

Nazwa zajęć: Organizacja zadań i metody pracy służby BHP			Organization of tasks and working methods of the OHS service		
Kierunek: Zarządzanie				Obowiązuje od roku ak. 2019/2020	
Poziom: I st. licencjacki		Profil: Praktyczny		Grupa zajęć: Specjalnościowe	
Semestr: 4 lub 5	Forma zaliczenia: E - egzamin	Punkty ECTS: 4		Zajęcia do wyboru: Tak	Język zajęć: język polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:					
Konwersatorium 30 / 16		Ćwiczenia 15 / 8		Suma godzin: 45 / 24	
Specjalność: Bezpieczeństwo i higiena pracy					
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: mgr Marek Gąsiorowski					
Opis zajęć: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z organizacją zadań i metodami pracy służby bhp w zakładach pracy oraz na szkoleniach prowadzonych dla pracowników. W trakcie zajęć studenci zostaną zapoznani z wiedzą dotyczącą zakresu zadań, które wykonują pracownicy służby bhp. Omówiona będzie metodyka opracowania zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem celów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz planowania i organizowania pracy dydaktycznej na kursach szkoleniowych. Przekazana zostanie wiedza dotycząca metod popularyzacji zagadnień związanych z bezpieczeństwem pracy i ergonomią, stosowanych przez zakłady pracy dla różnych grup odbiorców. W ramach realizacji ćwiczeń studenci opracują scenariusz zajęć kursu bhp i przeprowadzą w grupie oraz zaplanują swoją pracę w przyszłym przedsiębiorstwie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po zakończeniu kursu studenci będą w stanie samodzielnie opracować program szkolenia okresowego dla pracowników na stanowiskach robotniczych i przeprowadzić je według własnych konspektów zajęć a także sporządzić plany przeglądów stanu bezpieczeństwa przedsiębiorstwa oraz propozycje popularyzacji zagadnień bhp.					
Cele dydaktyczne:					
Zapoznanie z działaniami pracowników wykonujących zadania służby bhp w przedsiębiorstwie oraz zasadami projektowania programów szkoleniowych, w tym organizacją procesu dydaktycznego na zajęciach szkoleniowych. Prezentacja metod popularyzacji zagadnień związanych z bezpieczeństwem pracy i ergonomią.					
Zapoznanie z zasadami pracy pracowników wykonujących zadania służby bhp, zasadami i metodami nauczania oraz metodami kontroli i oceny skuteczności szkoleń w zakresie bhp.					
Rozwinięcie umiejętności sporządzania zakresu obowiązków i praw pracowników bhp oraz opracowania szczegółowego programu szkolenia, w tym napisania konspektu zajęć szkoleniowych zgodnie z zasadami dydaktyki. Kształtowanie umiejętności zastosowania odpowiednich metod popularyzacji zagadnień związanych z bezpieczeństwem pracy i ergonomią.					
Kształtowanie kompetencji niezbędnych przy współpracy w zakresie bhp z pracodawcą i pracownikami.					
Metody dydaktyczne:				Metody oceniania:	

MP2	pogadanka			MO1	egzamin pisemny
MC1	ćwiczenie praktyczne			MO2	praca projektowa
MS1	dyskusja dydaktyczna				
MS2	wykład problemowy				
ME1	pokaz				
ME2	film				

Konwersatorium

K1	Cele edukacji w zakresie bezpieczeństwa pracy w zakładach pracy.
K2	Określenie potrzeb szkoleniowych.
K3	Cele i treści szkolenia.
K4	Zasady nauczania w kształceniu kursowym.
K5	Metody prowadzenia zajęć na kursach szkoleniowych.
K6	Środki dydaktyczne.
K7	Planowanie i organizacja pracy dydaktycznej na kursach szkoleniowych.
K8	Formy i metody kontroli i oceny skuteczności szkoleń.
K9	Cele i zakres edukacji w zakresie bezpieczeństwa pracy.
K10	Zadania wykonywane przez pracowników służby bhp.
K11	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bhp.
K12	Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących bhp.
K13	Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp.

Ćwiczenia

C1	Opracowanie programu nauczania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa pracy w zakładach pracy.
C2	Opracowanie planów działania służby bhp w zakresie bezpieczeństwa pracy w przedsiębiorstwach.
C3	Opracowanie przykładowych stanowiskowych instrukcji bhp.
C4	Plan pracy pracowników służby bhp.
C5	Metody popularyzacji zagadnień bhp w przedsiębiorstwie.
C6	Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa w zakładzie pracy.

Literatura podstawowa

1	Joanna Gładys Stefan M. Kwiatkowski: Organizacja i metodyka szkolenia oraz popularyzacja bezpieczeństwa pracy. Warszawa, CIOP 2014.
2	Kupisiewicz K.: Podstawy dydaktyki. Warszawa, WSiP 2005.

Literatura uzupełniająca

1	Czełkiewicz S.: Jak uczyć BHP na stanowisku pracy. Warszawa. Proergo 1994.
2	Czełkiewicz S.: Edukacja BHP-poradnik dla wykładowcy. Warszawa. Proergo 1993.
3	Rozporządzenie MGiP z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Źródła dodatkowe

1	www.ciop.pl
2	www.pip.pl
3	Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004r. W sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
4	Kodeks pracy

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest przyswojenie wiadomości z zakresu organizacji zadań i metod pracy służby bhp, wyboru odpowiednich metod prowadzenia szkoleń w dziedzinie bhp. Zdobycie umiejętności napisania programu szkolenia okresowego dla pracowników oraz nabycie kompetencji polegających na samodzielnym rozwiązywaniu problemów zawodowych, a także opracowanie własnego planu wykonywania zadań pracownika służby bhp.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Jakie są cele i rodzaje szkolenia wstępnego?
 Jakie są cele szkolenia okresowego?
 Opisz cele instruktażu stanowiskowego?
 Na czym polega określenie potrzeb szkoleniowych pracowników?
 Co to są zasady nauczania?
 Od czego zależy dobór metod nauczania?
 Jakie są zasady tworzenia programów szkoleń?
 Jakie są zasady tworzenia pakietów edukacyjnych?
 Jakie są funkcje kontroli i oceny?
 Jakie znasz formy kontroli procesu szkolenia?
 Wymień sposoby popularyzacji zagadnień bhp w zakładach pracy.
 Na czym polega promocja ochrony pracy w mediach?
 Wymień konkursy z dziedziny ochrony pracy i opisz ich cele.
 Jakie są cele kampanii kontrolnych i prewencyjnych?
 Na podstawie czego pracodawca ustala liczebność służby bhp?
 Omówić zakres działania pracowników służby bhp.
 Wymienić zakres uprawnień pracowników służby bhp.
 Opracować zakres przeglądów stanu bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie.
 Ustalić zasady opracowywania instrukcji bhp w przedsiębiorstwie.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Konwersatorium		Ćwiczenia				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	16 g	15 g	8 g			45 g	24 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	15 g					10 g	15 g
Przygotowanie się do zajęć	10 g	13 g	10 g	13 g			20 g	26 g

Przygotowanie się do kolokwium								
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			5 g	5 g			5 g	5 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń								
Przygotowanie projektu / pracy			10 g	15 g			10 g	15 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	10 g	15 g					10 g	15 g
	60 g	59 g	40 g	41 g			100 g	100 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Prawidłowo stosuje pojęcia używane w organizacji zadań i metod pracy służby bhp	K_W01	K1 K3 K4 K5 K6	MP2 MS1 MS2	MO1
Posiada wiedzę na temat organizacji i struktur organów odpowiedzialnych za bhp	K_W02	K1-K10	MP2 MS1 MS2	MO1
Zna podstawowe instrumenty organizacji pracy służb bhp	K_W03	K10 K13 C4	MP2 MC1 MS1 MS2	MO1 MO2
Rozumie zasady funkcjonowania organizacji jako systemu społeczno - technicznego	K_W04	K11 C6	MS1 MS2 MC1 ME1	MO1 MO2
Potrafi określić potrzeby szkoleniowe dla siebie i grup pracowniczych.	K_U11	K2 K3 C5	MS1 MC1	MO2
Ma świadomość konieczności systematycznego doskonalenia się z zakresu przepisów i norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	K_U13	K9 K10	MS1	MO1
Określa cele edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa pracowników i przedsiębiorstw	K_K08	K1 K2 C5	ME2 MS1 MC1	MO2