

| | | | |
|--|---|---|--|
| Nazwa zajęć: Savoir-vivre i etykieta | | Savoir-vivre and etiquette | |
| Kierunek: Administracja | | | Obowiązuje od roku ak. 2020/2021 |
| Poziom: II stopnia | Profil: praktyczny | Grupa zajęć: Ogólnouczelniane | |
| Semestr: II | Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę | Punkty ECTS: 2 | Zajęcia do wyboru: Tak |
| | | | Język zajęć: polski |

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

| | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Wykład 15 / 8 | Ćwiczenia 15 / 8 | Suma godzin: 30 / 16 |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

dr Kazimierz Waluch

Opis zajęć:

Savoir-vivre i etykieta, to jedna z najważniejszych umiejętności człowieka przydatna w życiu osobistym, ale przede wszystkim ważna jest w pracy i biznesie. W ramach przedmiotu studenci zapoznają się z sytuacjami wymagającymi znajomości kanonów savoir-vivre i etykiety; dowiedzą się jak w sposób prawidłowy stosować te kanony, jak radzić sobie w sytuacjach wymagających stosowania zasad savoir-vivre. Ponadto będą mieli możliwość testować tych umiejętności w praktyce oraz oceniać wystąpienia własne i innych. Zajęcia będą także dobrym momentem dla przedyskutowania wątpliwości i poznania nowych rozwiązań w zakresie komunikacji z zastosowaniem zasad savoir-vivre. Przystępując do przedmiotu pomocna będzie znajomość zagadnień z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, a także własne doświadczenia osobiste i zawodowe.

Cele dydaktyczne:

- Przygotowanie do samodzielnego stosowania w praktyce zasad savoir-vivre i etykiety.
- Student posiada wiedzę na temat savoir-vivre i etykiety. Zna i potrafi wymienić czynniki determinujące sukces w zakresiekontaktów międzyludzkich. Zna podstawowe zasady savoir-vivre i etykiety.
- Student potrafi określić i przygotować się właściwie do sytuacji wymagających stosowania zasad savoir-vivre i etykiety. Umiejętnie dobiera konkretne zasady do charakteru sytuacji. Potrafi korzystać z informacji i wiedzy w zakresie savoir-vivre i etykiety.
- Student posiada kompetencje związane z zastosowaniem zasad savoir-vivre i etykiety w przestrzeni publicznej.

Metody dydaktyczne:

| | | | | | |
|-----|----------------------|--|--|-----|---------------------------|
| MP1 | pogadanka | | | MO1 | aktywność w trakcie zajęć |
| MC1 | ćwiczenie praktyczne | | | MO2 | test kontrolny |

Wykład

| | |
|----|---|
| W1 | Zasady regulujące stosunki międzyludzkie |
| W2 | Formy grzecznościowe |
| W3 | Dobre obyczaje przy stole |
| W4 | Wizerunek |
| W5 | Zachowanie w miejscach publicznych |
| W6 | Sytuacje służbowe |
| W7 | Savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych |

Ćwiczenia

| | |
|----|---|
| C1 | Zasady regulujące stosunki międzyludzkie |
| C2 | Formy grzecznościowe |
| C3 | Dobre obyczaje przy stole |
| C4 | Wizerunek |
| C5 | Zachowanie w miejscach publicznych |
| C6 | Sytuacje służbowe |
| C7 | Savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych |

Literatura podstawowa

| | |
|---|---|
| 1 | Au von F., Zachowanie przy stole. Z języka niemieckiego przełożyła E. Pieńkowska-Rohozińska, Klub Dla Ciebie, Warszawa 2009 |
| 2 | Brzozowski M. A., Sztuka bycia i obycia, MUZA S.A., Warszawa 2006 |
| 3 | Krajski S., Savoir vivre. Podręcznik w pilnych potrzebach, Agencja SGK, Warszawa 2006 |
| 4 | Krajski S., Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre Agencja SGK, Warszawa 2007 |
| 5 | Jarczyński A., Etykieta w biznesie, Gliwice: Helion, 2010 |

Literatura uzupełniająca

| | |
|----|--|
| 1 | Adam B., Savoir-vivre nowoczesnej kobiety. Tłum. W. Moniak, Mak, Wrocław 2006 |
| 2 | Krajski S., Savoir vivre – 250 problemów, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008 |
| 3 | Marcjanik M., Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2009 |
| 4 | Mendizabal I., Berthelot C., Dobre maniere, Z hiszpańskiego przełożyła T. Tomczyńska, Świat Książki, Warszawa 2008 |
| 5 | Nagiller B., Styl i dobre maniere. Jak zachować klasę w każdej sytuacji. Tłumaczenie A. Jezierska-Wisniewska, E. Hahn, J. Żuławski, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007 |
| 6 | Orłowski T., Protokół Dyplomatyczny. Ceremoniał & etykieta, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2006 |
| 7 | Pease A. i B., To przecież proste! Towarzyskie umiejętności, które ułatwiają życie. Przekład B. Józwiak, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006 |
| 8 | Rothschild N., Savoir-vivre XXI wieku. Sztuka pięknego życia. Przeł. E. Derelkowska, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2006 |
| 9 | Salgaocar R., Z klasą dookoła świata, tłum. Ewa Schmidt, Wydawnictwo Klucze, Warszawa 2007 |
| 10 | Sawicka K., Savoir-vivre. Przy stole. W pracy, Wydawnictwo Zebra, Bielsko-Biała 2007 |

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zajęciach, praca w grupie, a także zaliczenie testu końcowego.

Przykłady pytań zaliczeniowych

- Kto w sytuacji zawodowej pierwszy wyciąga rękę na powitanie?
- Zwracając się na oficjalnym spotkaniu do rektora uczelni, jakiego użyjemy tytułu?
- Które miejsce w samochodzie jest najważniejsze, gdy prowadzi gospodarz?
- Jakie ułożenie sztućców świadczy o zakończonym posiłku?
- W jakim porządku przedstawiamy w CV informacje na temat wykształcenia?

Po której stronie idzie osoba starsza lub ważniejsza (jeśli idą dwie osoby)?

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

| Forma pracy studenta | Wykład | | Ćwiczenia | | Suma | |
|---|--------|------|-----------|------|------|------|
| Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela | 15 g | 8 g | 15 g | 8 g | 30 g | 16 g |
| Zapoznanie się z literaturą przedmiotu | 5 g | 8 g | 2 g | 3 g | 7 g | 11 g |
| Przygotowanie się do zajęć | 2 g | 3 g | 5 g | 8 g | 7 g | 11 g |
| Przygotowanie się do kolokwium | | | | | | |
| Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań | | | 6 g | 12 g | 6 g | 12 g |
| Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń | | | | | | |
| Przygotowanie projektu / pracy | | | | | | |
| Przygotowanie się i udział w egzaminie | | | | | | |
| | 22 g | 19 g | 28 g | 31 g | 50 g | 50 g |

| Efekty uczenia się | KEK | Treści kształcenia | Metody dydaktyczne | M. oceniania |
|---|-------|--------------------|--------------------|--------------|
| Zna podstawowe zasady savoir vivre w relacjach społecznych | K_W02 | W1-W7 Wt1-Wt7 | MP1,MP2,MC1 | MO1,MO2 |
| Zna sposoby praktycznego wykorzystania savoir vivre w życiu osobistym i zawodowym | K_W03 | W1-W7 Wt1-Wt7 | MP1,MP2,MC1 | MO1,MO2 |
| Student zidentyfikować sytuację, w której należy stosować zasad savoir vivre, przygotować się właściwie do sytuacji i kontekstu. Umiejętnie dobiera konkretne techniki do charakteru sytuacji. Potrafi korzystać z materiałów | K_U04 | W1-W7 Wt1-Wt7 | MP1,MP2,MC1 | MO1,MO2 |