



PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

ZASADY REJESTARCJI PO SEMESTRZE LETNIM ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022 W SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA

I. Obowiązki rejestracyjne studentów

Warunkiem zaliczenia semestru jest wypełnienie wszystkich rygorów określonych w planie studiów. W tabeli poniżej umieszczono wykaz najważniejszych terminów związanych z rejestracją na poszczególnych kierunkach: ostatni dzień sesji egzaminacyjnej (dzień, w którym studenci mogą jeszcze przystępować do zaliczeń i egzaminów), ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie, ostatni dzień sesji poprawkowej (w którym można uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach poprawkowych oraz należy rozliczyć się z danego semestru, czyli złożyć dokumenty w Dziekanacie). Ośrodki, w których prowadzone są dane kierunki oznaczono przy pomocy skrótów: P – Płock, I – Iława, W – Wyszaków.

Obowiązujące terminy	Studia niestacjonarne, Kierunek:	
	• Bezpieczeństwo Narodowe (P) • Zarządzanie (P, W) • Wychowanie Fizyczne (P) • Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna (P)	• Administracja (P, I, W) • Informatyka (P) • Pedagogika (P, I, W) • Zarządzanie (I)
Ostatni dzień sesji egzaminacyjnej	26.06.2022 r.	03.07.2022 r.
Sesja poprawkowa	10 - 11.09.2022 r.	
Ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie	12.09.2022 r.	
Ostatni dzień ogłaszania decyzji rejestracyjnych	25.09.2022 r.	
Ostatni dzień przedłużenia sesji	<u>30.10.2022 r.</u> • Bezpieczeństwo Narodowe (P) • Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna (P) • Wychowanie Fizyczne (P) • Zarządzanie (P, I, W)	<u>23.10.2022 r.</u> • Administracja (P, I, W) • Informatyka (P) • Pedagogika (P, I, W)

Student w wyżej wyznaczonym terminie zobowiązany jest do dostarczenia do Dziekanatu następujących dokumentów rejestracyjnych:

- dziennika praktyk,
- podania o wpis warunkowy*,
- podania o powtarzanie semestru*,
- podania o powtarzanie zajęć*,
- podania o egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne*,
- podania o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej* *dotyczy wyłącznie studentów semestru dyplomowego studiów drugiego stopnia*

w formie wydruku lub mailem na adres dziekanat@wlodkowic.pl.

* Wzory podań dostępne są w Dziekanacie, Parlamencie Studentów oraz w Internecie: www.wlodkowic.pl

W zależności od sytuacji studenta Rektor podejmuje opisane poniżej decyzje.

Rejestracja bezwarunkowa

Student uzyskuje wpis bezwarunkowy na następny semestr gdy uzyska zaliczenia i wpisy do karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkich przedmiotów występujących w planie studiów danego semestru oraz uzyska pozytywny wynik zaliczeń (egzaminów) warunkowych oraz różnic programowych, jeżeli takie posiadał.

Wpis warunkowy

Wpis warunkowy na następny semestr mogą uzyskać studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z co najwyżej dwóch przedmiotów, za wyjątkiem studentów przedostatniego semestru. Na ostatni semestr wpis warunkowy mogą uzyskać wyłącznie studenci z jednym niezaliczonym przedmiotem. Studentom ostatniego semestru nie przysługuje wpis warunkowy – muszą uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów.

Egzamin komisyjny

Zgodę na egzamin komisyjny mogą uzyskać wyłącznie studenci, którzy przystąpili do zaliczenia (egzaminu) i mają zastrzeżenia co do obiektywizmu oceniania, co do formy lub trybu przeprowadzenia zaliczenia (egzaminu).

Powtarzanie zajęć

Student, który nie zdołał uzyskać zaliczenia zaległego przedmiotu w ciągu dwóch semestrów, a zaliczył wszystkie inne przedmioty z aktualnego semestru może uzyskać zgodę na powtarzanie zajęć, które polega na ponownym uczestniczeniu w zajęciach oraz ponownym przystąpieniu do zaliczenia lub egzaminu.

Powtarzanie semestru

Studenci, którzy nie spełnią warunków rejestracji bezwarunkowej oraz warunkowej mogą powtarzać semestr. Dotyczy to studentów ostatniego semestru, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej jednego przedmiotu; studentów przedostatniego semestru, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej dwóch przedmiotów oraz studentów pozostałych semestrów, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej trzech przedmiotów. Powtarzanie semestru może powodować konieczność zaliczenia dodatkowych przedmiotów, wynikających ze zmiany planu studiów (różnice programowe).

Przedłużenie sesji egzaminacyjnej

W wyjątkowych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Możliwe jest to wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych (choroba, pobyt w szpitalu, praca zawodowa) uniemożliwiających przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w terminie sesji egzaminacyjnej. Przedłużenie sesji obowiązuje do 14 dnia od rozpoczęcia zajęć w kolejnym semestrze na studiach stacjonarnych oraz do drugiego zjazdu na studiach niestacjonarnych.

Skreślenie z listy studentów

W przypadku niezłożenia przez studenta wymaganych dokumentów w Dziekanacie, nastąpi skreślenie z listy studentów.

Podstawą uzyskania zgody na wpis warunkowy, egzamin komisyjny, powtarzanie semestru, powtarzanie zajęć, przedłużenie sesji egzaminacyjnej, przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej jest pisemny wniosek studenta do Rektora dostarczony w Dziekanacie w terminie składania dokumentów.

II. Decyzje rejestracyjne Rektora

Decyzje rejestracyjne Rektora podawane są do wiadomości studentów w systemie Wirtualnej Uczelni (<https://dziekanat.wlodkowic.pl>), zgodnie z terminami zamieszczonymi w tabeli powyżej. Obowiązkiem studenta jest osobiste sprawdzenie decyzji rejestracyjnej dotyczącej jego osoby.

Ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora

Studenci, którzy nie zgadzają się z decyzją rejestracyjną i dostarczą brakujące dokumenty mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy i zmianę decyzji, w terminie 14 dni od ogłoszenia w systemie.

W przypadku skreślenia z listy studentów, termin 14-dniowy liczony jest od daty otrzymania decyzji.

Decyzja Rektora wydana w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

**Prorektor ds. kształcenia
dr inż. Robert Żak**