

<b>Nazwa zajęć:</b> Metody oceny i doboru dostawców			Methods of evaluation and selection of suppliers		
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie				<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2020/2021	
<b>Poziom:</b> II st. magisterski		<b>Profil:</b> Praktyczny		<b>Grupa zajęć:</b> Specjalnościowe	
<b>Semestr:</b> 2 lub 3	<b>Forma zaliczenia:</b> Z - zaliczenie na ocenę	<b>Punkty ECTS:</b> 3		<b>Zajęcia do wyboru:</b> Tak	<b>Język zajęć:</b> polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:					
<b>Wykład</b> 15 / 8	<b>Ćwiczenia</b> 15 / 8				<b>Suma godzin:</b> 30 / 16
<b>Specjalność:</b> Zarządzanie logistyką i transportem; Zarządzanie projektem					
<b>Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:</b> dr Artur Biernat					
<b>Opis zajęć:</b> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami organizacji i przebiegu procesów zakupowych w przedsiębiorstwie. Po ukończeniu kursu studenci będą znali reguły organizacji i zasady prowadzenia procesów zakupowych, a w szczególności metody oceny i doboru dostawców. Studenci będą również zapoznani z obsługą profesjonalnej elektronicznej platformy zakupowej oraz z dokumentacją procesów zakupowych.					
<b>Cele dydaktyczne:</b>					
Kształcenie znajomości zasad organizacji i zarządzania procesami zakupowymi w przedsiębiorstwie oraz rozwijanie u studentów umiejętności prawidłowego doboru dostawców					
Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad organizacji i zarządzania procesami zakupowymi w przedsiębiorstwie					
Rozwinięcie umiejętności praktycznej obsługi profesjonalnego oprogramowania zarządzającego procesami zakupowymi oraz przeprowadzenia procesu zakupowego					
Kształtowanie kompetencji niezbędnych do prawidłowego doboru dostawców w przedsiębiorstwie					
<b>Metody dydaktyczne:</b>				<b>Metody oceniania:</b>	
MP1	wykład informacyjny			MO1	test kontrolny
MP2	opis			MO2	praca projektowa
MP3	praca ze źródłem elektronicznym			MO3	praca pisemna
MP4	studium przypadku				
MC1	ćwiczenie praktyczne				
MC2	metoda laboratoryjna				
<b>Wykład</b>					
W1	Aukcje elektroniczne				

W2	Zamówienia publiczne
W3	Platformy zakupowe
W4	Logistyka zaopatrzenia
W5	Proces oceny i wyboru dostawców
W6	Mapowanie procesów zakupowych
W7	Strategie zakupowe
W8	Struktura obszaru zakupów w przedsiębiorstwie
W9	Kontroling efektywności funkcji zakupowych

#### Ćwiczenia

C1	Projekt zakupowy dla wybranej kategorii zakupowej
C2	Opis funkcjonalności i porównanie aukcji elektronicznych
C3	Mapowanie wybranego procesu zakupowego w przedsiębiorstwie
C4	Opis struktury organizacyjnej obszaru zakupów w przedsiębiorstwie

#### Literatura podstawowa

1 Gąsiorowska E., Decyzje zakupowe na rynku małych przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2007
--

#### Literatura uzupełniająca

1 Schuh C., Raudabaugh J., The purchasing chessboard, 64 methods to reduce costs and increase value with suppliers, A.T. Kearney, Wien 2009
---

#### Warunki zaliczenia

składowe w ujęciu procentowym: projekt zakupowy – 40%; zadanie z modułu 1 – 10%; zadanie z modułu 2 – 10%; zadanie z modułu 3 – 10%; test zaliczeniowy – 30%

#### Przykłady pytań zaliczeniowych

Zdefiniuj pojęcie e logistyki  
Opisz rodzaje aukcji elektronicznych  
Narysuj schemat i opisz przebieg procesu oceny i doboru dostawców  
Jakie są główne zadania logistyki zaopatrzenia?

#### Obciążenie pracą studenta

*Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g			30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	10 g		4 g			5 g	14 g
Przygotowanie się do zajęć		5 g	5 g	5 g			5 g	10 g
Przygotowanie się do kolokwium								
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			10 g	10 g			10 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń			5 g	3 g			5 g	3 g

Przygotowanie projektu / pracy			10 g	12 g			10 g	12 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	10 g	10 g					10 g	10 g
	30 g	33 g	45 g	42 g			75 g	75 g

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>KEK</b>	<b>Treści kształcenia</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>M. oceniania</b>
Zna pojęcie i cechy procesu oraz znaczenie logistyki zaopatrzenia w zarządzaniu funkcjami zakupowymi	K_W01	W5,W6 C3	MP1, MC1	M01,M03
Zna typy i rodzaje procesów zakupowych	K_W02	W5, W8 C3	MP1,MC1	M01, M03
Zna zasady tworzenia organizacji zakupowych i doboru zespołów zakupowych	K_W03	W7, W8, W9 C1, C4	MP1, MP2, MP4,MC1	M01,M03
Potrafi kontrolować efektywność procesów i funkcji zakupowych w przedsiębiorstwie	K_U01	W5,W9W6 C1	MP1, MC1	M01,M03
Zna zasady funkcjonowania i potrafi obsługiwać aplikacje e-procurement. Potrafi zorganizować i przeprowadzić proces wyboru dostawcy.	K_U03	W1, W2, W3 C1, C2	MP1, MP2, MP3, MP4	M01, M02, M03
Potrafi konstruować model procesu zakupowego oraz dobrać niezbędne zasoby do jego przeprowadzenia	K_U04	W7, W8, W9 C1, C3	MP1, MC1,	M01, M02, M03
Potrafi analizować etapy procesu zakupowego, określić przyczyny wywołujące dany proces	K_U06	W4, W5 C1,C3	MP1, MP4, MC1, MC2	M01, M02, M03
Potrafi posługiwać się regulaminami i procedurami zakupowymi	K_U07	W2, C1	MP1, MP4	MC2
Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów zakupowych, jest skłonny do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem	K_K02	W1-W9 C1-C4	MP1, MP4, MC1, MC2	M01, M02, M03