



ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ



2017

Przewodnik po szkoleniu specjalacyjnym

Organizacja pomocy społecznej

SZKOLENIE SPECJALIZACYJNE

Program szkolenia jest zgodny z minimum programowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 roku w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 28 września 2012 r., poz. 1081). Decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 listopada 2013 roku (DPS-VI-51111-8152-178-MJ/13(8)). Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku uzyskała zgodę na prowadzenie szkolenia.

Forma szkolenia

Zajęcia organizowane będą w dwóch formach:

- Szkolenie w formie intensywnej (czas trwania szkolenia – 4 miesiące) – zajęcia odbywają się w każdy weekend w miesiącu – 13 dwudniowych zjazdów (sobota, niedziela) oraz 2 zjazdy trydniowe (piątek, sobota, niedziela)
- Szkolenie w formie zwykłej (czas trwania szkolenia – 8 miesięcy) zajęcia odbywają się w formie 16 dwudniowych zjazdów (sobota, niedziela)

Termin rozpoczęcia szkolenia jest zależny od ilości zgłaszających się osób.

Ukończenie szkolenia

Warunkiem ukończenia szkolenia jest:

- odbycie szkolenia zawierającego minimum programowe
- napisanie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnej opinii pracy przez wykładowcę prowadzącego konsultacje dotyczące pracy
- złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego*

* Egzamin końcowy ma formę ustną i składa się z części polegającej na sprawdzeniu zagadnień objętych zakresem minimum programowego oraz obronie pracy dyplomowej.

Absolwent po pozytywnym ukończeniu szkolenia otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji.

Dyplom uzyskania specjalizacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia osoby, która uzyskała specjalizację;

- 2) wykaz bloków tematycznych, objętych minimum programowym;
- 3) numer i datę uchwały komisji w sprawie uzyskania specjalizacji;
- 4) numer dyplomu;
- 5) podpisy przewodniczącego i członków komisji;
- 6) pieczęć urzędową podmiotu uprawnionego.

Sylwetka absolwenta

Szkolenie adresowane jest do osób zainteresowanych nabyciem uprawnień do kierowania jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej. Ukończenie szkolenia jest jednym z wymogów uzyskania uprawnień do kierowania jednostkami organizacji pomocy społecznej.

Warunki rekrutacyjne

O przyjęcie na szkolenie ubiegać się mogą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na specjalizację
- 2) dokument potwierdzający wykształcenie
- 3) kserokopię dowodu osobistego

Plan szkolenia specjalizacyjnego

W - wykład; C - ćwiczenia; Wr – Warsztat, Ko – Konsultacje, H – hospitacje

lp	Moduły	Forma zajęć	Liczba godzin
1.	Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym	W+C	12h – W 8h-C
2.	Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej	W+C+Wr	30h – W 50h – C 10h - Wr
3.	Elementy etyki	W+C/Wr	5h – W 5h – C/Wr
4.	Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu i województwa	W+C	10h – W 10h - C
5.	Ewaluacja działań, metody i techniki badań wykorzystywanych w pomocy społecznej	W+C+Wr	10 h – W 5h – C 5h - Wr

6.	Wybrane zagadnienia prawne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa rodzinnego i prawa dotyczącego ochrony danych osobowych	W+C/Wr	14h – W 16h - C/Wr
7.	Wybrane zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego	W+C/Wr	5h – W 10h – C/Wr
8.	Publiczne relacje, reklama społeczna i promocja działań w pomocy społecznej – public relations (PR)	W+C/Wr	5h – W 15h – C/Wr
9.	Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej	W+C/Wr	5h – W 5h – C/Wr
10.	Stres i wypalenie zawodowe	W+C/Wr	5h – W 5h – C/Wr
11.	Konsultacje dotyczące pracy dyplomowej wymaganej do uzyskania specjalizacji	Ko+C/Wr	7h – K 3h – C/Wr
12.	Wizyty studyjne – hospitacje w instytucjach działających w obszarze pomocy społecznej	H	10h - H

1. Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym

Założenia modułu:

- Dostarczenie wiedzy na temat podstawowych pojęć dotyczących organizacji, funkcjonowania oraz realizacji zadań polityki społecznej.
- Pokazanie różnorodnych modeli i systemów polityki społecznej oraz roli, jaką w dziedzinie jej kształtowania odgrywa państwo.
- Przedstawienie rozwiązań i koncepcji w ramach polityki społecznej na przykładzie dobrych praktyk w wybranych krajach.
- Rozwinięcie umiejętności dostrzegania aktualnych problemów i potrzeb społecznych oraz identyfikacji skutków zmian zachodzących w sektorze polityki społecznej.
- Przygotowanie absolwentów do samodzielnego zbierania i analizy danych służących do podejmowania decyzji w ramach polityki społecznej.

2. Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej

Założenia modułu:

- Dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu metod i technik nowoczesnego zarządzania w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
- Rozwinięcie umiejętności zarządzania i organizacji w instytucjach obszaru pomocy społecznej.
- Rozwinięcie umiejętności oraz poprawa kompetencji w obszarze organizacji pracy własnej, zarządzania czasem i rozwiązywania konfliktów pracowniczych.
- Nabycie umiejętności interpersonalnych w zakresie nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi.
- Dostarczenie wiedzy na temat funkcji współpracy z innymi podmiotami w aspekcie realizacji celów pomocy społecznej;
- Przedstawienie praktycznych narzędzi i metod rozwoju zawodowego i osobistego pracowników w celu poprawy jakości wykonywanej pracy.
- Przedstawienie nowych narzędzi i metod pracy w zarządzaniu jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

3. Elementy etyki

Założenia modułu:

- Dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu etyki w pracy socjalnej.
- Przedstawienie różnych form rozwiązywania problemów społecznych w oparciu o etykę zawodową.
- Rozwinięcie umiejętności pracy socjalnej w oparciu o metody pracy socjalnej z uwzględnieniem etyki zawodowej.
- Nabycie umiejętności w poszukiwaniu rozwiązań pomocowych uwzględniających standardy etyki zawodowej.

4. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu i województwa

Założenia modułu:

- Nabycie wiedzy dotyczącej zadań z obszaru pomocy społecznej na szczeblu gminy, powiatu, województwa.
- Przekazanie zasad funkcjonowania systemu pomocy społecznej i przepisów w niej obowiązujących.
- Dostarczenie wiedzy z zakresu istniejących struktur jednostek organizacji pomocy społecznej.
- Rozwinięcie umiejętności przekazywania informacji, organizowania działań innowacyjnych, wpływania na innych poprzez przekonywanie oraz motywowanie.
- Nabycie praktycznych zdolności wykorzystywania posiadanej wiedzy w kreowaniu lokalnej polityki społecznej w JOPS na szczeblu gminy, powiatu i województwa.
- Rozwinięcie zdolności planowania i organizowania sieci współpracy lokalnych podmiotów polityki w obrębie działania konkretnej jednostki organizacyjnej.
- Pobudzenie potrzeby rozwijania wiedzy o aktualnych zadaniach polityki społecznej i innowacyjnych działaniach w ich realizacji.

5. Ewaluacja działań, metody i techniki badań wykorzystywanych w pomocy społecznej

Założenia modułu:

- Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi metodami i technikami badań stosowanymi w pomocy społecznej.
- Dostarczenie wiedzy z zakresu planowania procesu badawczego i ewaluacyjnego w zakresie pomocy społecznej.
- Nabycie umiejętności z zakresu ewaluacji działań pracownika socjalnego.
- Rozwinięcie umiejętności praktycznego zastosowania procedur ewaluacyjnych w obszarze pomocy społecznej.
- Nabycie praktycznych zdolności organizacji działań badawczych, aplikowania wyników badań ewaluacyjnych do organizacji i funkcjonowania placówki.

6. Wybrane zagadnienia prawne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa rodzinnego i prawa dotyczącego ochrony danych osobowych

Założenia modułu:

- Dostarczenie wiedzy o podstawowych instytucjach prawa rodzinnego, pracy, administracyjnego oraz zamówień publicznych.
- Przekazanie wiadomości dotyczących metod wydawania rozstrzygnięć administracyjnych i aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania posiadanej wiedzy prawnej w zarządzaniu jednostką organizacji społecznej.
- Przygotowanie słuchaczy do samodzielnej oceny sytuacji problemowych w ujęciu prawnym.
- Rozwinięcie zdolności przedstawiania zrozumiałych argumentów na rzecz określonych rozstrzygnięć administracyjnych i prawnych.
- Nabycie świadomości rozwiązań prawnych, znaczenia i funkcji przepisów w systemie prawa i administracji.

7. Wybrane zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego

Założenia modułu:

- Przekazanie wiedzy dotyczącej źródeł prawa pomocy społecznej, podziału i sposobów przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.
- Dostarczenie informacji w zakresie sposobu sprawowania nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przepisów zabezpieczenia społecznego i systemie prawnym pomocy społecznej.
- Przedstawienie przepisów zabezpieczenia społecznego związanych z przepisami prawa pomocy społecznej.
- Nabycie umiejętności z zakresu stosowania przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej.
- Rozwinięcie praktycznych umiejętności dotyczących współpracy z podmiotami zabezpieczenia społecznego.

8. Publiczne relacje, reklama społeczna i promocja działań w pomocy społecznej – Public relations (PR)

Założenia modułu:

- Dostarczenie wiedzy o podstawach public relations i media relations oraz narzędziach ich stosowania.

- Przedstawienie różnych form budowania wizerunku organizacji społecznej oraz sposobów tworzenia sieci partnerstwa.
- Dostarczenie informacji dotyczących działań promocyjnych instytucji pomocowej.
- Nabycie umiejętności wykorzystywania praktycznej wiedzy z zakresu PR.
- Rozwinięcie umiejętności przygotowywania materiałów dla mediów oraz materiałów promocyjnych.
- Zwiększenie kompetencji menedżerskich i komunikacyjnych w zarządzaniu procesami public relations na rzecz kreowania pozytywnego wizerunku organizacji społecznej.

9. Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej

Założenia modułu:

- Przekazanie wiedzy z zakresu strategii negocjacyjnych.
- Dostarczenie wiadomości dotyczących specyfiki mediacji w oparciu o jej cele, rodzaje, cechy, reguły i modele.
- Nabycie umiejętności z zakresu sposobów rozwiązywania problemów instytucji.
- Rozwinięcie umiejętności prawidłowej reakcji w sytuacjach konfliktowych dotyczących pomocy społecznej.

10. Stres i wypalenie zawodowe

Założenia modułu:

- Dostarczenie wiedzy dotyczących czynników środowiskowych i osobowościowych wywołujących stres.
- Przekazanie informacji z zakresu radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych.
- Nabycie umiejętności stosowania technik przeciwdziałających wypaleniu zawodowemu.
- Rozwinięcie umiejętności szybkiej reakcji w sytuacjach konfliktowych i wypalenia zawodowego wśród współpracowników.

11. Konsultacje dotyczące pracy dyplomowej wymaganej do uzyskania specjalizacji

Założenia modułu:

- Przekazanie wiadomości dotyczących zasad konstruowania pracy dyplomowej w tym sformułowania tematu.
- Zwiększenie umiejętności wykorzystania różnych źródeł w interpretacji wybranych zjawisk społecznych.
- Nabycie umiejętności przygotowania, prezentacji i przedstawienia pracy dyplomowej.
- Doskonalenie umiejętności pracy w grupie pod kierunkiem promotora.

12. Wizyty studyjne – hospitacje instytucji działających w obszarze pomocy społecznej

Założenia modułu:

- Przekazanie wiedzy z zakresu struktury i funkcjonowania lokalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

- Dostarczenie informacji z zakresu tworzenia i podnoszenia standardów pracy socjalnej i usług społecznych przez wybrane instytucje.
- Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania dobrych rozwiązań w pomocy społecznej.
- Zwiększenie umiejętności dostrzegania potrzeby podnoszenia standardów pomocy społecznej i wykorzystywania zdobytej wiedzy.