



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, tel. 24 3664163, fax: 24 3664164

mail: rektor@wlodkowic.pl

KONWENT

Uchwała nr 1/2023 Konwentu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 14 września 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

Na podstawie art.28 ust.3, w związku z art.17 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 roku, poz.742 z późniejszymi zmianami) oraz § 24 ust.5 pkt. 1 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 17 września 2019 roku – Konwent Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku uchwała co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Statut Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
2. Tekst Statutu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tekst Statutu sporządzony został w dwóch egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału – po jednym egzemplarzu dla Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oraz dla Założyciela – Zespołu Oświatowo-Konsultacyjnego „Profesor” sp. z o.o. w Płocku.

§ 3.

Traci moc Statut Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku wprowadzony uchwałą nr 1/2019 Konwentu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 17 września 2019 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Konwentu SWPW w Płocku

Prof. h.c. dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski



Załącznik do uchwały nr 1/1023
Konwentu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
z dnia 14 września 2023 roku

STATUT
SZKOŁY WYŻSZEJ IMIENIA PAWŁA WŁODKOWICA
W PŁOCKU



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS -3-TBM-90/92 z dnia 13 listopada 1992 roku.
2. Uczelnia używa skrótu: SWPW.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Siedzibą Uczelni jest miasto Płock. W Uczelni, poza jej siedzibą, funkcjonują filie:
 - 1) Filia w Iławie;
 - 2) Filia w Wyszakowie.
7. Uczelnia może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, tworząc jednostki o których mowa w art. 9 ust. 4 Ustawy.
8. W zakresie określonym Ustawą oraz niniejszym Statutem nadzór nad Uczelnią sprawują minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem” oraz Założyciel.
9. Założycielem Uczelni jest Zespół Oświatowo – Konsultacyjny „Profesor”, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku, zwany w dalszej treści Statutu „Założycielem”.

§ 2

Patronem Uczelni jest ksiądz kanonik Paweł Włodkowic (ok.1370 – 1435) – prawnik, pisarz i dyplomata, rektor Akademii Krakowskiej, poseł króla polskiego na sobór w Konstancji, szermierz walki przeciw polityce nienawiści Krzyżaków, obrońca wolności i pokoju, pionier europejskiego prawa narodów (ius gentium).

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji Uczelni.



3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
5. Sztandar i godło Uczelni pozostają w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
6. Wzór sztandaru i godła stanowi załącznik nr 1 i 2 do Statutu.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą wspólnotę Uczelni złączoną jednością misji.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią na zasadach określonych w ustawie, statucie, uchwałach oraz zarządzeniach organów Uczelni.
3. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania.
4. Wykonywanie zadań Uczelni oraz dbałość o jej dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uczelni.
5. Uczelnia zachowuje więzi ze swymi absolwentami.

§ 5

1. Uczelnia realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności nauczania, badań naukowych i ogłaszania ich wyników, z poszanowaniem praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej;
 - 4) świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do otoczenia zewnętrznego;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;



- 9) działanie na rzecz podnoszenia dobrostanu społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 5 i pkt 6 lit. c, nie są podstawowymi zadaniami Uczelni.
 4. Uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2.
 5. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.
 6. Uczelnia przy wykonywaniu zadań współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, samorządowymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

Uczelnia kształci studentów w duchu umiłowania prawdy, poszanowania wolności i praw człowieka, poczucia odpowiedzialności za państwo polskie, umacniania zasad demokracji, działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz zrównoważonego rozwoju.

§ 7

W Uczelni mogą działać, za zgodą Rektora, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni, które realizują cele niepozostające w sprzeczności z celami Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, a także inne osoby oraz zbiorowości, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im „Medalu Pawła Włodkowica”.
2. „Medal Pawła Włodkowica” nadaje się za:
 - wybitne osiągnięcia w pracy badawczej, dydaktycznej, organizacyjnej - nauczycielom akademickim,
 - szczególne osiągnięcia w nauce i działalności studenckiej - absolwentom i studentom Uczelni,
 - szczególne zasługi dla rozwoju lub rozstławienia Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku - innym pracownikom Uczelni, działaczom społecznym, fundatorom, organizacjom społecznym i samorządowym.
3. „Medal Pawła Włodkowica”, najwyższe wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania określa Rektor.
4. Wzór i opis „Medalu Pawła Włodkowica” określa załącznik nr 3 do Statutu.



Rozdział II Rada Konsultacyjna

§ 9

1. W Uczelni może działać Rada Konsultacyjna jako organ doradczo - konsultacyjny i opiniodawczy Rektora.
2. W przypadku utworzenia Rady w jej skład Rektor może powołać przedstawicieli:
 - 1) organów państwowych;
 - 2) organów samorządu terytorialnego, zawodowego i gospodarczego;
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
 - 4) organizacji pracodawców;
 - 5) szkół wszystkich szczebli i rodzajów;
 - 6) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
 - 7) inne osoby zaproszone do udziału w pracach Rady przez Rektora, w liczbie od 9 do 12 członków.
3. Rada, w przypadku jej powołania może:
 - 1) wyrażać opinię oraz formułować wnioski w zakresie kierunków rozwoju, w tym występować do Senatu o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych w regionie;
 - 2) podejmować inicjatywy służące nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, studiów podyplomowych oraz badań naukowych;
 - 3) współdziałać w realizacji projektów naukowo-badawczych;
 - 4) uczestniczyć w organizacji seminariów, konferencji i warsztatów;
 - 5) podejmować inicjatywy służące rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz staży ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni;
 - 6) wspierać merytorycznie i finansowo inkubatory przedsiębiorczości oraz inne inicjatywy gospodarcze Uczelni;
 - 7) wyrażać opinię w innych sprawach przedstawionych przez członków Rady bądź przez Rektora.
5. Rektor powołując Radę, nadaje regulamin określający zasady i tryb jej funkcjonowania.



Rozdział III
System biblioteczno – informacyjny

§ 10

1. W Uczelni działa jednolity system biblioteczno–informacyjny, do którego należą Biblioteka Uczelniana w Płocku jako biblioteka główna oraz biblioteki Filii.
2. Do zadań systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni należą w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnienie specjalistycznego zasobu bibliotecznego w zakresie dyscyplin naukowych związanych z kierunkami studiów lub zakresami studiów podyplomowych i kursów prowadzonymi w Uczelni, służącymi do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz kształcenia studentów – krajowych i zagranicznych;
 - 2) przygotowanie czytelników i studentów do korzystania z zasobów biblioteczno–informacyjnych;
 - 3) prowadzenie prac w zakresie bibliografii oraz informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi działalności naukowej;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki;
 - 5) prowadzenie dokumentacji oraz dorobku naukowego pracowników Uczelni;
 - 6) współpraca z Wirtualną Biblioteką Nauki.
 - 7) zapewnienie infrastruktury technicznej i teleinformatycznej dającej dostęp do bazy elektronicznych czasopism naukowych oraz innych elektronicznych baz danych służących do prowadzenia prac naukowych.
3. Jednostki tworzące system biblioteczno – informacyjny Uczelni są bibliotekami naukowymi, ogólnodostępnymi, udostępniającymi swe zbiory:
 - 1) na miejscu w czytelniach,
 - 2) przez wypożyczenie pozabiblioteczne,
 - 3) przez wypożyczenie międzybiblioteczne zamiejscowe.
4. Z systemu biblioteczno – informacyjnego mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy oraz studenci Uczelni.
5. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z Biblioteki przez osoby wymienione w ust. 4, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia stosownej opłaty ustalonej na dany rok przez Rektora oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7.



§ 11

1. Dyrektor Biblioteki Uczelnianej kieruje bezpośrednio biblioteką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek Filii.
2. Dyrektora Biblioteki Uczelnianej zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych oraz kompetencje Dyrektora Biblioteki Uczelnianej w zakresie koordynowania systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni oraz nadzoru nad pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład tego systemu, określa Regulamin Systemu nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej

§ 12

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Radę powołuje i odwołuje Rektor, wskazując jej przewodniczącego.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) trzech członkowie powołani przez Rektora spośród nauczycieli akademickich,
 - 2) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
 - 3) określenie zasad gromadzenia dorobku naukowego pracowników Uczelni,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin nadawany przez Rektora.

Rozdział IV

Organy Uczelni

§ 14

1. Organami Uczelni są Rektor, Senat i Konwent.
2. Senat i Konwent są organami kolegialnymi.



Rektor

§ 15

1. Rektor kieruje Uczelnią, podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy Statut dla innych organów Uczelni i Założyciela.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) nadzór nad procesem kształcenia;
 - 4) realizowanie misji Uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji misji i strategii Uczelni;
 - 6) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy i prawa cywilnego;
 - 9) ustalanie wysokości wynagrodzenia wszystkich pracowników zatrudnionych w Uczelni, po akceptacji Kwestora;
 - 10) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 11) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni; za wyjątkiem osób wyznaczonych do pełnienia tych funkcji w odrębnym trybie ustalonym przepisami niniejszego Statutu;
 - 12) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 13) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 15) ustalanie organizacji roku akademickiego;
 - 16) ustalanie regulaminów określających funkcjonowanie poszczególnych jednostek oraz regulaminu praktyk zawodowych studentów;
 - 17) zarządzanie prowadzenie gospodarki finansowej i majątkiem Uczelni, z zastrzeżeniem ust.4;
 - 18) określanie zasad i wysokości wszelkich opłat pobieranych przez Uczelnię w uzgodnieniu z Kwestorem;
 - 19) ustalanie:
 - a) terminarza rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - b) kwot przedziałów dochodu w rodzinie studenta,



- c) liczby studentów każdego kierunku studiów, uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim,
 - d) minimalnej średniej ocen, za poprzedni rok akademicki, ustalonej dla każdego kierunku studiów, uprawniającej do otrzymania stypendium.
4. Decyzje Rektora w sprawach majątkowych, których wartość przekracza 15.000,00 (piętnaście tysięcy) złotych, o których mowa w § 15 ust.3 pkt 17 wymagają dla ich skuteczności zgody i akceptacji Kwestora.
 5. Rektor nadaje regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz inne regulaminy wynikające z ustawy lub niniejszego Statutu.
 6. Rektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studentów w przypadkach przewidzianych w ustawie.
 7. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora w pierwszej instancji służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 8. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.
 9. Rektor może upoważnić inną osobę lub osoby do wykonywania określonych zadań w jego imieniu.
 10. Wewnętrzne akty normatywne Rektora wydawane w zakresie jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
 11. jest organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.

§ 16

Rektorem może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów Bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U.



z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

6) posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 17

1. Rektora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników Założyciela w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Posiedzenie Senatu dla zaopiniowania kandydata na stanowisko Rektora zwołuje Przewodniczący Konwentu.
3. Kadencja Rektora trwa 4 lata od dnia wyboru, z tym że uchwałą Zgromadzenia Wspólników, Rektor może być w każdej chwili odwołany.
4. Rektor w czasie trwania jego kadencji otrzymuje corocznie od Zgromadzenia Wspólników Założyciela absolutorium z wykonania przezeń obowiązków. Nieudzielenie absolutorium skutkuje odwołaniem z funkcji Rektora.
5. O wynikach wyborów Rektora zawiadamia właściwego ministra – Zarząd Założyciela, niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
6. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora uczelni wykonuje Przewodniczący Konwentu.
7. Osoba powołana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
8. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Zgromadzenie Wspólników Założyciela i zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Konwentu.
9. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni pierwszy zastępca Rektora.
10. Zgromadzenie Wspólników Założyciela w przeciągu 90 dni od dnia wygaśnięcia mandatu Rektora wybiera nowego Rektora.
11. Niewybranie Rektora w terminie, o którym mowa w ust. 10 skutkuje postawieniem Uczelni w stan likwidacji.

§ 18

1. Zarząd Założyciela zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Konwentu o wyborze, odwołaniu, bądź niezyskaniu przez Rektora absolutorium.
2. Przewodniczący Konwentu, po otrzymaniu stosownego zawiadomienia podejmuje działania przewidziane przepisami § 17 ust. 6 oraz § 25 ust.2 niniejszego Statutu.



Senat

§ 19

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni na stanowiskach:
 - a) Prorektora,
 - b) Dziekana Kolegium Studiów,
 - c) Dyrektora Centrum lub Instytutu,
 - 4) Kwestor,
 - 5) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej,
 - 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 7) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie Senatu.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 16 pkt 1–5.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 20

Przewodniczącym Senatu jest Rektor.

§ 21

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Tryb wyboru do Senatu studenta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 22

1. Kompetencje Senatu określa ustawa i Statut.
2. Do zadań Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie misji i strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 2) opiniowanie kandydata na Rektora;
 - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;



- 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na zasadach określonych w ustawie;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 10) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
 - 11) zatwierdzanie wzoru świadectw wydawanych przez Uczelnię;
 - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 13) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 1/4 członków Senatu;
 - 14) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w Statucie albo wniesionych przez Rektora.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Uczelnianemu organowi samorządu studenckiego przysługuje czternastodniowy termin na wyrażenie swojej opinii. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 23

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i studentów.
2. Opinia Senatu powinna być wyrażona w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia mu sprawy. Niewydanie opinii w tym terminie oznacza akceptację Senatu.
3. Uchwała Senatu niezgodna z przepisami prawa, statutem lub naruszająca ważny interes Uczelni, podlega zaskarżeniu przez Rektora w trybie przewidzianym w § 29 Statutu.

Konwent

§ 24

1. Konwent jest organem monitorującym funkcje i pracę Uczelni.
2. Konwent składa się z pięciu członków, z czego:



- 1) trzech członków wskazuje Zgromadzenie Wspólników Założyciela,
- 2) dwóch członków wskazuje Rektor Uczelni,
3. Członek Konwentu może być w każdej chwili odwołany przez organ, który go wskazał,
4. Do kompetencji Konwentu należy:
 - 1) monitorowanie działań wynikających ze strategii Uczelni,
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni, a w szczególności monitorowanie bieżącej pracy merytorycznej oraz finansów Uczelni w oparciu o żądane dokumenty lub inne wiarygodne źródła,
 - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 4) zgłaszanie projektów uczelnianych aktów prawnych, uwag, wniosków i zastrzeżeń do Rektora, Senatu, Założyciela,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni,
 - 6) podejmowanie innych działań na wniosek 2/5 składu Konwentu.

§ 25

1. Konwent wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Konwentu i przewodniczy jego obradom.
2. Przewodniczący Konwentu ustala wynagrodzenie Rektora, Kanclerza i Kwestora,
3. Przewodniczący Konwentu, z tytułu wykonywania swojej funkcji otrzymuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala Zarząd Założyciela. Wynagrodzenie wypłaca Uczelnia. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do przewodniczącego Konwentu wykonuje Rektor.
4. Przewodniczący Konwentu korzysta ze wszystkich uprawnień przysługujących innym osobom powołanym do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni. Do przewodniczącego Konwentu mają także zastosowanie przepisy Regulaminu Świadczeń Socjalnych, obowiązującego w Uczelni.
5. Konwent wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego. Zakres uprawnień i obowiązków wiceprzewodniczącego ustala przewodniczący Konwentu.
6. Członkowie Konwentu mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w pracach Konwentu. Wynagrodzenie wypłaca Uczelnia, którego wysokość i zasady określa Konwent w drodze uchwały.
7. Obsługę administracyjną Konwentu zapewnia Rektor.



Rozdział V

Zasady i tryb działania organów kolegialnych Uczelni

§ 26

1. Organy kolegialne działają na posiedzeniach.
2. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
3. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, a posiedzenia Konwentu – jego Przewodniczący.
4. Posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy odpowiednio Rektor lub Przewodniczący Konwentu z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się ich działalność. Posiedzeniom tym przewodniczą wówczas wyznaczeni odpowiednio prorektor, zastępca przewodniczącego Konwentu.
5. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Przewodniczący organu kolegialnego wymienionego w ust. 3, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków tego organu, bądź z własnej inicjatywy może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia organu kolegialnego, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom organu przynajmniej na tydzień przed tym terminem w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
8. Organ kolegialny podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia.
9. Organ kolegialny zwołany w trybie nadzwyczajnym proceduje wyłącznie w oparciu o porządek obrad stanowiący przyczynę jego zwołania.
10. Za zgodą większości członków danego organu obecnych na posiedzeniu można rozszerzyć porządek obrad.
11. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane.

§ 27

1. Organy kolegialne mogą również rozstrzygać poszczególne sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (drogą obiegową), jeśli Rektor, przewodniczący Konwentu tak zarządzi.



2. W razie skierowania dokumentu do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez członków organu kolegialnego nie powinien być dłuższy niż 7 dni.
3. Dokument skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym, uważa się za przyjęty, jeżeli ponad połowa członków organu kolegialnego wyraziła zgodę na przyjęcie dokumentu lub proponowaną treść rozstrzygnięcia bez zastrzeżeń.
4. Rektor albo przewodniczący Konwentu przedstawia członkom organu kolegialnego, na jego najbliższym posiedzeniu, wykaz dokumentów oraz spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

§ 28

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a ponadto gdy tak zarządzi przewodniczący organu lub na wniosek co najmniej 51% obecnych na posiedzeniu członków organu kolegialnego.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego, chyba że Ustawa lub Statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Członkowi organu kolegialnego przysługuje jeden głos za wyjątkiem osoby wymienionej w § 24 ust.2 pkt. 3, której przysługują dwa głosy.
4. Organy kolegialne mogą uchwalać regulaminy swoich obrad.

Rozdział VI

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 29

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli Senat nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.



3. Przepisów ust. 1–2 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 30

1. Rektor informuje wspólnotę Uczelni o treści uchwał Senatu, uchwał Konwentu oraz wydanych przez siebie zarządzeń.
2. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 1, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
3. Akty normatywne wydawane przez organy Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w danym akcie.

Rozdział VII

Tryb powoływania i odwoływania organów kolegialnych Uczelni.

§ 31

1. Wybory do Senatu przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Wybory są tajne.
3. Wybór przedstawicieli do Senatu odbywa się w grupach wyborczych: nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Kandydatem może zostać osoba, która:
 - 1) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie;
 - 2) urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 roku, wraz ze zgodą na kandydowanie, składa oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 roku, zwane "oświadczeniem lustracyjnym".

§ 32

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją, funkcjonuje na podstawie Ordynacji Wyborczej wprowadzonej zarządzeniem Rektora.
2. Ordynacja wyborcza określa szczegółowy tryb i harmonogram dokonywania wyboru organów kolegialnych w Uczelni, a także zasady podejmowania innych czynności wyborczych.
3. Komisja liczy trzech członków.



4. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia Komisji.
5. Do zdań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych w Uczelni w grupach wyborczych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) przeprowadzenie wyborów i odpowiedzialność za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdzenie ważności wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządzenie ponownego przeprowadzenia wyborów;
 - 5) ustalenie wyniku wyborów i podanie go do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wyborczej.

§ 33

1. Wygaśnięcie przed upływem kadencji mandatu członka Senatu lub Konwentu następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) odwołania z pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni uprawniającej do członkostwa w organie;
 - 3) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
 - 4) niemożności uczestnictwa w pracach organu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ Kolegialny.

Rozdział VIII

Funkcje kierownicze w Uczelni oraz zasady powoływania i odwoływania osób do pełnienia tych funkcji

§ 34

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) Prorektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Kwestor,
 - 4) Dziekan Kolegium Studiów,
 - 5) Dyrektor Centrum lub Instytutu.
2. Rektor powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w



Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, za wyjątkiem osób wyznaczonych do pełnienia tych funkcji w odrębnym trybie ustalonym przepisami niniejszego Statutu;

3. Kandydat do pełnienia funkcji kierowniczej składa:

- 1) pisemną zgodę na objęcie funkcji;
- 2) oświadczenie o spełnianie wymogów wskazanych w ustawie, którego wzór określa Rektor;
- 3) oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 roku, zwane "oświadczeniem lustracyjnym" – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku.

§ 35

1. Rektor dla zapewnienia sprawnego zarządzania Uczelnią może powołać osobę lub osoby na stanowisko Prorektora.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni, od dnia przedstawienia kandydata, uważa się za wyrażenie zgody.
3. Prorektor jest upoważniony do dokonywania czynności w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
4. Rektor, spośród osób o których mowa w ust.1, wyznacza swojego pierwszego zastępcę.
5. Osoba powołana na stanowisko prorektora może równocześnie pełnić inną funkcję kierowniczą w Uczelni.

§ 36

Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania administracji Uczelni i zarządzania jej mieniem tworzy się stanowisko Kanclerza.

§ 37

Dla zapewnienia właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni tworzy się stanowisko Kwestora.

§ 38

1. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Dziekana Kolegium Studiów określa Statut oraz Regulamin Organizacyjny Uczelni.



2. Dziekanem Kolegium obsługującego kierunki studiów prowadzone na poziomie pierwszego i drugiego stopnia może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekanem Kolegium obsługującego kierunki studiów prowadzone na poziomie pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 39

1. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum lub Instytutu określa Statut oraz Regulamin Organizacyjny Uczelni.
2. Dyrektorem Centrum lub Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Rozdział IX

Regulamin Organizacyjny Uczelni, regulaminy jednostek organizacyjnych Uczelni

§ 40

1. Rektor nadaje Regulamin Organizacyjny Uczelni, określając w nim strukturę organizacyjną Uczelni.
2. Strukturę jednostek organizacyjnych określają regulaminy tych jednostek, dalej zwane „regulaminami jednostek”.
3. Regulaminy jednostek organizacyjnych Uczelni nadaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników tych jednostek.
4. Rektor w drodze zarządzenia określi tryb przygotowywania regulaminów jednostek organizacyjnych Uczelni.

Rozdział X

Organizacja Uczelni

§ 41

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) Kolegium Studiów,
 - 2) Centrum lub Instytut, zwane dalej Centrum,
 - 3) Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna,
 - 4) Biuro,
 - 5) Jednostka organizacyjna administracji Ogólnouczelnianej.



2. Między jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1, nie występuje relacja hierarchiczna.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 42

1. W Uczelni tworzy się Kolegium Studiów, zwane dalej Kolegium.
2. Kolegium prowadzi kształcenie na jednym lub kilku kierunkach studiów.
3. Kolegium kieruje Dziekan. Dziekan w szczególności:
 - 1) reprezentuje Kolegium;
 - 2) realizuje strategię Uczelni w zakresie kształcenia;
 - 3) opracowuje projekt programu studiów dla kierunków obsługiwanych przez kolegium oraz ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych prowadzonych w kolegium;
 - 4) dba o spójność oferty dydaktycznej kolegium;
 - 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) dba o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 7) występuje do Rektora o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Kolegium;
 - 8) prowadzi indywidualną ocenę pracowników pracujących w Kolegium, zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia i występuje do Rektora ze stosownymi wnioskami;
 - 9) przydziela dodatkowe obowiązki nauczycielom akademickim wynikające z regulaminów obowiązujących w Uczelni i z formy zatrudnienia;
 - 10) występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie Rady Kolegium;
 - 11) zawiera umowy o współpracy z otoczeniem zewnętrznym dotyczące w szczególności organizacji praktyk zawodowych, staży itp.;
 - 12) wydaje decyzje oraz wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni;
 - 13) współdziała z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
 - 14) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
 - 15) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.



4. Przy Kolegium może być powołana Rada Kolegium.
5. Szczegółowy zakres działania Kolegium określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 43

1. W ramach Kolegium może być utworzona katedra lub zakład, którymi kieruje kierownik katedry lub zakładu.
2. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny naukowej.
3. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 44

W Uczelni może być utworzony zespół badawczy lub dydaktyczny o charakterze stałym lub doraźnym. Zadania Zespołu określa akt o jego powołaniu.

§ 45

1. W Uczelni tworzy się Centrum.
2. Zadaniem Centrum jest prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz kształcenia ustawicznego.
3. Centrum kieruje Dyrektor. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) zabezpiecza realizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych oraz kształceniu specjalistycznym zgodnie programem tych studiów lub kształcenia;
 - 2) opracowuje projekt programu studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych prowadzonych w Centrum;
 - 3) występuje do Rektora o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Centrum;
 - 4) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór kompetencji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 5) dba o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 6) prowadzi indywidualną ocenę pracowników pracujących w Centrum, zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia i występuje do Rektora ze stosownymi wnioskami;
 - 7) wydaje decyzje oraz wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w regulaminie organizacyjnym oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni;



- 8) współdziała z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki.
4. Przy Centrum może działać Rada Centrum, której regulamin nadaje Rektor.
5. Szczegółowy zakres działania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 46

1. Ogólnouczelniana jednostkę organizacyjną tworzy się w celu:
 - 1) wykonywania na rzecz jednostek organizujących studia usługowej działalności dydaktycznej;
 - 2) prowadzenia na rzecz całej wspólnoty Uczelni działalności o charakterze ogólnouczelnianym lub działalności gospodarczej.
2. Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna może być utworzona także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.
3. Ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną kieruje Kierownik. Kierownik jednostki w szczególności:
 - 1) prezentuje jednostkę wobec organów Uczelni;
 - 2) opracowuje i realizuje plan działalności jednostki.
4. Szczegółowy zakres działania ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 47

1. Biuro jest jednostką organizacyjną powołaną do realizacji określonych zadań dydaktycznych lub organizacyjnych Uczelni.
2. Biuro w wykonywaniu swoich zadań podlega Rektorowi lub wyznaczonemu przez niego Prorektorowi.
3. Szczegółowy zakres działania Biura określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 48

1. W Uczelni działa Archiwum.
2. Szczegółowy zakres funkcjonowania Archiwum określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 49

1. W Uczelni działa Akademickie Biuro Karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Szczegółowy zakres funkcjonowania Biura określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.



Rozdział XI

Studia i studenci

§ 50

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia mogą być prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów trzeciego stopnia.
3. Studia w uczelni są prowadzone według programów studiów.
4. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Studiami stacjonarnymi są studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ze studentami.
6. Studiami niestacjonarnymi, wskazanymi w uchwale Senatu, są studia w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ze studentami.
7. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
8. Kierunki studiów przyporządkowane są do dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
9. Na studiach mogą być prowadzone specjalności.
10. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w językach obcych.
11. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób trzecich, niebędących studentami Uczelni.
13. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

§ 51

1. Program studiów dla określonego kierunku, formy, poziomu i profilu uchwała Senat na wniosek właściwego Dziekana Kolegium Studiów.
2. Organ samorządu studenckiego wyraża opinię w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów lub jego zmian.



W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów.

§ 52

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów.
2. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają, w zależności od programu studiów, od 3 do 5 semestrów.
3. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają, w zależności od programu studiów, od 9 do 12 semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. Studia trzeciego stopnia trwają zgodnie z ich programem i przepisami Ustawy.

§ 53

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.
2. Regulamin Studiów jest uchwalany przez Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin Studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 54

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Zasady wnoszenia opłat oraz ich wysokość w danym roku akademickim określa Rektor w drodze zarządzenia, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia rekrutacji na ten rok.
3. Nieuiszczenie opłat za studia w wyznaczonych terminach stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów i skierowanie wniosku o windykację należności.
4. Rejestracja studenta na ostatni semestr studiów może nastąpić wyłącznie po uregulowaniu wszystkich dotychczasowych płatności na rzecz Uczelni.



5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od zasad określonych w ust. 1 - 4.
6. Uczelnia może podpisać ze studentem umowę określającą warunki płatności, której treść określa Regulamin Studiów.

§ 55

Przyjęcie na studia następuje:

- 1) przez rekrutację;
- 2) poprzez potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) w wyniku przeniesienia z innej uczelni krajowej lub z uczelni zagranicznej.

§ 56

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada świadectwo dojrzałości.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Warunki, tryb, kryteria, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa Senat w drodze uchwały. Uchwała jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna Uczelni, powoływana przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
7. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
9. Zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych kandydatów na studia określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Zasady przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się określa Senat.
2. Zasady przyjęcia na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej określa Regulamin Studiów.



§ 58

1. Warunki, tryb, kryteria, przyjęcia na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się określa Senat.
2. Zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Rozpoczęcie studiów w Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Ślubowanie następującej treści składa się wobec Rektora lub Dziekana Kolegium Studiów:
*Podjmując studia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku,
ślubuję uroczyście, że będę:*
 - *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i umiejętności dla dobra mojej Ojczyzny i rozwoju własnej osobowości,*
 - *poznawać prawdę o człowieku, jego prawach i obowiązkach,*
 - *wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,*
 - *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
 - *szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni.*
3. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu wspólnoty Uczelni oraz korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, Statutu i Regulaminu Studiów.

§ 60

3. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa na zasadach określonych w Ustawie.
4. Szczegółowe kryteria, tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, określa Regulamin Wypłacania Świadczeń nadawany przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Student może otrzymywać stypendium indywidualne lub inne świadczenie ufundowane przez osoby fizyczne lub prawne.

§ 61

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.



3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów odpowiada kadencji władz akademickich.
4. Komisje powołuje Rektor i wyznacza spośród jej członków – nauczycieli akademickich – przewodniczącego.
5. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach trwa rok. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 62

1. Student może zrezygnować ze studiów w Uczelni w każdym czasie.
2. Za rezygnację ze studiów przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia na piśmie Rektorowi za poświadczeniem odbioru.
3. Student obowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych i rzeczowych wobec Uczelni od dnia rozpoczęcia studiów w Uczelni do dnia rezygnacji.

§ 63

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 6) uchybienia godności studenta.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 64

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.

§ 65

Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń.



Rozdział XII
Samorząd studencki,
uczelniane organizacje studenckie

§ 66

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie wszystkich spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym Prezydenta oraz Organ Uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 67

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają Rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem Studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 68

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i stowarzyszeniach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających studentów, doktorantów



i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków, w oparciu o przedłożone dokumenty księgowo.

Rozdział XIII

Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

§ 69

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Warunki, tryb, kryteria, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Regulamin Studiów Podyplomowych. Regulamin jest uchwalany przez Senat.
4. Zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych określają odrębne przepisy.
5. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.
6. Wzór świadectwa określa Senat.

§ 70

1. Kształcenie specjalistyczne trwa nie krócej niż 3 semestry i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK.
2. Warunki, tryb, kryteria, zasady oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, sposób jej przeprowadzenia, organizację kształcenia specjalistycznego oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchacza określa regulamin tego kształcenia. Regulamin uchwalany jest przez Senat.
3. Zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych określają odrębne przepisy.
4. Osoba, która ukończyła kształcenie specjalistyczne, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa.
5. Wzory świadectwa określa Senat.

§ 71

1. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.
2. Rodzaj i wzór dokumentu określa Senat.



§ 72

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach Uczelnia pobiera opłaty.
2. Zasady wnoszenia opłat oraz ich wysokość określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Nieuiszczanie opłat za udział w zajęciach wymienionych w ust. 1, w wyznaczonych terminach, stanowi podstawę do skreślenia słuchacza i skierowanie wniosku o windykację należności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od zasad określonych w ust. 1 - 3.

Rozdział XIV Pracownicy Uczelni

§ 73

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 74

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych.
2. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) starszego asystenta;
 - 6) asystenta.
3. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) wykładowcy wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;



- 7) lektora;
 - 8) instruktora.
4. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej – stosownie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej Uczelni.

§ 75

1. Nauczyciele akademicy zatrudniani w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są obowiązani:
 - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 2) rozwijać twórczość naukową i przedstawiać jej wyniki w publikacjach oraz na konferencjach naukowych;
 - 3) kształcić i wychowywać studentów, a szczególności:
 - a) prowadzić zajęcia dydaktyczne oraz nadzorować opracowywane przez studentów prace zaliczeniowe, semestralne, dyplomowe;
 - b) odbywać konsultacje dla studentów poza zajęciami dydaktycznymi w terminach wyznaczonych przez Dziekana Kolegium Studiów;
 - c) wspierać studentów w ich indywidualnym rozwoju;
 - 4) przygotowywać pomoce dydaktyczne dla studentów, w szczególności skrypty i materiały na platformę e-learningową;
 - 5) stale podnosić swoje kompetencje zawodowe;
 - 6) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicy zatrudniani w grupie pracowników dydaktycznych są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, a w szczególności:
 - a) prowadzić zajęcia dydaktyczne oraz nadzorować opracowywane przez studentów prace zaliczeniowe, semestralne, dyplomowe;
 - b) odbywać konsultacje dla studentów poza zajęciami dydaktycznymi w terminach wyznaczonych przez Dziekana Kolegium Studiów;
 - c) wspierać studentów w ich indywidualnym rozwoju;
 - 2) przygotowywać pomoce dydaktyczne dla studentów, w szczególności skrypty i materiały na platformę e-learningową;
 - 3) stale podnosić swoje kompetencje zawodowe, m.in. przez prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz przedstawianie ich wyników w publikacjach oraz na konferencjach naukowych;



- 4) odbywać staże podnoszące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
 - 5) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

§ 76

Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 77

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 78

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony albo na czas nieokreślony.
2. Nawiązanie stosunku cywilnoprawnego z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia na czas określony.

§ 79

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku osiągnięcie naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój nauki, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo naukowe lub cykl artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych oraz aktywność dydaktyczną;
 - 2) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi, w tym opracowaniem co najmniej jednego skryptu lub cyklu wykładów na platformie e-learningowej, zatrudnioną co najmniej dziesięć



lat na stanowisku nauczyciela akademickiego w szkolnictwie wyższym w pełnym wymiarze czasu pracy,

3) mającą uznane osiągnięcia naukowe lub zawodowe.

3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:

1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi, dydaktycznymi oraz organizacyjnymi;

2) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi.

4. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą stopień doktora albo tytuł zawodowy magistra oraz doświadczenie zawodowe i osiągnięcia dydaktyczne.

5. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata albo równorzędny.

6. Na stanowisku wykładowcy wizytującego zatrudnia się na czas określony osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która samodzielnie kierowała co najmniej pięć lat zespołami badawczymi w kraju lub za granicą oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

§ 80

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,

2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego, zatrudnionego na stanowisku profesora,

3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,

4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,

– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Do wymiaru zajęć dydaktycznych dolicza się godziny przeznaczone na konsultacje w liczbie 1/3 godzin przeznaczonych na zajęcia dydaktyczne.

4. Rektor może ustalić nauczycielowi akademickiemu inny wymiar godzin dydaktycznych i konsultacyjnych.



§ 81

1. Nauczyciel akademicki dla którego Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 82

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ustawie i w Statucie, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego



lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwi studentom dokonanie, co najmniej raz w roku akademickim, oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
5. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 83

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy i w Statucie;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i w Statucie;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisu § 75 oraz § 80 Statutu.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy i w Statucie.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 84

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy i w § 81 Statutu;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.



§ 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Postępowanie dyscyplinarne wobec nauczycieli akademickich prowadzą uczelniane komisje dyscyplinarne.
3. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
5. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej Przewodniczącego wybiera Senat na kadencję równą kadencji Senatu.
6. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 86

1. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
2. Informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej zamieszcza się w systemie POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

§ 87

Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

§ 88

Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni, o których mowa w art. 277 ustawy powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.



§ 89

1. Grupy stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
2. Stanowiska pracy, w tym stanowiska kierownicze oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określa Regulamin Organizacyjny lub Regulamin Wynagradzania, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 90

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony albo na czas nieokreślony.
2. Nawiązanie stosunku cywilnoprawnego z pracownikiem wymienionym w ust. 1 może nastąpić także na podstawie umowy zlecenia na czas określony.

§ 91

Stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której pracownik ma wykonywać swoje obowiązki.

§ 92

1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników, nieuregulowanych w Ustawie i w Statucie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku-Kodeks pracy.
2. Spory i roszczenia wynikające ze stosunku pracy pracownika rozpatruje właściwy Sąd Rejonowy.

Rozdział XV

Administracja Uczelni

§ 93

1. Administracja Uczelni zapewnia warunki do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem.
2. Administracja Uczelni zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, w tym naukowej i dydaktycznej, a studentom i słuchaczom właściwe warunki odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.
3. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania Administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa Regulamin Organizacyjny.



§ 94

1. Administracją i gospodarką kieruje Kanclerz w zakresie określonym w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników Założyciela w drodze uchwały.
3. Kanclerz w czasie trwania jego kadencji otrzymuje corocznie od Zgromadzenia Wspólników Założyciela absolutorium z wykonania przezeń obowiązków. Nieudzielenie absolutorium skutkuje odwołaniem z funkcji Kanclerza.
4. Zarząd Założyciela powiadamia niezwłocznie Rektora oraz Przewodniczącego Konwentu o czynnościach podjętych wobec Kanclerza wymienionych w ust.2 i w ust.3..
5. Wynagrodzenie Kanclerza ustala Przewodniczący Konwentu.
6. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwe zapewnienie przebiegu procesu dydaktycznego i jego jakości od strony infrastruktury;
 - 2) dbanie o właściwy stan techniczny urządzeń i otoczenia, zgodnie z wymogami ppoż., BHP oraz innymi wynikającymi z obowiązujących przepisów;
 - 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, w tym:
 - a) dbanie o właściwą eksploatację mienia;
 - b) pobieranie pożytków i innych przychodów ze składników mienia;
 - 4) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej;
 - 5) współtworzenie strategii rozwoju Uczelni w obszarze mienia i gospodarki oraz jej bieżąca realizacja;
 - 6) kształtowanie polityki kadrowej w stosunku do podległych pracowników, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Uczelni;
 - 7) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 8) nadzór nad Archiwum i procesem archiwizacji dokumentów Uczelni;
 - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji w Uczelni, w tym jej struktury organizacyjnej, zasad działania i podziału zadań;
 - 10) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora.
7. Kanclerz może występować z wnioskiem do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek administracji.



8. Kanclerz swoje zadania może realizować przy pomocy Dyrektora Administracyjnego, w przypadku jego powołania.

§ 95

1. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Kanclerz składa Senatowi i Konwentowi oraz Zgromadzeniu Wspólników Założyciela informacje i wyjaśnienia w zakresie swojej działalności.

Rozdział XVI

Mienie i finanse Uczelni

§ 96

Mienie Uczelni stanowi własność i inne prawa majątkowe.

§ 97

1. Czynności prawnych w imieniu Uczelni dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności prawne Rektora w sprawach majątkowych, których wartość przekracza 15.000,00 (piętnaście tysięcy) złotych wymagają dla ich ważności akceptacji Kwestora.
4. Czynność Rektora dokonana niezgodnie z przepisem ust. 3 jest nieważna z mocy prawa.

§ 98

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 niniejszego Statutu, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych bądź nabywanie lub zbywanie udziałów w takich spółkach.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie Zakładów. Zakłady te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, określając ich nazwę i przedmiot działania.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.

§ 99

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa wpływy i wydatki Uczelni.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza Kwestor.
4. Rektor przedstawia Konwentowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.



§ 100

1. Źródłami finansowania Uczelni są:

- 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
- 2) wpływy z wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 3) odpłatna działalność naukowa, badawcza i doświadczalna;
- 4) darowizny Założyciela;
- 5) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).

2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) środków Unii Europejskiej;
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
- 4) innych źródeł.

§ 101

Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Rektor.

§ 102

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Fundusz ten tworzony jest przez Rektora. Rektor ustala w regulaminie zasady przyznawania stypendiów. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów pochodzących ze środków budżetu Państwa.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w ust.1.

§ 103

1. Gospodarką finansową kieruje Kwestor w zakresie określonym w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora.
2. Kwestor w swojej działalności kieruje się zasadami określonymi w przepisach o rachunkowości oraz w innych powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Kwestora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników Założyciela w drodze uchwały.
4. Kwestor w czasie trwania jego kadencji otrzymuje corocznie od Zgromadzenia Wspólników Założyciela absolutorium z wykonania przezeń obowiązków. Nieudzielenie absolutorium skutkuje odwołaniem z funkcji Kwestora.
5. Zarząd Założyciela powiadamia niezwłocznie Rektora oraz Przewodniczącego Konwentu o czynnościach podjętych wobec Kwestora wymienionych w ust.3 i w ust.4.



6. Wynagrodzenie Kwestora ustala Przewodniczący Konwentu.

Rozdział XVII

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 104

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imienne wskazanie organizatora zgromadzenia podpisane przez upoważnioną osobę;
 - 2) wskazanie osoby przewodniczącej zgromadzeniu odpowiedzialnej za przebieg i bezpieczeństwo zgromadzenia;
 - 3) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
 - 4) wskazanie przybliżonej liczby osób mających uczestniczyć w zgromadzeniu;
 - 5) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 6) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób dla których zgromadzenie jest organizowane czy określenie środków technicznych.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa lub mogą stanowić zagrożenie dla osób biorących udział w zgromadzeniu albo przyczynić się do zniszczenia mienia Uczelni.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Zgromadzenia odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek.



8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub udzieloną zgodą.
9. Z chwilą zamknięcia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym zgromadzenie się odbywało.

Rozdział XVIII

Założyciel

§ 105

1. Patronat nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie i w Statucie sprawuje Założyciel.
2. Założycielem Uczelni jest Zespół Oświatowo – Konsultacyjny „Profesor” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku.
3. Założyciel wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki w stosunku do Uczelni poprzez Zgromadzenie Wspólników, chyba że przepisy niniejszego Statutu wskazują inny organ.
4. Do uprawnień Założyciela należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu Uczelni i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora;
 - 3) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Rektora w przypadkach określonych w Statucie Uczelni;
 - 4) powoływanie i odwoływanie Kanclerza Uczelni oraz udzielanie mu absolutorium;
 - 5) powoływanie i odwoływanie Kwestora Uczelni oraz udzielanie mu absolutorium;
 - 6) zgłaszanie Senatowi inicjatyw uchwałodawczych;
 - 7) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni;
 - 8) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych dla Założyciela w ustawie i w Statucie.

Rozdział XIX

Likwidacja Uczelni

§ 106

1. Założyciel uchwałą Zgromadzenia Wspólników może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez właściwego ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.



3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Zarząd Założyciela przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,

§ 107

1. W związku z postawieniem Uczelni w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

§ 108

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel poprzez swój Zarząd.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Zarząd Założyciela niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Zarząd Założyciela niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
7. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
8. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje Założyciel na swoje cele statutowe.
9. W przypadku likwidacji Uczelni, Zarząd Założyciela przekazuje dokumentację przebiegu studiów, dokumentację osobową i płacową oraz materiały archiwalne Uczelni na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,



zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

Rozdział XX

Likwidacja Założyciela

§ 109

1. W przypadku likwidacji Założyciela jego uprawnienia i obowiązki przejmuje WN NOVUM SP. Z O.O. w Płocku, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS za nr 0000131129, pod warunkiem że wyrazi na to zgodę.
2. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Rektor przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki innego kandydata (kandydatów) do przejęcia funkcji Założyciela, albo wystąpi o wyrażenie zgody na likwidację Uczelni.

Rozdział XXI

Postanowienie przejściowe i końcowe

§ 110

Niniejszy Statut, uchwalony przez Konwent w trybie § 24 ust.5 pkt 1 Statutu z dnia 17 września 2019 roku, sporządzony został w dwóch egzemplarzach, obydwa na prawach oryginału – po jednym egzemplarzu dla Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku oraz dla Założyciela – Zespołu Oświatowo-Konsultacyjnego „Profesor” sp. z o.o. w Płocku.

§ 111

1. Kadencja Rektora, organów kolegialnych oraz osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni wygasa z dniem ich wyboru lub powołania na podstawie przepisów niniejszego Statutu.
2. Kadencja organów Uczelni wybranych lub powołanych na podstawie przepisów niniejszego Statutu wygasa z dniem 31 sierpnia 2027 roku.

§ 112

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, traci moc Statut Uczelni z dnia 17 września 2019 roku.



Załącznik nr 1 do Statutu



Sztandar Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku



Załącznik nr 2 do Statutu



Godło



