

<b>Nazwa zajęć:</b> Inicjowanie i planowanie projektu		Project initiation and planning	
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2022/2023
<b>Poziom:</b> II st. magisterski		<b>Profil:</b> Praktyczny	
<b>Semestr:</b> II st. magisterski		<b>Forma zaliczenia:</b> Z - zaliczenie na ocenę	
		<b>Punkty ECTS:</b> 3	
		<b>Grupa zajęć:</b> Specjalnościowe	
		<b>Zajęcia do wyboru:</b> Tak	
		<b>Język zajęć:</b> polski	

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

<b>Wykład</b> 15 / 8	<b>Ćwiczenia</b> 15 / 8	<b>Suma godzin:</b> 30 / 16
-------------------------	----------------------------	--------------------------------

**Specjalność:**  
Zarządzanie projektem

**Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:**  
dr Rafał Borkowski

**Opis zajęć:**  
Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w procesy inicjowania i planowania projektów jako części zarządzania projektami. Przygotowany program zajęć pozwala na zapoznanie studentów ze współczesnymi rozwiązaniami w zakresie inicjowania i planowania projektów.

**Cele dydaktyczne:**

Głównym celem dydaktycznym przedmiotu jest wprowadzenie studenta w procesy inicjowania i planowania projektów jako części zarządzania projektami. Przygotowany program pozwala na zapoznanie studentów ze współczesnymi rozwiązaniami w zakresie inicjowania i planowania projektów. Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi pojęciami oraz miejscem i rolą inicjowania i planowania projektów w zarządzaniu projektami.

Rozwinięcie umiejętności związanych z planowaniem projektu w fazie przedprojektowej i wstępnej, identyfikacją i zarządzaniem interesariuszami projektu, planowaniem karty projektu, drzewem problemów i celów, etapami, budżetem i potencjalnymi ryzykami w projekcie.

Kształtowanie kompetencji niezbędnych do pracy w grupie, konstruktywnej polemiki i wspólnego rozwiązywania problemów związanych z inicjowaniem i planowaniem projektów.

**Metody dydaktyczne:**

MP1 studium przypadku  
MP2 wykład informacyjny  
MP3 praca ze źródłem drukowanym  
MC1 ćwiczenie praktyczne  
MS1 wykład problemowy  
MS2 metoda sytuacyjna  
MS3 burza mózgów

ME1 film

**Metody oceniania:**

MO1 przygotowanie do zajęć  
MO2 praca projektowa

**Wykład**

W1 Miejsce oraz rola inicjowania i definiowania projektu  
W2 Techniki wspomagające inicjowanie i definiowanie projektu  
W3 Definiowanie projektów za pomocą podejścia matrycy logicznej  
W4 Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu  
W5 Planowanie struktury projektu  
W6 Planowanie terminów i zasobów projektu  
W7 Planowanie kosztów i budżetowanie projektu  
W8 Planowanie i dobór metodyki zarządzania projektem

**Ćwiczenia**

C1 Składowe karty projektu  
C2 Analiza problemów i celów projektu  
C3 Drzewo problemów i celów projektu  
C4 Planowanie etapów, terminów i kosztów projektu - harmonogram rzeczowo-finansowy  
C5 Zespół projektowy oraz interesariusze projektu  
C6 Macierz ryzyka projektu  
C7 Matryca logiczna projektu  
C8 Narzędzia kontroli realizacji projektu

**Literatura podstawowa**

1 M. Podgórska, Zarządzanie projektami. Podręcznik do zajęć praktycznych, Politechnika Śląska, Gliwice 2022.

**Literatura uzupełniająca**

1 M. Nowicki, Wspomaganie decyzji w planowaniu projektu, Difin, Warszawa 2014.  
2 M. Trocki, Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2014.

**Warunki zaliczenia**

Praca projektowa polegająca na opracowaniu karty projektu oraz zarysu projektu wraz z uzasadnieniem planowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, celów i uzasadnienia biznesowego, budżetu, kamieni milowych i potencjalnych ryzyk oraz interesariuszy projektu, doboru członków zespołu projektowego oraz narzędzi kontroli realizacji projektu.

**Przykłady pytań zaliczeniowych**

**Obciążenie pracą studenta**

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	5 g			5 g	5 g
Przygotowanie się do zajęć	5 g	8 g	6 g	8 g	11 g	16 g
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			15 g	20 g	15 g	20 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy			14 g	18 g	14 g	18 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	25 g	21 g	50 g	54 g	75 g	75 g

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>KEK</b>	<b>Treści kształcenia</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>M. oceniania</b>
Wyjaśnia pojęcie projektu, cykl życia projektu, określenie struktury projektu, cele i problemy projektu.	K_W01	W1-W8	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3	MO1
Definiuje i rozumie procesy towarzyszące inicjowaniu i planowaniu projektów w organizacji.	K_W02	W4-W8 C1-C8	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3, MC1, ME1	MO1, MO2
Wymienia zasady planowania przebiegu i zasobów projektu, a także oceny wykonalności projektów i ryzyk w projekcie.	K_W03	W4-W8 C1-C8	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3, MC1, ME1	MO1, MO2
Wyjaśnia reguły organizacji zespołu projektowego, style komunikowania w zespole, rolę kierownika projektu, a także roli interesariuszy projektu.	K_W05	W4 C5	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3, MC1	MO1, MO2
Projektuje narzędzia w tym m.in. kartę projektu niezbędną w efektywnym inicjowaniu i planowaniu projektu.	K_U01	C1, C4-C8	MC1	MO2
Potrafi rozpoznawać, diagnozować, i rozwiązywać problemy z danego obszaru funkcjonowania podmiotu	K_U02	C2-C3	MC1	MO2
Generuje projekty w celu rozwiązania konkretnego problemu i przewiduje biznesowe i społeczne efekty ich wdrożenia.	K_U05	C1-C8	MC1	MO1,MO2
Uczestniczy w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów, w tym dokonuje doboru członków zespołu oraz interesariuszy projektu.	K_K04	C5	MC1	MO1,MO2
Przedstawia metody i narzędzia planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów.	K_K05	W4-W8 C2-C8	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3, MC1	MO1,MO2
Docenia poczucie odpowiedzialności za rezultaty podejmowanych decyzji w procesie inicjowania i planowania projektów.	K_K07	W8 C8	MP1, MP2, MP3, MS1, MS2, MS3, MC1	MO1,MO2