

Nazwa zajęć: Audyty personalny		Personal audit		
Kierunek: Zarządzanie		Obowiązuje od roku ak. 2022/2023		
Poziom: II st. magisterski	Profil: Praktyczny	Grupa zajęć: Specjalnościowe		
Semestr: 2	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 3	Zajęcia do wyboru: Tak	Język zajęć: polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:				
Wykład 15 / 8	Cwiczenia 15 / 8		Suma godzin: 30 / 16	
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi Controlling i audyt w zarządzaniu				
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: mgr Marzena Mofina - Krysiak				
Opis zajęć: Zajęcia z Audytu personalnego mają za zadanie wyposażyc studentów w praktyczną wiedzę i umiejętności, które w przyszłości pozwolą na zaprojektowanie i przeprowadzenie wzorcowego audytu personalnego. Audyt personalny to ocena stanu zasobów ludzkich przedsiębiorstwa pod kątem zarówno kompetencji, umiejętności i potencjału poszczególnych pracowników, całych działów jak i procedur HR stosowanych w organizacji				
Cele dydaktyczne:				
Wyjaśnienie terminologii i zasad audytu personalnego oraz rozwinięcie umiejętności zastosowania nowoczesnych narzędzi służących do audytu.				
Przekazanie wiedzy na temat różnorodnych narzędzi audytowych.				
Rozwinięcie umiejętności zaprojektowania audytu personalnego i wykorzystania nowoczesnych narzędzi audytu.				
Kształtowanie kompetencji umożliwiających samodzielne zaprojektowanie procesu audytu i sformułowanie wniosków usprawniających.				
Metody dydaktyczne:			Metody oceniania:	
MP1	wykład informacyjny		MO1	kolokwium pisemne
MP2	praca ze źródłem drukowanym		MO2	aktywność w trakcie zajęć
MP3	studium przypadku			
MC1	ćwiczenie praktyczne			
MS1	burza mózgów			
MS2	dyskusja dydaktyczna			

Wykład

W1	Istota i pojęcie audytu personalnego; różnice między pojęciami: "controlling personalny", "audyt personalny", "audyt funkcji personalnej"
W2	Rola audytu w przedsiębiorstwie.
W3	Korzyści z audytów personalnych.
W4	Rodzaje audytów.
W5	Rola i funkcja audytora
W6	Rola, zadania i organizacja działu personalnego
W7	Funkcja kontrolna działu personalnego
W8	Podstawowe funkcje zarządzania zasobami ludzkimi
W9	Audyt procesów kadrowych.
W10	Audyt jako element strategii personalnej
W11	Wdrożenia systemu controllingu HR w firmie
W12	Wykorzystanie wniosków z audytu funkcji personalnej.

Ćwiczenia

C1	Opracowanie definicji audytu oraz zalet i wad audytu personalnego.
C2	Zaprojektowanie procedury audytu.
C3	Samodzielne zaprojektowanie narzędzi audytowych.
C4	Rozmowa dekrektacja vs exit interview.
C5	Podsumowanie zdobytej wiedzy praktycznej.

Literatura podstawowa

1 J. Marciniak, Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wolters-Kluwer, 2015
2 A. Kuźniarska, Controlling personalny w sieciach handlu detalicznego, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2019

Literatura uzupełniająca

Źródła dodatkowe

1 własne materiały dydaktyczne- case study, analizy przypadków
--

Warunki zaliczenia

Uyskanie 75% punktów z kolokwium pisemnego

Przykłady pytań zaliczeniowych

1. Definicja audytu
2. Rodzaje audytu personalnego.
3. Przegląd narzędzi audytowych.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład	Ćwiczenia		Suma
----------------------	--------	-----------	--	------

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g		30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	12 g				10 g	12 g
Przygotowanie się do zajęć			10 g	12 g		10 g	12 g
Przygotowanie się do kolokwium	10 g	15 g				10 g	15 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			15 g	20 g		15 g	20 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń							
Przygotowanie projektu / pracy							
Przygotowanie się i udział w egzaminie							
	35 g	35 g	40 g	40 g		75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu audytu personalnego	K_W01	W1 C1	MP1, MC1, MS1, MS2,	MO1 MO2
potrafi wybrać odpowiedni do sytuacji organizacji zakres audytu	K_W04	W6-W12 C2-C3	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1 MO2
potrafi odpowiednio dobrać źródła i informacje niezbędne do przeprowadzenia audytu personalnego	K_U02	C2-5	MP2, MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1 MO2
zna i stosuje narzędzia audytu personalnego	K_U03	W1-12 C1-5	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO1 MO2
potrafi dokonać samooceny poziomu kompetencji na podstawie zaproponowanych narzędzi	K_U14	C4-5	MC1, MS1, MS2	MO2
rozumie potrzebę stałego doskonalenia się w zakresie przedmiotowej materii.	K_K01	W1-12 C1-5	MP1, MP2,MP3, MC1, MS1, MS2,	MO2