



# Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, tel. 24 3664163, fax: 24 3664164

mail: rektor@wlodkowic.pl

---

## REKTOR

**Zarządzenie nr 9/2020  
Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku  
z 11 maja 2020 roku**

**w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego koronawirusem SARS CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 2, art. 51b ust. 1 pkt.1 oraz art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z póź. zmianami) oraz § 15 ust. 3 pkt 12 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 17 września 2019 - zarządza się co następuje:

### § 1.

1. W Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Niniejsze zarządzenie określa specjalny tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku spowodowanego zagrożeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2.

### § 2.

1. Student składa komplet dokumentów niezbędnych do wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego na dotychczasowych zasadach.
2. Pracę dyplomową oraz podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego student może złożyć bez podpisu promotora.
3. Promotor potwierdza fakt przyjęcia pracy dyplomowej drogą mailową na adres dziekanatu Uczelni (dziekanat@wlodkowic.pl).
4. Promotor podpisuje pracę dyplomową w najbliższym możliwym terminie, nie później niż 1 miesiąc od odbycia się egzaminu dyplomowego.

### § 3.

1. Ustalony przez Dziekana termin egzaminu dyplomowego oraz personalny skład Komisji podawane są do wiadomości na platformie [www.wlodek.edu.pl](http://www.wlodek.edu.pl) (WLODEK).
2. Student informowany jest o terminie egzaminu dyplomowego poprzez system Wirtualnej Uczelni oraz pocztą elektroniczną.
3. Praca dyplomowa oraz recenzje pracy dyplomowej promotora i recenzenta dostępne są w Wirtualnej Uczelni.
4. Dziekanat przygotowuje dokumenty studenta dopuszczonego do egzaminu dyplomowego i przekazuje Dziekanowi w wersji papierowej lub elektronicznej.
5. Dziekan przekazuje dokumenty przewodniczącemu Komisji.

### § 4.

1. Zdalne egzaminy dyplomowe mogą odbywać się wyłącznie w ramach połączenia synchronicznego, w którym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach, uczestniczy student oraz członkowie Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej (zwanej dalej Komisją).
2. Egzamin dyplomowy może odbyć się wyłącznie wtedy, gdy wszyscy uczestnicy egzaminu mają zapewnioną możliwość korzystania z niezbędnych środków technicznych, tzn. posiadają:
  - a) urządzenie elektroniczne umożliwiające podłączenie do Internetu,
  - b) stabilne łącze internetowe,
  - c) kamerę internetową,
  - d) mikrofon.
3. W przypadku niespełnienia wymogów opisanych w ust. 2 przez którąkolwiek z osób wymienionych w ust. 1, Uczelnia zapewnia pomieszczenie wraz z komputerem, w którym osoby te mogłyby uczestniczyć w egzaminie dyplomowym z zachowaniem warunków bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii.

### § 5.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, który realizowany jest jako wideokonferencja poprzez platformę WLODEK, przy pomocy dodatku BigBlueButton.
2. W trakcie egzaminu nie jest dozwolone uruchamianie przez studenta jakichkolwiek innych programów komputerowych. W dowolnej chwili student może być poproszony o udostępnienie widoku pulpitu z komputera.
3. Przed rozpoczęciem połączenia student ustawia kamerę internetową w ten sposób, aby widoczna była górna część jego tułowia, głowa oraz ręce.
4. Obraz z kamery musi być na tyle wyraźny, aby członkowie Komisji mogli dokonać identyfikacji studenta.
5. Obraz z kamery studenta powinien być widoczny na ekranach komputerów członków Komisji przez cały czas trwania egzaminu.
6. Student powinien widzieć co najmniej tych członków Komisji, którzy w danej chwili się wypowiadają lub zadają pytania – możliwe jest włączanie kamer przez członków Komisji wyłącznie w chwili zabierania głosu.

### § 6.

1. Egzamin dyplomowy realizowany zdalnie jest rejestrowany.
2. Nagranie przechowywane jest w Dziekanacie do czasu podpisania protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji.

#### § 7.

W przypadku problemów technicznych lub zerwania połączenia w trakcie egzaminu dyplomowego – w zależności od etapu egzaminu – przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu egzaminu oraz jego powtórzeniu w innym terminie lub zakończeniu egzaminu i wystawieniu oceny.

#### § 8.

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji wypełnia protokół, który po podpisaniu, wraz z innymi dokumentami, przekazuje lub przesyła drogą pocztową Dziekanowi.
2. Dziekan przekazuje niezwłocznie dokumenty z egzaminu dyplomowego do Dziekanatu.
3. Pozostali członkowie Komisji podpisują w Dziekanacie protokół oraz pozostałe dokumenty w najbliższym możliwym terminie, nie później niż 30 dni od odbycia się egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy uważa się za zakończony po złożeniu podpisów, zgodnie z ust. 3, przez wszystkich członków Komisji.

#### § 9.

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów student otrzymuje w wersji elektronicznej w dniu składania egzaminu dyplomowego.
2. Wydanie dyplomu ukończenia studiów i suplementu następuje w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji.

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do egzaminu dyplomowego mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 33/2019 Rektora SWPW z dnia 7 października 2019 roku w sprawie warunków dopuszczania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w SWPW w Płocku.
2. Nie ulega zmianie procedura sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym określona w Regulaminie antyplagiatowym stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 34/2019 Rektora SWPW w sprawie kontroli prac dyplomowych oraz funkcjonowania Regulaminu antyplagiatowego w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**REKTOR**



prof. SWPW dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski