

# **Warunki dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych studentów studiów pierwszego stopnia, których program nie przewiduje wykonania pracy dyplomowej w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

*Opracowane na podstawie zarządzenia nr 19/2021 Rektora SWPW w Płocku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.*

## **1**

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

- 1) ma zaliczone wszystkie przedmioty zgodnie z programem studiów obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia;
- 2) wypełni zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone przez złożenie wypełnionej karty obiegowej;
- 3) złoży komplet dokumentów o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

## **2**

1. Student, w terminach określonych w Regulaminie Studiów, czyli do końca ostatniego semestru (ostatni dzień poprawkowej sesji egzaminacyjnej), składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie kierowane do Dziekana właściwego Kolegium Studiów o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
  - 2) wypełnioną kartę obiegową;
  - 3) decyzję w sprawie monitorowania kariery zawodowej absolwenta (dostępna w Wirtualnej Uczelni),
  - 4) inne dokumenty świadczące o aktualnej sytuacji studenta np. zmianie nazwiska.
2. Dokument wymieniony w ust. 1, podpunkt 1) student składa w Sekretariacie Kolegium Studiów. Pozostałe dokumenty student składa w Dziekanacie.

## **3**

Ustalony przez Dziekana termin, miejsce egzaminu dyplomowego oraz personalny skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej podawane są do wiadomości w systemie Wirtualnej Uczelni oraz dostępne są na tablicy ogłoszeń w Uczelni.

## **4**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się nie wcześniej, niż po 14 dniach i nie później niż trzy miesiące od złożenia przez studenta kompletu dokumentów.
2. Z przyczyn losowych Dziekan może przesunąć egzamin dyplomowy na inny termin z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta.
3. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany posiadać legitymację studencką lub dowód osobisty.

## 5

1. Zakres merytoryczny egzaminu dyplomowego oraz sposób jego przeprowadzania określa Dziekan właściwego Kolegium Studiów.
2. Student składa egzamin dyplomowy przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Dziekana Kolegium Studiów.
3. Egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej oraz praktycznej.
4. W części teoretycznej student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania. Odpowiedzi na pytania powinny wykazać ogólną wiedzę studenta z zakresu treści podstawowych lub kierunkowych oraz szczegółową – w zakresie obranej specjalności.
5. W części praktycznej student prezentuje:
  - projekt praktyczny zrealizowany w trakcie studiów lub
  - wykonaną pracę praktyczną lub
  - rozwiązanie zadania praktycznego.
6. Projekt praktyczny i praca praktyczna mogą być wykonane indywidualnie lub zespołowo.
7. Treść wylosowanych pytań oraz treść zadania lub temat przedstawianego projektu/pracy, a także oceny otrzymane za każdą z odpowiedzi wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego i wystawia ocenę z egzaminu, na podstawie ocen z udzielonych odpowiedzi.

## 6

1. Komisja wylicza, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, ostateczny wynik studiów jako sumę 0,70 średniej arytmetycznej ocen ze studiów oraz 0,30 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen, to średnia arytmetyczna ocen otrzymanych przez studenta w toku studiów, z uwzględnieniem różnic programowych, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczny wynik studiów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i ustala się ostateczną ocenę studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, tj.:
  - do 3,40 – dostateczny (3,0);
  - 3,41 – 3,80 – dostateczny plus (3,5);
  - 3,81 – 4,30 – dobry (4,0);
  - 4,31 – 4,70 – dobry plus (4,5);
  - 4,71 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).Tak wyliczoną ocenę jako ostateczną ocenę studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego oraz na dyplomie ukończenia studiów.
4. Komisja w szczególnych przypadkach może wnioskować do Rektora o podniesienie ostatecznej oceny studiów o pół stopnia, jeżeli student w ciągu całego okresu studiów uzyskiwał wyłącznie pozytywne oceny. Ostateczną decyzję o zmianie oceny podejmuje Rektor.
5. Komisja może wnioskować do Rektora o uhonorowanie absolwenta listem gratulacyjnym za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wyróżniającą pracę dyplomową i wynik egzaminu, o ile student uzyskał ostateczną ocenę ze studiów co najmniej dobry plus. Ostateczną decyzję o uhonorowaniu absolwenta listem gratulacyjnym podejmuje Rektor.

6. Ogłoszenie wyników egzaminu następuje po zakończeniu egzaminu dyplomowego.

7

1. Student, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu dyplomowego może wystąpić do Dziekana Kolegium Studiów z wnioskiem o wyznaczenie dodatkowego, ostatecznego terminu egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w okresie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

8

1. Student, który:
  - nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie,
  - nie zda egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie,zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student skreślony z powodów wymienionych powyżej ma prawo wznowić studia na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

9

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwa jest realizacja egzaminu dyplomowego w formie zdalnej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

10

Nadzór nad egzaminami dyplomowymi sprawują:

- 1) na poziomie Uczelni – Prorektor ds. kształcenia,
- 2) na poziomie Kolegium Studiów – Dziekan.