

Nazwa zajęć: Język angielski		English	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: I st. licencjacki	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Ogólnouczelniane	
Semestr: V	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: angielski / polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Ćwiczenia 30 / 30			Suma godzin: 30 / 30
-----------------------------	--	--	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

mgr Małgorzata Piątek

Opis zajęć:

Lektorat języka angielskiego ma na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy zarówno ogólne jak i właściwe dla danej specjalności.

Cele dydaktyczne:

Kształcenie umiejętności samodzielnego posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej.

Opanowanie struktury gramatyczno - leksykalnej języka obcego oraz wykorzystanie go w pracy zawodowej.

Sprawne, samodzielne posługiwanie się językiem obcym celem spójnej komunikacji ustnej i pisemnej.

Osiągnięcie samodzielności komunikacyjnej biernej i czynnej.

Metody dydaktyczne:

MP1	objaśnienie
MP2	praca ze źródłem drukowanym
MP3	praca z nagraniem
MC1	ćwiczenie praktyczne
MS1	metoda sytuacyjna
MS2	metoda inscenizacji

Metody oceniania:

MO1	kolokwium pisemne
MO2	praca pisemna
MO3	egzamin pisemny
MO4	wypowiedź ustna

Ćwiczenia

C1	Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne
C2	Cechy osobowościowe pożądane w pracy
C3	Ikony naszych czasów
C4	List formalny; CV; podanie o pracę
C5	Słownictwo i problemy właściwe dla specjalności administracja

Literatura podstawowa

1 C.Oxenden, Ch. Latham-Koenig " English File Fourth Edition" Intermediate, Oxford University Press 2019
2 Longman Słownik współczesny angielsko-polski polsko-angielski, Pearson Education Limited 2004
3 Słownik terminologii prawniczej, Branta 2008
4 D.Olejek "Repetitorium leksykalne" Lektorklett Poznań 2010 / wybrane rozdziały /

Literatura uzupełniająca

1 C.Oxenden, Ch. Latham-Koenig " English File Fourth Edition" Intermediate Workbook, Oxford University Press 2019
2 M.Misztal "Tests in English Thematic Vocabulary" WSIP Warszawa 2005

Źródła dodatkowe

1 Platforma edukacyjna www.wlodek.edu.pl
2 www.bbc.co.uk
3 www.ling.pl
4 Zasoby Wirtualnej Biblioteki Nauki

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie efektu kształcenia, polegającego na przyswojeniu wiadomości w zakresie struktur leksykalno-gramatycznych, zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym w formie pisemnej i ustnej oraz nabycie kompetencji polegających na samodzielnym rozwiązywaniu problemów wynikających z sytuacji komunikacyjnych.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Omów rynek pracy.
Przygotuj CV.
Omów sposoby radzenia sobie ze stresem.
Napisz list reklamację.
Zaprezentuj swoje wymarzone / docelowe miejsce pracy.
Omów działanie wybranej placówki administracyjnej.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	30 g	30 g	30 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu				
Przygotowanie się do zajęć	10 g	10 g	10 g	10 g
Przygotowanie się do kolokwium	10 g	10 g	10 g	10 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań				
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń				
Przygotowanie projektu / pracy				

Przygotowanie się i udział w egzaminie								
	50 g	50 g					50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Zna podstawowe elementy struktur administracji publicznej oraz sfery życia publicznego w krajach angielskiego obszaru językowego oraz posiada wiedzę językową umożliwiającą opisywanie struktur i instytucji społecznych.	K_W01	C1-C3, C5	MP1 MP2 MP3 MC1 MS2	M02 M04
ma umiejętności językowe w zakresie ogólnym oraz administracji zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U07	C1-C5	MP1 MP2 MP3 MC1 MS1 MS2	MO1 MO2 M03 M04
potrafi współdziałać w pracy zespołowej, przyjmując różne role.	K_K06	C2, C4-C5	MC1 MS1	M04