
 - 5) zgromadzona przez studenta nadwyżka punktów ponad wartość określoną w planie studiów w danym semestrze przechodzi na kolejne semestry,
 - 6) warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych programem kształcenia, w tym zdobycie na poszczególnych kierunkach studiów:
 - a) na studiach pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej 180 punktów ECTS,
 - b) na studiach pierwszego stopnia inżynierskich – co najmniej 210 punktów ECTS,
 - c) na studiach drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS,
 - d) na jednolitych studiach magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS.
3. W przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów, przeniesienia z innej Uczelni lub kierunku studiów albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła SWPW, student ma prawo do uwzględnienia oceny z zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS.
 4. W przypadkach określonych w ust. 3 Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzje o zaliczeniu przedmiotu po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów oraz porównaniu programów kształcenia. Zaliczonym przedmiotom Dziekan przypisuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną w planie studiów i programie kształcenia obowiązującego dla rocznika studiów, na którym student podejmuje kształcenie.
 5. Podejmując decyzję o zaliczeniu przedmiotu, Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane dotychczas przez studenta.
 6. Dziekan określa semestr, na który student zostaje przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych. Podstawą wyznaczenia różnic programowych są rozbieżności efektów kształcenia wynikające z programu kształcenia obowiązującego dla danego rocznika studiów, na którym student podejmuje kształcenie.

Rozdział dziewiąty – Warunki studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnej organizacji studiów

§ 29

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci, począwszy od drugiego semestru studiów, mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS) zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Decyzję o IPS podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan powołuje opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich wydziału. Dziekan



zatwierdza IPS, opracowany przez opiekuna dydaktycznego w porozumieniu ze studentem.

3. IPS oznacza wzbogacenie wiedzy studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych oraz - jeśli to możliwe - udział studenta w pracach naukowo-badawczych oraz rozwojowych w Uczelni.
4. IPS może określać zamianę niektórych przedmiotów na inne, o ile nie jest sprzeczne z ust.1.
5. Student nierealizujący należycie IPS może być przez Dziekana skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z IPS. Dziekan określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów.

§ 30

1. Studia według indywidualnej organizacji studiów (IOS) Dziekan może przyznać na wniosek studenta, który:
 - 1) wycynowo uprawia sport,
 - 2) jest inwalidą lub przewlekłe chorym,
 - 3) sprawuje opiekę nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,
 - 4) samotnie wychowuje dzieci;
 - 5) odbywa równoległe studia na innych kierunkach w Uczelni oraz poza nią,
 - 6) ma inne uzasadnione powody zdrowotne, zawodowe lub losowe.
2. O IOS może ubiegać się student od pierwszego semestru studiów. Zezwolenia na IOS udziela Dziekan na okres jednego semestru lub roku akademickiego. Studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
3. IOS polega na realizowaniu planu studiów obowiązującego na określonym kierunku z uwzględnieniem ewentualnego zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia.
4. Student ubiegający się o IOS powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, przedłożyć Dziekanowi prośbę o zastosowanie tej formy studiowania. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, Dziekan może odstąpić od tego terminu.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Dziekana, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów.
6. Przedłożenie Dziekanowi ustalonego terminarza stanowi podstawę do wyrażenia przez niego zgody na IOS.



7. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
8. Studentowi, studiującemu w ramach IOS, przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów, na warunkach obowiązujących w Uczelni.
9. Studia odbywane według IOS nie mogą prowadzić do skrócenia czasu ich trwania określonego w planie studiów.
10. W przypadku niezrealizowania, bądź nienależytego realizowania przez studenta terminarza zaliczeń, Dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów według IOS. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z IOS.

§ 31

1. Warunki płatności czesnego w czasie realizacji IPS, w szczególności odpłatności za opracowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, uczestniczenie w zajęciach, a także indywidualne zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów objętych IPS ustala Rektor.
2. Warunki płatności czesnego w czasie realizacji IOS nie ulegają zmianie.

Rozdział dziesiąty – Warunki studiowania według indywidualnego toku studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 32

1. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się studiują według zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w przepisach odrębnych.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej kwalifikacje pierwszego stopnia i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej kwalifikacje drugiego stopnia i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.



4. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego toku studiów określonego przez Dziekana wydziału.

§ 33

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wnioskiem aplikacyjnym o przyjęcie na studia obowiązany jest przedłożyć Curriculum Vitae oraz dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się.
2. Wymaganymi dowodami są:
 - 1) świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 32 ust. 3 pkt. 1,
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu i/lub kartą przebiegu studiów - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 32 ust. 3 pkt. 2 i 3,
 - 3) potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 32 ust. 3 pkt. 1 – 3.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust.2 kandydat może przedłożyć, w przypadku ich posiadania:
 - 1) certyfikat ukończenia stosownych kursów lub szkoleń,
 - 2) certyfikat językowy,
 - 3) zakres obowiązków służbowych,
 - 4) dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich obowiązków,
 - 5) przykłady wykonanych przez siebie prac,
 - 6) potwierdzenie odbycia staży wraz z odpowiednim raportem,
 - 7) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów lub uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.
4. Wymienione w ust.3 dokumenty powinny być wydane w ciągu ostatnich 10 lat, poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek.

§ 34

1. Wniosek aplikacyjny o potwierdzenie efektów uczenia się składany jest do dziekana w terminie do:



- 1) 31 marca - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia od semestru zimowego,
 - 2) 31 października - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
2. Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się musi zostać podjęta najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 35

1. Postępowanie w sprawach potwierdzania efektów prowadzą Wydziałowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia Się, zwane dalej Komisją Weryfikacyjną.
2. Komisję Weryfikacyjną powołuje Dziekan właściwego wydziału.
3. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi: dziekan jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z tej samej albo pokrewnej dyscypliny naukowej, zatrudnionych w Uczelni.
4. Komisja Weryfikacyjna na podstawie wniosku aplikacyjnego orzeka w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych przez kandydata i odpowiadających efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, rozstrzygając o:
 - 1) zaliczeniu określonych zajęć oraz punktów ECTS przydzielonych do tych zajęć, a także o ewentualnym obowiązku uzupełnienia różnic programowych;
 - 2) możliwości podjęcia studiów przez kandydata na określonym kierunku poziomie i semestrze studiów.
5. W przypadku, gdy deklarowane przez kandydata efekty uczenia się dotyczą różnych dyscyplin naukowych, dziekan może powołać w skład komisji weryfikacyjnej dodatkowego specjalistę.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na podstawie orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej.
8. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 36

Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się w SWPW w Płocku, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.



Rozdział jedenasty – Prowadzenie zajęć w języku obcym

§ 37

1. Przyjęty program kształcenia lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

Rozdział dwunasty – Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń oraz przebiegu studiów

§ 38

1. Powiadomienie studenta o uzyskanych przez niego wynikach zaliczeń i egzaminów następuje, w zależności od możliwości, poprzez:
 - 1) informację słowną przekazaną przez nauczyciela akademickiego w trakcie zajęć dydaktycznych lub w innym terminie przez niego podanym,
 - 2) przekazanie poprzez pocztę elektroniczną,
 - 3) umieszczenie indywidualnych wyników na platformie e-learningowej (www.wlodek.edu.pl).
2. Pełna informacja o przebiegu studiów, w tym uzyskane oceny zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz decyzje rejestracyjne dostępne są poprzez kioski elektroniczne oraz internetowy moduł wirtualnej uczelni (dziekanat.wlodekowic.pl).
3. W celu zapewnienia dostępu do informacji określonych w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 każdemu studentowi przydziela się indywidualne konto w systemach informatycznych Uczelni.
4. Informacje związane z przebiegiem studiów mogą być przekazywane również za pomocą poczty elektronicznej oraz wiadomości tekstowych SMS kierowanych do poszczególnych studentów.

Rozdział trzynasty – Zasady powtarzania semestru lub przedmiotu

§ 39

1. Student, który nie zaliczył lub nie zdał egzaminu z:
 - 1) co najmniej jednego modułu/przedmiotu – w ostatnim semestrze studiów,
 - 2) co najmniej dwóch modułów/przedmiotów – w przedostatnim semestrze studiów,
 - 3) co najmniej trzech modułów/przedmiotów – w pozostałych semestrach,



przewidzianych w danym semestrze może wystąpić do Dziekana o wyrażenie zgody na powtarzanie tego semestru.

2. Dany semestr studiów można powtarzać bez ograniczenia, z wyjątkiem semestru pierwszego, który może być powtarzany tylko jeden raz.
3. Student powtarzający semestr winien uzyskać zaliczenia i złożyć egzaminy, przewidziane planem studiów i programem kształcenia, obowiązujące w danym semestrze oraz ewentualne różnice programowe i niezaliczone przedmioty z poprzednich semestrów.
4. Dopuszcza się przeniesienie ocen oraz punktów ECTS z niezaliczonego semestru. Na wniosek studenta, złożony na początku semestru, wykładowca może wyrazić zgodę na przeniesienie oceny z przedmiotu.
5. Student powtarzający semestr może za zgodą Dziekana zdawać przedmioty objęte programem wyższego semestru z zastrzeżeniem zachowania ustalonej przez Dziekana sekwencji przedmiotów wynikającej z planu studiów i programu kształcenia.

§ 40

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z niezaliczonego przedmiotu.
2. Decyzję o powtarzaniu przedmiotu może podjąć Dziekan na wniosek studenta, w przypadku przedmiotów niezaliczonych w czasie trwania wcześniejszych semestrów niż aktualnie zrealizowany.
3. Dziekan w szczególnych przypadkach może wyrazić studentowi zgodę na powtarzanie co najwyżej dwóch przedmiotów, niezaliczonych w trakcie ostatniego semestru studiów.
4. W trakcie powtarzania przedmiotów student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotów wynikających z różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.

§ 41

Szczegółowe zasady pobierania opłat za powtarzanie semestru, powtarzanie przedmiotu, różnicę programową określa umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

Rozdział czternasty – Zasady skreślenia z listy studentów

§ 42

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,



- 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w określonym terminie,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru i nieuzyskania zgody na powtarzanie semestru,
 - 3) nieuiszczenia w terminie opłaty za studia i nieuzyskania zwolnienia z tej opłaty.
3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niezłożenie ślubowania i nieodebranie legitymacji studenckiej.
4. Student ma prawo zrezygnować ze studiów. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia dydaktyczne nie jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. Przez rezygnację ze studiów uważa się złożenie przez studenta w dziekanacie Uczelni stosownego oświadczenia na piśmie.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu kształcenia wyklucza możliwość rejestracji na kolejny semestr studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru studiów lub przedmiotu.
6. Od decyzji Dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów przysługuje – za jego pośrednictwem – odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Dziekan, w trybie odwołania, może zmienić swoją decyzję o skreśleniu z listy studentów i postanowić o innej rejestracji.
8. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią przy pomocy Karty obiegowej oraz zwrotu legitymacji studenckiej i odebrania dokumentów złożonych w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział piętnasty – Zasady udzielania urlopu od zajęć

§ 43

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opiekowania się nim,
 - 3) wypełniania obowiązków służbowych,
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). W przypadku niemożności udzielenia urlopu



krótkoterminowego, ze względu na obowiązujący harmonogram roku akademickiego, udzielany jest automatycznie urlop długoterminowy.

3. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Dziekan. Wniosek o udzielenie urlopu winien być złożony najpóźniej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Na czas realizacji długoterminowych zadań związanych z pracą w służbach mundurowych, student otrzymuje urlop specjalny.
5. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
7. Udzielenie urlopu może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych po powrocie z urlopu.
8. Po powrocie z urlopu student składa wniosek o zarejestrowanie na odpowiedni semestr i wyznaczenie ewentualnych różnic programowych.
9. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust. 8, w okresie rejestracji studenta na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu, uważa się za niepodjęcie studiów po urlopie i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 44

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach objętych programem kształcenia oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów wybranych przedmiotów.
3. Wysokość opłat za zajęcia realizowane przez studenta w czasie urlopu określa zarządzenie Rektora.

Rozdział szesnasty – Zasady zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów

§ 45

1. Student SWPW może studiować równolegle w innej uczelni.
2. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy zawartej z Uczelnią.
3. Za zgodą Dziekana obecny lub były student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni, o ile spełnia wszystkie kryteria ustalone w warunkach i trybie rekrutacji na studia w SWPW, ustalonych uchwałą Senatu.



4. Student, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o przebiegu studiów w innej uczelni.
5. Przy podjęciu decyzji o przyjęcie na studia w Uczelni stosuje się odpowiednio przepis § 28 ust. 3 - 6.

§ 46

1. Za zgodą właściwego Dziekana student może zmienić kierunek, specjalność lub formę studiów w SWPW.
2. Przy zmianie kierunku, specjalności lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
3. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów lub specjalność jest spełnienie specyficznych kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek lub specjalność, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
4. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów lub formy studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć.

Rozdział siedemnasty – Warunki przeprowadzania egzaminu (zaliczenia) komisyjnego

§ 47

1. Student może ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, składając stosowny wniosek do Dziekana do końca sesji egzaminacyjnej, jeżeli ma zastrzeżenia co do obiektywizmu w ocenie, co do formy lub trybu przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia). Egzamin (zaliczenie) komisyjny winien odbyć się:
 - 1) w przypadku studenta studiów stacjonarnych – najpóźniej 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w kolejnym semestrze studiów,
 - 2) w przypadku studenta studiów niestacjonarnych – najpóźniej podczas drugiego zjazdu w kolejnym semestrze studiów.
2. Dziekan wydziału powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego. W skład komisji wchodzi jako przewodniczący Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel Parlamentu Studentów SWPW.
4. Forma egzaminu (zaliczenia) komisyjnego powinna być zgodna z formą przewidzianą w Karcie przedmiotu.



5. Z przebiegu egzaminu (zaliczenia) komisyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać zadane pytania (zadania).
6. Ocena z egzaminu (zaliczenia) komisyjnego jest ostateczna i stanowi podstawę do podjęcia decyzji rejestracyjnej.

Rozdział osiemnasty – Zasady i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze

§ 48

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym oprócz ostatniego, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwa niezaliczone przedmioty, którym łącznie przypisano nie więcej niż 10 punktów ECTS.
2. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze ostatnim, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż jeden przedmiot, któremu przypisano nie więcej niż 7 punktów ECTS.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr przy większej liczbie brakujących zaliczeń (egzaminów) lub większej liczbie punktów ECTS.
4. Student składa wnioski do Dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w trybie warunkowym w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.
5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w przeciągu dwóch kolejnych semestrów.
6. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu kształcenia, Dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 5, ale z uwzględnieniem zapisów ustępu 1 oraz 2.

Rozdział dziewiętnasty – Warunki wznowiania studiów

§ 49

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Osoba, która została wydalona z Uczelni, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.



3. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje Rektor po zaopiniowaniu wniosku studenta przez Dziekana.
4. Dziekan potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta, wyrażone w ocenach i punktach ECTS.
5. Warunki finansowe wznowienia studiów określa zarządzenie Rektora.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 10 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że Rektor postanowi inaczej.

Rozdział dwudziesty – Praca dyplomowa

§ 50

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora), wyznaczonego przez Dziekana.
2. Zagadnienia i tematy prac dyplomowych poszczególnych nauczycieli akademickich zatwierdza organ podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Dopuszcza się tematy prac dyplomowych zaproponowane przez studentów i interesariuszy zewnętrznych. Tematy zatwierdza organ podstawowej jednostki organizacyjnej i wskazuje promotora za jego zgodą.
4. Pracę dyplomową licencjacką lub inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że standardy kształcenia lub inne przepisy odrębne stanowią inaczej. Rada Wydziału może – w uzasadnionych przypadkach – upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra i praktyczny dorobek zawodowy.
5. Pracę dyplomową magisterską student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału – w uzasadnionych przypadkach – może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Możliwe jest – za zgodą Rektora – wyznaczenie przez Dziekana promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra i znaczący dorobek zawodowy pod warunkiem wyznaczenia przez Radę Wydziału konsultanta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, wykonanym z poszanowaniem własności intelektualnej oraz praw autorskich i praw pokrewnych, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem, profilem



i specjalnością kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

7. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.
8. Praca dyplomowa winna zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z ustaleniami określonymi odrębnymi przepisami.
9. Na wniosek studenta, złożony do Dziekana, Dziekan może dokonać zmiany promotora na innego nauczyciela akademickiego za ich obopólną zgodą.
10. Dopuszcza się, szczególnie w profilu praktycznym, opracowywanie prac dyplomowych przez kilku studentów, z koniecznością określenia nakładu pracy każdego z nich.
11. Na wniosek studenta i za zgodą promotora student może wykonać pracę dyplomową w języku obcym. W takim przypadku egzamin dyplomowy może być prowadzony w języku polskim lub języku obcym, w którym praca została wykonana.
12. Praca dyplomowa, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, podlega sprawdzeniu czy jej autor bądź autorzy nie przypisali sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu na zasadach określonych w Regulaminie Antyplagiatowym, z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Rozdział dwudziesty pierwszy – Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i składania tego egzaminu oraz sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów

§ 51

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, w którym student kończy studia;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
2. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć wymagany komplet dokumentów wraz z pracą dyplomową i podaniem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, zawierającym adnotację promotora o przyjęciu pracy, nie później niż:
 - 1) do dnia 1 marca – jeżeli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy,



- 2) do dnia 30 września – jeżeli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 2.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie wcześniej niż 14 dni oraz nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia wymaganych dokumentów.
5. Z przyczyn losowych, Dziekan może przesunąć egzamin dyplomowy na inny termin, na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.
6. Niezłożenie kompletu dokumentów w terminach określonych w ust. 2 lub 3 powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 52

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskania pozytywnej oceny pracy dyplomowej przez promotora i jednego recenzenta,
 - 2) złożenia kompletu dokumentów o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z wymaganymi egzemplarzami pracy dyplomowej,
 - 3) wywiązania się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni poprzez złożenie karty obiegowej.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny negatywnej lub różniącej się o więcej niż jeden stopień od oceny promotora, Dziekan powołuje drugiego recenzenta.
3. W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej przez drugiego recenzenta, Dziekan umożliwia studentowi dokonanie poprawek w pracy dyplomowej, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia. Poprawiona praca podlega ponownie ocenie przez promotora i recenzenta.
4. O ostatecznej ocenie pracy dyplomowej decyduje dyplomowa komisja egzaminacyjna na podstawie recenzji.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób. Jej przewodniczącym jest Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, a jej członkami są promotor i recenzent.
6. Student jest zobowiązany posiadać legitymację studencką podczas składania egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, za wyjątkiem egzaminu dyplomowego na kierunku „pielęgniarstwo”.



8. Egzamin dyplomowy kończy się wystawieniem oceny o określonej wartości liczbowej ze skali obowiązującej w Uczelni.

§ 53

1. Po egzaminie dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,70 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (z uwzględnieniem nie więcej niż jednej oceny niedostatecznej z każdego egzaminu lub zaliczenia),
 - 2) 0,15 oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) 0,15 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczną ocenę ze studiów zaokrągla się według zasady:
 - 1) do 3,40 dostateczny (3,0),
 - 2) 3,41 – 3,80 dostateczny plus (3,5),
 - 3) 3,81 – 4,30 dobry (4,0),
 - 4) 4,31 – 4,70 dobry plus (4,5),
 - 5) 4,71 – 5,00 bardzo dobry (5,0).
4. Dyplomowa komisja egzaminacyjna, w szczególnych przypadkach, może wnioskować o podniesienie ostatecznej oceny ze studiów o pół stopnia lub o uhonorowanie absolwenta listem gratulacyjnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 54

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę z pracy, wynik studiów, ostateczną ocenę ze studiów oraz ewentualne wnioski i uwagi komisji. Protokół podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 55

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Egzamin teoretyczny oraz egzamin praktyczny nie mogą być przeprowadzane w tym samym dniu.
3. Egzamin praktyczny odbywa się pod nadzorem przewodniczącego dyplomowej komisji egzaminacyjnej oraz osób wyznaczonych przez niego, spośród pozostałych członków tej komisji.
4. Dyplomowa komisja egzaminacyjna wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego, oceniając łącznie wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego.



5. Ocena z egzaminu dyplomowego na kierunku studiów „pielęgniarstwo” wystawiana jest na podstawie wyniku stanowiącego sumę:

- 1) 0,85 oceny z egzaminu teoretycznego,
- 2) 0,15 oceny z egzaminu praktycznego.

i jest zapisana w skali obowiązującej w Uczelni.

§ 56

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, dodatkowy - ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż miesiąc oraz później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 57

Szczegółowe warunki dopuszczania do egzaminu dyplomowego oraz jego składania określają odrębne przepisy.

Rozdział dwudziesty drugi – Zasady i tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego

§ 58

Na wniosek promotora lub studenta Dziekan wydziału może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego.

§ 59

O przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego Dziekan zawiadamia poprzez ogłoszenie miejsca i terminu jego przeprowadzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. W zawiadomieniu podaje się ponadto nazwisko studenta składającego egzamin oraz tytuł pracy dyplomowej.

§ 60

W otwartym egzaminie dyplomowym, oprócz studenta składającego egzamin oraz członków dyplomowej komisji egzaminacyjnej mogą uczestniczyć inni pracownicy i studenci Uczelni, a także inne osoby nie będące pracownikami i studentami Uczelni.



Rozdział dwudziesty trzeci – Warunki ukończenia studiów

§ 61

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent SWPW otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, odpowiednio z tytułem zawodowym licencjata, licencjata pielęgniarstwa, inżyniera lub magistra.

§ 62

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student studiów drugiego stopnia składa legitymację studencką w trakcie egzaminu dyplomowego, która podlega unieważnieniu.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
4. Absolwent studiów pierwszego stopnia, który kontynuuje kształcenie na studiach drugiego stopnia w Uczelni zachowuje tę samą legitymację.

Rozdział dwudziesty czwarty – Dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 63

Organizacja i realizacja procesu dydaktycznego w Uczelni dostosowywana jest, w miarę możliwości, do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności poprzez dostosowywanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§ 64

Dziekan Wydziału zobowiązany jest do dostosowania formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do potrzeb studentów niepełnosprawnych, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.



Rozdział dwudziesty piąty – Przepisy końcowe

§ 65

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, które nie są uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.
2. Interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Rektora.

§ 66

Zmiana Regulaminu studiów może nastąpić w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

