

<b>Informacje o programie studiów</b>		
Jednostka realizująca studia:	Kolegium Studiów Zarządzania i Bezpieczeństwa	
Nazwa kierunku:	zarządzanie	
Poziom:	pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	praktyczny	
Forma studiów:	niestacjonarna	
Dziedzina nauki:	dziedzina nauk społecznych	
Dyscyplina wiodąca:	nauki o zarządzaniu i jakości	
Pozostałe dyscypliny:	brak	
Liczba semestrów:	6	
Liczba punktów ECTS:	180	
Uzyskiwany tytuł zawodowy:	licencjat	
Wymiar odbywania praktyk zawodowych:	6 miesięcy	
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów:	1072/ 2032 (z praktyką zawodową)	
	Wartość	Udział procentowy
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny wiodącej:	180	100%
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny1:	nie dotyczy	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny2:	nie dotyczy	nie dotyczy
Liczba godzin zajęć prowadzonych przez pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy:	560	52%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	36	20%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać na zajęciach w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	79	44%
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	5	2,80%
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując przedmioty do wyboru:	70	39%
Liczba punktów ECTS, jaką student otrzyma realizując zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne:	115,4	64%

## Opis programu studiów

### Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie stanowi wynik działań podejmowanych w celu dostosowania oferty kształcenia do zmian zachodzących w obrębie nauk o zarządzaniu i jakości, a także przeobrażeń społeczno-gospodarczych. Opiera się ona na ścisłym powiązaniu teorii z praktyką, wiedzy z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi. Celem jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, opartej o wartości akademickie, a jednocześnie otwartej na nowoczesne metody dydaktyczne i techniki nauczania oraz wdrażanie studentów do ustawicznego doskonalenia zawodowego – przede wszystkim przez samokształcenie.

### Związek z misją i strategią Uczelni

Zgodnie z Misją uczelni *Kształcąc, wspieramy wszechstronny rozwój prowadzący do dobrostanu. Per scientiam ad bonum - Przez naukę do dobra*, wszelkie działania podejmowane przez władze Uczelni, mające na celu szeroko pojęte dobro studenta, przyporządkowane są realizacji czterech celów strategicznych, odnoszących się do: zapewnienia jakości kształcenia, rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz rozwoju infrastruktury Uczelni.

### Warunki przyjęć na studia

O przyjęcie na pierwszy rok studiów ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

- poświadczoną notarialnie lub przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości,
- ankietę osobową zawierającą kolorowe zdjęcie kandydata w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
- dowód wniesienia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.

### Realizacja praktyki

Studenti zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 6 miesięcy. Praktyka podzielona została na dwa etapy. Pierwszy, w wymiarze 2 miesięcy, student ma obowiązek zaliczyć do końca 3 semestru studiów. Drugi, w wymiarze 4 miesięcy, może zrealizować w trakcie kolejnych trzech semestrów - stąd zaliczany jest on dopiero w semestrze 6. Student w czasie praktyk nabywa umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy, którą uzyskał w toku studiów oraz zdobywa doświadczenie niezbędne do późniejszej pracy zawodowej. Program drugiej części praktyki powiązany jest z realizowaną na studiach specjalnością. Do odbycia praktyki zawodowej student przygotowany jest w ramach obowiązkowego przedmiotu realizowanego na semestrze 1.

### Proces dyplomowania

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest m.in. uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów. Egzamin przeprowadza powołana przez dziekana Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna, złożona z trzech nauczycieli akademickich. W trakcie egzaminu student prezentuje biznes plan, przygotowany w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów. Oprócz tego losuje dwa pytania, które umożliwiają mu wykazanie się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu treści kierunkowych oraz specjalnościowych. Odpowiedzi na poszczególne pytania oceniane są odrębnie, po czym komisja wystawia ostateczną ocenę z egzaminu. Komisja wylicza ocenę wyniku studiów jako sumę 0,7 średniej arytmetycznej ocen ze studiów oraz 0,3 oceny z egzaminu dyplomowego. Po zaokrągleniu oceny wyniku studiów do dwóch miejsc po przecinku komisja ustala ostateczną ocenę ze studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów (tj. do 3,40 - dostateczna; od 3,41 do 3,80 - dostateczna plus; od 3,81 do 4,30 - dobra; od 4,31 do 4,70 - dobra plus; od 4,71 do 5,00 - bardzo dobra). Komisja może wnioskować do Rektora o uhonorowanie studenta listem gratulacyjnym za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wyróżniający wynik egzaminu dyplomowego. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego może wystąpić do Dziekana o wyznaczenie

### Możliwość dalszego kształcenia się absolwenta

Możliwość dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych

### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe

### Specjalność 1

Bezpieczeństwo i higiena pracy

#### Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem bezpieczeństwem pracy, a także nadzorowaniem bezpieczeństwa w prowadzonych w przedsiębiorstwach procesach technicznych. Absolwent jest przygotowany do uzyskania kwalifikacji rynkowej "Występowanie publiczne", wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. Absolwent ma możliwość ukończyć kurs pierwszej pomocy z certyfikatem European Reference Centre for First Aid Education.

#### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Zgodnie z par. 4 ust. 2. pkt. 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. poz. 704 z późn. zm.) absolwent posiada kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent będzie mógł pracować jako menedżer lub specjalista ds. BHP w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, administracji publicznej bądź przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą świadczącą usługi BHP.

### Specjalność 2

Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

#### Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z zakresu finansowego wymiaru działania współczesnych przedsiębiorstw; praktycznych i teoretycznych aspektów prowadzenia rachunkowości oraz zarządzania finansami przedsiębiorstwa; korzystania z nowoczesnych narzędzi służących do prowadzenia rachunkowości oraz podejmowania decyzji finansowych, zarówno w małych jak i dużych podmiotach gospodarczych. Absolwent jest przygotowany do uzyskania kwalifikacji rynkowej "Występowanie publiczne", wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

#### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

#### Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent będzie mógł pracować jako menedżer lub specjalista w działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw i innych instytucji, w biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, doradztwa podatkowego i inwestycyjnego, bądź przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą w tym zakresie.

### Specjalność 3

Marketing i zarządzanie sprzedażą

#### Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z zakresu: planowania, organizowania i koordynowania efektywnych procesów sprzedażowych, niezbędnych w realizacji skutecznych strategii marketingowych podmiotów gospodarczych; wykorzystywania instrumentów marketingowych w walce konkurencyjnej firmy; przygotowywania skutecznych programów komunikacji z klientami oraz stosowania w praktyce licznych narzędzi i technik sprzedaży, a także budowania skutecznych planów sprzedażowych, zmierzających do pozyskania i utrzymania nabywców. Absolwent jest przygotowany do uzyskania dwóch kwalifikacji rynkowych "Występowanie publiczne" oraz "Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM", wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

#### Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

#### Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent będzie mógł pracować jako: menedżer lub specjalista ds. marketingu, promocji, menedżer sprzedaży, specjalista ds. zakupów, specjalista ds. sprzedaży oraz opiekun klienta we wszystkich typach przedsiębiorstw oraz instytucjach użyteczności publicznej.

Specjalność 4

Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami

Kompetencje absolwenta

Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z zakresu: rozpoznawania i oceniania możliwości odniesienia sukcesu marketingowego, finansowego oraz zagrożeń ze strony otoczenia dla planowanej działalności gospodarczej; posługiwania się wybranymi metodami badania rynku; pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania funduszy strukturalnych oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, z zastosowaniem nowoczesnych i zarazem zgodnych z krajowymi i światowymi standardami rozwiązań systemu rachunkowości MSP. Absolwent jest przygotowany do uzyskania kwalifikacji rynkowej "Występowanie publiczne", wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile możliwe)

Możliwość zatrudnienia absolwenta

Absolwent specjalności przygotowany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek oraz zarządzania jednostkami sektora MSP, zróżnicowanymi pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.



Lp.	Zajęcia	ROK I														ROK II														ROK III														Godziny	ECTS																																												
		semestr I							semestr II							semestr III							semestr IV							semestr V							semestr VI																																																				
		DW	W	K	C/Wt	Pr	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P	Zal	Pkt	W	K	C/Wt	Pr	S	P			Zal	Pkt	Suma	Suma																																								
<i>Zajęcia do wyboru / specjalnościowe</i>																																																																																									
1	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 1	x																																					16	2																																																	
2	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 2	x																																					16	2																																																	
3	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 3	x																																					24	4																																																	
4	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 4	x																																					24	3																																																	
5	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 5	x																																					24	3																																																	
6	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 6	x																																					16	2																																																	
7	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 7	x																																					24	4																																																	
8	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 8	x																																					24	3																																																	
9	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 9	x																																					24	3																																																	
10	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 10	x																																					16	2																																																	
11	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 11	x																																					16	2																																																	
12	Zajęcia do wyboru/specjalnościowe 12	x																																					16	2																																																	
<b>Suma:</b>		12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	32																																																	
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>0</b>							<b>0</b>							<b>0</b>							<b>0</b>							<b>0</b>							<b>0</b>																																																				
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>0 godz.</b>														<b>0 ECTS</b>														<b>120 godz.</b>														<b>16 ECTS</b>														<b>120 godz.</b>														<b>16 ECTS</b>														<b>240</b>		<b>32</b>	
<b>Ogółem ze specjalnością</b>																																																																																									
		ROK I														ROK II														ROK III														Godziny	ECTS																																												
		semestr I							semestr II							semestr III							semestr IV							semestr V							semestr VI																																																				
	<b>Suma:</b>	14	112	8	96	8			80	0	126	16	0			48	0	70	16	320			80	8	126	16	0			88	16	110	16	0	0			8	8	8	8	0	640	1072	180																																												
<b>Łącznie w semestrze:</b>		<b>224</b>							<b>30</b>							<b>222</b>							<b>30</b>							<b>454</b>							<b>30</b>							<b>230</b>							<b>30</b>							<b>230</b>							<b>30</b>							<b>672</b>							<b>30</b>		<b>2032</b>		<b>180</b>						
<b>Łącznie w roku:</b>		<b>446 godz.</b>														<b>60 ECTS</b>														<b>684 godz.</b>														<b>60 ECTS</b>														<b>902 godz.</b>														<b>60 ECTS</b>																	

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin (studia niestacjonarne)				Forma zalicz.	ECTS
		W	K	C	Pr		
<b>Przedmiot do wyboru w ramach Projektu Uniwersytetu Bałtyckiego (realizowany w języku angielskim)</b>							
1.	Baltic Region	8		8		Z	2
2.	Sustainable development	8		8		Z	2
<b>Przedmioty do wyboru w zakresie specjalności: marketing i zarządzanie sprzedażą (min. 6 – 16 ECTS)</b>							
1.	Metody pozyskiwania klientów	8		8	8	Z	4
2.	Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM	16		8		E	3
3.	Logistyka dystrybucji	16		8		E	3
4.	Zarządzanie wizerunkiem organizacji	16		8		E	3
5.	Zarządzanie marką	8		8		Z	2
6.	Zarządzanie komunikacją marketingową	8		8	8	Z	4
7.	Innowacje w sprzedaży	8		8		Z	2
8.	Negocjacje handlowe		8	8		Z	2
9.	Strategie marketingowe	16		8		E	3
10.	Prognozowanie i budżetowanie sprzedaży		8	8		Z	2
11.	Marketing personalny	8		8		Z	2
<b>Przedmioty do wyboru w zakresie specjalności: bezpieczeństwo i higiena pracy (min. 6 – 16 ECTS)</b>							
1.	Wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń pracy	8		8	8	Z	4
2.	Prawna ochrona pracy	16		8		E	3
3.	Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy I	16		8		E	3
4.	Ergonomia		8	8		Z	2
5.	Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy II	8		8	8	Z	4
6.	Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie pracy	8		8		Z	2
7.	Środki ochrony indywidualnej		8	8		Z	2
8.	Organizacja zadań i metody pracy służb BHP	16		8		E	3
9.	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	16		8		E	3
10.	Analiza i ocena ryzyka zawodowego	8		8		Z	2
11.	Pierwsza pomoc	8		8		Z	2
<b>Przedmioty do wyboru w zakresie specjalności: finanse i rachunkowość przedsiębiorstw (min. 6 – 16 ECTS)</b>							
1.	Rachunki kosztów	8		8	8	Z	4
2.	Rachunkowość finansowa	16		8		E	3
3.	Analiza finansowa	16		8		E	3
4.	Narzędzia informatyczne w finansach i		8	8		Z	2
5.	Rynki finansowe	8		8		Z	2
6.	Metody wyceny przedsiębiorstw	8		8	8	Z	4
7.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	8		8		Z	2
8.	Rachunkowość podatkowa	16		8		E	3
9.	Strategie i rozliczenia podatkowe przedsiębiorstw	16		8		E	3
10.	Krajowe i międzynarodowe standardy sprawozdawczości	8		8		Z	2

<b>Przedmioty do wyboru w zakresie specjalności: zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami (min. 6 – 16 ECTS)</b>							
1.	Zakładanie i organizacja działalności gospodarczej	8		8	8	Z	4
2.	Zarządzanie marketingowe w małych i średnich firmach	16		8		E	3
3.	Procesy logistyczne w małych i średnich przedsiębiorstwach	16		8		E	3
4.	Zarządzanie kapitałem ludzkim w małym i średnim przedsiębiorstwie		8	8		Z	2
5.	Udział małych i średnich przedsiębiorstw w rozwoju zrównoważonym		8	8		Z	2
6.	Finanse małych i średnich przedsiębiorstw	8		8	8	Z	4
7.	Innowacyjność małych i średnich przedsiębiorstw		8	8		Z	2
8.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw	16		8		E	3
9.	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	16		8		E	3