

Informacja o programie kształcenia

Wydział:	Administracji w Płocku
Nazwa kierunku:	Administracja
Poziom:	Drugiego stopnia
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Stacjonarna/Niestacjonarna
Obszar kształcenia:	Obszar nauk społecznych
Dziedzina nauki:	dziedzina nauk prawnych, dziedzina nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych
Dyscyplina naukowa:	nauki o administracji, prawo, ekonomia, nauki o zarządzaniu, nauki o polityce,
Liczba semestrów:	4
Liczba punktów ECTS:	120
Uzyskiwany tytuł zawodowy:	MAGISTER
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:	stacjonarne - 61,3 niestacjonarne - 42,6
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:	15
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym:	stacjonarne - 93,6 niestacjonarne - 94,6
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów: (tylko profil ogólnoakademicki)	
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów:	13
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych:	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego:	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego:	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	18
Liczba punktów ECTS, którą student otrzyma za przedmioty do wyboru:	58

Opis programu kształcenia

Cele kształcenia

Celem kształcenia na kierunku administracji na studiach drugiego stopnia - magisterskich jest przygotowanie wysoko kwalifikowanych pracowników na stanowiska urzędnicze w administracji publicznej, a także przygotowanie do podejmowania działalności gospodarczej na własny rachunek.

Związek z misją i strategią Uczelni:

Misją Wydziału Administracji jest kształcenie studentów na kierunku administracji w celu uzyskania przez studentów kwalifikacji do podejmowania pracy zawodowej na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej, w tym przygotowanie do kierowania niewielkimi zespołami pracowników, a także przygotowanie do podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych z zakresu administracji publicznej.

Możliwość dalszego kształcenia się absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy, a także do podjęcia studiów trzeciego stopnia - doktoranckich.

Opis praktyki

Praktyka zawodowa realizowana zgodnie z programem i regulaminem praktyk. Praktyka ma na celu poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas toku studiów oraz nabycie umiejętności jej praktycznego zastosowania, poznanie podstaw jej działania, struktury oraz kultury organizacyjnej, kształtowanie pożądaných postaw zawodowych oraz stosunków interpersonalnych. Zlecone zadania powinny być możliwe do samodzielnego wykonania przez studenta, dając obraz typowych obowiązków realizowanych przez podmiot, w którym odbywana jest praktyka.

Warunki przyjęć na studia

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty: 1) podanie, 2) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, 3) 1 fotografię typu legitymacyjnego oraz jej wersję cyfrową na płycie CD/DVD, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, 4) kserokopię dowodu osobistego, 5) dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej, 6) kopertę z adresem zwrotnym i znaczkiem na list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – zgodnie z cennikiem usług pocztowych i zostaną dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe wymagania

Istnieje możliwość przyjęcia na studia drugiego stopnia absolwentów studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż administracja pod warunkiem zaliczenia przedmiotów określonych indywidualnie dla każdego ubiegającego się o przyjęcie z zakresu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracji. Lista przedmiotów do zaliczenia uwzględnia przedmioty, które ubiegający się o przyjęcie zaliczył na innym kierunku oraz przedmioty realizowane na kierunku administracji studiów pierwszego stopnia.

Specjalność 1

Administracja publiczna

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja publiczna jest przygotowany do wykonywania pracy urzędniczej w urzędach obsługujących organy administracji publicznej oraz do podjęcia działalności na własny rachunek

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Urzędy i jednostki organizacyjne organów administracji publicznej w tym: agendy i agencje rządowe i resortowe, a także podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek.

Specjalność 2

Administracja gospodarcza

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja gospodarcza jest przygotowany do wykonywania pracy administracyjnej w jednostkach gospodarczych sektora publicznego oraz prywatnego w tym do zajmowania stanowisk kierowniczych.

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Stanowiska administracyjne w jednostkach gospodarczych prowadzonych przez organy administracji publicznej oraz przez podmioty prywatne, a także podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek. Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja gospodarcza jest przygotowany do zajmowania stanowisk urzędniczych w podmiotach gospodarczych w działach personalnych, działach zamówień publicznych oraz w różnego typu inspekcjach gospodarczych. Ponadto jest przygotowany do zajmowania stanowisk związanych z reglamentacją działalności gospodarczej, ochroną konkurencji i konsumenta.

Specjalność 3

Administracja samorządowa

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja samorządowa jest przygotowany do wykonywania pracy urzędniczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Stanowiska urzędnicze w urzędach obsługujących organy jednostek samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych tych organów, administracji celnej i skarbowej, administracji gospodarczej w sektorze publicznym i prywatnym oraz podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek, a także stanowiska urzędnicze w podmiotach gospodarczych w działach personalnych, zamówień publicznych i logistyki.

Specjalność4

Administracja bezpieczeństwa publicznego

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja o specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego jest przygotowany i wyposażony w wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne wykonywanie zadań administracji państwowej i samorządowej na stanowiskach związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem oraz zarządzaniem w sytuacjach kryzysowych a także do podjęcia pracy w służbach mundurowych.

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Stanowiska w instytucjach administracji publicznej w Polsce oraz innych podmiotów dbających o bezpieczeństwo publiczne ponadto w komórkach administracji publicznej, które są odpowiedzialne za kształtowanie bezpiecznych przestrzeni funkcjonowania lokalnych i regionalnych społeczności oraz pozyskiwanie środków z unijnych funduszy strukturalnych na cele bezpieczeństwa.

Plan studiów - Kierunek Administracja
Studia drugiego stopnia - Stacjonarne

Lp.	Przedmiot	ROK I																ROK II																Godziny		BUNAIS		ECTS				
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV								Suma	Prakt.	kons.	inne	SUM	BUNA	ZChP		
		DW	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	P								Zal	Pkt
Łącznie w roku:		60 godz.								8 ECTS								90 godz.								10 ECTS																
	Ogółem ze specjalnością	ROK I																ROK II																Godziny		BUNAIS		ECTS				
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV								Suma	Prakt.	kons.	inne	SUM	BUNA	ZChP		
		DW	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	P								Zal	Pkt
Suma:		6	150	30	105	0	0	0		90	30	45	0	45	30			45	120	45	0	30	30			0	0	0	0	30	30	480			855	570	226	12	120	43,3	93,6	
Łącznie w semestrze:		285								240								270								540								1335		67%		26%		120		
Łącznie w roku:		525 godz.								60 ECTS								810 godz.								60 ECTS										%DW		48%		DW 58 ECTS		

Plan studiów - Kierunek Administracja
Studia drugiego stopnia - Niestacjonarne

Lp.	Przedmiot	ROK I																ROK II																Godziny		BUNAIIS		ECTS										
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV								Suma	Prakt.	kons.	inne	SUM	BUNA	ZChP								
		DW	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	P								Zal	Pkt						
4	Przedmiot do wyboru	x																		16					Z	3									16	16	4		3	0,8	3							
5	Przedmiot do wyboru	x																		16					Z	3									16	16	4		3	0,8	3							
Suma:		5	0	0	0	0	0	0			8	16	0	0	8	0			8	32	8	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	80	64	20	0	18	4	14,4						
Łącznie w semestrze:		0								32								48								10								0														
Łącznie w roku:		32 godz.																8 ECTS								48 godz.								10 ECTS								80		80%		25%		
Ogółem ze specjalnością		ROK I																ROK II																Godziny		BUNAIIS		ECTS										
		semestr I								semestr II								semestr III								semestr IV								Suma	Prakt.	kons.	inne	SUM	BUNA	ZChP								
		DW	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	Zal	Pkt	W	K	C	L	Pr	S	P								Zal	Pkt						
Suma:		8	72	16	56	0	0	0		48	16	24	0	24	16			24	64	24	0	30	16				0	0	0	0	30	24	480		484	340	121	12	120	24,6	94,6							
Łącznie w semestrze:		144								128								158								30								30														
Łącznie w roku:		272 godz.																60 ECTS								692 godz.								60 ECTS								%DW		48%		DW 58 ECTS		

Obszary wiedzy

Obszar nauk humanistycznych

Obszar nauk społecznych

Obszar nauk ścisłych

Obszar nauk przyrodniczych

Obszar nauk technicznych

Obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych

Obszar nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej

Obszar sztuki

Dwuobszarowy

Poziomy

Pierwszego stopnia licencjacki
Pierwszego stopnia inżynierski
Drugiego stopnia

Profile

Praktyczny
Ogólnoakademicki

Formy studiów

Stacjonarna

Niestacjonarna

Stacjonarna/Niestacjonarna