

<b>Nazwa zajęć:</b> Praktyka zawodowa		Professional Practice	
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2022/2023
<b>Poziom:</b> I st. licencjacki	<b>Profil:</b> Praktyczny	<b>Grupa zajęć:</b> Wynikająca z organizacji studiów	
<b>Semestr:</b> 3	<b>Forma zaliczenia:</b> z - zaliczenie bez oceny	<b>Punkty ECTS:</b> 12	<b>Zajęcia do wyboru:</b> Tak
			<b>Język zajęć:</b> polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			
<b>Praktyka/obóz</b> 2 miesiące / 2 miesiące			<b>Suma godzin:</b> 320 / 320
<b>Specjalność:</b>			
<b>Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:</b> dr Rafał Borkowski			
<b>Opis zajęć:</b> Praktyki studenckie mają za zadanie umożliwić studentom zdobycie doświadczeń i kształcenie umiejętności w zakresie funkcjonowania podmiotu gospodarczego lub jednostki organizacyjnej. W toku praktyki studenci realizują zadania wymagające uprzedniego przygotowania w ramach wykładów i ćwiczeń. Praktyki umożliwiają studentom podejmowanie roli specjalistów lub menedżerów w organizacji i wykorzystanie nabytej podczas studiów wiedzy i umiejętności w praktyce.			
<b>Cele dydaktyczne:</b>			
Weryfikacja w praktyce zdobytej wiedzy i nabytych podczas studiów umiejętności w zakresie zarządzania poprzez realizację zadań zleconych przez pracodawcę w określonych obszarach funkcjonowania podmiotów gospodarczych i jednostek organizacyjnych działających na rynku.			
Pogłębianie wiedzy przekazywanej w toku studiów, konfrontowanie jej z pracą zawodową oraz nabywanie przez studentów doświadczeń związanych z zarządzaniem podmiotem gospodarczym lub jednostką organizacyjną.			
Rozwijanie umiejętności studentów w organizowaniu pracy własnej oraz pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, punktualności, aktywności oraz profesjonalizmu w miejscu pracy.			
Poszerzanie kompetencji społecznych poprzez kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania, wyzwalanie kreatywności w sytuacjach problemowych oraz zrozumienie potrzeby samokształcenia na stanowisku pracy.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			<b>Metody oceniania:</b>
MP1	objaśnienie		MO1
MP2	studium przypadku		praca pisemna
MP3	praca ze źródłem drukowanym		
MC1	ćwiczenie praktyczne		
MS1	metoda sytuacyjna		
MS2	metoda badawcza		

## Praktyka/obóz

PO1	Zapoznanie się z historią i przedmiotem działania zakładu pracy.
PO2	Zapoznanie się z formą prawną i statutem zakładu pracy.
PO3	Zapoznanie się ze strategią przedsiębiorstwa (cele, misja, wizja, analizy strategiczne otoczenia itp.)
PO4	Zapoznanie się z narzędziami informatycznymi stosowanymi w zakładzie pracy.
PO5	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i zakresem czynności poszczególnych komórek (stanowisk) organizacyjnych.
PO6	Zapoznanie się z systemem wewnętrznych aktów organizacyjnych (regulaminy, zarządzenia, procedury, polecenia).
PO7	Zapoznanie się z obiegiem dokumentów, ewidencjonowaniem, porządkowaniem korespondencji wchodzącej i wychodzącej (papierowej i elektronicznej). Realizacja zadań z tym związanych, zleconych przez pracodawcę.
PO8	Zapoznanie się z procesami kadrowymi, stanem i strukturą zatrudnienia, stosowanymi formami zatrudnienia oraz funkcjonującym system motywacyjnym. Realizacja zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zleconych przez pracodawcę.
PO9	Zapoznanie się ze źródłami finansowania, planem kont, z informatycznym systemem księgowo-płacowym. Współuczestnictwo we wprowadzaniu do ewidencji dokumentów finansowo-księgowych.
PO10	Zapoznanie się z ofertą produktów/usług i wykorzystywanymi działaniami promocyjnymi. Współdziałanie w prowadzeniu badań marketingowych dotyczących oferowanych produktów/usług.

## Literatura podstawowa

1	Uczelniany Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych obowiązujący w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
2	Uchwała 15/2019 Senatu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 30 września 2019 r.
3	Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na kierunku zarządzanie prowadzonym przez Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa SWPW w Płocku

## Literatura uzupełniająca

1	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
2	Kodeks Pracy - Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.

## Źródła dodatkowe

1	Wewnętrzne akty prawne, normy i procedury specyficzne dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka.
---	---

## Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie poprawnie wypełnionego dziennika praktyk zawierającego potwierdzenie przez opiekuna praktyki uzyskania efektów uczenia się. Wyjątek stanowią studenci, którzy wystąpią z wnioskiem o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego (zgodnie z uchwałą Senatu SWPW). Muszą oni wówczas przedstawić inne dokumenty (załączniki do wniosku) potwierdzające uzyskanie przypisanych do kierunku efektów uczenia się.

## Przykłady pytań zaliczeniowych

## Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Praktyka/obóz				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	320 g	320 g			320 g	320 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu						
Przygotowanie się do zajęć						
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań						
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy						
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	320 g	320 g			320 g	320 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Zna główne obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa/organizacji oraz relacje między nimi; posiada wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań jego/jej działania (m.in. rynkowe, społeczne, prawne - regulaminy, przepisy RODO, przepisy BHP)	K_W02	PO2-PO3 PO5-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Ma wiedzę na temat systemu zarządzania oraz zna narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem/organizacją.	K_W03	PO3-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Zna i rozumie cele, misję i główne wartości, formę organizacyjno-prawną, strukturę organizacyjną, charakter i profil działalności oraz zakres działania przedsiębiorstwa/organizacji.	K_W04	PO1-PO3 PO5 PO8-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do realizacji zadań powierzonych przez pracodawcę.	K_U01	PO4-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Umie prawidłowo dobierać informacje, logicznie wyciągać wnioski oraz interpretować dane pozyskane z różnych źródeł do rozwiązania problemów z zakresu zarządzania.	K_U02	PO5-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi rozpoznawać, diagnozować, i rozwiązywać problemy, wykorzystując w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania.	K_U05	PO4-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1

Potrafi posługiwać się wybranymi normami prawnymi i zawodowymi w realizowaniu zadań powierzonych przez pracodawcę.	K_U06	PO5-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	K_U07	PO4 PO6-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Przejawia aktywność pracując w zespołach zadaniowych/projektowych w tym potrafi rozpoznawać, diagnozować i przedstawiać	K_U12	PO5 PO7-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju, a w przypadku napotkanych trudności jest skłonny do zasięgnięcia opinii ekspertów - pracowników przedsiębiorstwa/organizacji, w którym/ej realizuje praktykę.	K_K02	PO4-PO5 PO7-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Identyfikuje znamiona profesjonalizmu w zarządzaniu tj. aktywność, przedsiębiorczość i kreatywność w działaniu	K_K03	PO5 PO7-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Wykazuje aktywną postawę oraz odpowiedzialność za pracę własną i innych członków zespołu.	K_K04	PO4-PO5 PO7-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
Docenia poczucie odpowiedzialności za rezultaty podejmowanych decyzji.	K_K07	PO5-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1
W trakcie realizacji praktyki respektuje obowiązujące zasady etyczne i prawne, wynikające z uregulowań zewnętrznych i wewnętrznych przedsiębiorstwa/organizacji.	K_K08	PO2-PO3 PO5-PO10	MP1-MP3, MC1, MS1, MS2	MO1