

## Opis programu studiów

### Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia stanowi wynik działań podejmowanych w celu dostosowania oferty kształcenia do zmian zachodzących w naukach o zarządzaniu, a także przeobrażeń społeczno-gospodarczych. W związku z praktycznym profilem kształcenia, za priorytet uznaje się przekazywanie studentom wiedzy i umiejętności zawodowych, a także kompetencji społecznych zgodnych z aktualnymi i prognozowanymi oczekiwaniami rynku pracy. Duży nacisk kładzie się na wykorzystanie nowoczesnych technologii, kształtowanie u studentów potrzeby samodoskonalenia, ciągłego poszerzania wiedzy i nabywania nowych umiejętności.

### Związek z misją i strategią Uczelni

W nawiązaniu do misji SWPW, nieustannie podnosząc jakość kształcenia przy jednoczesnym zapewnieniu przyjaznych warunków studiowania, umożliwiamy studentom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zarządzania oraz kształtujemy w nich postawy odpowiedzialności, współpracy i uczenia się przez całe życie, dające podstawę do funkcjonowania w innowacyjnej gospodarce opartej na wiedzy.

### Warunki przyjęć na studia

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

- 1) podanie,
- 2) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) 1 fotografię typu legitymacyjnego oraz jej wersję cyfrową na płycie CD/DVD, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodu osobistych,
- 4) kserokopię dowodu osobistego,
- 5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej,
- 6) kopertę z adresem zwrotnym i znaczkami na list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – zgodnie z cennikiem usług pocztowych,

i zostaną dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.

### Realizacja praktyki

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 3 miesięcy. Praktyka może zostać zrealizowana w trakcie całego przebiegu studiów - stąd zaliczana jest dopiero w semestrze IV. Student w czasie praktyk nabywa umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy, którą uzyskał w toku studiów oraz zdobywa doświadczenie niezbędne do późniejszej pracy zawodowej. Dodatkowo praktyka może pozwolić studentowi na zdobycie materiałów i informacji potrzebnych do napisania empirycznej części pracy magisterskiej.

### Proces dyplomowania

Student uzyskuje tytuł magistra po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego. Do egzaminu magisterskiego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej, przygotowanej w ramach seminarium magisterskiego realizowanego w semestrach II, III i IV. W trakcie egzaminu student omawia pracę magisterską oraz otrzymuje co najmniej dwa pytania. Odpowiedzi na pytania powinny wykazać ogólną wiedzę studenta z zakresu treści kierunkowych oraz szczegółową - w zakresie obranej specjalności.

### Możliwość dalszego kształcenia się absolwenta

Możliwość dalszego kształcenia na studiach podyplomowych

### Specjalność 1

Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności:

- zdobędzie szeroką wiedzę z zakresu nowoczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi, stosowanych nie tylko w Polsce ale również w innych krajach,
- uzyska wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników oraz rozwinie umiejętności skutecznego pozyskiwania pracowników do organizacji,
- pozna zasady tworzenia efektywnych systemów wynagrodzeń a także programów szkolenia i rozwoju oraz zarządzania kompetencjami pracowników.

### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

- Absolwent będzie mógł pracować jako:
- menedżer zespołu bądź menedżer personalny,
  - specjalista ds. personalnych,
  - specjalista ds. wynagrodzeń,
  - specjalista ds. szkoleń.

Specjalność 2

Zarządzanie projektem

Kompetencje absolwenta

- Absolwent tej specjalności:
- zdobędzie wiedzę dotyczącą problematyki zarządzania projektami we wszystkich jej aspektach: funkcjonalnym, instytucjonalnym, personalnym oraz instrumentalnym,
  - posiada umiejętność wyznaczania celów, definiowania i określania struktury projektu, planowania przebiegu jego realizacji i wykorzystania zasobów, oraz kierowania zespołem projektowym,
  - pozna nowoczesne narzędzia wspomagające zarządzanie projektem

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

- Będzie mógł pracować jako:
- menedżer projektu, koordynator projektu bądź jego asystent,
  - menedżer produktu
- zarówno w małych firmach, jak również w międzynarodowych korporacjach. Może też z powodzeniem kierować projektami w organizacjach typu non-profit oraz w administracji rządowej i samorządowej.

Specjalność 3

Gospodarowanie nieruchomościami

Kompetencje absolwenta

- Absolwent tej specjalności:
- zdobędzie kompetencje niezbędne do podejmowania decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
  - nabędzie wiedzę i umiejętności potrzebne oraz wykonywania czynności zmierzających do zawarcia umów nabycia lub zbycia czy umów najmu lub dzierżawy nieruchomości.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

- Absolwent będzie mógł pracować jako:
- specjalista w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami,
  - doradca w zakresie zjawisk i procesów zachodzących na rynku nieruchomości,
  - osoba prowadząca własną działalność w tym zakresie.
- Otrzymana wiedza teoretyczna i praktyczna umożliwi ubieganie się o licencję zarządcy nieruchomości.

Specjalność 4

Zarządzanie rozwojem regionu

Kompetencje absolwenta

- Absolwent tej specjalności:
- nabędzie umiejętności potrzebne do tworzenia dokumentów strategicznych oraz dokumentów związanych z zewnętrznymi źródłami finansowania inwestycji i działań lokalnych;
  - zdobędzie wiedzę o przedsiębiorczości, zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, o zrównoważonym rozwoju gospodarki a także o procesach gospodarczych w skali lokalnej i regionalnej.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

- Absolwent będzie mógł pracować jako specjalista w organach administracji państwowej i w samorządach terytorialnych, a także w agencjach rozwoju regionalnego, w regionalnych biurach analitycznych i projektowych, w biurach promocji i w urzędach wojewódzkich, powiatowych, gminnych i miejskich oraz w organizacjach pozarządowych o zasięgu regionalnym.

Specjalność 5

Zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji

Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności:

- zdobędzie wiedzę z zakresu projektowania i zarządzania systemami bezpieczeństwa wewnętrznego w podmiotach różnego typu,
- pozna istotę bezpieczeństwa i jego uwarunkowania, zasady funkcjonowania podmiotów bezpieczeństwa, istotę i zakres strategii bezpieczeństwa,
- nabejdzie umiejętność praktycznego rozwiązywania problemów związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa w organizacji w obszarze ochrony danych osobowych, informacji przedsiębiorstwa oznaczonych specjalnymi klauzulami tajności, bezpieczeństwem teleinformatycznym i technicznym,
- zostanie wyposażony w wiedzę dotyczącą regulacji prawnych związanych z kwestią zarządzania bezpieczeństwem w organizacji.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent będzie mógł pracować jako:

- menedżer ds. bezpieczeństwa wewnętrznego,
- analityk bezpieczeństwa wewnętrznych systemów teleinformatycznych,
- specjalista w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- inspektor ds. monitorowania zagrożeń,
- specjalista ds. procedury bezpieczeństwa organizacji,
- specjalista ds. gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania informacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii
- koordynator działań w zakresie ochrony osób i mienia.

Specjalność 6

Zarządzanie logistyką i transportem

Kompetencje absolwenta

Absolwent specjalności posiada szeroką wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz zarządzania przedsiębiorstwem transportowym. Potrafi wskazywać i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem logistycznym przedsiębiorstwem ponieważ postrzega funkcjonowanie przedsiębiorstwa w otoczeniu jako ogniwa w łańcuchu dostaw. Zna podstawowe zasady organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz potrafi zaprojektować powiązania procesowe w logistyce zaopatrzenia, logistyce produkcji i logistyce dystrybucji. Zna przepisy regulujące zarobkowy transport drogowy, najem pojazdów przemysłowych i podwykonawstwo, a w szczególności przepisy regulujące formalną organizację zawodu przewoźnika, dostęp do zawodu, zezwolenia na wykonywanie przewozów drogowych i dotyczące zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego. Wie jakie normy techniczne obowiązują w zakresie masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich UE, zna formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym pojazdów. Potrafi sporządzać okresowe plany utrzymania pojazdów i ich wyposażenia oraz procedury dotyczące załadunku, rozmieszczenia, sztautowania, blokowania ładunku i jego rozładunku. Potrafi sporządzać instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia i ładunków oraz procedury zapobiegania wypadkom lub poważnym wykroczeniom drogowym.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Program specjalności przygotowuje do egzaminu na Certyfikat Kompetencji Zawodowych w Drogowym Transporcie Rzeczy/Osób.

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy zarówno w przedsiębiorstwach transportowych, jak i w przedsiębiorstwach, w których występują procesy logistyczne, czyli praktycznie w każdej firmie handlowej jak i produkcyjnej.

Specjalność 7

Controlling i audyt w zarządzaniu

Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności pozyska wiedzę z zakresu audytu i controllingu. Nabędzie praktyczne umiejętności z zakresu przygotowywania i wykorzystywania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej, stosowania różnych instrumentów controllingu zarówno operacyjnego, jak i finansowego, zarządzania kosztami i wynikami, sporządzania budżetów i planów finansowych oraz wykorzystywania narzędzi stosowanych w audycie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Będzie dysponował wiedzą i umiejętnościami z zakresu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem, a zwłaszcza jego sferą finansową i kosztową, oraz będzie potrafił budować i wdrażać nowoczesne strategie rozwojowe. Zdobędzie praktyczne umiejętności stosowania instrumentów kontroli finansowej w przedsiębiorstwie oraz procedur związanych z prowadzeniem audytów wewnętrznych.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent będzie mógł podjąć pracę jako: specjalista w dziale controllingu, kontroler lub analityk finansowy, doradca zarządu bądź doradca w firmach konsultingowych.



Lp.	Zajęcia	ROK I																ROK II										Godziny	ECTS								
		semestr I								semestr II								semestr III					semestr IV														
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	Suma	Suma	
<i>Zajęcia do wyboru / wynikające ze specjalności:</i>																																					
1	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 1	x									15		15				Z	3																30	3		
2	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 2	x									15		15				Z	3																30	3		
3	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 3	x									15		15				Z	3																30	3		
4	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 4	x																15		15				Z	3									30	3		
5	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 5	x																15		15				Z	3									30	3		
6	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 6	x																15		15				Z	3									30	3		
7	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 7	x																15		15				Z	3									30	3		
8	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 8	x																15		15				Z	3									30	3		
	<b>Suma:</b>	8	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	45	0	0	0		75	0	75	0	0	0		30	0	0	0	0	0	0	0		240	24		
	<b>Łącznie w semestrze:</b>																																		240	24	
	<b>Łącznie w roku:</b>	90 godz. 9 ECTS																150 godz. 15 ECTS																			
	<b>Ogółem ze specjalnością</b>	ROK I																ROK II										Godziny	ECTS								
		semestr I								semestr II								semestr III					semestr IV														
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	Suma	Suma	
	<b>Suma:</b>	11	150	90	60	30	0	0		120	0	135	15	15	0			135	0	105	30	15	0		30	0	0	0	30	30	480		960	120			
	<b>Łącznie w semestrze:</b>																																			1440	120
	<b>Łącznie w roku:</b>	615 godz. 60 ECTS																825 godz. 60 ECTS																			



Plan studiów - kierunek Zarządzanie  
Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym  
Studia niestacjonarne

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Lp.	Zajęcia	ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma										
		semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV																
		DW	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal			Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	
<b>Zajęcia do wyboru / wynikające ze specjalności:</b>																																					
1	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 1	x									8						Z	3															16	3			
2	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 2	x									8						Z	3														16	3				
3	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 3	x									8						Z	3														16	3				
4	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 4	x																	8		8				Z	3						16	3				
5	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 5	x																	8		8				Z	3						16	3				
6	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 6	x																	8		8				Z	3						16	3				
7	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 7	x																	8		8				Z	3						16	3				
8	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 8	x																	8		8				Z	3						16	3				
	<b>Suma:</b>	8	0	0	0	0	0	0			24	0	24	0	0	0			40	0	40	0	0	0			0	0	0	0	0	0	128	24			
	<b>Łącznie w semestrze:</b>																																				
	<b>Łącznie w roku:</b>																																				

Ogółem ze specjalnością	ROK I														ROK II										Godziny Suma	ECTS Suma											
	semestr I							semestr II							semestr III					semestr IV																	
	DW	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal			Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt		
<b>Suma:</b>	11	88	48	32	16	0	0				72	0	72	8	8	0			72	0	56	30	8	0			0	0	0	30	16	480		556	120		
<b>Łącznie w semestrze:</b>																																					
<b>Łącznie w roku:</b>																																					