

# Załącznik nr 1

## Wypożyczalnia

1. Wypożyczalnia przeznaczona jest wyłącznie dla studentów oraz pracowników SWPW w Płocku, dla słuchaczy studiów podyplomowych, a także dla uczniów i pracowników Z.O.K. „PROFESOR”.
2. Przy zapisie do Wypożyczalni Czytelnik zobowiązany jest do:
  - Zapoznania się z regulaminem Biblioteki SWPW w Płocku,
  - Wypełnienia kart zapisu, nie dotyczy to studentów, którzy podpisali umowę o studia. Podpisanie karty zapisu, a także umowy o studia jest równoznaczne z bezwzględnym przestrzeganiem regulaminu Biblioteki SWPW w Płocku.
  - Okazania ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu z wpisem zaliczeniowym
3. Książki można wypożyczać tylko osobiście po uprzednim przedstawieniu legitymacji studenckiej bądź indeksu.
4. Czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić Bibliotece zmianę nazwiska lub adresu zamieszkania.
5. Czas oczekiwania na książki wynosi do 15 minut
6. Rewersy składane na piętnaście minut przed zamknięciem biblioteki nie będą realizowane.
7. Podpis na rewersie jest równoznaczny z przyjęciem przez Czytelnika odpowiedzialności za wypożyczone książki ora ich zwrot w terminie.
8. Czytelnik zobowiązany jest do samodzielnego wyszukiwania potrzebnej literatury w katalogach. Księgozbiór usystematyzowany wg klasyfikacji UKD dostępny jest na miejscu w postaci katalogu kartkowego (szufladkowy), za pomocą Komputerowego Systemu Bibliotecznego, a także za pośrednictwem Internetu pod adresem: <http://biblioteka.wlodkowic.pl> .
9. maksymalna ilość wypożyczonych książek na koncie bibliotecznym wynosi 4 egzemplarze.
10. Wypożyczeń dokonuje się na okres 3 miesięcy, bez możliwości prolongaty. Pracownik Biblioteki może skrócić okres wypożyczenia książki, jeżeli jest to pozycja aktualnie poszukiwana.
11. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu książek najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczającym termin ich oddania. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu, pracownik Biblioteki ma prawo nałożyć alternatywną karę:
  - Karę pieniężną w wysokości 20 groszy za każdy dzień zwłoki, od każdej przetrzymanej książki,
  - Karę pozbawienia prawa wypożyczania na okres równy przetrzymania książek, w przypadku kilku książek przetrzymanych sumuje się czas zwłoki każdej książki (w przypadku podpisania karty obiegowej nie stosuje się tego podpunktu, tylko podpunkt w/w).
12. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książki. Przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na jej stan i ewentualne uszkodzenia zgłosić pracownikowi, w przeciwnym razie będzie za nią odpowiedzialny.
13. czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczone książki. Za zagubione lub zniszczone pozycje czytelnik uiszcza odszkodowanie pieniężne wynoszące trzykrotność aktualnej ceny rynkowej. Za zgodą Dyrektora Biblioteki SWPW w Płocku czytelnik może dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości. Za zagubiony lub zniszczony tom dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło, a pozostałe tomy stanowią własność Biblioteki.
14. Pod koniec roku akademickiego, najpóźniej do dnia 15 lipca czytelnik zobowiązany jest zwrócić wszystkie wypożyczone książki, w celu corocznej inwentaryzacji Biblioteki SWPW. W uzasadnionych potrzebach czytelnik może wypożyczyć na czas wakacji.
15. Studenci kończący studia i pracownicy odchodzący z Uczelni zobowiązani są do uzyskania podpisu na karcie obiegowej, stwierdzający uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec biblioteki. Dopiero wówczas mogą odebrać dokumenty lub świadectwo pracy.
16. Wypożyczalnia prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne. Ze sprowadzonych tą drogą materiałów można skorzystać jedynie z Czytelni.
17. Biblioteka nie zapewnia wszystkim studentom SWPW w Płocku obowiązujących w programie studiów podręczników