

UCHWAŁA NR 08/2015
SENATU SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU
z dnia 30 czerwca 2015 roku

**w sprawie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się
oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się
w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

Na podstawie art. 170f ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późniejszymi zmianami), w związku z art.44 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 roku, poz.1198) oraz § 23 ust.1 Statutu SWPW w Płocku z dnia 15 listopada 2012 roku uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku”, zwane dalej Zasadami.
2. Zasady, o których mowa w ust.1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

„Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku” stanowią integralną część Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, o którym mowa w zarządzeniu nr 41/2009 Rektora SWPW w Płocku z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie zbiorczego wykazu obowiązujących aktów prawnych wchodzących w skład systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
Rektor -



W/z doc. dr inż. Robert ŻAK
I Zastępca Rektora



**Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się
oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się
w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się (ang *Recognition of Prior Learning*, RPL) to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 2

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikacje pierwszego stopnia i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) kwalifikacje drugiego stopnia i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

PROCES REKRUTACJI

§ 4

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się składa w Sekretariacie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych komplet dokumentów określony w Uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, w tym:
 - 1) podanie;
 - 2) świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis oraz kserokopia);
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym kserokopię suplementu, indeksu lub wypis z przebiegu studiów, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3;
 - 4) dwie fotografie typu legitymacyjnego wraz z wersją elektroniczną;
 - 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku Informatyka oraz Wychowanie Fizyczne;
 - 6) kserokopię dowodu osobistego;
 - 7) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej (wpisowego);
 - 8) kopertę z adresem zwrotnym i znaczkiem na list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – zgodnie z cennikiem usług pocztowych.
2. Ponadto kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa:
 - 1) wniosek aplikacyjny (zał. 1) z wykazem przedmiotów do zaliczenia;
 - 2) Curriculum Vitae;
 - 3) potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego;
 - 4) portfolio zawierające dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się;
 - 5) dowód opłaty za wszystkie przedmioty zgłoszone do weryfikacji.
3. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi uzyskanie efektów uczenia się są:
 - 1) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończenia stosownych kursów lub szkoleń;
 - 2) certyfikat językowy;
 - 3) opis stanowiska pracy oraz zakres obowiązków służbowych;
 - 4) dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich obowiązków;
 - 5) przykłady wykonanych przez siebie prac;
 - 6) opinie (rekomendacje) pracodawcy(ów);
 - 7) potwierdzenie odbycia staży wraz z odpowiednim raportem;
 - 8) zaświadczenie o udziale w wolontariacie lub aktywności w organizacjach społecznych;
 - 9) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów lub uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty powinny być wydane w ciągu ostatnich 10 lat, poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek.
5. Dokumenty składane przez kandydata powinny wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotów/modułów, o zaliczenie których ubiega się kandydat.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być składane w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem oraz powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 5

1. Wniosek aplikacyjny o potwierdzenie efektów uczenia się składany jest do dziekana w terminie do:
 - 1) 31 marca - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia od semestru zimowego,
 - 2) 31 października - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
2. Po formalnym sprawdzeniu złożonych przez kandydata dokumentów, Sekretariat Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych przekazuje je Dziekanowi właściwego wydziału.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 6

1. Postępowanie w sprawach potwierdzania efektów prowadzi Wydziałowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, zwane dalej Komisją Weryfikacyjną.
2. Komisję Weryfikacyjną powołuje Dziekan właściwego wydziału.
3. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi: dziekan jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, zatrudnionych w Uczelni.
4. W przypadku, gdy deklarowane przez kandydata efekty uczenia się dotyczą różnych dyscyplin naukowych, dziekan może powołać w skład komisji weryfikacyjnej dodatkowego specjalistę.

§ 7

1. W celu zaopiniowania wniosku, do każdego przedmiotu/modułu zgłoszonego przez kandydata, Dziekan wydziału wyznacza Konsultanta – specjalistę z danej dyscypliny, np. nauczyciela akademickiego lub inną osobę, która zna program kształcenia.
2. Konsultant po przeanalizowaniu dostarczonej przez kandydata dokumentacji ocenia stopień realizacji efektów uczenia się oraz ich zgodność z przedmiotowymi/modułowymi efektami kształcenia zawartymi w Karcie przedmiotu.
3. W przypadku wątpliwości Konsultant może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie dokumentacji.
4. Konsultant opiniuje wniosek kandydata pozytywnie, negatywnie lub proponuje dodatkową weryfikację efektów uczenia się w formie zaliczenia/egzaminu ustnego, zaliczenia/egzaminu pisemnego, realizacji ćwiczenia, wykonania projektu lub innej, odpowiedniej do potwierdzenia efektów uczenia się.
5. W przypadku konieczności dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się, w posiedzeniu Komisji uczestniczy konsultant opiniujący wniosek kandydata.
6. Wynik weryfikacji efektów uczenia się odnotowuje się we wniosku kandydata.

§ 8

1. Komisja Weryfikacyjna na podstawie wniosku aplikacyjnego kandydata oraz opinii konsultantów orzeka w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych przez kandydata i odpowiadających efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów (załącznik nr 2), rozstrzygając o:
 - 1) zaliczeniu bez wystawiania oceny zajęć z określonych przedmiotów/modułów oraz punktów ECTS przydzielonych do tych zajęć;

- 2) możliwości podjęcia studiów przez kandydata na określonym kierunku poziomie i semestrze studiów.
 2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na podstawie orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej.
 3. Decyzja zawiera wykaz zaliczonych przedmiotów oraz łączną liczbę punktów ECTS do nich przypisaną.
 4. W przypadku zaliczenia w procesie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów, do których łącznie przypisano więcej niż 30 punktów ECTS, Dziekan może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na Indywidualny Tok Studiów, co umożliwia skrócenie czasu trwania studiów.
 5. Skrócenie studiów o jeden semestr wymaga zaliczenia co najmniej 30 punktów ECTS, o dwa semestry co najmniej 60 punktów ECTS.
 6. Gdy liczba punktów ECTS za zaliczone przedmioty nie umożliwia wyznaczenia Indywidualnego Toka Studiów, kandydat realizuje studia w trybie ogólnym i jedynie jest zwolniony z uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach uznanych przedmiotów.
 7. Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się musi zostać podjęta najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
 8. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Oceny uzyskane w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie są wliczane do średniej ocen ze studiów.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Adres e-mail)

.....
(Nr telefonu)

Dziekan Wydziału

.....

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia z następujących przedmiotów/modułów:

1. (załącznik A)
2. (załącznik B)
3. (załącznik C)
4. (załącznik D)

zawartych w programie kształcenia na studiach stopnia na kierunku
o profilu w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

.....
(podpis kandydata)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Potwierdzenie efektów uczenia się

Przedmiot:

Semestr: Liczba ECTS: Forma zajęć:..... Forma zaliczenia:

Efekt kształcenia	Dowód <i>podać nr załącznika</i>	Potwierdzenie [♦]
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Opinia Konsultanta

(nazwisko i imię)

Proponuję:

- uznać efekty uczenia się,
- nie uznać efektów uczenia się,
- dodatkową formę weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie/egzamin ustny, zaliczenie/egzamin pisemny, realizacja ćwiczeń, wykonanie projektu,*

Dodatkowy komentarz lub uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

(podpis konsultanta)

.....

[♦] wypełnia konsultant

^{*} niepotrzebne skreślić i ewentualnie dopisać inną formę weryfikacji

Wypełnia Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się

Wyznaczam termin dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się na dzień

W dniu Pan(i)

złożył(a) egzamin ustny/pisemny, uczestniczył(a) w zaliczeniu ustnym/pisemnym, przedłożył(a) pracę pisemną/raport z projektu/sprawozdanie z ćwiczenia,..... *

i uzyskał(a) ocenę

Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się

Potwierdza się efekty / Nie potwierdza się efektów* uczenia się z wymienionego w niniejszym dokumencie przedmiotu.

.....
(podpis Przewodniczącego WKdWEUs)

..... dn.

Wydział

Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

PROTOKÓŁ nr/.....

z dnia

Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się

Orzeka się potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie

Pana/Pani

i uznaje się za zaliczone następujące przedmioty z programu studiów:

1. ECTS:
2. ECTS:
3. ECTS:
4. ECTS:

Nie potwierdza się efektów uczenia się z następujących przedmiotów:

1.
2.
3.
4.

Komisja wyraża zgodę na przyjęcie kandydata na studia stopnia na kierunku
o profilu

Dodatkowe wnioski i uwagi Komisji:

.....

.....

Przewodniczący Komisji	Podpis
.....

Członkowie Komisji	
.....
.....
.....