

Nazwa zajęć: Nauka administracji		Administration education	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: I st. licencjacki	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Podstawowe	
Semestr: I	Forma zaliczenia: E - egzamin	Punkty ECTS: 3	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Wykład 30 / 24		Suma godzin: 30 / 24
--------------------------	--	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

dr Józef Strzelecki

Opis zajęć:

W ramach kursu "Nauka administracji" studenci uzyskują wiedzę o miejscu dyscypliny w ramach nauk prawnych, oraz obszarze nauk społecznych. Ponadto poznają się w szczególności z problematyką obejmującą między innymi: istotę, genezę, rolę, cechy, cele, koncepcje i modele teoretyczne oraz rozwiązania praktyczne dotyczące założeń ustrojowych, organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Wiedza powyższa zostanie uzupełniona o metodologię badań oraz analizę komparatystyczną istniejących modeli administracji publicznej. Po ukończeniu kursu studenci uzyskują wiedzę umożliwiającą rozpoznanie i ocenę rozwiązań istniejących w administracji publicznej. Ponadto będą dysponowali umiejętnościami zastosowania podstawowych rozwiązań organizacyjnych wewnątrz administracji oraz uzyskają kompetencje do identyfikacji roli urzędnika w strukturach administracji publicznej.

Cele dydaktyczne:

Znajomość problematyki będącej przedmiotem nauki administracji jako integralnego elementu przygotowania zawodowego absolwenta na kierunku "Administracja".

Uzyskanie wiedzy o istocie, genezie, roli, cechach, koncepcjach i modelach teoretycznych oraz rozwiązaniach praktycznych dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.

Umiejętność rozpoznania, identyfikacji, zastosowania oraz oceny istniejących oraz proponowanych rozwiązań organizacyjnych i ustrojowych dotyczących administracji publicznej.

Zdolność identyfikacji własnego miejsca oraz roli jako urzędnika w strukturach administracji publicznej.

Metody dydaktyczne:

MP1	wykład informacyjny
MP2	praca ze źródłem elektronicznym
MS1	dyskusja dydaktyczna

Metody oceniania:

MO1	test kontrolny
MO2	praca pisemna

Wykład

- 1 Administracja, a nauka administracji
- 2 Kierunki badawcze w nauce administracji
- 3 Organizacja i kierowanie w administracji publicznej
- 4 Władza w realizowaniu zadań administracji publicznej
- 5 Organy administrujące i zasady ich funkcjonowania
- 6 Kadry administracji publicznej
- 7 Samorząd terytorialny jako realizator zadań administracji publicznej
- 8 Podział terytorialny państwa.
- 9 Prawo obywateli do dobrej administracji oraz zapobieganie zjawiskom patologicznym

Literatura podstawowa

- 1 Majchrzak B., Bukowska J., Klimaszewski M., Federczyk W., Cieślak Z: Nauka administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2017
- 2 Knosala E.: Zarys nauki Administracji. Zakamycze 2010

Literatura uzupełniająca

- 1 Karpiuk M.: eBook Nauka Administracji PDF. Difin 2013
- 2 Zaborowski J., Strzelecki J.: Podstawy prawa dla administratywistów. Płock 2017

Źródła dodatkowe

- 1 Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm
- 2 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.
- 3 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.
- 4 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.
- 5 Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. Dz. U. z 2019 poz. 1464.

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest opanowanie w stopniu przynajmniej podstawowym zagadnień będących przedmiotem zainteresowań nauki administracji, z uwzględnieniem w szczególności tych zagadnień, które mogą znaleźć zastosowanie w praktyce urzędniczej oraz napisanie pracy zaliczeniowej na wybrane zagadnienie

Przykłady pytań zaliczeniowych

1. Pojęcie administracji publicznej
2. Organizacja administracji publicznej w Polsce..
3. Pojęcie organu administracji publicznej
- 4.. Poglądy na naukę administracji współczesne. Ochenbowski, Leoński, Knosala
5. Pojęcie zadań i kompetencji organów administracji publicznej
6. Rozróżnienie pojęć organ administracji publicznej, a stanowisko administracyjne
7. Pojęcie administracji publicznej w znaczeniu przedmiotowym
8. Pojęcie administracji publicznej w znaczeniu podmiotowym
9. Nauka o stanowieniu prawa.

10. Informatyka w Administracji, podstawy prawne e-administracji.
 11. Modele administracji publicznej zcentralizowany i zdecentralizowany administracji publicznej
 12. Podział terytorialny państwa do celów administracji specjalnej

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	24 g			30 g	24 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	10 g			10 g	10 g
Przygotowanie się do zajęć	7 g	9 g			7 g	9 g
Przygotowanie się do kolokwium	9 g	9 g			9 g	9 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań	9 g	10 g			9 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy	4 g	7 g			4 g	7 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	6 g	6 g			6 g	6 g
	75 g	75 g			75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
w zawansowanym stopniu zna zasady ekonomiczne, prawne, a także etyczne w funkcjonowaniu administracji publicznej	K_W03	W1-W9	MP1, MP2	MO1, MO2
potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł i informacji, a także krytycznej analizy zebranych informacji	K_U02	W1-W9	MP1, MP2	MO1, MO2
zna znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych, a także poznawczych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02	W1-W9	MP1, MP2	MO1, MO2