

Nazwa zajęć: Język angielski		English Language	
Kierunek: Zarządzanie			Obowiązuje od roku ak. 2022/2023
Poziom: I st. licencjacki	Profil: Praktyczny	Grupa zajęć: Ogólnouczelniane	
Semestr: 5	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 2	Zajęcia do wyboru: Nie
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			Język zajęć: język angielski / język polski
Cwiczenia 30 / 30			Suma godzin: 30 / 30
Specjalność:			
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: mgr Małgorzata Piątek			
Opis zajęć: Lektorat języka angielskiego ma na celu rozwinięcie umiejętności rozumienia tekstu czytanego i słuchanego oraz kształcenie umiejętności swobodnej i spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy zarówno ogólne jak i właściwe dla kierunku zarządzanie.			
Cele dydaktyczne:			
Kształcenie umiejętności samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w pracy zawodowej.			
Przekazanie wiedzy na temat struktury gramatyczno - leksykalnej języka angielskiego, umożliwiającej wykorzystanie go w pracy zawodowej.			
Rozwijanie umiejętności pozwalających na sprawne, samodzielne posługiwanie się językiem angielskim, celem spójnej komunikacji ustnej i pisemnej.			
Kształtowanie kompetencji umożliwiających osiągnięcie samodzielności komunikacyjnej biernej i czynnej.			
Metody dydaktyczne:			Metody oceniania:
MP1	objaśnienie		MO1 test kontrolny
MP2	praca ze źródłem drukowanym		MO2 egzamin ustny
MP3	praca ze źródłem elektronicznym		MO3 aktywność w trakcie zajęć
MC1	ćwiczenie praktyczne		
MS1	metoda sytuacyjna		
MS2	metoda inscenizacji		

Ćwiczenia

C1	Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne
C2	Cechy osobowościowe pożądane w pracy
C3	Ikony naszych czasów
C4	List formalny; CV; podanie o pracę
C5	Słownictwo i problemy właściwe dla kierunku zarządzanie

Literatura podstawowa

1	C.Oxenden, Ch. Latham-Koenig "English File Third Edition" Intermediate, Oxford University Press 2012
2	Longman Słownik współczesny angielsko-polski polsko-angielski, Pearson Education Limited 2004
3	D.Olejnik "Repetitorium leksykalne" Lektorlett Poznań 2010 / wybrane rozdziały /
4	M.Misztal "Tests in English Thematic Vocabulary" WSiP Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca

1	C.Oxenden, Ch. Latham-Koenig "English File Third Edition" Intermediate Workbook, Oxford University Press 2012
---	---

Źródła dodatkowe

1	1 Platforma edukacyjna www.wlodek.edu.pl
2	2 www.bbc.co.uk
3	3 www.ling.pl
4	4 Zasoby Wirtualnej Biblioteki Nauki

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie efektu kształcenia, polegającego na przyswojeniu wiadomości w zakresie struktur leksykalno-gramatycznych, zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym w formie pisemnej i ustnej oraz nabycie kompetencji polegających na samodzielnym rozwiązywaniu problemów wynikających z sytuacji komunikacyjnych.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Omów rynek pracy.
 Przygotuj CV
 Omów sposoby radzenia sobie z stresem.
 Napisz list reklamację.
 Zaprezentuj swoje wymarzone / docelowe miejsce pracy.
 Omów działanie wybranej instytucji życia gospodarczego bądź społecznego.

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Ćwiczenia				Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	30 g			30 g	30 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	3 g	3 g			3 g	3 g

Przygotowanie się do zajęć	3 g	3 g				3 g	3 g
Przygotowanie się do kolokwii	5 g	5 g				5 g	5 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań	3 g	3 g				3 g	3 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń	3 g	3 g				3 g	3 g
Przygotowanie projektu / pracy	3 g	3 g				3 g	3 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie							
	50 g	50 g				50 g	50 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
Posiada umiejętność swobodnych wypowiedzi w języku angielskim, dotyczących wybranych zagadnień z zakresu pracy zawodowej i zarządzania	K_U09	C1-C5	MS1, MS2, MP3, MC1	MO3
Posiada wiedzę leksykalną, gramatyczną i kulturowo-społeczną pozwalającą na samodzielne poruszanie się w wybranej tematyce z zakresu zarządzania	K_U10	C1-C5	MP1-MP3, MC1	MO1-MO3