

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko)

Adnotacje Dziekanatu:

podanie złożono w dniu:

.....
(Kierunek)

rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie

.....
(Nr dyplomu)

.....
(Nr telefonu)

.....
(Uwagi)

**Prorektor ds. kształcenia
dr inż. Robert Żak**

PODANIE O WYSTAWIENIE DUPLIKATU DOKUMENTU

Z powodu zagubienia / zniszczenia / kradzieży* oryginału dokumentu - zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu:

- dyplomu
- suplementu
-

Do podania dołączam:

- Opłatę za duplikat

.....
(Podpis)

.....
* niepotrzebne skreślić

Decyzja Rektora:

W dniu wystawiono duplikat w/w dokumentu.

.....
(Podpis pracownika)

W dniu otrzymałam/em duplikat w/w dokumentu.

.....
(Podpis)

Opłatę można uiścić w kasie Uczelni lub na konto:
BZ WBK S.A. I/O w Płocku 78 1090 1333 0000 0000 3300 9288