

Nazwa zajęć: Savoir-vivre		Savoir-vivre and etiquette	
Kierunek: Pedagogika			Obowiązuje od roku ak. 2019/2020
Poziom: II stopnia	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Podstawowe	
Semestr: II	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Tak
			Język zajęć: polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Wykład 15 / 8	Warsztaty 15 / 8	Suma godzin: 30 / 16
-------------------------	----------------------------	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

dr Kazimierz Waluch

Opis zajęć:

Savoir-vivre i etykieta, to jedna z najważniejszych umiejętności człowieka przydatna w życiu osobistym, ale przede wszystkim ważna jest w pracy i biznesie. W ramach przedmiotu studenci zapoznają się z sytuacjami wymagającymi znajomości kanonów savoir-vivre i etykiety; dowiedzą się jak w sposób prawidłowy stosować te kanony, jak radzić sobie w sytuacjach wymagających stosowania zasad savoir-vivre. Ponadto będą mieli możliwość testować tych umiejętności w praktyce oraz oceniać wystąpienia własne i innych. Zajęcia będą także dobrym momentem dla przedyskutowania wątpliwości i poznania nowych rozwiązań w zakresie komunikacji z zastosowaniem zasad savoir-vivre. Przystępując do przedmiotu pomocna będzie znajomość zagadnień z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, a także własne doświadczenia osobiste i zawodowe.

Cele dydaktyczne:

- Przygotowanie do samodzielnego stosowania w praktyce zasad savoir-vivre i etykiety.
- Student posiada wiedzę na temat savoir-vivre i etykiety. Zna i potrafi wymienić czynniki determinujące sukces w zakresie kontaktów międzyludzkich. Zna podstawowe zasady savoir-vivre i etykiety.
- Student potrafi określić i przygotować się właściwie do sytuacji wymagających stosowania zasad savoir-vivre i etykiety. Umiejętnie dobiera konkretne zasady do charakteru sytuacji. Potrafi korzystać z informacji i wiedzy w zakresie savoir-vivre i etykiety.
- Student posiada kompetencje związane z zastosowaniem zasad savoir-vivre i etykiety w przestrzeni publicznej.

Metody dydaktyczne:

MP1	objaśnienie				Metody oceniania:
MP2	pogadanka				MO1
MC1	ćwiczenie praktyczne				MO2
					aktywność w trakcie zajęć
					test kontrolny

Wykład

W1	Zasady regulujące stosunki międzyludzkie
W2	Formy grzecznościowe
W3	Dobre obyczaje przy stole
W4	Wizerunek
W5	Zachowanie w miejscach publicznych
W6	Sytuacje służbowe
W7	Savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych

Warsztaty

Wt1	Zasady regulujące stosunki międzyludzkie
Wt2	Formy grzecznościowe
Wt3	Dobre obyczaje przy stole
Wt4	Wizerunek
Wt5	Zachowanie w miejscach publicznych
Wt6	Sytuacje służbowe
Wt7	Savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych

Literatura podstawowa

1	Au von F., Zachowanie przy stole. Z języka niemieckiego przełożyła E. Pieńkowska-Rohozińska, Klub Dla Ciebie, Warszawa 2009
2	Brzozowski M. A., Sztuka bycia i obycia, MUZA S.A., Warszawa 2006
3	Krajski S., Savoir vivre. Podręcznik w pilnych potrzebach, Agencja SGK, Warszawa 2006
4	Krajski S., Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre Agencja SGK, Warszawa 2007
5	Jarczyński A., Etykieta w biznesie, Gliwice: Helion, 2010

Literatura uzupełniająca

1	Adam B., Savoir-vivre nowoczesnej kobiety. Tłum. W. Moniak, Mak, Wrocław 2006
2	Krajski S., Savoir vivre – 250 problemów, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008
3	Marcjanik M., Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2009
4	Mendizabal I., Berthelot C., Dobre maniery, Z hiszpańskiego przełożyła T. Tomczyńska, Świat Książki, Warszawa 2008
5	Nagiller B., Styl i dobre maniery. Jak zachować klasę w każdej sytuacji. Tłumaczenie A. Jezierska-Wiśniewska, E. Hahn, J. Żuławski, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007
6	Orłowski T., Protokół Dyplomatyczny. Ceremoniał & etykieta, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2006
7	Pease A. i B., To przecież proste! Towarzystwie umiejętności, które ułatwiają życie. Przekład B. Jóźwiak, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006
8	Rothschild N., Savoir-vivre XXI wieku. Sztuka pięknego życia. Przeł. E. Derelkowska, Zys i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2006
9	Salgaocar R., Z klasą dookoła świata, tłum. Ewa Schmidt, Wydawnictwo Klucze, Warszawa 2007
10	Sawicka K., Savoir-vivre. Przy stole. W pracy, Wydawnictwo Zebra, Bielsko-Biała 2007

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zajęciach, praca w grupie, a także zaliczenie testu końcowego.

Przykłady pytań zaliczeniowych

- Kto w sytuacji zawodowej pierwszy wyciąga rękę na powitanie?
- Zwracając się na oficjalnym spotkaniu do rektora uczelni, jakiego użyjemy tytułu?

Które miejsce w samochodzie jest najważniejsze, gdy prowadzi gospodarz?
 Jakiego ułożenia sztućców świadczy o zakończonym posiłku?
 W jakim porządku przedstawiamy w CV informacje na temat wykształcenia?
 Po której stronie idzie osoba starsza lub ważniejsza (jeśli idą dwie osoby)?

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Warsztaty		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	8 g	2 g	3 g	7 g	11 g
Przygotowanie się do zajęć	2 g	3 g	5 g	8 g	7 g	11 g
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			6 g	12 g	6 g	12 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy						
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	22 g	19 g	28 g	31 g	50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Zna podstawowe zasady savoir vivre w relacjach społecznych	K_W06	W1-W7 Wt1-Wt7	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2
Zna sposoby praktycznego wykorzystania savoir vivre w życiu osobistym i zawodowym	K_W07	W1-W7 Wt1-Wt7	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2
Student zidentyfikować sytuację, w której należy stosować zasad savoir vivre, przygotować się właściwie do sytuacji i kontekstu. Umiejętnie dobiera konkretne techniki do charakteru sytuacji. Potrafi korzystać z materiałów pomocniczych	K_U02	W1-W7 Wt1-Wt7	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2
Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę nt. savoir vivre w komunikacji z odbiorcami	K_U07	W1-W7 Wt1-Wt7	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2
Potrafi rozważnie dobierać treść komunikatu w konkretnych sytuacjach	K_K01	W1-W3,W6 Wt1-Wt3,Wt6	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2
Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na rzecz podejmowanych działań praktycznych	K_K02	W1-W7 Wt1-Wt7	MP1,MP2,MC1	MO1,MO2