

Nazwa zajęć: Aktywne metody poszukiwania pracy		Job-seeking techniques		
Kierunek: Zarządzanie			Obowiązuje od roku ak. 2022/2023	
Poziom: I st. licencjacki	Profil: Praktyczny	Grupa zajęć: Wynikająca z organizacji studiów		
Semestr: 5	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Nie	
Język zajęć: polski				
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:				
Wykład 15 / 8	Ćwiczenia 15 / 8		Suma godzin: 30 / 16	
Specjalność:				
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: mgr Weronika Ziętara				
Opis zajęć: Przedmiot umożliwia studentom poznanie mechanizmów funkcjonowania współczesnego rynku pracy oraz nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poruszania się po tym rynku: analizowania ofert pracy, redagowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do udziału w procesie selekcji (w tym m. in. w rozmowie kwalifikacyjnej i assessment center), wykorzystania wyników testów psychometrycznych do określania swoich słabych i mocnych stron jako kandydata na wybrane stanowisko.				
Cele dydaktyczne:				
Celem kształcenia jest przekazanie studentom wiedzy i umiejętności niezbędnych do poruszania się po współczesnym rynku pracy.				
Przekazanie wiedzy dotyczącej mechanizmów funkcjonowania współczesnego rynku pracy i metod aktywnego poszukiwania pracy.				
Rozwinięcie umiejętności analizowania potrzeb rynku pracy i dostosowania do nich metod poszukiwania pracy.				
Wyposażenie studentów w kompetencje umożliwiające aplikowanie na stanowiska związane z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.				
Metody dydaktyczne:			Metody oceniania:	
MP1	praca ze źródłem drukowanym		MO1	praca projektowa
MC1	ćwiczenie praktyczne		MO2	aktywność w trakcie zajęć
MS1	metoda sytuacyjna			
MS2	metoda symulacyjna			
MS3	wykład problemowy			

Wykład

W1	Wprowadzenie do problematyki poszukiwania pracy - współczesne trendy rynku pracy
W2	Skuteczne sposoby poszukiwania pracy
W3	Określenie własnego potencjału - bilans atutów i słabości
W4	Rodzaje dokumentów aplikacyjnych
W5	Zasady redagowania dokumentów aplikacyjnych
W6	Współczesne procedury selekcji kandydatów do pracy
W7	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
W8	Udział w assessment center

Ćwiczenia

C1	Analiza błędów CV
C2	Zasady redagowania dokumentów aplikacyjnych: CV (chronologiczne, funkcyjne, ukierunkowane, europejskie) oraz list motywacyjny.
C3	Rozmowa kwalifikacyjna : trudne pytania, negocjacje płacowe, motywacja do pracy, słabe i mocne strony (kwestionariusz rozmowy kwalifikacyjnej)
C4	Zastosowanie testów psychometrycznych i assessment center
C5	List motywacyjny - dlaczego jest ważnym elementem skutecznego poszukiwania pracy

Literatura podstawowa

1 P. Prokopowicz, Rekrutacja i selekcja oparta na dowodach. 33 zasady skutecznego naboru pracowników, Wolters Kluwer 2016.
2 I. Worton, Jak napisać świetne CV i zdobyć każdą pracę, Wyd. Bold Gerda 2022.

Literatura uzupełniająca

1 S. Nikodemską, Assessment/Development Center. Projektowanie procesu i narzędzi oceny, Infor.pl 2018

Źródła dodatkowe

1 www.pracuj.pl
2 www.praca.pl

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV lub profilu LinkedIn) zgodnie z aktualnymi wytycznymi prezentowanymi podczas wykładów oraz omawianych podczas ćwiczeń.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	5 g	10 g			5 g	10 g
Przygotowanie się do zajęć						

Przygotowanie się do kolokwiiów							
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			5 g		9 g		5 g 9 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń							
Przygotowanie projektu / pracy			10 g		15 g		10 g 15 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie							
	20 g	18 g	30 g		32 g		50 g 50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Definiuje i wymienia metody poszukiwania pracy	K_W01	W2-W5 C1-C2	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2
Identyfikuje najważniejsze podmioty współczesnego rynku pracy	K_W04	W1	MS3	MO2
Analizuje w prawidłowy sposób ogłoszenia o pracę	K_U02	W2-W5 C1- C2, C5	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2
Wykorzystuje współczesne metody poszukiwania pracy i potrafi dostosować się do potrzeb rynku pracy	K_U03	W2-W8 C1-C5	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2
Rozumie potrzebę ustawicznego rozwoju dla zapewnienia swojej atrakcyjności na współczesnym rynku pracy.	K_U13	W1-W8 C1-C5	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2
Rozumie potrzebę ustawicznego rozwoju i wsparcia ekspertów rynku pracy w prawidłowym doborze metod poszukiwania pracy.	K_K02	W1-W8 C1-C5	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2
Potrafi podejmować wyzwania zawodowe i przygotować profesjonalne dokumenty	K_K04	W2-W5 C1- C2, C5	MP1, MC1, MS1,MS2, MS3	MO1, MO2