

Informacje o programie studiów		
Jednostka realizująca studia:		
Nazwa kierunku:	Administracja	
Poziom:	Drugiego stopnia	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Forma studiów:	Stacjonarna	
Dziedzina nauki:	Dziedzina nauk społecznych	
Dyscyplina wiodąca:	Nauki prawne	
Pozostałe dyscypliny:	Nauki o polityce i administracji	
Liczba semestrów:	4	
Liczba punktów ECTS:	120	
Uzyskiwany tytuł zawodowy:	Magister	
Wymiar odbywania praktyk zawodowych:	3 miesiące	
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów:	900/1380	
	Wartość	Udział procentowy
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny wiodącej:	84	70%
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny1:	36	30%
Liczba godzin zajęć prowadzonych przez pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy:	810	90%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	18	15%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać na zajęciach w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	54	45%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	6 Zasady ustroju politycznego państw, Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując zajęcia do wyboru:	56	47%
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne:	78,2	65%

Informacje o programie studiów		
Jednostka realizująca studia:		
Nazwa kierunku:	Administracja	
Poziom:	Drugiego stopnia	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Forma studiów:	Niestacjonarna	
Dziedzina nauki:	Dziedzina nauk społecznych	
Dyscyplina wiodąca:	Nauki prawne	
Pozostałe dyscypliny:	Nauki o polityce i administracji	
Liczba semestrów:	4	
Liczba punktów ECTS:	120	
Uzyskiwany tytuł zawodowy:	Magister	
Wymiar odbywania praktyk zawodowych:	3 miesiące	
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów:	516/996	
	Wartość	Udział procentowy
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny wiodącej:	84	70%
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny1:	36	30%
Liczba godzin zajęć prowadzonych przez pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy:	424	82%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	18	15%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać na zajęciach w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	38,2	32%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	6 Dobre praktyki w administracji Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	5%
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując zajęcia do wyboru:	56	47%
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne:	78,2	65%

## Opis programu studiów

### Koncepcja i cele kształcenia

Celem kształcenia na kierunku administracji na studiach drugiego stopnia - magisterskich jest przygotowanie wysoko kwalifikowanych pracowników na stanowiska urzędnicze w administracji publicznej oraz przygotowanie do podjęcia studiów na poziomie trzeciego stopnia - doktoranckich, a także przygotowanie do podejmowania działalności gospodarczej na własny rachunek.

### Związek z misją i strategią Uczelni

Misją jest kształcenie studentów w celu uzyskania przez nich pogłębionej wiedzy z zakresu nauk prawnych, w tym przygotowanie do kierowania niewielkimi zespołami pracowników, a także przygotowanie do podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych z zakresu administracji publicznej.

### Warunki przyjęć na studia

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

1. Ankieta osobowa zawierająca kolorowe zdjęcie w rozdzielczości co najmniej 300 dpi
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (poświadczona notarialnie lub przez Uczelnię) wraz z suplementem
3. Dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej
4. Podanie o wyznaczenie różnic programowych w przypadku zmiany kierunku studiów

### Realizacja praktyki

Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programem i regulaminem praktyk. Praktyka ma na celu poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów oraz nabycie umiejętności jej praktycznego zastosowania, poznanie podstaw działania organów administracji publicznej, struktury oraz kultury organizacyjnej, a także kształtowanie pożądanych postaw zawodowych oraz stosunków interpersonalnych. Zlecone zadania powinny być możliwe do samodzielnego wykonania przez studenta, dając obraz typowych obowiązków realizowanych przez podmiot, w którym odbywana jest praktyka.

### Proces dyplomowania

Proces dyplomowania obejmuje przygotowanie i przedstawienie pracy dyplomowej, która jest przygotowywana przez studenta pod kierunkiem promotora w formie monograficznego opracowania na ustalony wspólnie z promotorem temat zgodny z kierunkiem studiów. Celem zapewnienia dobrej przejrzystości, praca podzielona jest na rozdziały i podrozdziały, oraz zawiera zestawienia zbiorcze wykorzystanych w pracy pozycji literatury, aktów prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych. Praca z zakresu studium przypadku, może być przygotowana w formie sprawozdania z wykonanych zadań zmierzających do osiągnięcia sformułowanego celu. W każdym przypadku autor pracy wykazuje się kreatywnością, umiejętnością logicznego i obiektywnego prezentowania określonych informacji.

### Możliwość dalszego kształcenia się absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja publiczna może podejmować dalsze kształcenie na studiach trzeciego stopnia, a także na studiach podyplomowych.

### Specjalność **Administracja publiczna**

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja publiczna jest przygotowany do wykonywania pracy urzędniczej w urzędach obsługujących organy administracji publicznej oraz do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek

#### Kompetencje absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracji rozumie potrzebę i jest gotów do ustawicznego samorozwoju z wykorzystaniem nowoczesnych technologii z poszanowaniem praw własności intelektualnej.

#### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracji posiada kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu administracji publicznej w tym przygotowywania projektu decyzji administracyjnej, projektu aktów prawa miejscowego oraz do kierowania zespołami ludzkimi.

#### Możliwość zatrudnienia absolwenta

Urzędy i jednostki organizacyjne organów administracji publicznej w tym: agendy i agencje rządowe i resortowe, a także podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek

Plan studiów Kierunek Administracja  
Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym  
Studia stacjonarne

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Lp.	Zajęcia	ROK I																ROK II																Godziny Suma	ECTS Suma		
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV											
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt						
<b>Zajęcia ogólnouniwersyteckie</b>																																					
1	Proseminarium dyplomowe																															30	2				
2	Język obcy																																60	4			
3	Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa		15		15																												30	2			
<b>Suma:</b>		0	15	0	15	0	0																										120	8			
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>30</b>								<b>30</b>								<b>30</b>								<b>30</b>								<b>120</b>	<b>8</b>		
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>60 godz.</b>																<b>60 godz.</b>																<b>4 ECTS</b>	<b>4 ECTS</b>		
<b>Zajęcia z zakresu nauk podstawowych</b>																																					
1	Zasady ustroju politycznego państwa		30																														30	3			
2	Postępowanie sądowo-administracyjne																																	45	4		
3	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej			15	15																													30	4		
4	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej		30																															30	3		
<b>Suma:</b>		0	60	15	15	0	0																											135	14		
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>90</b>								<b>10</b>								<b>45</b>								<b>4</b>								<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>135 godz.</b>																<b>14 ECTS</b>																<b>0 godz.</b>	<b>0 ECTS</b>		
<b>Zajęcia kierunkowe</b>																																					
1	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej																																	45	4		
2	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		30	15																															45	5	
3	Publiczne prawo konkurencji		15		15																														30	4	
4	Podstawy prawa karnego skarbowego																																		30	3	
5	Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej																																		30	2	
6	Prawne i organizacyjne aspekty organizacji pozarządowych (NGO)																																			45	5
7	Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego																																			30	4
8	Wybrane elementy prawa administracyjnego materialnego		30		15																															45	5
9	Prawo rynku pracy		15			15																														30	4
10	Prawo spółek																																			30	3
<b>Suma:</b>		0	90	15	30	15	0																													360	39
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>150</b>								<b>18</b>								<b>135</b>								<b>13</b>								<b>75</b>	<b>8</b>		
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>285 godz.</b>																<b>31 ECTS</b>																<b>75 godz.</b>	<b>8 ECTS</b>		

Plan studiów Kierunek Administracja  
Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym  
Studia stacjonarne

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Lp.	Zajęcia	ROK I																ROK II																Godziny Suma	ECTS Suma				
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV													
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt								
<b>Zajęcia wynikające z organizacji studiów</b>																																							
1	Praktyka zawodowa	x																																	3M	z	18	0	18
2	Seminarium dyplomowe	x											30	z	5						30	z	5									30		z	10	90	20		
<b>Suma:</b>		2	0	0	0	0	0					0	0	0	0	30				0	0	0	0	30					0	0	0	0	30	480		28	90	38	
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>								<b>30</b>								<b>30</b>								<b>510</b>								<b>28</b>	<b>570</b>	<b>38</b>			
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>30 godz.</b>																<b>540 godz.</b>																<b>5 ECTS</b>		<b>33 ECTS</b>			

	Ogółem bez specjalności	ROK I																ROK II																Godziny Suma	ECTS Suma																									
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV																																		
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt																													
<b>Suma:</b>		2	165	30	60	15	0			60	30	75	45	30			30	0	0	45	30	30			0	0	0	30	30	480						705	99																							
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>270</b>								<b>30</b>								<b>240</b>								<b>24</b>								<b>135</b>								<b>15</b>								<b>540</b>								<b>30</b>	<b>1185</b>	<b>99</b>
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>510 godz.</b>																<b>675 godz.</b>																<b>54 ECTS</b>		<b>45 ECTS</b>																								

<b>Zajęcia wynikające ze specjalności: administracja publiczna</b>																																																												
1	Zajęcia do wyboru	x											15		15																						30	3																						
2	Zajęcia do wyboru	x											15		15																						30	3																						
3	Dobre praktyki w administracji																			15		15															30	3																						
4	Zajęcia do wyboru	x																		15		15															30	3																						
5	Zajęcia do wyboru	x																		15			15														30	4																						
6	Zajęcia do wyboru	x																		15			30														45	5																						
<b>Suma:</b>		5	0	0	0	0	0					30	0	30	0	0				60	0	30	45	0			0	0	0	0	0	0					195	21																						
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>								<b>0</b>								<b>60</b>								<b>6</b>								<b>135</b>								<b>15</b>								<b>0</b>								<b>0</b>	<b>195</b>	<b>21</b>
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>60 godz.</b>																<b>135 godz.</b>																<b>6 ECTS</b>		<b>15 ECTS</b>																								

		ROK I																ROK II																Godziny Suma	ECTS Suma																									
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV																																		
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt																													
<b>Suma:</b>		7	165	30	60	15	0			90	30	105	45	30			90	0	0	75	75	30			0	0	0	30	30	480						900	120																							
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>270</b>								<b>30</b>								<b>300</b>								<b>30</b>								<b>270</b>								<b>30</b>								<b>540</b>								<b>30</b>	<b>1380</b>	<b>120</b>
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>570 godz.</b>																<b>810 godz.</b>																<b>60 ECTS</b>		<b>60 ECTS</b>																								

Plan studiów Kierunek Administracja  
 Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym  
 Studia niestacjonarne

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Lp.	Zajęcia	ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma				
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV										
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K			C/Wt	Pr	S	P
<b>Zajęcia ogólnouczelniane</b>																															
1	Proseminarium dyplomowe														16															16	2
2	Język obcy																													60	4
3	Kształcenie ustawiczne i kariera zawodowa		8																											16	2
	<b>Suma:</b>	0	8	0	8	0	0								0	16	0	0	0											92	8
	<b>Łącznie w semestrze:</b>	<b>16</b>							<b>16</b>							<b>30</b>					<b>30</b>					<b>2</b>	<b>2</b>				
	<b>Łącznie w roku:</b>	<b>32 godz.</b>														<b>60 godz.</b>										<b>4 ECTS</b>		<b>4 ECTS</b>			
<b>Zajęcia z zakresu nauk podstawowych</b>																															
1	Zasady ustroju politycznego państwa		16																											16	3
2	Postępowanie sądowo-administracyjne														8		16													24	4
3	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej			8	8																									16	4
4	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej		16																											16	3
	<b>Suma:</b>	0	32	8	8	0	0								8	0	16	0	0											72	14
	<b>Łącznie w semestrze:</b>	<b>48</b>							<b>24</b>							<b>0</b>					<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Łącznie w roku:</b>	<b>72 godz.</b>														<b>0 godz.</b>										<b>14 ECTS</b>		<b>0 ECTS</b>			
<b>Zajęcia kierunkowe</b>																															
1	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej														8		16													24	4
2	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		16	8																										24	5
3	Publiczne prawo konkurencji		8		8																									16	4
4	Podstawy prawa karnego skarbowego																													16	3
5	Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej																16													16	2
6	Prawne i organizacyjne aspekty organizacji pozarządowych (NGO)																													24	5
7	Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego														8		8													16	4
8	Wybrane elementy prawa administracyjnego materialnego		16		8																									24	5
9	Prawo rynku pracy		8																											16	4
10	Prawo spółek																													16	3
	<b>Suma:</b>	0	48	8	16	8	0								8	0	24	24	0											192	39
	<b>Łącznie w semestrze:</b>	<b>80</b>							<b>72</b>							<b>40</b>					<b>0</b>					<b>8</b>	<b>0</b>				
	<b>Łącznie w roku:</b>	<b>152 godz.</b>														<b>40 godz.</b>										<b>31 ECTS</b>		<b>8 ECTS</b>			
<b>Zajęcia wynikające z organizacji studiów</b>																															

Plan studiów Kierunek Administracja  
 Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym  
 Studia niestacjonarne

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Lp.	Zajęcia	ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma												
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV																		
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K			C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt						
1	Praktyka zawodowa	x																																	3M	z	18	0	18
2	Seminarium dyplomowe	x												16	z	5																		24		z	10	56	20
<b>Suma:</b>		2	0	0	0	0	0							0	0	0	0	16																24	480		28	56	38
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>							<b>16</b>							<b>5</b>					<b>16</b>					<b>504</b>					<b>28</b>	<b>536</b>	<b>38</b>						

**Łącznie w roku:** 16 godz. 5 ECTS 520 godz. 33 ECTS

	Ogółem bez specjalności	ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma																
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV																						
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K			C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt										
<b>Suma:</b>		2	88	16	32	8	0							32	16	40	24	16																				412	99				
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>144</b>							<b>30</b>							<b>128</b>					<b>24</b>					<b>86</b>					<b>15</b>					<b>534</b>					<b>30</b>	<b>892</b>	<b>99</b>

**Łącznie w roku:** 272 godz. 54 ECTS 620 godz. 45 ECTS

**Zajęcia wynikające ze specjalności: administracja publiczna**

1	Zajęcia do wyboru	x												8		8																						16	3				
2	Zajęcia do wyboru	x												8		8																							16	3			
3	Dobre praktyki w administracji																								8		8												16	3			
4	Zajęcia do wyboru	x																							8		8												16	3			
5	Zajęcia do wyboru	x																							8			8											16	4			
6	Zajęcia do wyboru	x																							8			16											24	5			
<b>Suma:</b>		5	0	0	0	0	0							16	0	16	0	0							32	0	16	24	0											104	21		
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>							<b>0</b>							<b>32</b>					<b>6</b>					<b>72</b>					<b>15</b>					<b>0</b>					<b>0</b>	<b>104</b>	<b>21</b>

**Łącznie w roku:** 32 godz. 6 ECTS 72 godz. 15 ECTS

		ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma																
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV																						
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K			C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt										
<b>Suma:</b>		7	88	16	32	8	0							48	16	56	24	16																						516	120		
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>144</b>							<b>30</b>							<b>160</b>					<b>30</b>					<b>158</b>					<b>30</b>					<b>534</b>					<b>30</b>	<b>996</b>	<b>120</b>

**Łącznie w roku:** 304 godz. 60 ECTS 692 godz. 60 ECTS



<b>Wykaz zajęć do wyboru wynikających ze specjalności: administracja publiczna</b>				
L. p.	Zajęcia do wyboru	Ilość godzin i forma zajęć	Rodzaj zaliczenia	ECTS
		(studia stacjonarne/studia niestacjonarne)		
1	Prawo zagospodarowania przestrzennego	15W+15C/8W+8C	Z	3
2	Prawne podstawy bezpieczeństwa państwa	15W+15C/8W+8C	Z	3
3	Gospodarowanie nieruchomościami	15W+15C/8W+8C	Z	3
4	Sądowe postępowanie cywilne, a postępowanie administracyjne	15W+15C/8W+8C	Z	3
5	Podstawy systemu wyborczego RP	15W+15C/8W+8C	Z	3
6	Funkcje państwa w epoce globalizacji	15W+15C/8W+8C	Z	3
7	Zarządzanie kryzysowe w administracji	15W+15C/8W+8C	Z	3
8	Przestępstwa urzędnicze	15W+15C/8W+8C	Z	3
9	Prawo oświatowe	15W+15Pr/8W+8Pr	Z	4
10	Ochrona danych osobowych	15W+15Pr/8W+8Pr	Z	4
11	Umowy cywilno-prawne w administracji	15W+15Pr/8W+8Pr	Z	4
12	Samorząd terytorialny państw UE	15W+15Pr/8W+8Pr	Z	4
13	Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej	15W+15Pr/ 8W+8Pr	Z	4
14	Planowanie i realizacja inwestycji publicznych	15W+30Pr/ 8W+16Pr	Z	5
15	Organizacja służb ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego	15W+15Pr/ 8W+16Pr	Z	5