

Nazwa zajęć: Język niemiecki		German	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: II stopnia	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Ogólnouczelniane	
Semestr: III	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: polski/niemiecki

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Projekt 30 / 30			Suma godzin: 30 / 30
---------------------------	--	--	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

mgr Iwona Kołakowska

Opis zajęć:

Ćwiczenia z języka niemieckiego mają na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy właściwe dla danej specjalności. Realizowana jest praca zespołowa w ramach kierunkowych projektów praktycznych.

Cele dydaktyczne:

Kształcenie umiejętności samodzielnego posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej.

Opanowanie struktury gramatyczno - leksykalnej języka obcego oraz wykorzystanie go w pracy zawodowej.

Sprawne, samodzielne posługiwanie się językiem obcym celem spójnej komunikacji ustnej i pisemnej.

Osiągnięcie samodzielności komunikacyjnej biernej i czynnej.

Metody dydaktyczne:

MP1	pogadanka
MP2	praca ze źródłem elektronicznym
MP3	praca ze źródłem drukowanym
MC1	projekt
MC2	ćwiczenie praktyczne

Metody oceniania:

MO1	praca projektowa
MO2	sprawozdanie z ćwiczeń

Projekt

P1	Terminologia prawnicza, pojęcia prawnicze
P2	Środki prawne
P3	Źródła prawa
P4	Prawo cywilne
P5	Prawo administracyjne
P6	Organa administracji publicznej w krajach niemieckiego obszaru językowego

Literatura podstawowa

- 1 Bęza Stanisław, Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007
- 2 M. Müller, P. Rusch, Optimal A1-B1 Podręcznik, Langenscheidt, 2000
- 3 Ewa Maria Rostek, DEUTSCH. Słownik tematyczny, Wagros, 2009.

Literatura uzupełniająca

- 1 M. Müller, P. Rusch, Th. Scherling, Optimal A1- B1 Ćwiczenia (z CD), Langenscheidt, 2000
- 2 Johannes Gerbes, Frauke van der Werff, Fit fürs Goethe-Zertifikat A1/A2. Start Deutsch ½, Hueber, 2011

Źródła dodatkowe

- 1 Platforma edukacyjna www.wlodek.edu.pl
- 2 Wirtualna Biblioteka Nauki

Warunki zaliczenia

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest przygotowanie, opracowanie i prezentacja projektu na wybrany temat dotyczący specjalizacji zawodowej.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Przedstaw organa administracji publicznej.
Omów prawa mniejszości, dyskryminacje.
Zaprezentuj wybrane zagadnienia związane z prawem administracyjnym, cywilnym
Omów przygotowanie i zawieranie umów cywilno - prawnych.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Projekt				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	30 g			30 g	30 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	5 g			5 g	5 g
Przygotowanie się do zajęć						
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań						
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń	5 g	5 g			5 g	5 g
Przygotowanie projektu / pracy	10 g	10 g			10 g	10 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	50 g	50 g			50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
--------------------	-----	--------------------	--------------------	--------------

zna niemiecką terminologię używaną w dziedzinie administracji	K_W01	P1	MP1 MP3 MC2	MO1 MO2
posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w języku niemieckim w zakresie administracji publicznej	K_U07	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2
samodzielnie tłumaczy z języka niemieckiego na język polski tekst z zakresu administracji publicznej	K_U09	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC2	MO1
potrafi współdziałać i pracować w grupie przy przygotowaniu projektu; przyjmuje w grupie różne role	K_K03	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2