

Nazwa zajęć: Administracja publiczna public administration					
Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe					Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: I st. licencjacki		Profil: Praktyczny		Grupa zajęć: Nauki podstawowe	
Semestr: 1	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 3		Zajęcia do wyboru: Nie	Język zajęć: polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:					
Wykład 30 / 16		Ćwiczenia 15 / 8		Suma godzin: 45 / 24	
Specjalność:					
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: dr Edyta Bogdańska					
Opis zajęć: Przedmiot dotyczy podstawowych struktur i organizacji oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej. Przedstawia i analizuje formy i procedury działania administracji publicznej. Omawia status urzędników rządowych i samorządowych w administracji publicznej. W ramach przedmiotu zostanie przedstawiona rola kontroli i nadzoru w administracji publicznej. Po zakończeniu przedmiotu student zrozumie istotę i misję administracji publicznej, nabędzie umiejętność identyfikowania podstawowych modeli i kierunków zmian w administracji publicznej, będzie zdolny do analizowania aksjologicznych, normatywnych, organizacyjnych, proceduralnych i kadrowych zagadnień systemu administracji w Polsce. Uzyska podstawowe przygotowanie do pracy w administracji publicznej oraz kontaktu z jej podmiotami.					
Cele dydaktyczne:					
Zapoznanie studentów z istotą i misją administracji publicznej oraz rozwinięcie umiejętności identyfikowania podstawowych modeli i kierunków zmian w administracji publicznej.					
Przedstawienie zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej					
Rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do opisywania i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w rozwoju współczesnej administracji publicznej					
Rozwinięcie zdolności hierarchizowania celów i metod działania w strukturach administracji publicznej					
Metody dydaktyczne:				Metody oceniania:	
MP1	wykład informacyjny			MO1	praca pisemna
MP2	praca ze źródłem elektronicznym			MO2	test kontrolny
MC1	ćwiczenie praktyczne				
MS1	dyskusja dydaktyczna				

Wykład

W1	Podstawowe pojęcia administracji publicznej. Rodowód i rodzaje administracji: administracja państwowa, rządowa i samorządowa. Cechy administracji publicznej. Przestanki sprawnej administracji.
W2	Rola administracji publicznej w przeciwdziałaniu i zwalczaniu zagrożeń dla bezpieczeństwa.
W3	Pozycja administracji w państwie. Prawne formy działania administracji
W4	Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa.
W5	Proces decyzyjny w administracji Decyzja jako racjonalne działanie administracji publicznej. Typy i modele decyzji. System celów i środków w procesie decyzyjnym.
W6	Podział terytorialny państwa. Pojęcie i rodzaje podziału terytorialnego. Kształtowanie podziałów terytorialnych
W7	Ograniczenia decyzyjne. Planowanie i wykonanie decyzji. Doradztwo w administracji publicznej.
W8	Zasady organizacji i działania administracji publicznej. Charakter działań administracji publicznej. Zasady działania administracji publicznej.

Ćwiczenia

C1	Stosunek administracyjnoprawny. Organy administracji publicznej
C2	System zarządzania kryzysowego
C3	Kontrola i nadzór nad działalnością organów administracji publicznej, sądowa kontrola administracji publicznej
C4	Zasady prawa administracyjnego
C5	Organy wyspecjalizowane administracji rządowej
C6	Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego.
C7	System organów administracji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa i porządku
C8	Zadania jednostek samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa

Literatura podstawowa

1 Z. Duniewska, R. Lewicka, M.Lewicki, Władza w przestrzeni administracji publicznej, Warszawa 2020.
--

Literatura uzupełniająca

Warunki zaliczenia

Zaliczenie piseme obejmujące pracę stanowiącą odpowiedź na pytanie z aktualnych zagadnień prawnych w aspekcie administracji publicznej.
Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kursu e learning.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	16 g	15 g	8 g	45 g	24 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	15 g			10 g	15 g
Przygotowanie się do zajęć			5 g	10 g	5 g	10 g

Przygotowanie się do kolokwiiów	10 g	16 g				10 g	16 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			5 g	10 g		5 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń							
Przygotowanie projektu / pracy							
Przygotowanie się i udział w egzaminie							
	50 g	47 g	25 g	28 g		75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
posiada podstawową wiedzę o normach i regułach prawnych, administracyjnych, organizacyjnych i etycznych odnoszących się do struktur i instytucji	K_W01	W1-W8 C1-C8	MP1,MP2, MC1	MO1,MO2
zna regulacje prawne organizujące działania administracji publicznej w stanach zagrożenia, a także zarządzania bezpieczeństwem na poszczególnych szczeblach	K_W02	W2 C2, C5-C8	MP2,MC1,MS1	MO1,MO2
potrafi wykorzystać posiadaną, pogłębioną wiedzę teoretyczną do analizowania, diagnozowania, wyjaśniania oraz prognozowania kwestii szczegółowych odnoszących się do bezpieczeństwa narodowego	K_U01	W5 C2-C7, C8	MC1,MS1	MO1 MO2
potrafi wykorzystywać pogłębioną wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym	K_U07	W1-W8 C1-C8	MP2,MC1,MS1	MO1,MO2
jest gotów do dokonania oceny i samooceny wiedzy oraz umiejętności we wskazanym	K_K01	W1-W8 C1-C8	MP1,MC1,MS1	MO1,MO2