



Zespół Oświatowo - Konsultacyjny

"PROFESOR" spółka z o.o.

09-402 Płock Al. Kilińskiego 12

tel. 024 366 41 63, fax 024 366 41 64

**Uchwała nr 02/2012/Org/SWPW
Jednoosobowego Zarządu Zespołu Oświatowo - Konsultacyjnego
„PROFESOR” - spółka z o.o. w Płocku**

z dnia 15 listopada 2012 roku

w sprawie Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

Na podstawie art.21 ust.2 ustawy z dnia 18 marca 2011 roku o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 84, poz. 455 w związku z art.58 ust.1i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 z późn. zm.) - Zarząd Zespołu Oświatowo - Konsultacyjnego „PROFESOR” sp. z o.o. w Płocku - wykonując obowiązki założyciela Uczelni, uchwala co następuje:

§ 1

1. Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut, o którym mowa w ust.1, wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2012 roku.

§ 2

Traci moc uchwała nr uchwała nr 01/2012/Org/SWPW Jednoosobowego Zarządu Zespołu Oświatowo - Konsultacyjnego „PROFESOR” - spółka z o.o. w Płocku z dnia 28 marca 2012 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny
[Podpis]
dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski



STATUT
SZKOŁY WYŻSZEJ IMIENIA PAWŁA WŁODKOWICA
W PŁOCKU

[Signature]
15.11.2012v



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS -3- TBM-90/92 z dnia 13 listopada 1992 roku.
2. Założycielem Uczelni jest Zespół Oświatowo – Konsultacyjny „Profesor”, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku, zwany w dalszej treści Statutu „Założycielem”.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Płock.
5. Uczelnia, poza swoją siedzibą, może tworzyć filie i wydziały zamiejscowe na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust.6 oraz stacje naukowo-badawcze.
6. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
7. W zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem nadzór nad Uczelnią sprawują minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem” oraz Założyciel.

§ 2

Patronem Uczelni jest ksiądz kanonik Paweł Włodkowic (ok.1370 – 1435) – prawnik, pisarz i dyplomata, rektor Akademii Krakowskiej, poseł króla polskiego na sobór w Konstancji, szermierz walki przeciw polityce nienawiści Krzyżaków, obrońca wolności i pokoju, pionier europejskiego prawa narodów (ius gentium).

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji Uczelni.



3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
5. Sztandar i godło Uczelni pozostają w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. Wzór sztandaru i godła stanowi załącznik nr 1 i 2 do Statutu.

§ 4

1. Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków, szczególnie przez młodych pracowników nauki;
- 2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi, naukowymi, a także podmiotami gospodarczymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
- 3) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b) ustalania planów studiów i programów kształcenia, uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, zwanymi dalej "Krajowymi Ramami Kwalifikacji",
- 4) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- 5) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

2. Podstawowymi zadaniami uczelni są:



- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób trzecich, nie będących studentami.

§ 6

W Uczelni mogą działać, za zgodą rektora, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, a także inne osoby oraz zbiorowości, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im „Medalu Pawła Włodkowica”.



2. „Medal Pawła Włodkowica” nadaje się za:
 - wybitne osiągnięcia w pracy naukowo - dydaktycznej - nauczycielom akademickim,
 - szczególne osiągnięcia w nauce i działalności studenckiej - absolwentom i studentom Uczelni,
 - szczególne zasługi dla rozwoju lub rozstawienia Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku - innym pracownikom Uczelni, działaczom społecznym, fundatorom, organizacjom społecznym i samorządowym.
3. „Medal Pawła Włodkowica”, najwyższe wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania określa rektor.
4. Wzór i opis „Medalu Pawła Włodkowica” określa załącznik nr 3 do statutu.”

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział .
2. W skład Uczelni mogą wchodzić ponadto: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, centra, laboratoria, studia wydziałowe, międzywydziałowe lub ogólnouczelniane, zespoły badawcze i dydaktyczne, jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz jednostki powołane w porozumieniu z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2 , tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust.1 i 2 może nastąpić w przypadku:
 - 1) niespełnienia warunków kadrowych,
 - 2) ustania powodów, dla których zostały utworzone.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, wymienionych w ust. 2 powołuje i odwołuje rektor, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.



6. Zadanie i strukturę wewnętrzną jednostek wymienionych w ust. 1 i 2, określają akty o ich utworzeniu.

7. Rektor może nadać jednostkom, o których mowa w ust.2, Regulamin organizacyjny.

§ 9

Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.

§ 10

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność organizacyjną, naukową i dydaktyczną w zakresie jednej lub kilku dziedzin lub dyscyplin naukowych.
2. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
3. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 11

W Uczelni może być utworzony zespół badawczy lub dydaktyczny o charakterze stałym lub doraźnym. Zadania Zespołu określa akt o jego powołaniu.

§ 12

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium międzywydziałowym jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.

§ 13

Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz jednostki powołane w porozumieniu z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi.

§ 14

1. W Uczelni może zostać powołana Rada Konsultacyjna jako organ doradczo - konsultacyjny i opiniotwórczy rektora.



2. Skład, tryb powoływania oraz zakres uprawnień i obowiązków Rady Konsultacyjnej określa jej regulamin nadany przez rektora.

Rozdział 3

System biblioteczno – informacyjny Uczelni

§ 15

1. W Uczelni działa jednolity system biblioteczno – informacyjny, do którego należą Biblioteka Uczelniana w Płocku jako biblioteka główna oraz biblioteki filii.
2. Do zadań systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie opracowanie i udostępnienie specjalistycznego zasobu bibliotecznego w zakresie dyscyplin naukowych związanych z kierunkami studiów lub zakresami studiów podyplomowych i kursów prowadzonymi w Uczelni, służącymi do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz kształcenia studentów – krajowych i zagranicznych;
 - 2) przygotowanie czytelników i studentów do korzystania z zasobów biblioteczno – informacyjnych,
 - 3) prowadzenie prac w zakresie bibliografii oraz informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi działalności naukowej,
 - 4) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki oraz dorobku naukowego Uczelni;
 - 5) współpraca z Wirtualną Biblioteką Nauki.
 - 6) zapewnienie infrastruktury technicznej i teleinformatycznej zapewniającej dostęp do bazy elektronicznych czasopism naukowych oraz innych elektronicznych baz danych służących do prowadzenia prac naukowych.
3. Jednostki tworzące system biblioteczno – informacyjny Uczelni są bibliotekami naukowymi, ogólnodostępnymi, udostępniającymi swe zbiory:
 - 1) na miejscu w czytelniach,
 - 2) przez wypożyczanie pozabiblioteczne,
 - 3) przez wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe.



4. Z systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy oraz studenci Uczelni.
5. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z Biblioteki przez osoby wymienione w ust.4, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia stosownej opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno informacyjnego Uczelni, w tym udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych oraz kompetencje dyrektora Biblioteki Uczelnianej w zakresie koordynowania systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni oraz nadzoru nad pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład tego systemu, określa regulamin systemu nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane użytkowników systemu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, nazwę i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów oraz numer albumu.

§ 16

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Radę powołuje i odwołuje rektor, wskazując jej przewodniczącego.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) trzech członkowie powołani przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni,
 - 2) dyrektor Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 17

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:



- 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin nadawany przez rektora.

§ 18

1. Dyrektor Biblioteki Uczelnianej kieruje bezpośrednio biblioteką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek filii.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin systemu biblioteczno – informacyjnego.
3. Dyrektora Biblioteki Uczelnianej zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

Rozdział 4

Administracja Uczelni

§ 19

1. Administracją Uczelni kieruje kanclerz.
2. Kanclerz:
 - 1) w zakresie ustalonym przez rektora sprawuje kontrolę przestrzegania dyscypliny pracy i wykorzystania czasu pracy przez pracowników administracyjnych i obsługi w jednostkach Uczelni,
 - 2) nadzoruje gospodarkę środkami trwałymi, innymi rzeczowymi składnikami majątku Uczelni oraz dba o ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - 3) planuje potrzeby materiałowe i inwestycyjne Uczelni,
 - 4) odpowiada za szkolenia w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia,
 - 5) koordynuje na bieżąco pracę Uczelni w zakresie:
 - a) zabezpieczenia sal wykładowych,
 - b) organizacyjnego zabezpieczenia zajęć dydaktycznych w środki



audiowizualne, materiały kserograficzne itp,

- 6) współpracuje z kwestorem w zakresie zapewnienia należytego przechowywania i zabezpieczenia gotówki, papierów wartościowych i dokumentów finansowych Uczelni,
 - 7) zabiega o pozyskanie środków na rzecz uczelni,
 - 8) wykonuje inne zadania zlecone przez rektora.
3. Kanclerza wybiera i odwołuje, na wniosek rektora, Senat bezwzględną większością głosów, statutowej liczby członków Senatu.
 4. Wniosek rektora o wybór i odwołanie kanclerza może być złożony w każdym czasie i nie musi być umotywowany.

§ 20

Organizację i zasady działania jednostek organizacyjnych Uczelni oraz jednostek administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez rektora.

Rozdział 5 Organy Uczelni

§ 21

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) senat,
 - 2) konwent,
 - 3) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani.

§ 22

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) kanclerz,
 - 3) prorektorzy,



- 4) dziekani,
 - 5) dyrektorzy instytutów ogólnouczeniowych,
 - 6) kvestor,
 - 7) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 8) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 23

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 1/4 członków senatu.
3. Senat, na wniosek rektora, uchwała misję i strategię rozwoju Uczelni.
4. Senat ustala wytyczne do opracowania planów studiów i programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz zatwierdza efekty kształcenia.
5. Senat ustala wytyczne do planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
6. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na zasadach określonych w ustawie.
7. Senat, w drodze uchwały, wyraża opinie o kandydatach na dziekanów Wydziałów.
8. Senat, na wniosek rektora, wybiera i odwołuje kanclerza i kvestora Uczelni.
9. Senat, na wniosek rektora, uchwała plan rzeczowo – finansowy Uczelni.
10. Senat zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
11. Opinia Senatu powinna być wyrażona w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia mu sprawy. Niewydanie opinii w tym terminie oznacza akceptację senatu.
12. Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i studentów.



13. Uchwała Senatu niezgodna z przepisami prawa, statutem lub naruszająca ważny interes Uczelni, podlega zaskarżeniu przez rektora w trybie przewidzianym w § 34.

§ 24

3. W skład Konwentu wchodzi:

- 1) przedstawiciel Założyciela,
- 2) rektor,
- 3) pierwszy zastępca rektora,
- 4) kanclerz,
- 5) kvestor.

2. Do kompetencji konwentu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 2) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 3) powoływanie rektora i odwoływanie rektora, przy czym powołanie pierwszego rektora po wejściu w życie niniejszego Statutu następuje na trzy kolejne kadencje, a odwołanie go – w tym czasie – wyłącznie na jego prośbę,
- 4) ustalanie wynagrodzenia rektora,
- 5) wykonywanie innych uprawnień określonych w Statucie Uczelni.

3. Konwent wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami konwentu i przewodniczy jego obradom. Konwent wybiera zastępcę przewodniczącego, który kieruje pracami Konwentu i przewodniczy jego obradom pod nieobecność przewodniczącego.

4. Konwent może odwołać przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 25

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekani,
- 3) wybrani przedstawiciele:



- a) nauczycieli zaliczanych do minimum kadrowego w liczbie nie mniejszej niż 25% składu rady;
 - b) studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady;
 - c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi - w liczbie nie większej niż 15% składu rady.
2. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale lub inne osoby zaproszone na to posiedzenie przez dziekana.

§ 26

1. Do kompetencji rady wydziału należy:

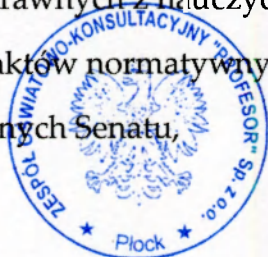
- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym wydziałowej strategii rozwoju;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 3) ocena realizacji praktyk zawodowych studentów oraz innych form wspierających przyszłą działalność zawodową studentów;
- 4) ocena realizacji zadań wynikających z zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
- 5) przyjmowanie planu badań naukowych oraz ocena jakości tych badań,
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek naukowo-dydaktycznych wydziału,
- 7) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
- 9) określanie kierunków współpracy Wydziału z instytucjami naukowo-badawczymi, naukowo-dydaktycznymi, podmiotami i organizacjami gospodarczymi oraz organizacjami pozarządowymi w regionie i w kraju.



- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału, jego dziekanowi służy odwołanie do senatu uczelni.
3. Senat w trybie określonym w § 34 uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu Uczelni, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 27

1. Rektor kieruje Uczelnią, reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów Uczelni i Założyciela. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
- 1) opracowywanie oraz realizacja misji i strategii rozwoju uczelni,
 - 2) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni,
 - 5) zatwierdzanie planów badań naukowych,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi, naukowo-dydaktycznymi, podmiotami i organizacjami gospodarczymi oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
 - 7) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym dotyczących nabywania i zbywania składników majątkowych;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 9) określanie zasad pobierania opłat i wysokości opłat za usługi edukacyjne,
 - 10) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni,
 - 11) zawieranie umów cywilnoprawnych z nauczycielami akademickimi,
 - 12) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 13) ogłaszanie aktów normatywnych Senatu.



- 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy oraz innych regulaminów wynikających z ustawy lub niniejszego statutu,
 - 15) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów, w przypadkach przewidzianych w ustawie,
 - 16) ustalanie:
 - a) terminarza rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - b) kwot przedziałów dochodu w rodzinie studenta,
 - c) liczby studentów każdego kierunku studiów, uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim,
 - d) minimalnej średniej ocen, za poprzedni rok akademicki, ustalonej dla każdego kierunku studiów, uprawniającej do otrzymania stypendium
 - 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni,
 - 18) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów,
 - 19) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla rektora w ustawie i statucie.
4. Wewnętrzne akty normatywne Rektora, o których mowa w ust.3 pkt 12, wydawane w zakresie jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i studentów.
 5. Rektor jest organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.
 6. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne, z zastrzeżeniem art.127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 7. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż czterech prorektorów spośród osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy, magistra lub tytuł równorzędny, z których jeden pełni funkcję pierwszego zastępcy rektora. W czasie nieobecności



rektora zastępuje go pierwszy zastępca rektora lub inny wyznaczony przez niego prorektor. Prorektorzy działają z upoważnienia rektora, w określonym przez niego zakresie.

§ 28

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekanem wydziału prowadzącym studia drugiego stopnia może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekanem wydziału prowadzącego studia pierwszego stopnia może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, Konwentu i Założyciela.
5. Dziekan:
 - 1) kieruje i zabezpiecza realizację procesu dydaktycznego na wydziale zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych prowadzonych przez wydział;
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału;
 - 3) opracowuje projekt planu studiów i programu kształcenia i przedstawia go do zatwierdzenia radzie wydziału;
 - 4) opracowuje i realizuje zadania wynikające z zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
 - 5) opracowuje plan badań naukowych i przedstawia go rektorowi do zatwierdzenia;
 - 6) organizuje praktyki zawodowe dla studentów wydziału;
 - 7) dba o rozwój kadry naukowej;
 - 8) inspirowuje i nadzoruje badania naukowe na wydziale oraz dba o pomnażanie i upowszechnianie osiągnięć nauki;
 - 9) dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - 10) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukową wydziału,
 - 11) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;



- 12) wydaje wewnętrzne akty normatywne;
 - 13) podejmuje decyzje, w tym decyzje administracyjne, w indywidualnych sprawach studentów, w przypadkach przewidzianych w ustawie;
 - 14) wykonuje decyzje rektora oraz uchwały senatu i rady wydziału dotyczące funkcjonowania wydziału;
 - 15) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
 - 16) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów – w przypadku ich powołania.
6. Wewnętrzne akty normatywne dziekana wydawane w zakresie jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów wydziału, jego pracowników i studentów.
 7. W wydziale może być powołanych nie więcej niż jeden prodziekan. Prodziekanem może być osoba zatrudniona w Uczelni, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 29

Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradcze.

Rozdział 6 **Zasady i tryb działania organów kolegialnych Uczelni**

§ 30

1. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia senatu zwołuje rektor, posiedzenia Konwentu – jego przewodniczący, a posiedzenia rady wydziału – dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych zwołuje się nie rzadziej niż raz na semestr.
4. Przewodniczący organu kolegialnego wymienionego w ust.2, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków tego organu, bądź z własnej inicjatywy



może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. W przypadku braku działania ze strony odpowiednio rektora, przewodniczącego konwentu lub dziekana nadzwyczajne posiedzenie senatu, konwentu i rady wydziału zwołuje odpowiednio przewodniczący konwentu w przypadku senatu, a rektor w przypadku Konwentu lub rady wydziału.
6. Pisemne imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia organu kolegialnego, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom organu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.
7. Organ kolegialny podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia lub za zgodą większości członków danego organu obecnych na posiedzeniu może rozszerzyć porządek obrad. Organ kolegialny zwołany w trybie nadzwyczajnym proceduje wyłącznie w oparciu o porządek obrad stanowiący przyczynę jego zwołania.

§ 31

1. Organy kolegialne działają na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy odpowiednio rektor, przewodniczący Konwentu lub dziekan, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się ich działalność. Posiedzeniom tym przewodniczą wówczas wyznaczeni odpowiednio prorektor, zastępca przewodniczącego Konwentu lub prodziekan albo prorektor w przypadku, gdy na wydziale nie powołano prodziekana.
3. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane.
4. Organy kolegialne mogą również rozstrzygać poszczególne sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (drogą obiegową), jeśli rektor, przewodniczący Konwentu albo dziekan tak zarządzi.
5. W razie skierowania dokumentu do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez członków organu kolegialnego nie powinien być dłuższy niż 7 dni.



6. Dokument skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym, uważa się za przyjęty, jeżeli ponad połowa członków organu kolegialnego wyraziła zgodę na przyjęcie dokumentu lub proponowaną treść rozstrzygnięcia bez zastrzeżeń.
7. Rektor, przewodniczący Konwentu albo dziekan przedstawia członkom organu kolegialnego, na jego najbliższym posiedzeniu, wykaz dokumentów oraz spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

§ 32

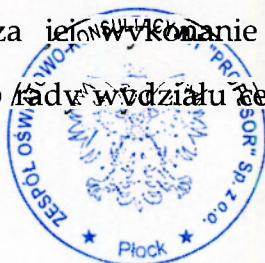
1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządu studenckiego.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez organ, który je powołał.

§ 33

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący organu lub na wniosek co najmniej 51% obecnych na posiedzeniu członków organu kolegialnego.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego, chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Organy kolegialne mogą uchwalać regulaminy swoich obrad.

§ 34

W przypadku podjęcia przez organ kolegialny uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor, przewodniczący Konwentu albo dziekan zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu, Konwentu lub Rady Wydziału celem powtórnej rozpatrzenia tej



uchwały. Jeżeli senat, Konwent albo rada wydziału nie zmieni ani nie uchyli spornej uchwały, rektor przekazuje ją Konwentowi, przewodniczący Konwentu – Założycielowi natomiast dziekan rektorowi, którzy mogą tę uchwałę uchylić.

Rozdział 7

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 35

1. Kadencja organów Uczelni wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Rektora powołuje i odwołuje Konwent po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
4. Dziekana powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
5. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję lub z inicjatywy powołującego w przypadku: likwidacji jednostki organizacyjnej lub jej przekształcenia, osiągnięcia odpowiedniego wieku, naruszenia przepisów prawa lub postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni oraz utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.
7. Przepis ust.5 stosuje się odpowiednio do osoby kanclerza i kvestora.
8. Posiedzenie senatu w sprawie zaopiniowania kandydata na stanowisko rektora zwołuje przewodniczący Konwentu.

§ 36

1. Wybór przedstawicieli do organów kolegialnych odbywa się w danej grupie wyborczej z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział;
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy;



- 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 4) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 5) głosowanie jest tajne;
- 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
- 7) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 8) głosować można tylko osobiście;
- 9) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
- 10) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich wydziałach Uczelni lub w tym wydziale, w którym wybory są przeprowadzane, w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń;
- 11) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów oraz osób nowozgłoszonych.

§ 37

1. Najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji organów kolegialnych Uczelni rektor powołuje uczelnianą komisję wyborczą oraz wydziałowe komisje wyborcze i ich przewodniczących.
2. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.

§ 38

1. Komisje wyborcze liczą po trzech członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych.

§ 39

1. Wydziałowa komisja wyborcza:



- 1) ustala kalendarz czynności wyborczych na wydziale;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych sprawuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelniana komisja wyborcza ustala liczbę przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, ustala kalendarz wyborczy w uczelni oraz w razie potrzeby zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 40

1. Wygaśnięcie przed upływem kadencji mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
- 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
 - 5) niemożności uczestnictwa w pracach organu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 7) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – odpowiednio Konwent lub rektor.

§ 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu lub rady wydziału, obsadzonego z tytułu pełnienia funkcji organu jednoosobowego, jego zastępcy albo



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

innej funkcji kierowniczej w Uczelni, ponowne obsadzenie tego mandatu następuje z chwilą powołania na tę funkcję.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu lub rady wydziału, obsadzonego w drodze wyborów, w czasie trwania kadencji, Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o obsadzeniu tego mandatu przez kandydata, który w wyborach do Senatu lub Rady Wydziału otrzymał kolejno największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzyga kolejność umieszczenia kandydata na karcie do głosowania.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Senatu lub rady wydziału w trybie określonym w ust. 2 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym mandat można przydzielić, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające. Jeżeli do końca kadencji pozostaje okres krótszy niż 12 miesięcy, Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały stwierdza, że mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.
4. Obsadzenia mandatu w trybie określonym w ust.1 i 2 dokonuje się na okres do dnia zakończenia kadencji organu kolegialnego.

§ 42.

1. Przepisy dotyczące wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio do uczelnianej komisji wyborczej.
2. Szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów kolegialnych w Uczelni oraz w jej podstawowych jednostkach organizacyjnych, a także podejmowania innych czynności wyborczych przez komisje wyborcze określa Ordynacja Wyborcza Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

Rozdział 8

Pracownicy Uczelni

§ 43

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.



§ 44

1. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni; pracownicy dydaktyczni; pracownicy naukowci oraz dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej posiadający kwalifikacje określone w ustawie.
2. Nauczyciele akademicy zatrudniani są w Uczelni na stanowiskach określonych w ustawie, a wymagane kwalifikacje do ich zatrudnienia określa ustawa.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym prowadzić zajęcia dydaktyczne oraz nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 4) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 5 i 6, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym nauczyciel akademicki ma być zatrudniony.



§ 45

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa do rektora dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę może nastąpić także po zakwalifikowaniu w drodze konkursu, o którym mowa w § 46. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

§ 46

1. Zatrudnienie po raz pierwszy w Uczelni może nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Przeprowadzenie konkursu ogłasza rektor.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala regulamin konkursu.

§ 47

1. Nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wydział prowadzący kierunek studiów do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, może złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust.2, wyłącznie za zgodą rektora.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.



5. Odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, równoznaczna jest z wypowiedzeniem, z dniem 30 czerwca, przez nauczyciela akademickiego umowy o pracę.

§ 48

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich określonych w § 44 ust.3, rodzaje zajęć objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 2) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych,
 - 3) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Dziekan planuje obciążenie dydaktyczne nauczyciela akademickiego, zgodnie z ustalonym dla niego pensum, a na zakończenie każdego roku akademickiego dokonuje rozliczenia czasu pracy nauczyciela akademickiego biorąc pod uwagę czas poświęcony na: wykonywanie przez niego zajęć dydaktycznych, na badania naukowe i prace rozwojowe oraz na pracę organizacyjną Uczelni.
5. W przypadkach uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo wykonywania dla Uczelni innych ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo – badawczych, rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego w dla danego stanowiska nauczyciela akademickiego w przepisach dotyczących zaliczania do minimum kadrowego.
6. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji.



§ 49

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego trwającego co najmniej 6 miesięcy.

§ 50

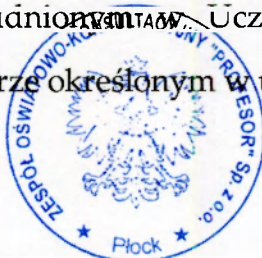
1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 44 ust.3, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych;
 - 6) autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów oraz innych pomocy naukowych i dydaktycznych;
 - 7) udział w pracach naukowych, grantach badawczych, ekspertyzach i innych pracach naukowo-eksperckich;
 - 8) zdolność pozyskiwania grantów i tematów badawczych;
 - 9) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 10) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach;
 - 11) podnoszenie własnych kwalifikacji;



- 12) efekty osiągane w kształceniu młodej kadry dydaktycznej o ile należy to do obowiązków ocenianego;
- 13) osiągnięcia organizacyjne: udział w komisjach, zespołach, organizacja spotkań naukowych itp., praca na rzecz Uczelni i jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.;
- 14) aktywność na rzecz społeczności: udział w pracach stowarzyszeń oraz organizacji społecznych itp.
3. Oceny dokonuje dziekan wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Dziekan przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów, w drodze anonimowej ankiety, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Treść ankiety ustalona jest w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. Z wynikami ankiety zapoznawany jest nauczyciel akademicki, którego dotyczą ankiety.
5. Oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcje dziekana dokonuje powołana przez rektora trzyosobowa komisja.
6. Każdy oceniany nauczyciel akademicki powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną dziekana i jej uzasadnieniem.
7. Od oceny dziekana przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.
8. Oceny nauczycieli akademickich dziekan przedstawia rektorowi.
9. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
10. Przepisy ust. 2, 4, i 6 - 8 stosuje się odpowiednio do komisji, o której mowa w ust. 5.

§ 51

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.



2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
4. Kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3.

§ 52

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat na kadencję równą kadencji senatu.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 53

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.

§ 54

1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.
2. Spory i roszczenia wynikające ze stosunku pracy pracownika Uczelni rozpatruje właściwy Sąd Pracy.

Rozdział 9

Studia i studenci

§ 55

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.



2. Uczelnia może prowadzić studia trzeciego stopnia, o ile uzyska stosowne uprawnienia.
3. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów uchwalany przez Senat w trybie określonym w ustawie.
5. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 56

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie, dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne. Komisji można nie powołać, jeśli wstęp na studia jest wolny.
3. Organem odwoławczym od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest uczelniana komisja rekrutacyjna.
4. Wydziałowe komisje powołują dziekani, a uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor.

§ 57

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Podejmując studia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i umiejętności dla dobra mojej Ojczyzny i rozwoju własnej osobowości,*
- poznawać prawdę o człowieku, jego prawach i obowiązkach,*
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,*
- odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni”.*



§ 58

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 59

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa na zasadach określonych w ustawie.

§ 60

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów odpowiada kadencji władz akademickich.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor i wyznacza spośród jej członków – nauczycieli akademickich przewodniczącego.
5. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach trwa rok. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 61

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu. Wzór dyplomu określa Senat na zasadach określonych w ustawie.



§ 62

1. Student może zrezygnować ze studiów w Uczelni w każdym czasie.
2. Za rezygnację ze studiów przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia na piśmie w dziekanacie uczelni za poświadczeniem odbioru.

Rozdział 10

Mienie i finanse Uczelni

§ 63

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa wpływy i wydatki Uczelni.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kwestor.
4. Rektor przedstawia senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 64

1. Źródłami finansowania Uczelni są:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) odpłatna działalność naukowa, badawcza i doświadczalna;
 - 3) darowizny założyciela;
 - 4) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) środków Unii Europejskiej;
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5) innych źródeł.



§ 65

Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor.

§ 66

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Fundusz ten tworzony jest przez rektora. Rektor ustala w regulaminie zasady przyznawania stypendiów. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 pkt 1-3 i pkt 8 ustawy.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w ust.1.

§ 67

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) handlu,
 - 2) działalności kulturalno – usługowej,
 - 3) usług doradczych i konsultingowych,
 - 4) usług w zakresie edukacji, innych niż usługi w zakresie szkolnictwa wyższego,
 - 5) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych,
 - 6) reklamy, badań rynku i opinii publicznej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 68

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kvestor.
2. Prawa i obowiązki kvestora regulują odrębne przepisy.
3. Kvestora wybiera i odwołuje, na wniosek rektora, Senat bezwzględną większością głosów, statutowej liczby członków Senatu.
4. Wniosek Rektora o wybór i odwołanie kvestora, może być złożony w każdym czasie i nie musi być umotywowany.



Rozdział 13

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 69

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;



- 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 12

Założyciel

§ 70

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w Statucie sprawuje Założyciel, poprzez swój Zarząd.
2. Do uprawnień Założyciela należy:
 - 1) zgłaszanie senatowi inicjatyw uchwałodawczych,
 - 2) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni, po uzyskaniu zgody rektora,
 - 3) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla Założyciela w ustawie i statucie.

Rozdział 13

Likwidacja Uczelni

§ 71

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, senatu albo Konwentu gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.



§ 72

1. Konwent wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Z dniem otwarcia likwidacji Uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wydawanych przez Uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa Uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
 - 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
6. Niezależnie od działań likwidatora Założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenie studiów.
7. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Konwent.
8. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje Założyciel na swoje cele statutowe.
9. Po zakończeniu likwidacji Założyciel występuje do ministra z wnioskiem o wykreślenie Uczelni z rejestru.

Rozdział 14

Likwidacja kierunku studiów

§ 73

1. W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności albo braku środków finansowych do ich prowadzenia rektor



wydaje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.

2. Uczelnia podejmuje działania, aby przyjętym już studentom zapewnić kontynuację studiów na likwidowanym kierunku lub specjalności aż do ukończenia przez nich studiów.
3. W przypadku określonym w ust.1, gdy kontynuacja studiów na kierunku lub specjalności przez przyjętych już studentów byłaby niemożliwa, Uczelnia proponuje studentom studia w uczelni na podobnym kierunku lub specjalności albo na tym samym kierunku lub specjalności w innej uczelni.
4. Studenci przechodzący na podobny kierunek lub specjalność w Uczelni albo na ten sam kierunek lub specjalność w innej uczelni zobowiązani są do uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział 15

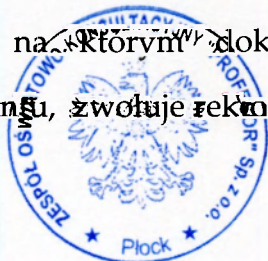
Postanowienia końcowe

§ 74

1. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje osoba pełniąca funkcje rektora w chwili likwidacji, pod warunkiem że wyrazi na to zgodę.
2. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, rektor przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata (kandydatów) do przejęcia funkcji Założyciela, albo wystąpi o zgodę na likwidację Uczelni.

§ 75

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców pełnią je do czasu zakończenia kadencji na którą zostali powołani.
2. Kadencja organów kolegialnych w składzie określonym niniejszym statutem rozpoczyna się w dniu 1 września 2015 roku.
3. Kadencja Konwentu rozpoczyna się z dniem jego pierwszego posiedzenia. Posiedzenie Konwentu, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania przewodniczącego Konwentu, zwołuje rektor.



§ 76

Niniejszy Statut sporządzony został w dwóch egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału – po jednym egzemplarzu dla Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oraz dla Założyciela – Zespołu Oświatowo-Konsultacyjnego „Profesor” sp. z o.o. w Płocku.

§ 77

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2012 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, traci moc statut Uczelni nadany przez Założyciela w dniu 28 marca 2012 roku.



Załącznik nr 1 do Statutu



Sztandar Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line.

Załącznik nr 2 do Statutu



Godło



Załącznik nr 3 do Statutu



Medal Pawła Włodkowica



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.