

Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi		Human Resources Management		
Kierunek: Zarządzanie			Obowiązuje od roku ak. 2022/2023	
Poziom: I st. licencjacki		Profil: Praktyczny	Grupa zajęć: Kierunkowe	
Semestr: 2	Forma zaliczenia: E - egzamin	Punkty ECTS: 4	Zajęcia do wyboru: Nie	
			Język zajęć: polski	
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:				
Wykład 30 / 16	Ćwiczenia 30 / 16		Suma godzin: 60 / 32	
Specjalność:				
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: dr Joanna Koprowicz				
Opis zajęć: Celem zajęć jest uświadomienie studentom roli potencjału ludzkiego w organizacji. Studenci nabędą wiedzę dotyczącą współczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi. Będą mogli rozwinąć umiejętności pozyskiwania ludzi do organizacji i skutecznego nimi kierowania. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywny udział w ćwiczeniach oraz uzyskanie 60% ogólnej punktacji z egzaminu pisemnego.				
Cele dydaktyczne:				
Uświadomienie studentom znaczenia potencjału ludzkiego w organizacji.				
Przekazanie wiedzy z zakresu nowoczesnych praktyk zarządzania zasobami ludzkimi.				
Rozwijanie umiejętności skutecznego pozyskiwania zasobów ludzkich do organizacji i racjonalnego nimi kierowania.				
Kształtowanie kompetencji niezbędnych do kierowania zespołami ludzi.				
Metody dydaktyczne:			Metody oceniania:	
MP1	studium przypadku		MO1	egzamin pisemny
MC1	ćwiczenie praktyczne		MO2	sprawozdanie z ćwiczeń
MC2	projekt			
MS1	wykład problemowy			
MS2	metoda inscenizacji			
MS3	dyskusja dydaktyczna			
Wykład				
W1	Rola zasobów ludzkich w organizacji - ewolucja podejścia			
W2	Proces zarządzania zasobami ludzkimi - cele i uwarunkowania			

W3	Planowanie zatrudnienia
W4	Elastyczne formy zatrudnienia
W5	Dobór personelu
W6	System okresowych ocen pracowniczych
W7	Wynagradzanie i motywacja pozapłacowa
W8	Szkolenie personelu
W9	Zwolnienia pracowników
W10	Komórka personalna w organizacji
W11	Outsourcing funkcji personalnej

Ćwiczenia

C1	Planowanie zatrudnienia
C2	Elastyczne firmy zatrudnienia
C3	Dobór personelu
C4	System okresowych ocen pracowniczych
C5	Wynagradzanie i motywacja pozapłacowa
C6	Szkolenie personelu
C7	Zwolnienia pracowników

Literatura podstawowa

1 Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2021.
2 Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer 2017.

Literatura uzupełniająca

1 Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2016.
--

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zajęć jest aktywny udział w ćwiczeniach (min. 50% możliwych do uzyskania w ramach ćwiczeń punktów) oraz uzyskanie 60% ogólnej punktacji z egzaminu pisemnego.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Na czym polega leasing pracowniczy?

W jaki sposób można sprawdzić, czy uczestnicy szkolenia stosują w swojej pracy umiejętności, które nabyli na szkoleniu? Podaj przynajmniej cztery sposoby.

O czym mówi zasada powszechności stosowana w ocenie okresowej pracowników?

Co trzeba zrobić, żeby sprawdzić czy test umiejętności stosowany w procesie selekcji jest wiarygodny?

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	30 g	16 g	30 g	16 g	60 g	32 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	16 g			10 g	16 g
Przygotowanie się do zajęć			5 g	8 g	5 g	8 g

Przygotowanie się do kolokwium							
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			5 g	8 g		5 g	8 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń			5 g	8 g		5 g	8 g
Przygotowanie projektu / pracy			5 g	8 g		5 g	8 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	10 g	20 g				10 g	20 g
	50 g	52 g	50 g	48 g		100 g	100 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
zna elementarną terminologię stosowaną w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K_W01	W1-W11	MS1 MS3	MO1
rozumie rolę potencjału ludzkiego w organizacji, posiada wiedzę na temat relacji przełożony - podwładny	K_W02	W1-W11	MS1 MS3	MO1
zna i rozumie zasady, prawidłowości i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi	K_W03	W2-W11 C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS1 MS2 MS3	MO1 MO2
posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania człowieka w organizacjach, w szczególności dotyczącą źródeł postaw i zachowań ludzkich	K_W05	W1-W11	MS1 MS3	MO1
potrafi wykorzystywać wiedzę do realizacji zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	K_U01	W1-W11 C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2
potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia służące wykonywaniu zadań z zakresu zsl, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, mające zastosowanie w wybranych obszarach zsl (np. komunikacja z kandydatami do pracy, szkolenia itd.)	K_U03	C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2
potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz przewidywać skutki planowanych w tym zakresie działań	K_U05	C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2
potrafi posługiwać się wybranymi regułami prawnymi w rozwiązywaniu konkretnych zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	K_U06	C2 C7	MP1 MC1 MS3	MO2
posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów rozwiązań omawianych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, popierając je właściwą argumentacją	K_U08	C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2

jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa i pracy w zespołach zadaniowych, potrafi się elastycznie dostosować do pełnienia różnych funkcji w zespołach zadaniowych w tym funkcji kierownika zespołu	K_U12	W3-W9 C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS1 MS2 MS3	MO1 MO2
uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, jest skłonny do korzystania ze wsparcia ekspertów zewnętrznych w ramach outsourcingu wybranych obszarów funkcji personalnej	K_K02	W1-W11 C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2
wykazuje aktywność i wytrwałość w realizacji zadań zespołowych	K_K04	C1-C7	MP1 MC1 MC2 MS2 MS3	MO2