

## Opis programu studiów

### Koncepcja i cele kształcenia

Celem kształcenia na kierunku administracji na studiach drugiego stopnia - magisterskich jest przygotowanie wysoko kwalifikowanych pracowników na stanowiska urzędnicze w administracji publicznej oraz przygotowanie do podjęcia studiów na poziomie trzeciego stopnia - doktoranckich, a także przygotowanie do podejmowania działalności gospodarczej na własny rachunek.

### Związek z misją i strategią Uczelni

Misją jest kształcenie studentów w celu uzyskania przez nich pogłębionej wiedzy z zakresu nauk prawnych, w tym przygotowanie do kierowania niewielkimi zespołami pracowników, a także przygotowanie do podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych z zakresu administracji publicznej.

### Warunki przyjęć na studia

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

1. Ankieta osobowa zawierająca kolorowe zdjęcie w rozdzielczości co najmniej 300 dpi
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (poświadczona notarialnie lub przez Uczelnię) wraz z suplementem
3. Dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej (85 zł lub 40 zł dla absolwentów SWPW)
4. Podanie o wyznaczenie różnic programowych w przypadku zmiany kierunku studiów

### Realizacja praktyki

Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programem i regulaminem praktyk. Praktyka ma na celu poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów oraz nabycie umiejętności jej praktycznego zastosowania, poznanie podstaw działania organów administracji publicznej, struktury oraz kultury organizacyjnej, a także kształtowanie pożądanych postaw zawodowych oraz stosunków interpersonalnych. Zlecone zadania powinny być możliwe do samodzielnego wykonania przez studenta, dając obraz typowych obowiązków realizowanych przez podmiot, w którym odbywana jest praktyka.

### Proces dyplomowania

Proces dyplomowania obejmuje przygotowanie i przedstawienie pracy dyplomowej, która jest przygotowywana przez studenta pod kierunkiem promotora w formie monograficznego opracowania na ustalony wspólnie z promotorem temat zgodny z kierunkiem studiów. Celem zapewnienia dobrej przejrzystości, praca podzielona jest na rozdziały i podrozdziały, oraz zawiera zestawienia zbiorcze wykorzystanych w pracy pozycji literatury, aktów prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych. Praca z zakresu studium przypadku, może być przygotowana w formie sprawozdania z wykonanych zadań zmierzających do osiągnięcia sformułowanego celu. W każdym przypadku autor pracy wykazuje się kreatywnością, umiejętnością logicznego i obiektywnego prezentowania określonych informacji.

### Możliwość dalszego kształcenia się absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja publiczna może podejmować dalsze kształcenia na studiach trzeciego stopnia, a także na studiach podyplomowych.

### Specjaln **Administracja publiczna**

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja publiczna jest przygotowany do wykonywania pracy urzędniczej w urzędach obsługujących organy administracji publicznej oraz do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek

### Kompetencje absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracji rozumie potrzebę i jest gotów do ustawicznego samorozwoju z wykorzystaniem nowoczesnych technologii z poszanowaniem praw własności intelektualnej.

### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracji posiada kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu administracji publicznej w tym przygotowywania projektu decyzji administracyjnej, projektu aktów prawa miejscowego oraz do kierowania zespołami ludzkimi.

### Możliwość zatrudnienia absolwenta

Urzędy i jednostki organizacyjne organów administracji publicznej w tym: agendy i agencje rządowe i resortowe, a także podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek



Lp.	Zajęcia	ROK I																ROK II												Godziny	ECTS		
		semestr I								semestr II								semestr III						semestr IV									
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P			Zal	Pkt
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>480</b> godz.								<b>51</b> ECTS								<b>705</b> godz.						<b>48</b> ECTS									
<b>Zajęcia wynikające ze specjalności: administracja publiczna</b>																																	
1	Zajęcia do wyboru	x							15		15			Z	3																30	3	
2	Zajęcia do wyboru	x														15			30		Z	5								45	5		
3	Zajęcia do wyboru	x														15			15		Z	4								30	4		
4	Zajęcia do wyboru	x															30				Z	3								30	3		
5	Zajęcia do wyboru	x							15		15			Z	3															30	3		
6	Zajęcia do wyboru	x							15		15			Z	3															30	3		
<b>Suma:</b>		6	0	0	0	0	0		45	0	45	0	0			30	0	30	45	0			0	0	0	0	0	0		195	21		
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>								<b>90</b>								<b>105</b>						<b>0</b>						195	21		
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>90</b> godz.								<b>9</b> ECTS								<b>105</b> godz.						<b>12</b> ECTS									
		ROK I																ROK II												Godziny	ECTS		
		semestr I								semestr II								semestr III						semestr IV									
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P			Zal	Pkt
<b>Suma:</b>		9	150	30	90	0	0		105	0	135	30	30			75	0	90	75	30			0	0	0	30	30	480		900	120		
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>270</b>								<b>300</b>								<b>270</b>						<b>540</b>						1380	120		
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>570</b> godz.								<b>60</b> ECTS								<b>810</b> godz.						<b>60</b> ECTS									



Lp.	Zajęcia	ROK I														ROK II										Godziny	ECTS						
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV												
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	Zal	Pkt	W	K			C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt
<b>Łącznie w roku:</b>		256 godz.							51 ECTS							636 godz.					48 ECTS												
		<b>Zajęcia wynikające ze specjalności: administracja publiczna</b>																															
1	Zajęcia do wyboru	x							8		8				Z	3																16	3
2	Zajęcia do wyboru	x															8			16		Z	5									24	5
3	Zajęcia do wyboru	x															8			8		Z	4									16	4
4	Zajęcia do wyboru	x																	16		Z	3										16	3
5	Zajęcia do wyboru	x							8		8				Z	3																16	3
6	Zajęcia do wyboru	x							8		8				Z	3																16	3
<b>Suma:</b>		6	0	0	0	0	0		24	0	24	0	0				16	0	16	24	0				0	0	0	0	0	0		104	21
<b>Łącznie w semestrze:</b>		0							48							56					0						104						
<b>Łącznie w roku:</b>		48 godz.							9 ECTS							56 godz.					12 ECTS												
<b>Suma:</b>		9	80	16	48	0	0		56	0	72	16	16				40	0	48	54	16				0	0	0	30	24	480		516	120
<b>Łącznie w semestrze:</b>		144							160							158					534						996						
<b>Łącznie w roku:</b>		304 godz.							60 ECTS							692 godz.					60 ECTS												