

Warunki dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych studentów studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku

Opracowane na podstawie zarządzenia nr 19/2021 Rektora SWPW w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

1

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

- 1) ma zaliczone wszystkie przedmioty zgodnie z programem studiów obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia;
- 2) wypełni zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone przez złożenie wypełnionej karty obiegowej;
- 3) złoży komplet dokumentów o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- 4) złoży pracę dyplomową przyjętą przez Promotora;
- 5) prześle elektroniczną wersję pracy dyplomowej do systemu Wirtualna Uczelnia;
- 6) uzyska pozytywny wynik kontroli pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
- 7) uzyska pozytywną ocenę z pracy dyplomowej.

2

1. Student, w terminach określonych w Regulaminie Studiów, czyli do końca ostatniego semestru (ostatni dzień poprawkowej sesji egzaminacyjnej) składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie kierowane do Dziekana właściwego Kolegium Studiów o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
 - 2) pracę dyplomową;
 - 3) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej;
 - 4) wypełnioną kartę obiegową;
 - 5) decyzję w sprawie monitorowania kariery zawodowej absolwenta (dostępna w Wirtualnej Uczelni);
 - 6) inne dokumenty świadczące o aktualnej sytuacji studenta np. zmianie nazwiska.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, podpunkt 1 – 3 student składa w Sekretariacie Kolegium Studiów. Pozostałe dokumenty student składa w Dziekanacie.
3. Podanie do Dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego musi być zaopiniowane przez Promotora na druku podania lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej do końca semestru (ostatni dzień poprawkowej sesji egzaminacyjnej), student nie uzyskuje zaliczenia zajęć „Seminarium dyplomowe”. W takim przypadku student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie tych zajęć w kolejnym semestrze.

3

1. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 1. stronę tytułową;
 2. streszczenie pracy w języku polskim oraz obcym;
 3. spis treści;
 4. wstęp obejmujący genezę oraz cel pracy;
 5. treść pracy podzieloną na rozdziały;
 6. podsumowanie zawierające wnioski końcowe;
 7. bibliografię;
 8. spis tabel i spis rysunków;
 9. załączniki.
2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej jest ściśle określony i dostępny na stronie internetowej Uczelni.
3. Język obcy streszczenia pracy dyplomowej musi być zgodny z ukończonym przez studenta lektoratem.

4

1. Pracę dyplomową student składa w wersji elektronicznej i drukowanej.
2. Obowiązują następujące ustawienia tekstu:
 - 1) czcionka: Times New Roman;
 - 2) rozmiar czcionki: 12 punktów;
 - 3) odstęp pomiędzy wierszami: 1,15;
 - 4) marginesy: 2,5 cm.
3. Po zaakceptowaniu pracy przez Promotora, jej wersję elektroniczną w formacie PDF student przesyła poprzez system Wirtualnej Uczelni wraz z kompletem załączników, o ile występują, np. opracowane dokumenty, przygotowany program komputerowy.
4. Egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum Uczelni musi być wydrukowany dwustronnie na papierze o gramaturze nie większej niż 80 g/m². Praca powinna być zszyta zszywkami. Do ostatniej strony należy przykleić kopertę, zawierającą płytę CD lub DVD podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu, zawierającą przesłaną wersję elektroniczną pracy dyplomowej.
5. W zależności od uzgodnień z Promotorem, student drukuje wymaganą liczbę egzemplarzy przeznaczonych dla Promotora i Recenzenta. Prace należy wydrukować jednostronnie i zbindować.
6. Promotor potwierdza przyjęcie pracy dyplomowej umieszczając na stronie tytułowej egzemplarza przeznaczonego do archiwum SWPW – za oświadczeniem „Pracę przyjmuję” – podpis wraz z datą lub przyjęcie pracy potwierdza poprzez pocztę elektroniczną.

5

1. W trakcie składania przez studenta drukowanej wersji pracy dyplomowej, pracownik Uczelni otwiera przesłany przez studenta plik z systemu komputerowego i sprawdza zgodność tytułu oraz treści pracy przesłanej z wydrukowaną.

2. Jeżeli wykryte zostaną różnice, fakt ten zgłaszany jest Dziekanowi Kolegium Studiów, jeżeli nie – praca kierowana jest do sprawdzenia, zgodnie z zapisami Regulaminu antyplagiatowego.

6

Ustalony przez Dziekana termin, miejsce egzaminu dyplomowego oraz personalny skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej podawane są do wiadomości w systemie Wirtualnej Uczelni oraz dostępne są na tablicy ogłoszeń w Uczelni.

7

1. Praca dyplomowa dopuszczona do egzaminu dyplomowego podlega ocenie przez Promotora i Recenzenta wskazanego przez Dziekana.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i dostępne dla studentów w systemie Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku wystawienia przez Recenzenta oceny negatywnej lub różniącej się o więcej niż jeden stopień od oceny promotora, Dziekan powołuje drugiego Recenzenta.
4. W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej przez drugiego recenzenta, Rektor umożliwia studentowi – na jego pisemną prośbę – dokonanie poprawek w pracy dyplomowej, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia. Poprawiona praca podlega ponownie sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym oraz ponownej ocenie przez Promotora i Recenzenta.

8

1. Egzamin dyplomowy odbywa się nie wcześniej, niż po 14 dniach i nie później niż trzy miesiące od złożenia przez studenta kompletu dokumentów.
2. Z przyczyn losowych Dziekan może przesunąć egzamin dyplomowy na inny termin z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta.
3. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany posiadać legitymację studencką lub dowód osobisty.

9

1. Zakres merytoryczny egzaminu dyplomowego oraz sposób jego przeprowadzania określa Dziekan właściwego Kolegium Studiów.
2. Ocenę z pracy dyplomowej, uzgodnioną w czasie egzaminu dyplomowego na podstawie złożonych recenzji, wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.
3. Student składa egzamin dyplomowy przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Dziekana Kolegium Studiów.
4. W trakcie egzaminu student omawia pracę dyplomową oraz otrzymuje co najmniej dwa pytania. Odpowiedzi na pytania powinny wykazać ogólną wiedzę studenta z zakresu treści podstawowych lub kierunkowych oraz szczegółową – w zakresie obranej specjalności.
5. Pytania oraz oceny otrzymane za każdą z odpowiedzi wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego i wystawia ocenę z egzaminu, na podstawie ocen z udzielonych odpowiedzi.

1. Komisja wylicza, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, ostateczny wynik studiów jako sumę 0,70 średniej arytmetycznej ocen ze studiów, 0,15 oceny z pracy dyplomowej oraz 0,15 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen ze studiów, to średnia arytmetyczna ocen otrzymanych przez studenta w toku studiów, z uwzględnieniem różnic programowych, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczny wynik studiów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i ustala się ostateczną ocenę studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, tj.:
 - do 3,40 – dostateczny (3,0);
 - 3,41 – 3,80 – dostateczny plus (3,5);
 - 3,81 – 4,30 – dobry (4,0);
 - 4,31 – 4,70 – dobry plus (4,5);
 - 4,71 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).
 Tak wyliczoną ocenę jako ostateczną ocenę studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego oraz na dyplomie ukończenia studiów.
4. Komisja w szczególnych przypadkach może wnioskować do Rektora o podniesienie ostatecznej oceny studiów o pół stopnia, jeżeli student w ciągu całego okresu studiów uzyskiwał wyłącznie pozytywne oceny. Ostateczną decyzję o zmianie oceny podejmuje Rektor.
5. Komisja może wnioskować do Rektora o uhonorowanie absolwenta listem gratulacyjnym za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wyróżniającą pracę dyplomową i wynik egzaminu, o ile student uzyskał ostateczną ocenę ze studiów co najmniej dobry plus. Ostateczną decyzję o uhonorowaniu absolwenta listem gratulacyjnym podejmuje Rektor.
6. Ogłoszenie wyników egzaminu następuje po zakończeniu egzaminu dyplomowego.

1. Student, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu dyplomowego może wystąpić do Dziekana Kolegium Studiów z wnioskiem o wyznaczenie dodatkowego, ostatecznego terminu egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w okresie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

1. Student, który:
 - nie złoży w terminie pracy dyplomowej,
 - nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie,
 - nie zda egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie,
 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student skreślony z powodów wymienionych powyżej ma prawo wznowić studia na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwa jest realizacja egzaminu dyplomowego w formie zdalnej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

14

Nadzór nad egzaminami dyplomowymi sprawują:

- 1) na poziomie Uczelni – Prorektor ds. kształcenia,
- 2) na poziomie Kolegium Studiów – Dziekan.