

<b>Nazwa zajęć:</b> Audyt personalny		Personal audit		
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2020/2021	
<b>Poziom:</b> II st. magisterski	<b>Profil:</b> Praktyczny	<b>Grupa zajęć:</b> Specjalnościowe		
<b>Semestr:</b> 2 lub 3	<b>Forma zaliczenia:</b> Z - zaliczenie na ocenę	<b>Punkty ECTS:</b> 3	<b>Zajęcia do wyboru:</b> Tak	
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			<b>Język zajęć:</b> polski	
<b>Wykład</b> 15 / 8	<b>Ćwiczenia</b> 15 / 8	<b>Suma godzin:</b> 30 / 16		
<b>Specjalność:</b> Zarządzanie projektem; Zarządzanie zasobami ludzkimi				
<b>Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:</b> mgr Marzena Mofina - Krysiak				
<b>Opis zajęć:</b> Audyt personalny to ocena stanu zasobów ludzkich przedsiębiorstwa pod kątem zarówno kompetencji, umiejętności i potencjału poszczególnych pracowników, całych działów jak i procedur HR stosowanych w organizacji. Zajęcia z Audytu personalnego mają za zadanie wyposażyć studentów w praktyczną wiedzę i umiejętności, które w przyszłości pozwolą na zaprojektowanie i przeprowadzenie wzorcowego audytu personalnego.				
<b>Cele dydaktyczne:</b>				
Zapoznanie z problematyką audytu personalnego.				
Zapoznanie z zasadami oraz różnorodnymi narzędziami audytowymi.				
Rozwinięcie umiejętności zaprojektowania audytu personalnego.				
Kształtowanie kompetencji niezbędnych do samodzielnego zaprojektowania procesu audytu oraz sformułowania wniosków usprawniających.				
<b>Metody dydaktyczne:</b>			<b>Metody oceniania:</b>	
MP1	wykład informacyjny		MO1	kolokwium pisemne
MP2	praca ze źródłem drukowanym		MO2	aktywność w trakcie zajęć
MP3	studium przypadku			
MC1	ćwiczenie praktyczne			
MS1	burza mózgów			
MS2	dyskusja dydaktyczna			
<b>Wykład</b>				
W1	Istota i pojęcie audytu personalnego.			
W2	Rola audytu w przedsiębiorstwie.			
W3	Rodzaje audytów.			

W4	Rola i funkcja audytora
W5	Rola, zadania i organizacja działu personalnego
W6	Funkcja kontrolna działu personalnego
W7	Audyt procesów kadrowych.
W8	Audyt jako element strategii personalnej
W9	Wdrożenia systemu controllingu HR w firmie
W10	Wykorzystanie wniosków z audytu funkcji personalnej.

#### Ćwiczenia

C1	Opracowanie definicji audytu oraz zalet i wad audytu personalnego.
C2	Zaprojektowanie procedury audytu.
C3	Zaprojektowanie narzędzi audytowych.
C4	Rozmowa dekrekrutacyjna vs exit interview.

#### Literatura podstawowa

1 J. Marciniak, Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wolters-Kluwer 2015
--

#### Literatura uzupełniająca

#### Źródła dodatkowe

1 własne materiały dydaktyczne- case study, analizy przypadków
--

#### Warunki zaliczenia

Napisanie kolokwium na 75%.

#### Przykłady pytań zaliczeniowych

1. Definicja audytu
2. Rodzaje audytu personalnego.
3. Przegląd narzędzi audytowych.

#### Obciążenie pracą studenta

*Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	15 g			10 g	15 g
Przygotowanie się do zajęć			10 g	14 g	10 g	14 g
Przygotowanie się do kolokwium	10 g	15 g			10 g	15 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			15 g	15 g	15 g	15 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy						
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	35 g	38 g	40 g	37 g	75 g	75 g

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>KEK</b>	<b>Treści kształcenia</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>M. oceniania</b>
potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu audytu personalnego	K_W01	W1-W3 C1-C3	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1
zna zasady i narzędzia stosowane dla potrzeb audytu	K_W03	W1-W10 C1-C4	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1
potrafi odpowiednio dobrać źródła informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu, dokonać ich analizy, interpretacji oraz prezentacji	K_U02	C2-C3	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1
stosuje narzędzia audytu	K_U03	W7-W10 C1-4	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1
potrafi wybrać odpowiedni do sytuacji organizacji zakres audytu	K_U04	W4-W6 C2-C3	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1
potrafi dokonać samooceny poziomu kompetencji na podstawie zaproponowanych narzędzi	K_U14	C4	MC1	MO1
rozumie potrzebę stałego doskonalenia się w zakresie przedmiotowej materii.	K_K01	W1-W10 C1-C4	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO2