

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko)

Adnotacje Dziekanatu:

podanie złożono w dniu:

.....
(Kierunek)

rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie

.....
(Nr albumu)

.....
(Nr telefonu)

**Kierownik Dziekanatu
Szkoły Wyższej
im. Pawła Włodkowica w Płocku**

PODANIE O ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze zmianą:,
zwracam się z prośbą o zmianę danych w aktach studenta.

Adres zameldowania oraz do korespondencji pozostaje bez zmian.

Nowy adres zameldowania:

Nowy adres do korespondencji:

Do podania dołączam:

Legitymację studencką

Opłatę za nową legitymację

Kserokopię „*Odpisu skróconego aktu małżeństwa*”

Kserokopię decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu

inne:

.....
(Podpis Studenta)

W związku ze zmianą nazwiska / adresu * dokonano zmiany danych w aktach studenta.

W dniu wystawiono nową legitymację studencką.

Poprzednia legitymacja studencka została anulowana.

.....
(Podpis pracownika Dziekanatu)

W dniu otrzymałam/em nową legitymację studencką.

.....
(Podpis Studenta)

* niepotrzebne skreślić