

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko)

Adnotacje Dziekanatu:

podanie złożono w dniu:

.....
(Kierunek)

rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie

.....
(Nr albumu)

.....
(Nr telefonu)

**Kierownik Dziekanatu
Szkoły Wyższej
im. Pawła Włodkowica w Płocku**

PODANIE O WYSTAWIENIE DUPLIKATU DOKUMENTU

Z powodu zagubienia / zniszczenia / kradzieży* oryginału dokumentu - zwracam się z prośbą wystawienie duplikatu:

- legitymacji studenckiej

Do podania dołączam:

- Opłatę za duplikat

.....
(Podpis Studenta)

* niepotrzebne skreślić

W dniu wystawiono duplikat w/w dokumentu.

.....
(Podpis pracownika Dziekanatu)

W dniu otrzymałam/em duplikat w/w dokumentu.

.....
(Podpis Studenta)