

<b>Nazwa zajęć:</b> Język rosyjski		Russian	
<b>Kierunek:</b> Administracja			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2020/2021
<b>Poziom:</b> II stopnia	<b>Profil:</b> praktyczny	<b>Grupa zajęć:</b> Ogólnouczelniane	
<b>Semestr:</b> III	<b>Forma zaliczenia:</b> Z - zaliczenie na ocenę	<b>Punkty ECTS:</b> 2	<b>Zajęcia do wyboru:</b> Nie
			<b>Język zajęć:</b> rosyjski/polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

<b>Projekt</b> 30 / 30			<b>Suma godzin:</b> 30 / 30
---------------------------	--	--	--------------------------------

**Specjalność:**

**Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:**

mgr Urszula Malinowska

**Opis zajęć:**

Zajęcia projektowe z języka rosyjskiego mają na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy właściwe dla danej specjalności. Realizowana jest praca zespołowa w ramach kierunkowych projektów praktycznych.

**Cele dydaktyczne:**

Kształcenie umiejętności samodzielnego posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej.

Opanowanie struktury gramatyczno - leksykalnej języka obcego oraz wykorzystanie go w pracy zawodowej.

Sprawne, samodzielne posługiwanie się językiem obcym celem spójnej komunikacji ustnej i pisemnej.

Osiągnięcie samodzielności komunikacyjnej biernej i czynnej.

**Metody dydaktyczne:**

MP1	pogadanka
MP2	praca ze źródłem elektronicznym
MP3	praca ze źródłem drukowanym
MC1	projekt
MC2	ćwiczenie praktyczne

**Metody oceniania:**

MO1	praca projektowa
MO2	sprawozdanie z ćwiczeń

**Projekt**

P1	Terminologia prawnicza, pojęcia prawnicze
P2	Środki prawne
P3	Źródła prawa
P4	Prawo cywilne
P5	Prawo administracyjne
P6	Organa administracji publicznej w Rosji

**Literatura podstawowa**

1	Bartosiewicz A., Język rosyjski dla studentów ekonomii, Wydawnictwo UMCS Lublin 2002
2	Skiba R., Szczepaniak M., "Деловая речь" 1a, 1b, 2a, 2b, Wydawnictwo "Rea" W-wa 1998
3	Szczygielska S., Repetytorium tematycznie - leksykalne, Wydawnictwo WARGOS/wybrane działy/
4	Pado A., "Читай, пиши, говори", Wydawnictwo szkolne i pedagogiczne, W-wa 1997

**Literatura uzupełniająca**

1	Jochym - Kuliszowska L., Kossakowska E., Rosyjsko-polski słownik handlowy, Polsko-rosyjski słownik handlowy
---	---

**Źródła dodatkowe**

1	Platforma edukacyjna www.wlodek.edu.pl
2	Wirtualna Biblioteka Nauki

**Warunki zaliczenia**

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest przygotowanie, opracowanie i prezentacja projektu na wybrany temat dotyczący specjalizacji zawodowej.

**Przykłady pytań zaliczeniowych**

Przedstaw organa administracji publicznej.  
Omów prawa mniejszości, dyskryminacje.  
Zaprezentuj wybrane zagadnienia związane z prawem administracyjnym, cywilnym  
Omów przygotowanie i zawieranie umów cywilno - prawnych.

**Obciążenie pracą studenta**

*Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Forma pracy studenta	Projekt		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	30 g	30 g	30 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	5 g	5 g	5 g
Przygotowanie się do zajęć				
Przygotowanie się do kolokwium				
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań				
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń	5 g	5 g	5 g	5 g
Przygotowanie projektu / pracy	10 g	10 g	10 g	10 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie				
	50 g	50 g	50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
--------------------	-----	--------------------	--------------------	--------------

zna rosyjską terminologię używaną w dziedzinie administracji	K_W01	P1	MP1 MP3 MC2	MO1 MO2
posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w języku rosyjskim w zakresie administracji publicznej	K_U07	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2
samodzielnie tłumaczy z języka rosyjskiego na język polski tekst z zakresu administracji publicznej	K_U09	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC2	MO1
potrafi współdziałać i pracować w grupie przy przygotowaniu projektu; przyjmuje w grupie różne role, wypełnia zobowiązania	K_K03	P1 P2 P3 P4 P5 P6	MP2 MP3 MC1 MC2	MO1 MO2