

Załącznik nr 3

Czytelnia Komputerowa

1. Komputery Biblioteki przeznaczone są tylko dla studentów i pracowników Szkoły Wyższej im Pawła Włodkowica, a także dla słuchaczy studiów podyplomowych, uczniów i pracowników Z.O.K „PROFESOR”.
2. Przed wejściem do Czytelni Komputerowej Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, a także teczek, plecaków i toreb oraz do wyłączenia sygnałów dźwiękowych w telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych.
3. Przed wejściem do Czytelni Komputerowej Użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia u dyżurującego pracownika Czytelni swojej ważnej legitymacji studenckiej bądź indeksu.
4. Aby zalogować się do komputera należy wprowadzić hasło „student”.
5. Komputer służy do:
 - pracy w programach pakietu MS Office 2000 (Word, Excel, Access, Power Point),
 - pracy w Internecie w zakresie ustalonych przez Bibliotekę SWPW w Płocku,
 - pracy z komputerowym Katalogiem Biblioteki,
 - pracy z programem LexPolonica.
6. Zabrania się:
 - Instalowania na komputerach oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub pobranego z Internetu,
 - Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, przełączania lub odłączania klawiatur, monitorów myszek, rozkręcania jednostek centralnych, itp.
 - Jedzenia i picia podczas pracy przy komputerze.
7. Komputery nie mogą być wykorzystywane do:
 - Wyszukiwania informacji o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie),
 - Gier i zabaw.
8. Prosimy o informowanie dyżurującego pracownika Czytelni o:
 - Wszelkich zgłoszeniach komputera o obecności wirusów (używanie zainfekowanej wirusem dyskietki grozi automatycznym skasowaniem znajdujących się na niej dokumentów),
 - Wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu przed rozpoczęciem pracy.
9. w przypadku znacznego obciążenia stanowisk komputerowych dyżurny pracownik Czytelni ma prawo określić limit czasowy pracy na jednym stanowisku.
10. Użytkownicy przyjmują do wiadomości i akceptują monitorowanie ich pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego pracownika Czytelni. W przypadku nie przestrzegania w/w punktów regulaminu dyżurny pracownik Czytelni ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.