

## **Składanie pracy dyplomowej oraz procedury dopuszczania do egzaminu dyplomowego**

Student przygotowuje pracę pod opieką promotora, czyli wyznaczonego pracownika Uczelni. Praca dyplomowa powinna zawierać:

- 1) Stronę tytułową ,
- 2) Streszczenie pracy w języku polskim oraz obcym,
- 3) Spis treści,
- 4) Wstęp obejmujący genezę oraz cel pracy,
- 5) Treść pracy podzieloną na rozdziały,
- 6) Podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
- 7) Bibliografię,
- 8) Spis tabel i spis rysunków,
- 9) Załączniki.

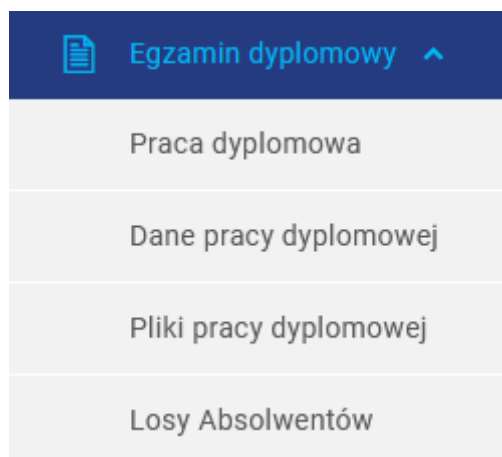
Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna z obowiązującym w SWPW wzorem, dostępnym w Dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni ([www.wlodkowic.pl](http://www.wlodkowic.pl)).

Wersję obcojęzyczną streszczenia należy opracować na zajęciach projektowych z języka angielskiego/niemieckiego/rosyjskiego. Streszczenie należy umieścić **po stronie tytułowej, przed spisem treści. Długość streszczenia nie powinna przekraczać jednej strony.**

Streszczenie powinno być napisane obiektywnie (naukowo), bez umieszczania dygresji i osobistych komentarzy. W streszczeniu należy przedstawić główne elementy pracy, czyli problematykę pracy, cel pracy, wykorzystywane metody badawcze lub projektowe, wyniki badań lub uzyskane efekty, wnioski z realizacji pracy, informację o osiągnięciu zamierzonego celu. W streszczeniu nie umieszcza się zawartości rozdziałów!


Praca powinna być wykonana czcionką **Times New Roman** wielkości **12** punktów z odstępem pomiędzy wierszami **1,15** i marginesami **2,5** cm. Praca musi być zapisana w edytowalnym formacie Portable Document Format, czyli popularnym **PDF**.

Po uzyskaniu zatwierdzenia pracy poprzez promotora, student przesyła przygotowaną pracę do systemu elektronicznego Uczelni. W tym celu student loguje się na stronie internetowej Wirtualnej Uczelni (<https://uczelnia.wlodkowic.pl/wu>) i wybiera z menu opcję **Egzamin dyplomowy**.



W zakładce **Dane pracy dyplomowej** należy dodać język pracy – polski i zapisać zmianę


Język pracy dyplomowej 

Pole		Operacje
Tytuł pracy *	j. polski	
	j. niemiecki	
	j. francuski	
Język pracy dyplomowej	Nie wybrano	

W zakładce Pliki pracy dyplomowej należy wgrać pracę i ewentualne załączniki. Pliki można wskazać lub przeciągnąć do wyznaczonego obszaru. Po zatwierdzeniu pracy przyciskiem **Wyślij plik**, jego zmodyfikowana nazwa (z dodanym numerem albumu) ukaże się na liście przestanych dokumentów.

Wyślij plik pracy dyplomowej


Rodzaj pliku  
 Plik pracy  Załącznik do pracy

  
Wybierz  
lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

Wyślij plik pracy dyplomowej



Rodzaj pliku  
 Plik pracy  Załącznik do pracy

  
Wybierz  
lub przeciągnij i upuść


Wyślij plik

Wyślij plik pracy dyplomowej

Rodzaj pliku  
 Plik pracy  Załącznik do pracy

  
praca\_dyplomowa.pdf   
lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

Nazwa	Typ pliku	Data przesłania pliku	Akcja
2023_II st.ADMNR_...p.pdf	Praca	31.03.2023 13:48	






Po przesłaniu pracy, student drukuje egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum Uczelni, który musi być wydrukowany **dwustronnie** na papierze o gramaturze nie większej niż 80 g/m<sup>2</sup>. Praca powinna być **zszyta zszywkami**. Do ostatniej strony należy przykleić kopertę, zawierającą płytę CD lub DVD podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu, zawierającą przesłaną wersją elektroniczną pracy dyplomowej.

Następnie – **w uzgodnieniu z Promotorem** – można wydrukować egzemplarze pracy dla Promotora i Recenzenta. Obecnie wykonuje się to bardzo rzadko, gdyż pracownicy Uczelni korzystają z wersji elektronicznych. Pracę należy wydrukować jednostronnie i wystarczy ją zbindować.

Na wersji pracy przeznaczonej do archiwum Uczelni promotor musi złożyć oświadczenie przyjęcia pracy wraz z datą oraz podpisem. Wydrukowaną pracę wraz podaniem o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego student składa w Sekretariacie Kolegium Studiów. Po sprawdzeniu zgodności tytułu oraz treści pracy drukowanej z przesłaną, praca dyplomowa trafia do systemu antyplagiatowego. Gdy współczynniki podobieństwa nie przekraczają wartości określonych w Regulaminie antyplagiatowym, praca zostaje **Zaakceptowana**. Następnie praca trafia do Promotora i Recenzenta w celu przygotowania opinii i wystawienia oceny. Jeżeli wykładowcy wpiszą oceny w systemie, to Student widzi je po zalogowaniu do systemu w opcji **Egzamin dyplomowy > Praca dyplomowa**.

Ocena pracy dyplomowej	
Średnia ze studiów	4,39
Ocena promotora pracy	3,5
Ocena recenzenta pracy	3,5

Widoczne są też pliki z uwagami, opinią oraz recenzją pracy, przesłane przez Promotora i Recenzenta (**Egzamin dyplomowy > Pliki pracy dyplomowej**). Z recenzjami należy się zapoznać, gdyż w trakcie egzaminu student może być poproszony o ustosunkowanie się do uwag zawartych w recenzjach.

Pliki pracy dyplomowej			
Nazwa	Typ pliku	Data przesłania pliku	Akcja
ocena_recenzenta(1).doc	Recenzja	10.02.2023 10:52	
Raport zatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skrót	08.02.2023 14:02	
Raport niezatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skrót	08.02.2023 13:32	
ocena_promotora [redacted].a.doc	Uwagi promotora	08.02.2023 11:16	
2023_II st.PEDNR_[redacted].p.pdf	Praca	01.02.2023 21:00	

Gdy współczynniki podobieństwa z systemu antyplagiatowego przekroczą dopuszczalne wartości, to promotor wystawia opinię, której druk stanowi załącznik do Regulaminu antyplagiatowego, a Dziekan Kolegium podejmuje odpowiednią decyzję – praca przyjęta, praca do poprawy lub zmiana tematu pracy i jej ponowne przygotowanie. Odpowiedni status będzie widoczny w systemie Wirtualnej Uczelni.