



ŁAWA

KIERUNEK: **ZARZĄDZANIE**  
SPECJALNOŚĆ: **BEZPIECZEŃSTWO  
I HIGIENA PRACY**

**PRZEWODNIK PO SPECJALNOŚCI  
2020/2021**

Poziom kształcenia: pierwszego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: studia niestacjonarne

Obszar kształcenia: obszar nauk społecznych

Liczba semestrów: 6

Liczba punktów ECTS: 180

**S Z K O Ł A W Y Ż S Z A**  
**IM. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU**

## SYLWETKA ABSOLWENTA

Studia na kierunku zarządzanie o specjalności Bezpieczeństwo i higiena pracy zapewniają możliwość pozyskania specjalistycznych kompetencji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704) absolwenci specjalności BHP mogą zostać specjalistami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, a następnie uzyskiwać dodatkowe kwalifikacje, które formalnie otwierają pełnię zawodowych możliwości.

Absolwent specjalności BHP zna podstawy ergonomii i projektowania stanowisk pracy zgodnie z jej zasadami; ma podstawową, ugruntowaną wiedzę z zakresu ratownictwa medycznego, szczególnie udzielania pierwszej pomocy. Jest przygotowany do rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, oceniania ryzyka zawodowego, projektowania i wdrażania rozwiązań technicznych i organizacyjnych, minimalizujących skutki oddziaływania procesu pracy na człowieka.

Absolwent jest wyposażony w umiejętności dokonywania oceny stanu bezpieczeństwa, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, warunków pracy i standardów bezpieczeństwa pozyskiwania wiedzy z fachowej literatury, baz danych oraz innych źródeł, potrafi analizować i interpretować uzyskane informacje, wyciągać wnioski i formułować opinie. Posiada umiejętności pozwalające na badania okoliczności awarii i wypadków, prowadzenia szkoleń, pełnienia funkcji organizatorskich w zakresie zarządzania bezpieczeństwem oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do tworzenia ergonomicznych stanowisk pracy, potrafi ocenić zagrożenia zdrowia i życia na wybranych stanowiskach pracy oraz potrafi ocenić ryzyko zawodowe.

Absolwent posiada umiejętność oceny stanu zagrożenia dla siebie i osoby poszkodowanej. Ma zdolność organizowania pracy zespołowej, kierowania zespołem i skutecznego porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji.



Absolwent jest przygotowany do pracy w różnych podmiotach gospodarczych oraz w administracji państwowej i samorządowej, na stanowiskach związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy. Może podjąć pracę w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy, w firmach typu – MŚP, jak i dużych przedsiębiorstwach, w każdym sektorze gospodarki, w administracji państwowej, samorządowej, gospodarczej i oświatowej w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instytucjach doradczych i szkolących, jako trener z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zarówno rynek lokalny, jak i ogólnopolski stwarza liczne możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku zarządzanie o specjalności Bezpieczeństwo i higiena pracy. Szczególnie istotnie są stanowiska:

- w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy jako pracownik na tym stanowisku w danym zakładzie pracy;
- u przedsiębiorców świadczących usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- w organach nadzoru nad warunkami pracy.

Jako absolwent kierunku zarządzanie, jest również doskonale przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w tym zakresie.

---

## WYKŁADOWCY

---

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, większość wykładowców posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z tematyką prowadzonych zajęć. Wielu prowadzących, zwłaszcza przedmioty specjalnościowe, pracuje w organizacjach branżowych, komisjach i komitetach zajmujących się bezpieczeństwem i higieną pracy. Część wykładowców odpowiada za kwestie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w dużych firmach (np. Orlen), inni od wielu lat prowadzą własną działalność gospodarczą w tym zakresie. W praktyce zawodowej mają oni okazję uczestniczyć w innowacyjnych przedsięwzięciach pozwalających na wdrażanie nowych rozwiązań w ich miejscach pracy. Niektórzy mają także doświadczenie wynikające z pracy w instytucjach badawczo-naukowych bądź pełnią funkcję biegłych sądowych. Posiadają uprawnienia państwowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, należą również do branżowych organizacji krajowych i międzynarodowych.

## PRAKTYKI

Studenci zobowiązani są do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 6 miesięcy. Praktyka podzielona została na dwa etapy. Pierwszy, w wymiarze 2 miesięcy, student ma obowiązek zaliczyć do końca 3 semestru studiów. Drugi, w wymiarze 4 miesięcy, może zrealizować w trakcie kolejnych trzech semestrów - stąd zaliczany jest on dopiero w semestrze 6. Student w czasie praktyki nabywa umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy, którą uzyskał w toku studiów oraz zdobywa doświadczenie niezbędne do późniejszej pracy zawodowej. Program drugiej części praktyki powiązany jest z realizowaną na studiach specjalnością. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki bez obowiązku jej odbycia, jeśli program praktyki odpowiada zakresowi obowiązków na zajmowanym przez niego stanowisku pracy i pozwala na osiągnięcie zakładanych w tym zakresie efektów kształcenia. Zasady odbywania praktyk zawiera Regulamin praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem praktyk oraz

ich zaliczenie jest pełnomocnik ds. praktyk na kierunku zarządzanie. Do odbycia praktyki zawodowej student przygotowywany jest w ramach obowiązkowego przedmiotu Przygotowanie do praktyki zawodowej, realizowanego na semestrze 1.

## WARUNKI REKRUTACYJNE

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

- 1) poświadczoną notarialnie lub przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości,
- 2) ankietę osobową zawierającą kolorowe zdjęcie kandydata,
- 3) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.



## CERTYFIKATY

Realizowany na kierunku zarządzanie program studiów dodatkowo umożliwia studentom uzyskanie następujących certyfikatów:

- ECDL Profile DIGCOMP z wybranych zakresów: Podstawy pracy z komputerem (B1), Podstawy pracy w sieci (B2), Przetwarzanie tekstów (B3), Arkusze kalkulacyjne (B4), IT Security (S3), Rozwiązywanie problemów (S9);
- ECDL Zarządzanie Projektami (S5) – potwierdza umiejętności wykorzystania aplikacji komputerowych do zarządzania projektami;
- Diploma Peoples of the Baltic - Baltic University Programme oraz Diploma a Sustainable Baltic Region - Baltic University Programme;
- Comarch Optima we współpracy z firmą Comarch Edu: E-Comarch ERP Optima Księga Handlowa; E-Comarch ERP Optima szybki start z programem w firmie handlowej; E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry; E-Comarch ERP Optima Księga Podatkowa;
- Prince2® Foundation Certificate in Project Management oraz Prince2® Practitioner Certificate in Project Management;
- Certyfikat ukończenia szkolenia z obsługi specjalistycznego oprogramowania dla firm transportowych i spedycyjnych TMS NAWIGATOR Zintegrowany system zarządzania transportem;
- Certyfikat ukończenia szkolenia z obsługi platformy zakupowej ONE PLACE;
- Certyfikat Księgowego Centrum Informacji Księgowej.



## PLAN STUDIÓW

Plan studiów obejmuje treści z zakresu przedmiotów ogólnouczelnianych (np. Metody skutecznego uczenia się, Język angielski, Technologia informacyjna), nauk podstawowych (np. Podstawy prawa, Podstawy przedsiębiorczości, Podstawy finansów), kierunkowych (np. Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością) oraz przedmiotów specjalnościowych, związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy. Plan studiów cechuje następstwo przedmiotów według zasady od ogółu do szczegółu. Na pierwszych semestrach dominują treści z przedmiotów ogólnouczelnianych i

nauk podstawowych, następnie kierunkowych, na bazie których w semestrach 4 i 5 realizowane są przedmioty specjalnościowe. W ostatnim semestrze studenci zaliczają praktykę związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów oraz zajęć projektowych. W trakcie zajęć duży nacisk kładzie się na dyskusje, ćwiczenia praktyczne, realizowane w grupach prace projektowe oraz odnoszące się do praktyki gospodarczej studia przypadków.

*W - wykład; K - konwersatorium; C - ćwiczenia;  
Wt – warsztaty, Pr - projekt; S - seminarium; P – praktyka*

| LP        | Przedmioty                          | Forma zajęć | Forma zaliczenia | Punkty ECTS |
|-----------|-------------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| Semestr 1 |                                     |             |                  |             |
| 1         | Metody skutecznego uczenia się      | W + Wt      | Zaliczenie       | 2           |
| 2         | Technologia informacyjna            | W + C       | Zaliczenie       | 3           |
| 3         | ABC Studiowania                     | W + C       | Zaliczenie       | 2           |
| 4         | Przygotowanie do praktyki zawodowej | K           | Zaliczenie       | 1           |

|    |                                    |            |            |   |
|----|------------------------------------|------------|------------|---|
| 5  | Podstawy przedsiębiorczości        | Wt         | Zaliczenie | 2 |
| 6  | Podstawy zarządzania organizacjami | W + C      | Egzamin    | 4 |
| 7  | Mikroekonomia                      | W + C      | Egzamin    | 4 |
| 8  | Podstawy prawa                     | W + C      | Zaliczenie | 3 |
| 9  | Podstawy marketingu                | W + C + Pr | Egzamin    | 5 |
| 10 | Ochrona własności intelektualnej   | K + C      | Zaliczenie | 2 |
| 11 | Komunikacja interpersonalna        | W + C      | Zaliczenie | 2 |

## Semestr 2

|   |                                     |            |            |   |
|---|-------------------------------------|------------|------------|---|
| 1 | Język angielski                     | C          | Zaliczenie | 2 |
| 2 | Technologia informacyjna            | C + Pr     | Zaliczenie | 3 |
| 3 | Podstawy finansów                   | W + C      | Egzamin    | 4 |
| 4 | Matematyka w zarządzaniu            | W + C      | Zaliczenie | 4 |
| 5 | Zarządzanie zasobami ludzkimi       | W + C      | Egzamin    | 4 |
| 6 | Informatyka w zarządzaniu           | W + C      | Zaliczenie | 3 |
| 7 | Badania marketingowe                | W + C + Pr | Zaliczenie | 5 |
| 8 | Podstawy makroekonomii              | W + C      | Zaliczenie | 2 |
| 9 | Podstawy zarządzania strategicznego | W + C      | Zaliczenie | 3 |

| Semestr 3 |                                                                                         |       |            |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|
| 1         | Język angielski                                                                         | C     | Zaliczenie | 2  |
| 2         | Zajęcia do wyboru poszerzające kompetencje społeczne studentów tzw. kompetencje miękkie | W + C | Zaliczenie | 2  |
| 3         | Statystyka opisowa                                                                      | W + C | Zaliczenie | 4  |
| 4         | Podstawy rachunkowości                                                                  | W + C | Egzamin    | 5  |
| 5         | Finanse przedsiębiorstwa                                                                | W + C | Egzamin    | 5  |
| 6         | Praktyka zawodowa                                                                       | P     | Zaliczenie | 12 |

| Semestr 4 |                                                                   |            |            |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|
| 1         | Język angielski                                                   | C          | Zaliczenie | 2 |
| 2         | Zarządzanie projektami                                            | W + C + Pr | Egzamin    | 5 |
| 3         | Zarządzanie bezpieczeństwem                                       | K          | Zaliczenie | 2 |
| 4         | Prezentacja publiczna                                             | Wt         | Zaliczenie | 2 |
| 5         | Wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń pracy*                   | K + C + Pr | Zaliczenie | 5 |
| 6         | Prawna ochrona pracy*                                             | K + C      | Egzamin    | 4 |
| 7         | Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy I* | K + C      | Egzamin    | 4 |
| 8         | Pierwsza pomoc*                                                   | K + C      | Zaliczenie | 2 |
| 9         | Fizjologia pracy i higieny przemysłowej*                          | K + C      | Zaliczenie | 2 |
| 10        | Ergonomia*                                                        | K + C      | Zaliczenie | 2 |



| Semestr 5 |                                                                    |            |            |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|
| 1         | Język angielski                                                    | C          | Zaliczenie | 2 |
| 2         | Zarządzanie jakością                                               | W + C      | Egzamin    | 4 |
| 3         | Zajęcia w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego**               | W + C      | Zaliczenie | 2 |
| 4         | Aktywne metody poszukiwania pracy                                  | W + C      | Zaliczenie | 2 |
| 5         | Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy II* | K + C + Pr | Zaliczenie | 5 |
| 6         | Organizacja zadań i metody pracy służb BHP*                        | K + C      | Egzamin    | 4 |
| 7         | Wypadki przy pracy i choroby zawodowe*                             | K + C      | Egzamin    | 4 |
| 8         | Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie                                | K + C      | Zaliczenie | 2 |
| 9         | Środki ochrony indywidualnej*                                      | K + C      | Zaliczenie | 2 |
| 10        | Analiza i ocena ryzyka zawodowego*                                 | K + C      | Zaliczenie | 2 |

| Semestr 6 |                                      |        |            |    |
|-----------|--------------------------------------|--------|------------|----|
| 1         | Praca w środowisku międzynarodowym** | W + C  | Zaliczenie | 2  |
| 2         | Przygotowanie biznes planu           | K + Pr | Zaliczenie | 4  |
| 3         | Praktyka zawodowa                    | P      | Zaliczenie | 24 |

\* zajęcia realizowane w ramach specjalności BHP

\*\* zajęcia realizowane w języku angielskim

**Metody skutecznego uczenia się.** Przedmiot wdraża studentów w zagadnienia związane z procesami własnego uczenia się. Studenci, na podbudowie własnych doświadczeń edukacyjnych, wdrażają się do świadomego kierowania własnymi procesami samokształceniowymi, permanentnego, ustawicznego uczenia się.

**Technologia informacyjna.** W ramach prowadzonych zajęć student otrzymuje informacje oraz umiejętności praktyczne z dziedziny zastosowań sprzętu komputerowego i oprogramowania w procesie gromadzenia i przetwarzania informacji. Program zajęć jest zgodny z wymaganiami ECDL (European Computer Driving Licence). W ramach przedmiotu studenci uzyskują umiejętności praktyczne z zakresu wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z dziedziny zarządzania. Na zajęciach ćwiczeniowych każdy student wykonuje pod nadzorem dydaktycznym nauczyciela akademickiego kompleksowe zadanie polegające na pozyskiwaniu informacji ze źródeł

internetowych, przetwarzaniu danych oraz analizie danych z zastosowaniem technologii Google Dokument. Efektem końcowym jest wykonanie w formie elektronicznej sprawozdania i prezentacji multimedialnej. Na zajęciach projektowych studenci podzieleni zostają na grupy z określonymi zadaniami członków i wykonują prace analityczne w zespole z wykorzystaniem narzędzi Clouding computing firmy Google.

**Mikroekonomia.** Celem przedmiotu jest zrozumienie przez studentów podstawowych kategorii mikroekonomicznych i zależności występujących między nimi, poznanie funkcjonowania głównych podmiotów gospodarczych tj. przedsiębiorstw i gospodarstw domowych, wykształcenie wśród studentów umiejętności interpretacji zjawisk wpływających na zachowania podmiotów gospodarczych, a także kreatywnych postaw w zakresie inicjatyw gospodarczych.



**Przygotowanie do praktyki zawodowej.** Przedmiot realizowany jest w czterech modułach. Celem modułu 1 „Sytuacja na lokalnym rynku pracy”, jest przekazanie wiedzy na temat sytuacji na rynku pracy tak w kraju jak i zagranicą. Studenci uzyskają również wiedzę na temat potrzeb pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem osób. Oprócz teorii przeprowadzone zostaną ćwiczenia praktyczne, których celem będzie przygotowanie niezbędnych dokumentów aplikacyjnych w procesie poszukiwania pracy, jak również nabycie umiejętności w zakresie wyeksponowania swoich mocnych stron przed pracodawcą. Studenci będą znać zasady funkcjonujące na rynku pracy, co przygotuje ich do funkcjonowania w społeczeństwie oraz do realizacji swojej ścieżki kariery zawodowej. Moduł 2 „Adaptacja społeczno-zawodowa w miejscu pracy” przeznaczony jest dla studentów, którzy rozpoczną pierwszą pracę i tym samym zaczną funkcjonować w nowej roli społecznej. Celem modułu jest przygotowanie młodych ludzi do świadomego wejścia i sprawnego funkcjonowania w obszarze zawodowym i społecznym w środowisku pracy. Podstawowym celem procesu adaptacji

nowoprzyjętych pracowników jest możliwie jak najszybsze i zarazem bezkonfliktowe włączenie pracownika do organizacji, polegające przede wszystkim na przekazaniu wzorców zachowań wymaganych od pracownika w przyszłości. Informacje przekazywane w formie wykładów, prelekcji i prezentacji multimedialnych mają na celu wykształcenie umiejętności sprawnego funkcjonowania w roli pracownika, współtowarzysza pracy oraz podwładnego, którym odpowiadają różne wzory społecznych zachowań. Studenci będą znać zasady funkcjonowania organizacji (zakładu pracy), jej cele, strukturę, wewnętrzny system komunikacji oraz kulturę organizacyjną. Celem modułu „Droga do sukcesu. Studium przypadku” jest przekazanie studentom wiedzy na konkretnych przypadków rozwoju kariery zawodowej. Wykładowcy będą przekazywać studentom wiedzę na temat swojej kariery i wskazywać na praktyczne aspekty rozwoju zawodowego. Celem modułu jest przekazanie wiedzy na temat prawidłowego wypełniania dokumentacji związanej z praktykami oraz związanymi z tym wymaganiami formalnymi.

**ABC Studiowania.** Przedmiot przeznaczony jest dla osób, które właśnie rozpoczynają studia i często nie wiedzą jakie prawa i obowiązki wynikają z tego faktu. Celem przedmiotu jest dostarczenie informacji na temat regulaminów obowiązujących w Uczelni, kodeksu etyki studenta, możliwości skorzystania ze stypendiów lub kredytu studenckiego, korzystania z Biblioteki, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zarządzania jakością, poszanowania praw autorskich oraz własności intelektualnej, kształcenia na odległość, wykorzystania udostępnionych przez SWPW narzędzi internetowych: platformy e-learningowej WLODEK oraz systemu Wirtualnej Uczelni. Informacje teoretyczne przeplatane są ćwiczeniami, które mają na celu wykształcenia umiejętności studiowania oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach występujących na uczelni. Po ukończeniu kursu studenci będą znać podstawowe zasady obowiązujące w trakcie studiów - nie tylko swoje obowiązki, ale również przysługujące im prawa.

**Podstawy przedsiębiorczości.** Przedmiot realizowany jest w formie warsztatów z wykorzystaniem gry CashFlow. Celem przedmiotu jest zapoznanie

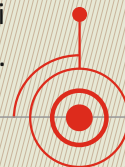
studentów z istotą przedsiębiorczości i pokazanie sposobu działania mechanizmów gospodarki rynkowej. Przedmiot pozwala na poznanie różnorodnych możliwości inwestowania środków finansowych na rynku: w działalność gospodarczą, papiery wartościowe i różnorodne instrumenty finansowe. Po ukończeniu kursu, studenci będą znali podstawowe terminy związane z działalnością inwestycyjną, podstawowe zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych, a także będą potrafili (w sposób uproszczony) dokonać analizy i wyboru najkorzystniejszych form inwestowania.

**Podstawy zarządzania organizacjami.** Celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami różnego typu. Na zajęciach studenci poznają podstawowe elementy organizacji i występujące między nimi zależności a także najważniejsze obszary otoczenia, w którym funkcjonują współczesne organizacje. Celem przedmiotu jest także kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce podstawowych instrumentów zarządzania organizacjami.

**Podstawy prawa.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i instytucjami prawnymi prawoznawstwa oraz wybranymi gałęziami systemu prawa obowiązującego w Polsce. Treści realizowane w trakcie zajęć obejmują zakres począwszy od podstawowych norm prawnych bez których nie może istnieć prawo, aż po konstytucję oraz zespół przepisów prawnych regulujących stosunki społeczne zachodzące pomiędzy podmiotami prawa, czyli prawo cywilne. Studenci poznają ponadto problematykę związaną z przedmiotem postępowania cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy oraz najważniejsze rozwiązania związane z zakresu działania szeroko rozumianej administracji.

**Matematyka w zarządzaniu.** Przedmiot zapoznaje studenta z podstawami matematyki wyższej nieznacznie rozszerzając jego wiedzę z zakresu szkoły średniej. Dzięki zdobytej wiedzy student będzie umiał przeanalizować niektóre problemy zarządzania (głównie optymalizacji) stosując wybrane narzędzia matematyczne i informatyczne.

**Podstawy marketingu.** Program przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: zrozumienie czym jest marketing i procesy strategii marketingowych (zdefiniowanie marketingu i jego wymagań), model 4P (Produkt, Cena, Promocja, Dystrybucja), tworzenie związków konsumenckich oraz wartości poprzez marketing, omówienie środowiska marketingu w erze internetu, etyka i odpowiedzialność społeczna w marketingu, zrozumienie rynku i konsumenta, zarządzanie relacjami z konsumentami (CRM), tworzenie rynku i przyzwyczajenie konsumenta, identyfikacja segmentów rynku i grupy docelowej, kształtowanie cen, określanie ceny ostatecznej, zintegrowana komunikacja marketingowa i marketing bezpośredni, promocje, sprzedaż bezpośrednia i zarządzanie procesem marketingu, percepcja wizerunku, strategię marki, cykl życia produktu, programy lojalnościowe. Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności myślenia marketingowego i właściwego umiejscowienia marketingu w firmie.





**Ochrona własności intelektualnej.** Zajęcia prezentują spektrum zagadnień związanych z problematyką ochrony wiedzy, a także wytworów wiedzy zarówno z punktu widzenia współczesnego przedsiębiorstwa, jak i samych twórców. Zajęcia odwołują się do regulacji prawnych obowiązujących w Polsce i w Europie, opierają się na licznych przykładach i różnorodnych ujęciach prezentowanej problematyki. Tematyka zajęć skupia się wokół takich zagadnień, jak: pojęcie i zakres prawa ochrony własności intelektualnej; źródła prawa ochrony własności intelektualnej; podstawowe problemy prawa autorskiego; podstawowe problemy dotyczące prawa patentowego; podstawowego problemy prawa znaków towarowych, wzorów przemysłowych, oznaczeń geograficznych i innych oznaczeń odróżniających.

**Komunikacja interpersonalna.** Celem zajęć jest rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacyjnych, w tym asertywnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Na zajęciach student będzie miał możliwość poznać i nauczyć się rozpoznawać wskaźniki mowy ciała, w tym mimikę twarzy, znaczenie

ruchu gałek ocznych, gesty rąk i nóg oraz postawy korpusu ciała. Nauczy się konstruować i stosować rozwiązania komunikacyjne adekwatnie do wymagań sytuacji, w której się znajduje. Nauczy się również stosować narzędzia aktywnego słuchania i formułować komunikaty zgodne z własnymi intencjami. Pozna metody sprawnej komunikacji z wykorzystaniem technik coachingowych i trenerskich, które pozwalają efektywnie rozwiązywać problemy zawodowe i prywatne.

**Zarządzanie zasobami ludzkimi.** Przedmiot zapoznaje studentów z istotą, celami zakresem i nowoczesnymi narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach. Studenci nabywają wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć i prawidłowości występujących w zarządzaniu zasobami ludzkimi, kształtują umiejętności projektowania i wykorzystania metod i narzędzi efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, przygotowując się do skutecznego rozwiązywania problemów związanych z kierowaniem ludźmi we współczesnych organizacjach.

**Język angielski.** Lektorat języka angielskiego ma na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy zarówno ogólne jak i właściwe dla kierunku zarządzanie.

**Podstawy finansów.** Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z istotą finansów i ich rolą w kształtowaniu procesów gospodarczych. Studenci zapoznają się z segmentami rynku finansowego i podmiotami na nim działającymi. W szczególności przedmiot obejmuje wprowadzenie do finansów publicznych, funkcjonowanie systemu bankowego, podstawy finansów przedsiębiorstw, rynek leasingowy, ubezpieczeniowy, windykacyjny i faktoringowy.

**Informatyka w zarządzaniu.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z różnymi systemami informatycznymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie oraz możliwościami wykorzystania tych systemów w biznesie. Studenci poznają ogólnodostępne

oprogramowanie umożliwiające wspomaganie procesów zarządzania firmą w aspekcie marketingowym, magazynowym, finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym czy podatkowym. Szczególny nacisk położono na zintegrowane systemy informatyczne, w tym systemy ERP.

Szczegółowo przedstawiono proces wyboru i wdrożenia takiego systemu, przyczyny porażek i źródła sukcesów. Omówiono także systemy wspomagania decyzji biznesowych, systemy ekspertowe oraz systemy zarządzania relacjami z klientami. Wskazano na nowe trendy i systemy informatyczne działające w przedsiębiorstwach. Prezentowane treści zawierają szereg aktualnych badań, uwag i zaleceń czołowych ekspertów amerykańskich. Po ukończeniu kursu studenci będą znali podstawowe zasady oraz możliwości wykorzystania komputera i oprogramowania informatycznego w pracy zawodowej.



**Badania marketingowe.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiedzą na temat badań marketingowych. Po ukończeniu kursu studenci będą dysponować podstawami wiedzy i umiejętności potrzebnymi do przeprowadzenia własnych, całościowych projektów badawczych, wykorzystując zarówno ilościowe jak i jakościowe metody badawcze.

**Podstawy makroekonomii.** Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy na temat otoczenia makroekonomicznego, w jakim działają podmioty gospodarcze. Studenci winni zrozumieć podstawowe kategorie makroekonomiczne, zjawiska i procesy makroekonomiczne oraz zależności między nimi. Studenci poznają również sposoby oddziaływania na gospodarkę, zwłaszcza oddziaływania polityki pieniężnej i fiskalnej.

**Podstawy zarządzania strategicznego.** Zarządzanie strategiczne jest dyscypliną wiedzy o przedsiębiorstwie, służącej praktycznej działalności menedżerskiej. Szczególnym obszarem zarządzania strategicznego jest ocena sytuacji firmy w otoczeniu rynkowym i społecznym dla zrealizowania jej własnych celów,

stworzenia strategii pozwalającej na rozwój w długim okresie czasu. Służą temu właściwe tej dyscyplinie metody, narzędzia oraz modele służące do określenia celów strategicznych oraz wyboru odpowiedniej strategii.

**Statystyka opisowa.** Zajęcia realizowane w ramach przedmiotu umożliwiają poznanie i praktyczne zdobycie umiejętności stosowania metod statystycznych w analizie różnych problemów ekonomicznych i społecznych, w szczególności w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi. Informacje i umiejętności praktyczne w zakresie analizy i prezentacji danych, projektowania badań statystycznych, analizy struktury populacji statystycznej, regresji i korelacji oraz dynamiki zjawisk ekonomicznych i społecznych z wykorzystaniem procedur komputerowych w Excelu powinny umożliwić samodzielne badanie i interpretację kształtowania się różnych zjawisk i procesów w instytucjach i przedsiębiorstwach. Na konkretnych przykładach pochodzących z praktyki gospodarczej, studenci będą mogli wyznaczyć ważniejsze wskaźniki i mierniki związane z analizą struktury, korelacji, trendu, sezonowości i dynamiki zjawisk ekonomicznych.

**Zajęcia do wyboru poszerzające kompetencje społeczne studentów tzw. kompetencje miękkie** wybierane są przez studentów za pośrednictwem platformy edukacyjnej WLODEK, spośród takich przedmiotów jak np. praca w zespole czy kreatywność.

**Kreatywność.** Celem zajęć jest prezentacja wiedzy i technik z zakresu kreatywnego myślenia oraz zwiększenie świadomości znaczenia kreatywności w codziennych sytuacjach życiowych i zawodowych. Studenci zdobędą wiedzę na temat tego, z czego składa się proces twórczego myślenia, jakie cechy osobowościowe charakteryzują osoby twórcze, co blokuje możliwości twórcze oraz jak wykorzystać myślenie twórcze w organizacji i zarządzaniu. Studenci poznają również metody twórczego myślenia i dowiedzą się, w jaki sposób można wykorzystać je w praktyce. Po ukończeniu przedmiotu z zakresu kreatywności będą potrafili eliminować bariery w procesie twórczego rozwiązywania różnorodnych problemów oraz nauczą się, jak sobie z nimi radzić.

**Praca w zespole.** Umiejętność pracy zespołowej to jedna z najbardziej poszukiwanych kompetencji absolwentów szkół wyższych. Przedmiot przeznaczony

jest dla osób, które chciałyby zdobyć podstawową wiedzę oraz umiejętności niezbędne do sprawnego i efektywnego funkcjonowania w zespole. Zaprezentowane zostaną narzędzia i techniki pomocne w usprawnianiu współpracy, a także przyczyniające się do większej integracji i spójności zespołu. Wiadomości teoretyczne poparte są testem diagnozującym role zespołowe poszczególnych członków oraz samooceną własnych zdolności. Ponadto w trakcie zajęć warsztatowych wykorzystane są gry i zabawy kształtujące właściwe postawy i scalające grupę.

**Finanse przedsiębiorstwa.** Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w zagadnienia związane z finansami przedsiębiorstw. W ramach przedmiotu są omawiane zagadnienia związane z zależnościami między sferą realną a sferą finansową i uwarunkowania sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Studenci uczą się czytać sprawozdania finansowe i oceniać sytuację finansową przedsiębiorstw. Charakteryzowane są aktywa przedsiębiorstw i źródła ich finansowania w tym między innymi kredyty, pożyczki, leasing i faktoring.

**Zarządzanie bezpieczeństwem.** Celem zajęć jest wskazanie czym jest bezpieczeństwo w dzisiejszych czasach, jak trudna i wielopłaszczyznowa jest to materia. Wskazane zostanie jak konstruować struktury organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa poczynawszy od małych jednostek - lokalnych przedsiębiorstw, małych instytucji i organów administracyjnych, aż po złożone struktury terytorialne lub międzynarodowe. Wskazane zostanie jak połączyć w jeden organizm bezpieczeństwo fizyczne, osobowe, informacyjne, prawne, teleinformatyczne (cybersecurity), mechanizmy antykorupcyjne i etyczne. Uwzględnione zostaną w tym zakresie wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania prawne dotyczące ochrony fizycznej, bezpieczeństwa informacji, obronności państwa i infrastruktury krytycznej, zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego i antykorupcji. Celem jest pokazanie praktycznej strony organizowania i zarządzania tzw. "małym bezpieczeństwem" dotyczącym naszego bezpośredniego otoczenia, które wpisuje się w tzw. "duże bezpieczeństwo" dotyczące bezpieczeństwa państwa.

Przedstawione zostaną pojęcia i procesy występujące w nowoczesnych firmach związane z bezpieczeństwem, takie jak budowanie strategii czy prowadzenie projektów. Zajęcia pozwolą studentom na zdobycie praktycznej wiedzy jak interpretować oraz stosować prawne regulacje dotyczące bezpieczeństwa w praktyce codziennego funkcjonowania organizacji. Efektem będzie umiejętność budowy praktycznych rozwiązań w oparciu o umiejętność współpracy z innymi osobami w organizacji oraz instytucjami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją wymogów związanych z bezpieczeństwem.

**Prezentacja publiczna.** Sztuka prezentacji, to jedna z najważniejszych umiejętności człowieka przydatna w życiu osobistym, ale przede wszystkim w pracy i biznesie. W ramach przedmiotu studenci zapoznają się ze sztuką wystąpień publicznych. Dowiedzą się jak w sposób prawidłowy i efektywny przygotować własne wystąpienie publiczne, prezentację oraz jak je wygłosić. Ponadto będą mieli możliwość testowania tych umiejętności w praktyce oraz oceniania wystąpienia własnego i innych.



**Podstawy rachunkowości.** Przedmiot ma za zadanie wprowadzić w zagadnienia rachunkowości i stanowi podstawę do przedmiotów realizowanych w ramach specjalności finanse i rachunkowość przedsiębiorstw. Jego celem jest wykształcenie umiejętności poprawnego księgowania pojawiających się najczęściej zdarzeń gospodarczych. Po ukończeniu zajęć student będzie posiadał podstawową znajomość zasad księgowania umożliwiającą w sposób poprawny prowadzenie podstawowych kont księgowych. Będzie znał i rozumiał istotę nadrzędnych zasad rachunkowości, znał elementy sprawozdania finansowego, rozróżniał poszczególne pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat (prawidłowo je kwalifikował), identyfikował operacje gospodarcze i podstawy ich zapisu, umiał księgować typowe operacje gospodarcze zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, oraz określić, jakie podmioty są zobligowane do prowadzenia rachunkowości.



**Zarządzanie projektami.** Celem przedmiotu jest zapoznanie się z metodami i narzędziami stosowanymi w procesie zarządzania projektem. Przygotowany program zajęć pozwala na zapoznanie studentów z najnowszymi rozwiązaniami w obszarze zarządzania projektami. W szczególności studenci powinni uzyskać umiejętności w zakresie: opracowania planu projektu, wykorzystania w procesie tworzenia planu projektu programu MS Project, analizy i oceny ryzyk związanych z planowanym projektem, monitorowania i przeglądu projektu, zarządzania zespołem projektowym, umiejscowienia projektu w strukturze organizacyjnej, organizowania prac projektowych w firmie.

**Zarządzanie jakością.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z metodami i technikami zarządzania jakością stosowanymi w zarządzaniu jakością w przedsiębiorstwie. Po zakończeniu nauki w ramach tego przedmiotu student powinien wykazać się wiedzą w zakresie organizacji systemów zarządzania jakością i rozumieć znaczenie jakości we współczesnym świecie.

### **Zajęcia w ramach projektu Uniwersytetu Bałtyckiego.**

Realizowane w języku angielskim w postaci kursu e-learningowego. Studenci mają do wyboru jeden z dwóch przedmiotów: Obszar Bałtyku lub Rozwój zrównoważony.

**Obszar Bałtyku.** Kurs rozwija wiedzę o regionie Morza Bałtyckiego oraz społeczeństwach w ośmiu kategoriach: historia, kultura, języki, demokracja, wielokulturowość, kondycja społeczna, ekonomia i bezpieczeństwo. Kursy te dotyczą głównie kwestii zmian, jakie nastąpiły w regionie po roku 1989.

**Rozwój zrównoważony.** Kurs ma na celu zaznajomienie studentów z szeroko pojętą tematyką i problemami zrównoważonego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zrównoważonego rozwoju w regionie Morza Bałtyckiego.

**Aktywne metody poszukiwania pracy.** Przedmiot umożliwia studentom poznanie mechanizmów funkcjonowania współczesnego rynku pracy oraz nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poruszania się po tym rynku: analizowania ofert pracy, redagowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do udziału w procesie selekcji (w tym m. in. w rozmowie kwalifikacyjnej i assessment center), wykorzystania wyników testów psychometrycznych do

określania swoich słabych i mocnych stron jako kandydata na wybrane stanowisko.

**Praca w środowisku międzynarodowym.** Celem przedmiotu jest zapoznanie z funkcjonowaniem w warunkach różnorodności kulturowej. W ramach zajęć studenci zdobędą podstawową wiedzę z zakresu różnic kulturowych w biznesie, międzynarodowych i kulturowych warunków prowadzenia działalności gospodarczej, strategii biznesowych uwzględniających różnice kulturowe itp. Studenci poznają kwestie związane z różnorodnością kulturową w skali globalnej, podziały kulturowe i ich wpływ na działalność gospodarczą, postawy negocjatorów uwarunkowane czynnikami kulturowymi oraz strategię firm uwzględniające różnorodność kulturową odbiorców i konsumentów. Kurs koncentruje się przede wszystkim na prezentacji i zrozumieniu przez studentów roli i wpływu czynnika kulturowego na procesy gospodarcze, środowisko pracy, wzajemne stosunki handlowe i jego konsekwencje dla funkcjonowania gospodarek krajów i firm na rynku lokalnym i globalnym. W rezultacie studenci rozumieją i będą w stanie właściwie interpretować wydarzenia i bieżące informacje na temat wpływu różnic kulturowych na biznes. Przedmiot realizowany w języku angielskim.

**Przygotowanie biznes planu.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z cechami, rodzajami, strukturą i funkcjami business planów. Po zakończeniu zajęć w ramach tego przedmiotu student powinien wykazać się umiejętnością przygotowania różnych biznes planów i nabyć umiejętności praktycznego sporządzania zwłaszcza ekonomiczno-finansowych części business planu.

## **W zakresie specjalności**

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **Wymagania BHP dla pomieszczeń i budynków pracy.**

Zasady BHP dla budynków i pomieszczeń pracy są podstawowym elementem regulującym zasady kształtowania, organizacji i wyposażenia przestrzeni obiektów budowlanych przeznaczonych do wykonywania pracy. Równolegle do postanowień aktów legislacyjnych określających prawa i obowiązki pracowników oraz wymagania kwalifikacyjne i kompetencyjne w stosunku do nich wymagania bezpieczeństwa pracy dla budynków i pomieszczeń pracy muszą być respektowane przez wszystkich uczestników procesu pracy. Znajomość i egzekwowanie

stosowania tych zasad są jednymi z podstawowych zadań służby bhp.

**Prawna ochrona pracy.** W ramach zajęć studenci poznają regulacje prawne dotyczące szeroko rozumianej prawnej ochrony pracy w Polsce i Unii Europejskiej oraz sposoby wykładni tychże regulacji. Uzyskają wiedzę na temat źródeł prawa pracy (ustawy, rozporządzenia, układy zbiorowe pracy, regulaminy). Poznają sposoby nawiązania, zmiany i ustania stosunku pracy, z uwzględnieniem ochrony praw pracownika w sytuacjach atypowych (zwolnienia grupowe). Nadto uzyskają informacje w zakresie wzmożonej ochrony poszczególnych grup zawodowych - kobiet, młodocianych i osób niepełnosprawnych. Poznają formy ochrony pracy w ramach systemu ubezpieczeń społecznych (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy), a także sposoby kontroli przestrzegania przepisów dotyczących ochrony pracy.



**Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy.** Przedmiot adresowany jest do studentów, którzy w ramach swojej przyszłej pracy zawodowej - jako inspektorzy służb BHP - będą realizowali zadania monitoringu zagrożeń wywoływanych przez czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe środowiska pracy. Po zaliczeniu przedmiotu student będzie posiadał znajomość aktów prawnych i normatywnych stanowiących podstawę takich działań oraz umiał w praktyce identyfikować zagrożenia, określać ich źródła, następstwa zdrowotne i skalę oddziaływania na pracownika. Student także będzie posiadał umiejętność podejmowania działań zmierzających do eliminacji zagrożeń lub znaczącego ich ograniczenia.

**Fizjologia pracy i higieny przemysłowej.** W ramach zajęć studenci zostaną zapoznani z podstawami fizjologii pracy oraz elementami higieny przemysłowej. Podstawowym celem zajęć jest nabycie przez studenta umiejętności identyfikacji czynników negatywnych mających wpływ na człowieka w jego środowisku pracy oraz w praktyce potrafił oszacować wydatek

energetyczny przy poszczególnych rodzajach pracy.

**Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie pracy.** Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze zjawiskiem pożaru oraz metodami ochrony przeciwpożarowej w oparciu o standardy wyznaczone przepisami oraz "dobre praktyki", w tym określenie celów ochrony przeciwpożarowej. Przedstawione zostaną systemy biernej i czynnej ochrony przeciwpożarowej, oraz zasady tworzenia rozwiązań kompleksowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Studenci poznają też uwarunkowania organizacyjne ochrony przeciwpożarowej, w tym obowiązki i zadania pracowników oraz właścicieli/zarządców zakładów pracy, a także zasady doboru oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego.

**Wypadki przy pracy i choroby zawodowe.** Celem zajęć jest dostarczenie informacji na temat rozwiązywania złożonych zadań dotyczących analizy wypadków przy pracy i chorób zawodowych a także zapoznanie z dokumentacją wypadkową, zgodną z obowiązującymi przepisami.

**Ergonomia** to nauka zmierzająca do optymalnego dostosowania narzędzi, maszyn, urządzeń, technologii, organizacji i materialnego środowiska pracy oraz przedmiotów powszechnego użytku do wymagań i potrzeb fizjologicznych, psychicznych i społecznych człowieka. Ergonomiczność ma ścisły związek z ekonomiką ludzkich działań. Jako składnik ogólnej jakości urządzeń technicznych musi być też traktowana jako czynnik kosztotwórczy - uzyskanie wyższej jakości ergonomicznej wymaga nakładów w pierwszych fazach istnienia wyrobu: procesach koncepcyjno-projektowych i wykonawczych. Często konieczne jest stosowanie droższych materiałów i obróbki lub innych sposobów wytwarzania. Koszty powyższe są ponoszone tylko podczas koncepcji i tworzenia obiektów technicznych, a więc w stosunkowo krótkim czasie. Podczas wieloletniego użytkowania obiektów o odpowiednio wysokim poziomie ergonomicznej jakości, odbierane korzyści wielokrotnie przewyższają poniesione wcześniej nakłady.



**Organizacja zadań i metody pracy służby BHP.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z organizacją zadań i metodami pracy służby bhp w zakładach pracy oraz na szkoleniach prowadzonych dla pracowników. W trakcie zajęć studenci pozyskają wiedzę dotyczącą zakresu zadań, które wykonują pracownicy służby bhp. Omówiona będzie metodyka opracowania zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem celów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz planowania i organizowania pracy dydaktycznej na kursach szkoleniowych. Przekazana zostanie wiedza dotycząca metod popularyzacji zagadnień związanych z bezpieczeństwem pracy i ergonomią stosowanych przez zakłady pracy dla różnych grup odbiorców. W ramach realizacji projektu studenci opracują scenariusz zajęć kursu bhp i przeprowadzą w grupie. Po zakończeniu kursu studenci będą w stanie samodzielnie opracować program szkolenia okresowego dla pracowników na stanowiskach robotniczych i przeprowadzić według własnych konspektów zajęć.





**Środki ochrony indywidualnej.** Zagadnienie środków ochrony indywidualnej w formie dedykowanego przedmiotu nauczania ukierunkowane jest na podkreślenie istotności tego wyposażenia indywidualnego pracownika. Uwzględniając wymogi bezpieczeństwa w przypadku występowania zagrożeń pracodawca zobowiązany jest zapewnić, a pracownik stosować środki ochrony indywidualnej. Odrębny przedmiot nauczania pozwala skoncentrować uwagę na obowiązkach pracodawcy i pracownika w zakresie ochron indywidualnych i umożliwia poznanie rodzajów środków ochrony oraz ich dobór w zależności od występujących zagrożeń. W dedykowany sposób zapewnia praktyczne opanowanie rodzajów tych środków i ich zastosowanie.

**Pierwsza pomoc.** Przedmiot pozwala na zapoznanie się z przyczynami oraz rodzajami nagłych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu człowieka. Daje możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych podczas udzielania pierwszej pomocy w tych zdarzeniach. W czasie zajęć teoretycznych i praktycznych przedstawiona zostanie pierwsza pomoc w sytuacjach zatrzymania krążenia (BLS/AED), zakrzuszenia, omdlenia, krwotoków, oparzeń, urazów

kostno-stawowych, ataku serca, udaru, drgawek i innych zdarzeń będących zagrożeniem dla życia lub zdrowia drugiego człowieka.

**Analiza i ocena ryzyka zawodowego.** Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy. Zostaną omówione krajowe i europejskie przepisy dotyczące oceny ryzyka zawodowego. Przedstawiony zostanie algorytm zarządzania ryzykiem zawodowym. Omówione zostaną stosowane metody oceny ryzyka zawodowego. W trakcie prowadzenia zajęć studentom zostanie przekazana wiedza z zakresu sposobów przeprowadzania wartościowania ryzyka metodami jakościowymi i ilościowymi oraz wyboru odpowiedniej metody wartościowania ryzyka. W ramach realizacji projektu na zaliczenie ćwiczeń studenci praktycznie wykonają ocenę ryzyka zawodowego w oparciu o przykładowe opisy stanowisk pracy. Po zakończeniu zajęć studenci będą w stanie samodzielnie opracować ocenę ryzyka zawodowego pracowników na stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie oraz podać plan działań profilaktycznych prowadzących do redukcji lub ograniczenia ryzyka.

**Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku**  
**Filia w Ławie**

ul. Kościuszki 18, 14-200 Ława  
tel. 89 648 70 65, tel. 89 648 27 56  
e-mail: [rekrutacja@wlodkowic.pl](mailto:rekrutacja@wlodkowic.pl)



[www.wlodkowic.pl](http://www.wlodkowic.pl)

---

Znajdź nas na Facebooku  
[www.FB.com/wlodkowicpl](https://www.FB.com/wlodkowicpl)