

Nazwa zajęć: Postępowanie administracyjne		Administrative proceedings	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2019/2020
Poziom: I st. licencjacki	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Kierunkowe	
Semestr: V	Forma zaliczenia: E - egzamin	Punkty ECTS: 5	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Wykład 30 / 16	Ćwiczenia 30 / 16	Suma godzin: 60 / 32
--------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

dr Józef Strzelecki

Opis zajęć:

Zajęcia z zakresu postępowania administracyjnego obejmuje podstawowe informacje o postępowaniu administracyjnym ogólnym oraz o postępowaniach administracyjnych szczególnych. W ramach kursu prezentowane są informacje o zasadach ogólnych postępowania administracyjnego, organach prowadzących postępowanie, właściwości rzeczowej i miejscowej organu. Ponadto kurs obejmuje informacje o prawnych środkach działania organów, środkach prawnych przysługujących stronie na rozstrzygnięcie sprawy administracyjnej w postępowaniu administracyjnym ogólnym, a także rodzajach postępowania administracyjnego ogólnego oraz o terminach, doręczeniach, prawomocności rozstrzygnięć, zasad uchylania aktów administracyjnych. Przedmiot rozważań kończą informacje o zaskarżaniu rozstrzygnięć administracyjnych do sądu administracyjnego oraz zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do wydanych wcześniej rozstrzygnięć celem doprowadzenia do stanu zgodnego z prawem.

Cele dydaktyczne:

Zapoznać studentów z aktualnie obowiązującym stanem prawnym dotyczącym postępowania administracyjnego ogólnego a także wynikających z tego prawnych form działania oraz uprawnień dla stron stosunku administracyjno-prawnego w dochodzeniu swoich praw.

Nabycie przez studentów wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej oraz prawnych formach jej działania, a także je zróżnicowania organizacyjnego w tym zakresie miejscowej i rzeczowej właściwości.

Wykształcić umiejętność przygotowywania projektów decyzji administracyjnej oraz postanowienia administracyjnego, dokonywania analizy prostych tekstów prawnych z zakresu prawa postępowania administracyjnego.

Nabycie umiejętności organizowania pracy na stanowisku administracyjnym w tym dokonywania przydziału czynności dla niewielkiego zespołu osób dla wykonania określonego zadania na podstawie warunków prawnych przewidzianych w przepisach prawa oraz umiejętności skierowania sprawy administracyjnej do rozpoznania przez właściwy rzeczowo i miejscowo organ administracji publicznej.

Metody dydaktyczne:

MP1	wykład informacyjny
MP2	praca ze źródłem elektronicznym
MC1	ćwiczenie praktyczne
MS1	dyskusja dydaktyczna

Metody oceniania:

MO1	test kontrolny
MO2	praca pisemna
MO3	przygotowanie do zajęć

Wykład

W1	Pojęcie postępowania administracyjnego, jego rodzaje i tryby, funkcje, stadia, oraz źródła prawa i zakres k.p.a.
W2	Geneza prawa o postępowaniu administracyjnym
W3	Zasady ogólne postępowania administracyjnego
W4	Organy prowadzące postępowanie administracyjne i ich właściwości ogólna i szczególna oraz skutki jej naruszenia, a także spory o właściwości i instytucja wyłączenia organu, pracownika organu i członka organu kolegiального
W5	Formy postępowania wyjaśniającego.
W6	Przesłanki przeprowadzenia rozprawy.
W7	Dowody i ich kwalifikacja oraz zasady postępowania dowodowego

Ćwiczenia

C1	Strony, podmiot na prawach strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego
C2	Przesłanki wszczęcia postępowania administracyjnego i właściwość sądów administracyjnych
C3	Czynności procesowe postępowania administracyjnego (merytoryczne, techniczno-procesowe, dyscyplinujące i orzecznicze)
C4	Postępowanie mediacyjne i uproszczone
C5	Wykonywanie i skuteczność orzeczeń w postępowaniu administracyjnym
C6	Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
C7	Skarga do sądu administracyjnego w postępowaniu administracyjnym ogólnym
C8	Skarga powszechna na przepisy prawa miejscowego w postępowaniu administracyjnym

Literatura podstawowa

1	Kmieć Z. R.: Postępowanie administracyjne postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowo administracyjne. wyd. 5 WOLTERS KLUWER 2019
2	Tarno J.P., Chróścielewski W., Dańczak P.: Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi wyd. 7 WOLTERS KLUWER 2018

Literatura uzupełniająca

1	Legierska U.: Postępowanie administracyjne ćwiczenia Wydawnictwo: Wydawnictwo Ekonomik - Jacek Musiałkiewicz 2014
2	Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A.: Prawo procesowe administracyjne System Prawa Administracyjnego Tom 9 C.H. BECK 2019

Źródła dodatkowe

1	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Dz. U. Nr 78, poz. 483
2	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096
3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dz. U. z 2019 r. poz. 506
4	Ustawa z dnia 1 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów. Dz. U. z 2019 r. poz. 1171
5	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Dz. U. z 2019 r. poz. 511
6	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. Dz. U. z 2019 r. poz. 512
7	Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461

8 Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464
9 Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Dz.U. z 2019 r. poz. 2167
10 Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325
11 Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej Dz. U. Nr 185, poz. 1092
12 Ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych. Dz. U. z 2019 r. poz. 2137

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny pozytywnej przynajmniej z jednej metody zaliczenia, lub napisanie pracy zaliczeniowej na wybrane zagadnienie w przypadku braku zaliczenia w podanych powyżej metodach egzamin ustny na zasadach ogólnych

Przykłady pytań zaliczeniowych

1. Zakres mocy obowiązującej kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Pojęcie organów administracji wg. Kpa i ich kompetencje.
4. Instytucja wyłączenia organu i pracownika organu administracji z postępowania administracyjnego
5. Pojęcie strony postępowania administracyjnego i jej uprawnienia.
6. Podmioty na prawach strony.
7. Podstawy prawne i faktyczne wszczęcia postępowania administracyjnego.
8. Formy postępowania wyjaśniającego.
9. Pojęcie i klasyfikacja środków dowodowych w postępowaniu administracyjnym
10. Terminy w postępowaniu administracyjnym ogólnym.
11. Formy rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym.
12. Środki prawne weryfikacji rozstrzygnięć w toku instancji administracyjnych.
13. Pojęcie i treść decyzji administracyjnej.
14. Przesłanki dopuszczalności zawarcia ugody administracyjnej.
15. Formy weryfikacji decyzji ostatecznych.
16. Zaskarżanie decyzji administracyjnych do sądu administracyjnego

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	16 g	30 g	16 g	60 g	32 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	14 g	17 g	4 g	10 g	18 g	27 g
Przygotowanie się do zajęć			9 g	10 g	9 g	10 g
Przygotowanie się do kolokwium			5 g	10 g	5 g	10 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			8 g	10 g	8 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń			7 g	12 g	7 g	12 g
Przygotowanie projektu / pracy			9 g	12 g	9 g	12 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	9 g	12 g			9 g	12 g
	53 g	45 g	72 g	80 g	125 g	125 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
w zawansownym stopniu zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne, a także etyczne w funkcjonowaniu administracji publicznej	K_W03	W1-W7	MP1 - MP2	MO1 MO3
na podstawie posiadanej wiedzy potrafi dokonać doboru właściwych metod oraz narzędzi, do rozwiązania określonego stanu faktycznego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także przy wykorzystaniu orzecznictwa sądów administracyjnych	K_U04	C1- C8	MC1, MS1	MO3
potrafi docenić znaczenie wiedzy do rozwiązywania określonych problemów w administracji publicznej, a także potrafi zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02	W1-W7	MP1 - MP2	MO2 MO3