

Nazwa zajęć: Metody oceny i doboru dostawców		Methods of evaluation and selection of suppliers	
Kierunek: Zarządzanie			Obowiązuje od roku ak. 2022/2023
Poziom: II st. magisterski	Profil: Praktyczny	Grupa zajęć: Specjalnościowe	
Semestr: 2 lub 3	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 3	Zajęcia do wyboru: Tak
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			Język zajęć: polski
Wykład 15 / 8	Cwiczenia 15 / 8	Suma godzin: 30 / 16	
Specjalność: Zarządzanie logistyką i transportem; Zarządzanie projektem			
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: dr Artur Biernat			
Opis zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami organizacji i przebiegu procesów zakupowych w przedsiębiorstwie. Po ukończeniu kursu studenci będą znali reguły organizacji i zasady prowadzenia procesów zakupowych, a w szczególności metody oceny i doboru dostawców. Studenci będą również zapoznani z obsługą profesjonalnej elektronicznej platformy zakupowej oraz z dokumentacją procesów zakupowych.			
Cele dydaktyczne:			
Kształcenie znajomości zasad organizacji i zarządzania procesami zakupowymi w przedsiębiorstwie oraz rozwijanie u studentów umiejętności prawidłowego doboru dostawców			
Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad organizacji i zarządzania procesami zakupowymi w przedsiębiorstwie			
Rozwinięcie umiejętności praktycznej obsługi profesjonalnego oprogramowania zarządzającego procesami zakupowymi oraz przeprowadzenia procesu zakupowego			
Kształtowanie kompetencji niezbędnych do prawidłowego doboru dostawców w przedsiębiorstwie			
Metody dydaktyczne:			Metody oceniania:
MP1	wykład informacyjny		MO1 test kontrolny
MP2	opis		MO2 praca projektowa
MP3	praca ze źródłem elektronicznym		MO3 praca pisemna
MP4	studium przypadku		
MC1	ćwiczenie praktyczne		
MC2	metoda laboratoryjna		
Wykład			
W1	Aukcje elektroniczne		

W2	Zamówienia publiczne
W3	Platformy zakupowe
W4	Logistyka zaopatrzenia
W5	Proces oceny i wyboru dostawców
W6	Mapowanie procesów zakupowych
W7	Strategie zakupowe
W8	Struktura obszaru zakupów w przedsiębiorstwie
W9	Kontroling efektywności funkcji zakupowych

Ćwiczenia

C1	Projekt zakupowy dla wybranej kategorii zakupowej
C2	Opis funkcjonalności i porównanie aukcji elektronicznych
C3	Mapowanie wybranego procesu zakupowego w przedsiębiorstwie
C4	Opis struktury organizacyjnej obszaru zakupów w przedsiębiorstwie

Literatura podstawowa

1	Gąsiorowska E., Decyzje zakupowe na rynku małych przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2007
2	Smith P., Złe decyzje zakupowe. Błędy, które mogą kosztować Twoją firmę miliony, MT Biznes, 2021

Literatura uzupełniająca

1	Schuh C., Raudabaugh J., The purchasing chessboard, 64 methods to reduce costs and increase value with suppliers, A.T. Kearney, Wien 2009
---	---

Warunki zaliczenia

Składowe w ujęciu procentowym: projekt zakupowy – 40%; zadanie z modułu 1 – 10%; zadanie z modułu 2 – 10%; zadanie z modułu 3 – 10%; test zaliczeniowy – 30%

Przykłady pytań zaliczeniowych

Zdefiniuj pojęcie e logistyki
 Opisz rodzaje aukcji elektronicznych
 Narysuj schemat i opisz przebieg procesu oceny i doboru dostawców
 Jakie są główne zadania logistyki zaopatrzenia?

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	10 g		4 g	5 g	14 g
Przygotowanie się do zajęć			5 g	10 g	5 g	10 g
Przygotowanie się do kolokwium	10 g	10 g			10 g	10 g

Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			10 g	10 g		10 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń							
Przygotowanie projektu / pracy			15 g	15 g		15 g	15 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie							
	30 g	28 g	45 g	47 g		75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Zna pojęcie i cechy procesu oraz znaczenie logistyki zaopatrzenia w zarządzaniu funkcjami zakupowymi	K_W01	W5,W6 C3	MP1, MC1	M01,M03
Zna typy i rodzaje procesów zakupowych	K_W02	W5, W8 C3	MP1,MC1	M01, M03
Zna zasady tworzenia organizacji zakupowych i doboru zespołów zakupowych	K_W03	W7, W8, W9 C1, C4	MP1, MP2, MP4,MC1	M01,M03
Potrafi kontrolować efektywność procesów i funkcji zakupowych w przedsiębiorstwie	K_U01	W5,W9W6 C1	MP1, MC1	M01,M03
Zna zasady funkcjonowania i potrafi obsługiwać aplikacje e-procurement. Potrafi zorganizować i przeprowadzić proces wyboru dostawcy.	K_U03	W1, W2, W3 C1, C2	MP1, MP2, MP3, MP4	M01, M02, M03
Potrafi konstruować model procesu zakupowego oraz dobrać niezbędne zasoby do jego przeprowadzenia	K_U04	W7, W8, W9 C1, C3	MP1, MC1,	M01, M02, M03
Potrafi analizować etapy procesu zakupowego, określić przyczyny wywołujące dany proces	K_U06	W4, W5 C1,C3	MP1, MP4, MC1, MC2	M01, M02, M03
Potrafi posługiwać się regulaminami i procedurami zakupowymi	K_U07	W2, C1	MP1, MP4	MC2
Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów zakupowych, jest słowny do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem	K_K02	W1-W9 C1-C4	MP1, MP4, MC1, MC2	M01, M02, M03