



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12 , 09-402 Płock, tel. 24 3664163, fax: 24 3664164
mail: rektor@wlodkowic.pl

REKTOR

Zarządzenie nr 15/2021 Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2021 roku

w sprawie zapewnienia dostępności usług edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz przyjęcia Regulaminu wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478), § 15 ust. 3 pkt 13 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 17 września 2019 roku – zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Uczelnia deklaruje wolę wspierania osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez likwidowanie lub ograniczanie utrudnień w dostępie do procesu kształcenia oraz zasobów uczelni.
2. Uczelnia zapewnia równe traktowanie wszystkich studentów zgodnie z zasadą niedyskryminacji, godności, partnerstwa, indywidualizacji wsparcia oraz ochrony prywatności.
3. Za pomoc i wsparcie studentów z niepełnosprawnościami odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się – o ile jest to wykonalne – o możliwość zmiany organizacji i realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni, w szczególności poprzez:
 - 1) studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), której zasady udzielania zapisane są w rozdziale dziewiątym Regulaminu Studiów w SWPW;

- 2) ustalenie indywidualnych warunków uczestnictwa w zajęciach i weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, w sposób uwzględniający potrzeby studenta wynikające z rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) utrwalanie – wyłącznie na własny użytek – przebiegu zajęć, poprzez ich nagrywanie techniką dźwiękową, wizualną lub audiowizualną;
 - 4) udział w zajęciach oraz zaliczeniach i egzaminach osób trzecich, takich jak asystent studenta z niepełnosprawnością lub tłumacz na język migowy;
 - 5) korzystanie w trakcie zajęć oraz zaliczeń i egzaminów z urządzeń technicznych, w tym komputerów, lub elektronicznych, urządzeń brajlowskich, programów udźwiękwiających i innych;
 - 6) przygotowanie materiałów dydaktycznych oraz zaliczeniowych i egzaminacyjnych w alternatywnej formie zapisu.
2. Studenci z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pomocy Doradcy edukacyjnego lub innego specjalisty w zakresie wspomaganie osób z niepełnosprawnością, np. psychologa, logopedy, prawnika.
 3. Studentom z niepełnosprawnością przysługuje standardowe wsparcie finansowe w formie stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi oraz dodatkowo – stypendium dla osób niepełnosprawnych. Sposób ubiegania się o stypendia reguluje *Regulamin przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń dla studentów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku*.
 4. Studentom z niepełnosprawnością przysługuje możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania zgodnie z *Regulaminem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku*.

§ 3.

Wprowadza się Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. SWPW dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski
REKTOR

Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

§ 1

Regulamin wsparcia osób z niepełnosprawnościami określa zasady udzielania pomocy w procesie kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

1. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba doświadczona okresowym lub trwałym naruszeniem sprawności organizmu w zakresie fizycznym, intelektualnym, sensorycznym lub emocjonalnym. Osoba ta posiada odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony.
2. Każda osoba z niepełnosprawnościami może ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
3. O wsparcie mogą się również ubiegać osoby ze szczególnymi potrzebami, czyli osoby które muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu uczestniczenia w procesie kształcenia na równi z innymi studentami.
4. Podstawą do wystąpienia o wsparcie jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba ubiegająca się o wsparcie obowiązana jest uzasadnić wniosek oraz dołączyć do niego:
 - 1) dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie),
 - 2) inne dokumenty potwierdzające szczególne potrzeby edukacyjne.
6. Wnioski składane są w Dziekanacie Uczelni, gdzie są weryfikowane i przekazywane do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który organizuje i nadzoruje dalszy bieg wniosku.
7. Osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać poproszona o uzupełnienie dokumentacji lub przedstawienie dodatkowych informacji.

§ 3

1. Forma i zakres wsparcia ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem organizacyjnych oraz finansowych możliwości Uczelni.
2. Wsparcie udzielane jest jednorazowo lub na okres jednego semestru. W szczególnych przypadkach wsparcie może być przyznane na okres całych studiów.

3. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor Uczelni, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
4. Student zapoznaje się z decyzją Rektora i otrzymuje kopię wniosku wraz z opinią i wydaną decyzją, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku decyzji odmownej, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora Uczelni o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie przyznawania wsparcia zobowiązane są do przetwarzania tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oraz dokumentem *Zobowiązanie do zachowania poufności*.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie wsparcia, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana jest w teczce studenta i zwracana po ukończeniu studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

§ 5

1. W przypadku udzielenia osobie z niepełnosprawnością wsparcia w postaci dodatkowych materiałów dydaktycznych, których przygotowanie powoduje powstanie kosztów, student objęty wsparciem potwierdza ich otrzymanie na protokole odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku udzielenia osobie z niepełnosprawnością wsparcia osobowego w formie asysty, tłumacza lub konsultacji specjalistycznych, student oraz osoba wspierająca wypełniają ewidencję, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełnione dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz 2, przechowywana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

1. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia, nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Rektor.
2. Etap rozpatrywania wniosku oraz proces udzielania wsparcia są koordynowane i nadzorowane przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

.....
(Imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(Kierunek)

Adnotacje Dziekanatu:
podanie złożono w dniu:

rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia

.....
(Nr albumu)

.....
(Nr telefonu)

Rektor
Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA W PROCESIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE WYŻSZEJ im. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w procesie kształcenia w SWPW polegającego na:

- **dostosowaniu warunków uczestnictwa w zajęciach i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się poprzez:**

- indywidualną organizację zajęć lektoratu z języka obcego,
- indywidualną organizację zajęć
- wydłużenie czasu zaliczeniu lub zdawania egzaminu,
- zmianę miejsca lub terminu egzaminu,
- zamianę formy zaliczeniu lub egzaminu na ustną/pisemną/na komputerze*,
- inną formę:

Uwagi:

.....
.....
.....

- **utrwaleniu przebiegu zajęć poprzez ich rejestrację techniką:**

- dźwiękową (np. dyktafonem, aplikacją rejestrującą dźwięk),
- wizualną (np. zdjęcia aparatem fotograficznym, przechwytywanie ekranu monitora),
- audiowizualną (np. filmowanie kamerą, rejestracja webinaru z ekranu monitora) ,

Uwagi:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

• **udziale w zajęciach, zaliczeniach oraz egzaminach osób trzecich:**

- asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- tłumacza języka migowego,
- innej osoby:

Uwagi:

.....
.....
.....

• **korzystaniu w trakcie zajęć, zaliczeń oraz egzaminów z technologii wspierających, w tym z urządzeń technicznych:**

- komputera ze specjalnym oprogramowaniem,
- wizualizera,
- programu lub sprzęt typu lupa,
- skanera,
- innego:

Uwagi:

.....
.....
.....

• **przygotowaniu materiałów dydaktycznych, zadań zaliczeniowych oraz pytań egzaminacyjnych w formie alternatywnej:**

- opracowanie materiałów w wersji tekstowej,
- opracowanie materiałów w wersji elektronicznej z opisem dla treści nietekstowych,
- opracowanie materiałów w wersji w druku powiększonym,
- opracowanie materiałów w alfabecie Braille'a,
- przygotowanie grafik wypukłych, wydruków 3D,
- tłumaczenie materiałów na język migowy,
- innej:

Uwagi:

.....
.....
.....

• **skorzystaniu z usługi wsparcia polegającej na konsultacjach z:**

- doradcą edukacyjnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- psychologiem,
- logopedą,
- prawnikiem,

- doradcą zawodowym,
- innym specjalistą:

Uwagi:

.....
.....
.....

• **wsparciu innego rodzaju:**

.....
.....
.....
.....

Wnioskuje o przyznanie wsparcia:

- jednokrotnego
- na semestr: w roku akademickim
- na cały okres studiów

Stopień niepełnosprawności:

- znaczny
- umiarkowany
- lekki
- brak orzeczenia

Typ niepełnosprawności:

- narząd ruchu
- narząd wzroku
- narząd słuchu
- inny:

Opis niepełnosprawności z uwzględnieniem aspektów utrudniających proces studiowania:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych w celu udzielenia mi wsparcia w procesie studiowania oraz w celach statystycznych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam, że nagrywane przeze mnie zajęcia oraz uzyskane materiały dydaktyczne służyć mi będą wyłącznie na własny użytek i nie będą udostępniane innym osobom. Wszelkie próby powielania i upowszechniania materiałów wynikających z otrzymanego wsparcia stanowią naruszenie praw autorskich i będą skutkować pociągnięciem mnie do odpowiedzialności cywilnej lub karnej, o której mowa w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) lub będę odpowiadał(a) za naruszenie dóbr osobistych niematerialnych, jakim jest wizerunek danej osoby, zgodnie z Art. 23 Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

.....
podpis studenta

OPINIA PEŁNOMOCNIKA REKTORA ds. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

.....
.....
.....
.....

.....
podpis

DECYZJA REKTORA

.....
.....

.....
podpis

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Zapoznałem się z decyzją Rektora Uczelni. Wiem, że przysługuje mi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z decyzją.

.....
data i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

.....
imię i nazwisko studenta(-tki)

Kwituję odbiór następujących materiałów dydaktycznych przygotowanych w ramach wsparcia osób z niepełnosprawnościami:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
podpis osoby wydającej materiały

.....
podpis osoby wspieranej

EWIDENCJA CZASU PRACY

.....
rodzaj wsparcia, imię i nazwisko osoby wspierającej

.....
imię i nazwisko studenta(-tki)

Data wsparcia	Czas wsparcia od – do	Liczba godzin	Podpis osoby wspierającej	Podpis osoby wspieranej
Suma:				

.....
podpis osoby potwierdzającej wsparcie