

<b>Nazwa zajęć:</b> Praktyka zawodowa		Professional Practice	
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2022/2023
<b>Poziom:</b> I st. licencjacki	<b>Profil:</b> Praktyczny	<b>Grupa zajęć:</b> Wynikająca z organizacji studiów	
<b>Semestr:</b> 6	<b>Forma zaliczenia:</b> z - zaliczenie bez oceny	<b>Punkty ECTS:</b> 24	<b>Zajęcia do wyboru:</b> Tak
<b>Język zajęć:</b> polski			
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			
<b>Praktyka/obóz</b> 4 miesiące / 4 miesiące			<b>Suma godzin:</b> 640 / 640
<b>Specjalność:</b> zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami			
<b>Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:</b> dr Rafał Borkowski			
<b>Opis zajęć:</b> Praktyki studenckie mają za zadanie umożliwić studentom zdobycie doświadczeń i kształcenie umiejętności w zakresie funkcjonowania podmiotu gospodarczego. W toku praktyki studenci realizują zadania wymagające uprzedniego przygotowania w ramach wykładów i ćwiczeń. Praktyki umożliwiają studentom podejmowanie roli specjalistów lub menedżerów w firmie i wykorzystanie nabytej podczas studiów wiedzy i umiejętności w			
<b>Cele dydaktyczne:</b>			
Weryfikacja w praktyce zdobytej wiedzy i nabytych podczas studiów umiejętności w zakresie zarządzania poprzez realizację zadań zleconych przez pracodawcę w określonych obszarach funkcjonowania podmiotów gospodarczych działających na rynku.			
Pogłębianie wiedzy przekazywanej w toku studiów, konfrontowanie jej z pracą zawodową oraz nabywanie przez studentów doświadczeń związanych z zarządzaniem podmiotem gospodarczym.			
Rozwijanie umiejętności studentów w organizowaniu pracy własnej oraz pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, punktualności, aktywności oraz profesjonalizmu w miejscu pracy.			
Poszerzanie kompetencji społecznych poprzez kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania, wyzwalanie kreatywności w sytuacjach problemowych oraz zrozumienie potrzeby samokształcenia na stanowisku pracy.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			<b>Metody oceniania:</b>
MP1	objaśnienie		MO1
MP2	studium przypadku		praca pisemna
MP3	praca ze źródłem drukowanym		
MC1	ćwiczenie praktyczne		
MS1	metoda sytuacyjna		
MS2	metoda badawcza		

**Praktyka/obóz**

PO1	Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
PO2	Zapoznanie się z zakresem działań firmy, ze statutem, strategią, planami rozwoju, strukturą organizacyjną itp.
PO3	Zapoznanie się z procesem uruchamiania, realizowania i zamykania projektów (zadań) oraz funkcjonowaniem zespołów zadaniowych i projektowych.
PO4	Zapoznanie się z dokumentacją związaną z zarządzaniem jakością w zakładzie pracy (polityka jakości, księga jakości, procedury itp.).
PO5	Pomoc w identyfikowaniu możliwości pozyskania środków zewnętrznych na rozwój organizacji.
PO6	Zapoznanie z zasadami organizacji, obiegu dokumentów i funkcjonowania poszczególnych komórek w przedsiębiorstwie.
PO7	Zapoznanie się z profilem nabywców i ich wymaganiami w realizacji usług/produktów.
PO8	Zapoznanie się z zasadami obsługi klienta w tym podtrzymywania kontaktów z klientami.
PO9	Zapoznanie się i obsługa wybranych narzędzi informatycznych stosowanych do zarządzania firmą.
PO10	Wsparcie w projektowaniu i wdrażaniu działań rozwojowych firmy i ocena ich skuteczności.
PO11	Współdziałanie w projektowaniu narzędzi usprawniających procesy zarządcze w firmie.
PO12	Współdziałanie w przygotowaniu zestawień kosztów działalności firmy.

#### Literatura podstawowa

1	Uczelniany Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych obowiązujący w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
2	Uchwała 15/2019 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2019 r.
3	Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na kierunku zarządzanie prowadzonym przez Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa SWPW w Płocku

#### Literatura uzupełniająca

1	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
2	Kodeks Pracy - Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.

#### Źródła dodatkowe

1	Wewnętrzne akty prawne, normy i procedury specyficzne dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka.
---	---

#### Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie poprawnie wypełnionego dziennika praktyk zawierającego potwierdzenie przez opiekuna praktyki uzyskania efektów uczenia się. Wyjątek stanowią studenci, którzy wystąpią z wnioskiem o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego (zgodnie z uchwałą Senatu SWPW). Muszą oni wówczas przedstawić inne dokumenty (załączniki do wniosku) potwierdzające uzyskanie przypisanych do kierunku efektów uczenia się.

#### Przykłady pytań zaliczeniowych

#### Obciążenie pracą studenta

*Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Forma pracy studenta	Praktyka/obóz				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	640 g	640 g			640 g	640 g

Zapoznanie się z literaturą przedmiotu								
Przygotowanie się do zajęć								
Przygotowanie się do kolokwium								
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań								
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń								
Przygotowanie projektu / pracy								
Przygotowanie się i udział w egzaminie								
	640 g		640 g				640 g	640 g

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>KEK</b>	<b>Treści kształcenia</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>M. oceniania</b>
Zna główne obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa/organizacji oraz relacje między nimi; posiada wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jego/jej działania (m.in. rynkowe, społeczne, prawne - regulaminy, przepisy RODO, przepisy BHP).	K_W02	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Ma wiedzę na temat systemu zarządzania oraz zna narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie małym lub średnim przedsiębiorstwem.	K_W03	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Zna i rozumie cele, misję i główne wartości, formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zakres działania przedsiębiorstwa.	K_W04	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych.	K_U01	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Umie prawidłowo dobierać informacje, logicznie wyciągać wnioski oraz interpretować dane pozyskane z różnych źródeł do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U02	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1

Potrafi rozpoznawać, diagnozować, i rozwiązywać wybrane problemy związane z zarządzaniem małym lub średnim przedsiębiorstwem	K_U05	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi posługiwać się wybranymi normami prawnymi i zawodowymi w realizowaniu zadań powierzonych przez pracodawcę, w szczególności związanych z zarządzaniem małym lub średnim przedsiębiorstwem.	K_U06	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	K_U07	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Przejawia aktywność pracując w zespołach zadaniowych/projektowych w tym potrafi rozpoznawać, diagnozować i przedstawiać rozwiązania dla napotkanych problemów.	K_U12	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju, a w przypadku napotkanych trudności jest skłonny do zasięgnięcia opinii ekspertów – pracowników przedsiębiorstwa.	K_K02	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Identyfikuje znamiona profesjonalizmu w zarządzaniu tj. aktywność, przedsiębiorczość i kreatywność w działaniu	K_K03	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Wykazuje aktywną postawę oraz odpowiedzialność za pracę własną i innych członków zespołu.	K_K04	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Docenia poczucie odpowiedzialności za rezultaty podejmowanych decyzji.	K_K07	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
W trakcie realizacji praktyki respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych przedsiębiorstwa.	K_K08	PO1-PO12	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1