

Składanie pracy dyplomowej oraz procedury dopuszczania do egzaminu dyplomowego

Student przygotowuje pracę pod opieką promotora, czyli wyznaczonego pracownika Uczelni. Praca dyplomowa powinna zawierać:

- 1) Stronę tytułową ,
- 2) Streszczenie pracy,
- 3) Spis treści,
- 4) Wstęp obejmujący genezę oraz cel pracy,
- 5) Treść pracy podzieloną na rozdziały,
- 6) Podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
- 7) Bibliografię,
- 8) Spis tabel i spis rysunków,
- 9) Załączniki.

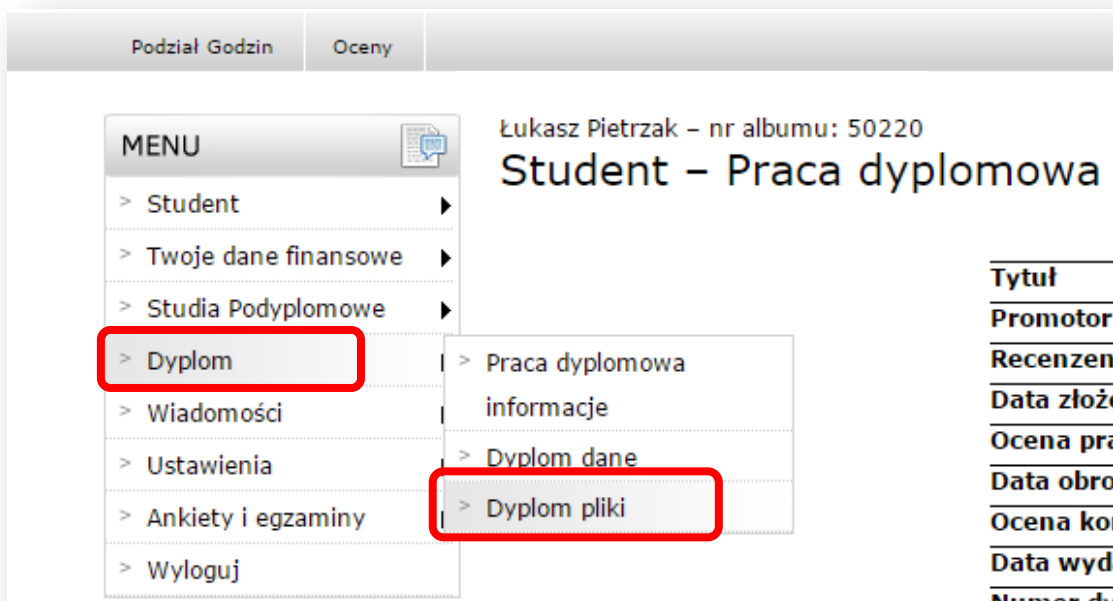
Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna z obowiązującym w SWPW wzorem, dostępnym w Dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni (www.wlodkowic.pl). Praca licencjacka oraz inżynierska musi zawierać streszczenie w języku polskim, a praca magisterska dodatkowo w języku obcym, zgodnie z ukończonym przez studenta lektoratem.

Wersję obcojęzyczną streszczenia należy opracować na zajęciach projektowych z języka angielskiego/niemieckiego/rosyjskiego. Streszczenie należy umieścić **po stronie tytułowej, przed spisem treści. Długość streszczenia nie powinna przekraczać jednej strony.**

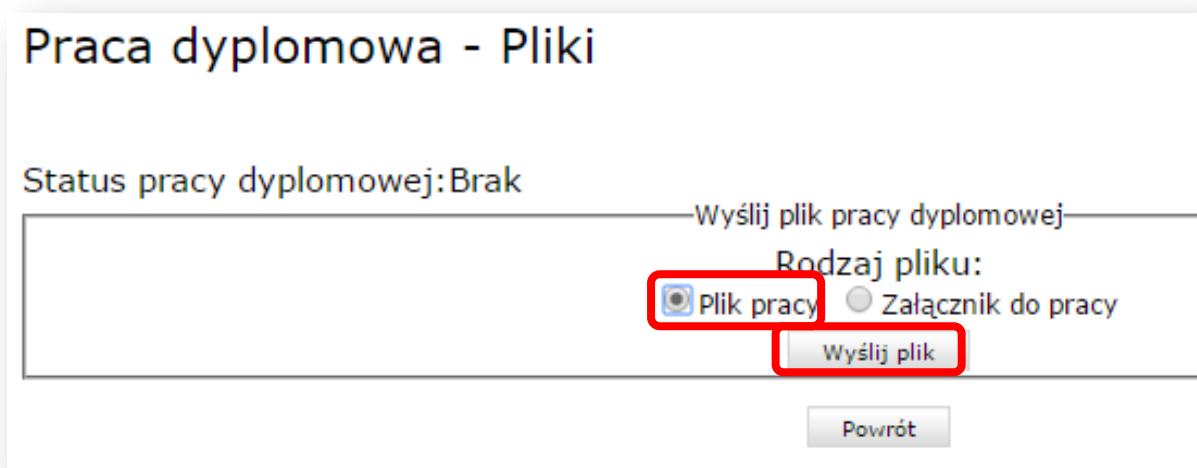
Streszczenie powinno być napisane obiektywnie (naukowo), bez umieszczania dygresji i osobistych komentarzy. W streszczeniu należy przedstawić główne elementy pracy, czyli problematykę pracy, cel pracy, wykorzystywane metody badawcze lub projektowe, wyniki badań lub uzyskane efekty, wnioski z realizacji pracy, informację o osiągnięciu zamierzonego celu. W streszczeniu nie umieszcza się zawartości rozdziałów!

Praca powinna być wykonana czcionką **Times New Roman** wielkości **12** punktów z odstępem pomiędzy wierszami **1,15** i marginesami **2,5** cm. Praca musi być zapisana w edytowalnym formacie MS Word (docx), Open Document (odt) lub Portable Document Format (pdf).

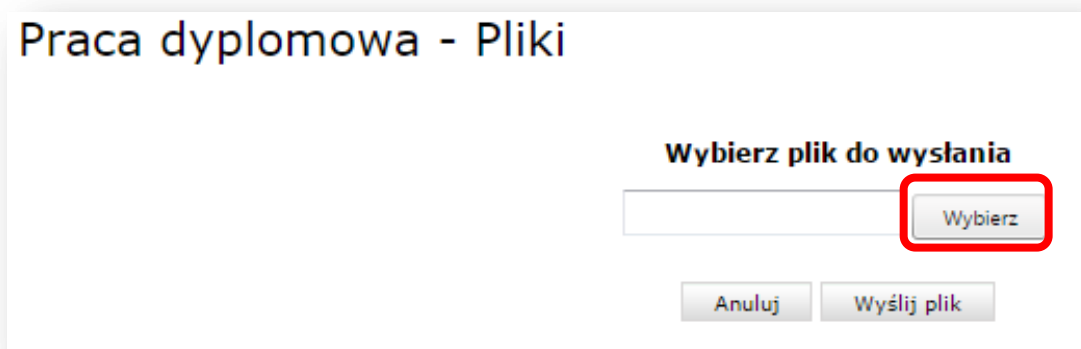
Po uzyskaniu zatwierdzenia pracy poprzez promotora, student przesyła przygotowaną pracę do systemu elektronicznego Uczelni. W tym celu student loguje się na stronie internetowej Wirtualnej Uczelni (<https://dziekanat.wlodkowic.pl>) i wybiera z menu opcję **Dyplom – Dyplom pliki**.

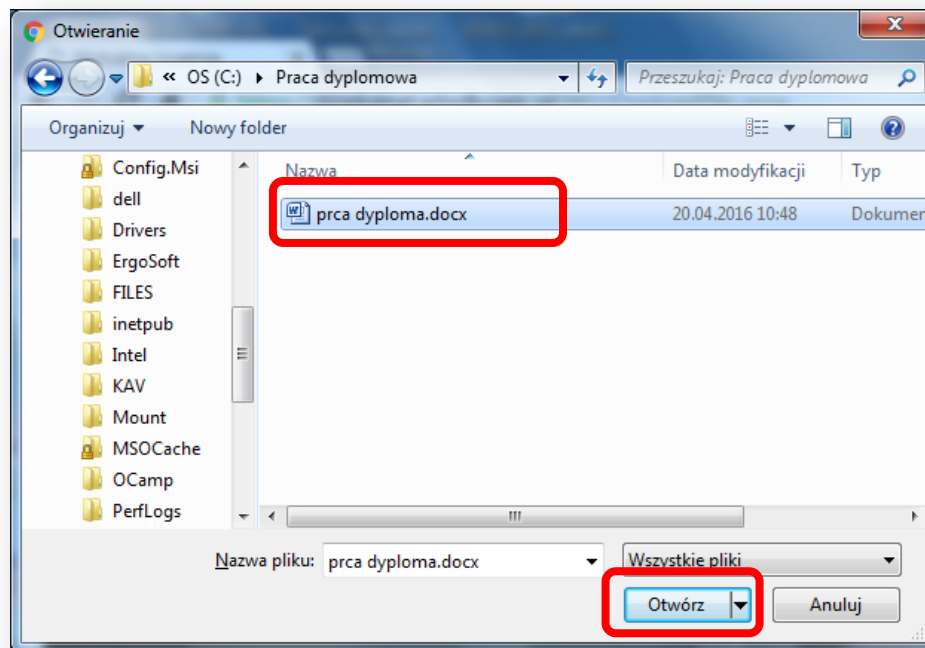


Po zaznaczeniu opcji **Plik pracy** należy kliknąć przycisk **Wyślij plik**.

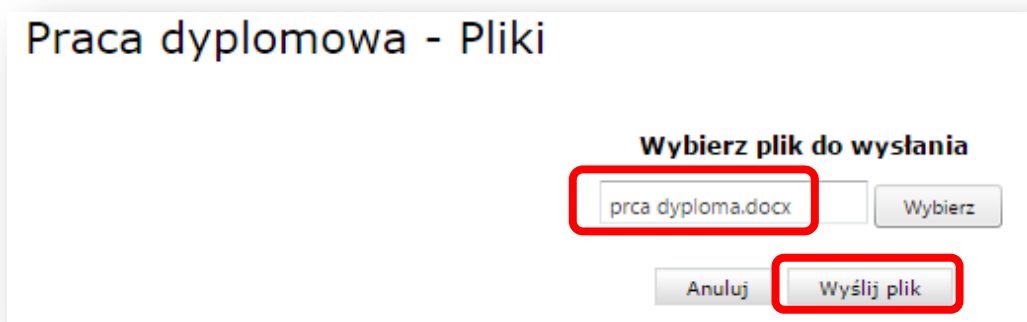


Następnie należy kliknąć przycisk **Wybierz plik**, wskazać plik z pracą dyplomową i zatwierdzić przyciskiem Otwórz.





Nazwa wczytanego pliku pojawi się w polu **Wybierz plik do pobrania** – należy kliknąć przycisk **Wyślij plik**.



Nastąpi przesłanie pliku na serwer Uczelni oraz zmiana jego nazwy. Nazwa zawiera teraz rok, poziom studiów, skrót nazwy kierunku oraz numer albumu studenta. Przesłanie pliku potwierdzone jest zmianą statusu pracy dyplomowej na **Wysłana**.

Praca dyplomowa - Pliki

Nazwa pliku	Typ pliku	Pobierz
2016_I st. I.BNNR_50220_p.docx	Praca	

Status pracy dyplomowej: Wysłana

Wyślij plik pracy dyplomowej

Rodzaj pliku:

Plik pracy Załącznik do pracy

Wyślij plik

Powrót

Jeżeli praca dyplomowa posiada załącznik(i), student musi go przesłać analogicznie, wybierając opcję **☉ Załącznik do pracy**.

Po przesłaniu pracy, student drukuje egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum Uczelni, który musi być wydrukowany **dwustronnie** na papierze o gramaturze nie większej niż 80 g/m². Praca powinna być **zszyta zszywkami**. Do ostatniej strony należy przykleić kopertę, zawierającą płytę CD lub DVD podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu, zawierającą przesłaną wersją elektroniczną pracy dyplomowej.


Następnie należy wydrukować egzemplarze pracy dla Promotora i Recenzenta - ich liczbę należy ustalić z Promotorem. Pracę należy wydrukować jednostronnie i wystarczy zbindować. Jeżeli po egzaminie dyplomowym Komisja oddaje pracę absolwentowi, to można ją oprawić w okładki i zachować sobie na pamiątkę.

Na wersji pracy przeznaczonej do archiwum Uczelni promotor musi złożyć oświadczenie przyjęcia pracy wraz z datą oraz podpisem. Wszystkie egzemplarze pracy student składa w Sekretariacie Kolegium.

Po sprawdzeniu zgodności tytułu oraz treści pracy drukowanej z przesłaną, praca dyplomowa trafia do systemu antyplagiatowego. Gdy współczynniki podobieństwa nie przekraczają wartości określonych w Regulaminie antyplagiatowym, praca zostaje **Zaakceptowana**.

Zmianę statusu pracy student widzi po zalogowaniu się do Wirtualnej Uczelni.

Praca dyplomowa - Pliki

Nazwa pliku	Typ pliku	Pobierz
	Praca	

Status pracy dyplomowej: Zaakceptowana

Powrót

Następnie praca trafia do Promotora i Recenzenta w celu przygotowania opinii i wystawienia oceny. Jeżeli wykładowcy wpiszą oceny w systemie, to Student widzi je po zalogowaniu do systemu. Widoczne też mogą być pliki z uwagami, opinią oraz recenzją pracy przesłane przez Promotora i Recenzenta.

Student – Praca dyplomowa

Tytuł	
Promotor	
Recenzent	
Data złożenia pracy dyplomowej	
Ocena pracy dyplomowej	
Data obrony	
Ocena końcowa studiów	
Data wydania dyplomu	
Numer dyplomu	
Status pracy	Zaakceptowana
Ocena promotora pracy	4.0
Ocena recenzenta pracy	3.5

Praca dyplomowa - Pliki

Nazwa pliku	Typ pliku	Pobierz
uwagi.docx	Uwagi promotora	Pobierz

Status pracy dyplomowej: Zaakceptowana

Powrót

Gdy współczynniki podobieństwa z systemu antyplagiatowego przekroczą dopuszczalne wartości, to promotor wystawia opinię, której druk stanowi załącznik do Regulaminu antyplagiatowego, a Dziekan Kolegium podejmuje odpowiednią decyzję – praca przyjęta, praca do poprawy lub zmiana tematu pracy i jej ponowne przygotowanie. Odpowiedni status będzie widoczny w systemie Wirtualnej Uczelni.