



PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

ZASADY REJESTRACJI PO SEMESTRZE ZIMOWYM ROKU AKADEMICKIEGO 2022/2023 W SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA

I. Obowiązki rejestracyjne studentów

Warunkiem zaliczenia semestru jest wypełnienie wszystkich rygorów określonych w planie studiów. W tabeli poniżej umieszczono wykaz najważniejszych terminów związanych z rejestracją na poszczególnych kierunkach: ostatni dzień sesji egzaminacyjnej (dzień, w którym studenci mogą jeszcze przystępować do zaliczeń i egzaminów), ostatni dzień sesji poprawkowej (w którym można uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach poprawkowych) oraz ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie (w którym można jeszcze rozliczyć się z danego semestru, czyli złożyć dokumenty w Dziekanacie). Ośrodki, w których prowadzone są dane kierunki oznaczono przy pomocy skrótów: P – Płock, I – Iława, W – Wyszów.

Obowiązujące terminy	Studia niestacjonarne, Kierunek:	
	• Bezpieczeństwo Narodowe (P) • Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna (P) • Zarządzanie (P, I, W)	• Administracja (P, I, W) • Informatyka (P) • Pedagogika (P, I, W)
Ostatni dzień sesji egzaminacyjnej	10.02.2023 r.	03.02.2023 r.
Ostatni dzień sesji poprawkowej	12.02.2023 r.	05.02.2023 r.
Ostatni dzień składania dokumentów w Dziekanacie	13.02.2023 r.	06.02.2023 r.
Ostatni dzień ogłaszania decyzji rejestracyjnych	24.02.2023 r.	17.02.2023 r.
Ostatni dzień przedłużenia sesji	19.03.2023 r.	12.03.2023 r.

Student we wskazanym powyżej **terminie składania dokumentów** w Dziekanacie zobowiązany jest do sprawdzenia ocen w Wirtualnej Uczelni oraz ewentualnego dostarczenia do Dziekanatu następujących dokumentów rejestracyjnych:

- podania o wpis warunkowy*,
- podania o powtarzanie semestru*,
- podania o powtarzanie zajęć*,
- podanie o przedłużenie sesji egzaminacyjnej*,
- podania o egzamin komisyjny / zaliczenie komisyjne*,

w formie wydruku lub mailem na adres dziekanat@wlodkowic.pl.

* Opis na kolejnej stronie. Wzory podań dostępne są w Dziekanacie, Parlamencie Studentów oraz w Internecie: www.wlodkowic.pl

W zależności od sytuacji studenta Rektor podejmuje opisane poniżej decyzje.

Rejestracja bezwarunkowa

Student uzyskuje wpis bezwarunkowy na następny semestr gdy uzyska zaliczenia i wpisy do karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkich przedmiotów występujących w planie studiów danego semestru oraz uzyska pozytywny wynik zaliczeń (egzaminów) warunkowych oraz różnic programowych, jeżeli takie posiadał.

Wpis warunkowy

Wpis warunkowy na następny semestr mogą uzyskać studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z co najwyżej dwóch przedmiotów, za wyjątkiem studentów przedostatniego semestru. Na ostatni semestr wpis warunkowy mogą uzyskać wyłącznie studenci z jednym niezaliczonym przedmiotem. Studentom ostatniego semestru nie przysługuje wpis warunkowy – muszą uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów.

Egzamin komisyjny

Zgodę na egzamin komisyjny mogą uzyskać wyłącznie studenci, którzy przystąpili do zaliczenia (egzaminu) i mają zastrzeżenia co do obiektywizmu oceniania, co do formy lub trybu przeprowadzenia zaliczenia (egzaminu).

Powtarzanie zajęć

Student, który nie zdołał uzyskać zaliczenia zaległych zajęć w ciągu dwóch semestrów, a zaliczył wszystkie inne zajęcia z aktualnego semestru może uzyskać zgodę na powtarzanie tych przedmiotów, które polega na ponownym uczestniczeniu w zajęciach oraz ponownym przystąpieniu do zaliczenia lub egzaminu.

Powtarzanie semestru

Studenci, którzy nie spełnią warunków rejestracji bezwarunkowej oraz warunkowej mogą powtarzać semestr. Dotyczy to studentów ostatniego semestru, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej jednego z przedmiotów; studentów przedostatniego semestru, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej z dwóch przedmiotów oraz studentów pozostałych semestrów, którzy nie uzyskali zaliczenia przynajmniej z trzech przedmiotów. Powtarzanie semestru może powodować konieczność zaliczenia dodatkowych zajęć, wynikających ze zmiany planu studiów (różnice programowe).

Przedłużenie sesji egzaminacyjnej

W wyjątkowych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Możliwe jest to wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych (choroba, pobyt w szpitalu, praca zawodowa) uniemożliwiających przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w terminie sesji egzaminacyjnej. Przedłużenie sesji obowiązuje na studiach niestacjonarnych do drugiego zjazdu w kolejnym semestrze.

Składanie pracy dyplomowej

Studenci studiów II stopnia powtarzający przedmiot *Seminarium dyplomowe* muszą złożyć podpisaną przez promotora pracę najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej – zgodnie tabelą powyżej.

Skreślenie z listy studentów

W przypadku niezłożenia przez studenta wymaganych dokumentów w Dziekanacie, nastąpi skreślenie z listy studentów.

Podstawą uzyskania zgody na wpis warunkowy, egzamin komisyjny, powtarzanie semestru, powtarzanie zajęć, przedłużenie sesji egzaminacyjnej jest pisemny wniosek studenta do Rektora złożony w Dziekanacie w terminie składania dokumentów.

II. Decyzje rejestracyjne Rektora

Decyzje rejestracyjne Rektora podawane są do wiadomości studentów w systemie Wirtualnej Uczelni (<https://uczelnia.wlodekowic.pl/wu>), zgodnie z terminami zamieszczonymi w tabeli powyżej. Obowiązkiem studenta jest osobiste sprawdzenie decyzji rejestracyjnej dotyczącej jego osoby.

Ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora

Studenci, którzy nie zgadzają się z decyzją rejestracyjną i dostarczą brakujące dokumenty, mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy i zmianę decyzji, w terminie 14 dni od ogłoszenia w systemie. W przypadku skreślenia z listy termin 14-dniowy liczony jest od daty otrzymania decyzji.

Decyzja Rektora wydana w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

Prorektor ds. kształcenia

dr inż. Robert Żak