

Nazwa zajęć: Język angielski		English	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: II stopnia	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Ogólnouczelniane	
Semestr: III	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: angielski / polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Projekt 30 / 30			Suma godzin: 30 / 30
---------------------------	--	--	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

mgr Małgorzata Piątek

Opis zajęć:

Ćwiczenia z języka angielskiego mają na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy właściwe dla danej specjalności. Realizowana jest praca zespołowa w ramach kierunkowych projektów praktycznych.

Cele dydaktyczne:

Kształcenie umiejętności samodzielnego posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej.

Opanowanie struktury gramatyczno - leksykalnej języka obcego oraz wykorzystanie go w pracy zawodowej.

Sprawne, samodzielne posługiwanie się językiem obcym celem spójnej komunikacji ustnej i pisemnej.

Osiągnięcie samodzielności komunikacyjnej biernej i czynnej.

Metody dydaktyczne:

MP1	pogadanka
MP2	praca ze źródłem elektronicznym
MP3	praca ze źródłem drukowanym
MC1	projekt
MC2	ćwiczenie praktyczne

Metody oceniania:

MO1	praca projektowa
MO2	sprawozdanie z ćwiczeń

Projekt

P1	Terminologia prawnicza, pojęcia prawnicze
P2	Środki prawne
P3	Źródła prawa
P4	Prawo cywilne
P5	Prawo administracyjne
P6	Organa administracji publicznej w krajach angielskiego obszaru językowego

Literatura podstawowa

- 1 Longman Słownik współczesny angielsko-polski polsko-angielski, Pearson Education Limited 2004
- 2 Słownik terminologii prawniczej, Branta 2008
- 3 Pilbeam, A. "Working across cultures" Market Leader, Pearson

Literatura uzupełniająca

- 1 www.bbc.co.uk
- 2 "Business Law", Robin Widdowson, Pearson

Źródła dodatkowe

- 1 Platforma edukacyjna www.wlodek.edu.pl
- 2 Wirtualna Biblioteka Nauki

Warunki zaliczenia

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest przygotowanie, opracowanie i prezentacja projektu na wybrany temat dotyczący specjalizacji zawodowej.

Przykłady pytań zaliczeniowych

- Przedstaw organa administracji publicznej.
- Omów prawa mniejszości, dyskryminacje.
- Zaprezentuj wybrane zagadnienia związane z prawem administracyjnym, cywilnym
- Omów przygotowanie i zawieranie umów cywilno - prawnych.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Projekt		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	30 g	30 g	30 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	5 g	5 g	5 g
Przygotowanie się do zajęć				
Przygotowanie się do kolokwium				
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań				
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń	5 g	5 g	5 g	5 g
Przygotowanie projektu / pracy	10 g	10 g	10 g	10 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie				
	50 g	50 g	50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
zna angielską terminologię używaną w dziedzinie administracji	K_W01	P1	MP1 MP3 MC2	MO1 MO2
posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim w zakresie administracji publicznej	K_U07	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2
samodzielnie tłumaczy z języka angielskiego na język polski tekst z zakresu administracji publicznej	K_U09	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC2	MO1
potrafi współdziałać i pracować w grupie przy przygotowaniu projektu; przyjmuje w grupie różne role	K_K03	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2