

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
W SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAWŁA WŁODKOWICA W PŁOCKU
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2011 ROKU.

Rozdział Pierwszy – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiujących w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Uczelni, należy przez to rozumieć Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica w Płocku.

§ 2.

1. W niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164,poz.1365), zwanej dalej ustawą.
2. Do świadczeń pomocy materialnej dla studentów wymienionych w § 3 ust.1 pkt. 1 i 4 niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz.2255 z późniejszymi zmianami) oraz 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

§ 3.

1. Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetowych otrzymywanych przez Uczelnię w formie dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i przez Uczelnię wypłacanych, są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.

2. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
3. Student, o którym mowa w ust.2, może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni małżonka i dziecka.

§ 4

1. Dotacja podmiotowa, o której mowa w §3 ust.1 dzielona jest w następujący sposób:
 - 1) stypendium socjalne – co najmniej 40% dotacji w skali roku budżetowego,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – bez ograniczenia wskaźnikiem procentowym, z zastrzeżeniem, że kwota jednostkowa stypendium powinna odpowiadać co najmniej najwyższej kwocie stypendium socjalnego wypłacanego w danym semestrze,
 - 3) zapomoga – wynikowo, nie więcej jednak niż 13% w miarę posiadania wolnych środków w ramach funduszu pomocy materialnej dla studentów,
 - 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów– nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne oraz zapomogi, z uwzględnieniem środków niewykorzystanych i niepodzielonych z roku poprzedniego.
2. Uczelnia utrzymuje rezerwę środków w wysokości nie większej niż 1,5% na sfinansowanie ewentualnych zapomóg przyznanych w trybie nadzwyczajnym w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w §26 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

§ 5.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 us.1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 6.

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi, otrzymał zgodę na

urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.

3. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest wypłacane po powrocie z urlopu w kwocie przypadającej dla studenta w poprzednim roku akademickim.
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium Rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznane i zawieszony w związku z otrzymaniem przez studenta urlopu zostaje wypłacone studentowi po powrocie z urlopu zgodnie z wydaną decyzją, w szczególności w kwocie, w której student otrzymywałby te stypendia.

§ 7.

Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, oraz stypendium dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 8.

1. Świadczenia, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia student składa w sekretariacie właściwego wydziału.
4. Na wniosek właściwego organu Parlamentu Studentów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej oraz Rektor przekazują uprawnienia odpowiednio wydziałowej komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 9.

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna powoływana jest przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub równorzędnej jednostki organizacyjnej Uczelni i składa się z pięciu osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - trzech studentów delegowanych przez wydziałowy organ Parlamentu Studentów,
 - dwóch nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczącym jest nauczyciel akademicki, wybierany przez Komisję, spośród jej członków.

§ 10.

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez Rektora i składa się z siedmiu osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - czterech studentów delegowanych przez uczelniany organ Parlamentu Studentów,
 - trzech pracowników Uczelni, w tym Prorektor ds. Ogólnych.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Ogólnych.

§ 11

1. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członkowie komisji stypendialnych upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
3. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

§ 12

1. Członek komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją organu, który go powołał na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji stypendialnej.
2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) członek komisji stypendialnej nie stawiał się na czterech kolejnych posiedzeniach komisji;
 - 2) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu;
 - 3) przewodniczący nie organizuje prac komisji stypendialnej, jeśli sprawa dotyczy przewodniczącego komisji stypendialnej.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 13.

1. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane

w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składane jest za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji.

2. W przypadku przekazania przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnień w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi Wydziałowej Komisji Stypendialnej odwołanie wnosi się w terminie ustalonym w ust.1 do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. W przypadku przekazania przez Rektora uprawnień w zakresie przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Odwoławczej Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do tej komisji.

§ 14.

1. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną, o których mowa w § 9 i 10, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o których mowa w § 9 i 10 sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej oraz Rektor.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub Rektor albo działający z jego upoważnienia prorektor, może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy bądź niniejszym Regulaminem.

§ 15.

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Decyzja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Rozdział drugi – Stypendium socjalne

§ 16.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Studentów SWPW ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.¹¹).
4. Dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny w poszczególnych przedziałach kwotowych określa Rektor w drodze zarządzenia o którym mowa w §38, w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Studentów.

§ 17.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres jednego semestru na podstawie aktualnych zaświadczeń o dochodach rodziny studenta.
2. Stypendium socjalne wypłacane jest co miesiąc przez okres pięciu miesięcy to jest w okresie od dnia 1 października do dnia 28 lutego oraz od 1 marca do dnia 31 lipca, przy czym stypendium za miesiąc październik wypłacane jest w miesiącu listopadzie.

§ 18.

1. Do dochodu rodziny studenta wlicza się wszystkie dochody wraz z dodatkami.
2. Za rodzinę studenta uważa się osoby, z którymi student zamieszkuje i pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy wymienionej w § 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
5. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
6. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.¹²⁾). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 9 i 10, mogą zażądać od studenta doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej,

odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

8. W przypadku powzięcia przez komisję stypendialną uzasadnionych wątpliwości, student zobowiązany jest, na jej wniosek, dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną (np. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określające rzeczywistą wysokość opłaconych przez niego i przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).

§ 19.

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć wniosek w terminie weryfikacji świadczeń pomocy materialnej.
2. Wniosek składa się do wydziałowej komisji stypendialnej działającej w podstawowej jednostce organizacyjnej właściwej dla kierunku studiów studenta, za pośrednictwem sekretariatu wydziału.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:
 - 1) osoby występującej o przyznanie stypendium socjalnego, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w razie gdy nie nadano tego numeru - serię i numer dowodu osobistego lub paszportu
 - 2) dzieci oraz innych osób pozostających na utrzymaniu osoby bądź prowadzących z nią wspólnie gospodarstwo domowe, o której mowa w pkt. 1 w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia, miejsce zatrudnienia lub kształcenia,
 - 3) nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazywane będzie przyznane świadczenie pomocy materialnej.
4. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające niezbędne informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - d) wysokości należnego podatku;
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,

- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - e) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - g) zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osoby ubiegającej się o dodatek, o którym mowa w art. 11 ustawy o pomocy społecznej,
 - h) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia.

5. Ustala się wzory:

- 1) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, który stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu,
 - 2) formularza, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) oświadczenia o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) oświadczenia o odpowiedzialności karnej z tytułu poświadczenia nieprawdy lub podania nieprawdziwych informacji, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja Stypendialna może przy rozpatrywaniu wniosku zażądać także innych zaświadczeń - oświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, kierując się koniecznością zapewnienia stosownej dokumentacji niezbędnej do sprawnej realizacji stypendium socjalnego.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.4 pkt 1 będzie uznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną, jeśli wydane zostanie na blankiecie urzędowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Sekretariat Wydziału, przed przekazaniem podania Wydziałowej Komisji Stypendialnej, potwierdza na wniosku dane personalne i informacje o aktualnym statusie studenta.

9. Dokumentację przyznanych świadczeń pomocy materialnej prowadzą sekretariaty podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 20.

1. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) przebywa na urlopie,
 - 2) powtarza semestr lub przedmiot, a pobierał stypendium będąc uprzednio zarejestrowany na tym semestrze,
2. W przypadku ukończenia studiów przed regulaminowym terminem, ostatnim miesiącem, w którym następuje wypłata stypendium, jest miesiąc, w którym student obronił pracę dyplomową.

§ 21.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 22.

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział trzeci – Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 23.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody. Do wniosku należy dołączyć kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność następujących orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności:
 - 1) zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia, 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

- 3) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student składa w sekretariacie właściwego wydziału.
4. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik 1b do niniejszego Regulaminu.

§ 24.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr.

§ 25.

W postępowaniu o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie ma zastosowania przepis § 16 niniejszego Regulaminu.

Rozdział czwarty - Zapomoga

§ 26.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z powodu zdarzeń losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student jest zobowiązany udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio, a więc śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, ale także urodzenie się dziecka studenta, ślub studenta oraz zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, pożar, powódź itp.

§ 27.

1. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1c do Regulaminu.
3. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 26 ust.1, student składa w sekretariacie właściwego wydziału.

5. Do wniosku o przyznanie zapomogi stosuje się przepisy § 19 ust.1-3 niniejszego Regulaminu.

§ 28.

Postępowanie w sprawach o przyznanie zapomogi prowadzą komisje stypendialne powołane do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego.

Rozdział piąty – Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 29.

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać na swój wniosek student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student składa w sekretariacie właściwego wydziału, który przekazuje go następnie Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, winien zawierać:
 - 1) dane osoby występującej o przyznanie stypendium, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w razie gdy nie nadano tego numeru - serię i numer dokumentu tożsamości lub paszportu;
 - 2) nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazywane będzie przyznane świadczenie pomocy materialnej,
 - 3) wskazanie podstaw przyznania stypendium wymienionych w przepisach § 30, § 31, § 32 i § 33 niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium student obowiązany jest dołączyć pod rygorem przewidzianym w przepisie § 45 ust.3 niniejszego Regulaminu, dokumenty potwierdzające uprawnienie do otrzymania stypendium wymienione w § 30 pkt.2, § 31 ust.2, § 32 ust.2 oraz § 33 ust.5 niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik 1d do niniejszego Regulaminu.

§ 30.

O stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen może ubiegać się student, który spełnia łącznie warunki:

- 1) nie później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium, uzyskał w poprzednim roku studiów co najmniej 60 punktów zaliczeniowych (ECTS) lub zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów dla dwóch poprzednich semestrów, to znaczy posiada status rejestracyjny RB lub BW.
- 2) uzyskał w poprzednich dwóch semestrach studiów średnią ocen nie niższą niż ustalona przez Rektora w trybie przewidzianym w § 38 pkt.2 niniejszego

Regulaminu, potwierdzoną stosowną adnotacją sekretariatu Wydziału na wniosku.

§ 31.

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych może ubiegać się student, który posiada:
 - 1) udokumentowany, aktywny udział w projektach badawczych, badaniach naukowych lub pracach rozwojowych realizowanych przez nauczycieli akademickich bądź w ramach studenckich kół naukowych,
 - 2) opublikował własne opracowanie naukowe, artykuł lub inną publikację o charakterze naukowym w czasopiśmie oraz innych wydawnictwach umieszczonych na liście Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego bądź zeszytach naukowych Uczelni,
 - 3) brał udział w konferencjach i sympozjach naukowych połączony z prezentacją własnych opracowań, zwłaszcza referatów i komunikatów naukowych.
2. Do wniosku o stypendium student obowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w ust.1 pkt.1-3.

§ 32.

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć w działalności artystycznej może ubiegać się student, który brał udział w wydarzeniach artystycznych indywidualnie lub grupowo, udokumentowany nagrodami i wyróżnieniami w zakresie sztuki teatralnej, muzycznej, wokalne lub plastycznej.
2. Do wniosku o stypendium student obowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w ust.1.

§ 33.

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokich osiągnięć sportowych może ubiegać się student, który:
 - 1) we współzawodnictwie międzynarodowym, reprezentując uczelnię zajął indywidualnie lub drużynowo miejsce od I do VI w zawodach międzynarodowych rangi mistrzowskiej:
 - a) Akademickich Mistrzostwach Świata,
 - b) Akademickich Mistrzostwach Europy,
 - 2) we współzawodnictwie krajowym, reprezentując uczelnię zajął indywidualnie miejsce od I do VI lub drużynowo od I do V w:
 - a) Akademickich Mistrzostwach Polski,
 - b) Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych,
 - c) w najwyższej klasie rozgrywkowej ligi akademickiej.

2. Wymogu reprezentowania uczelni nie stosuje się do studentów I roku studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na innej uczelni.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna po zasięgnięciu opinii Kierownika Studium Kultury Fizycznej i Sportu może przyznać stypendium Rektora dla najlepszych studentów studentowi, który w jej ocenie osiągnął wysokie wyniki sportowe w innych zawodach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym niż wymienione w ust.1, w szczególności: Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata, Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich.
4. Za wysoki wynik sportowy uważa się w także zajęcie w poprzednim roku akademickim przez zespół ligowy, w którym występuje student miejsca w rozgrywkach, które pozwoliło na utrzymanie się w danej lidze lub na awans do ligi wyższej.
5. Do wniosku o stypendium, student dołącza zaświadczenie z klubu, w barwach którego startował lub zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach, zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce, bądź też dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie określonego wyniku.

§ 34.

1. O przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w § 30, § 31, § 32 i § 33 niniejszego Regulaminu na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 35.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, wg stanu ustalonego na dzień 1 października roku akademickiego, w którym stypendium ma być przyznane.

§ 36.

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres dziewięciu miesięcy i wypłacane co miesiąc w okresie od dnia 1 października do dnia 30 czerwca, przy czym stypendium za miesiąc październik wypłacane jest w miesiącu listopadzie.
2. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w semestrze letnim, stypendium, o którym mowa w ust.1, wypłacane jest od dnia 1 marca przez okres dziewięciu miesięcy, z przerwą wakacyjną od miesiąca lipca do miesiąca września.
3. W przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, stypendium wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy.

§ 37.

W przypadku zbiegu uprawnień do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów z różnych tytułów przyznaje się tylko jedno stypendium. W takim przypadku Odwoławcza Komisja Stypendialna może postanowić o przyznaniu stypendium w kwocie do 50% wyższej, od kwoty podstawowej, ustalonej dla tego stypendium.

§ 38.

Rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Studentów SWPW określa:

- 1) termin składania wniosków,
- 2) liczbę studentów każdego kierunku studiów, uprawnionych do otrzymania stypendium dla najlepszych studentów w danym roku akademickim, wyliczoną zgodnie z przepisem § 35,
- 3) minimalną średnią ocen ustaloną dla każdego kierunku studiów, uprawniającą do złożenia wniosku o przyznanie stypendium, przy czym średnia ocen, obliczana jest z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i jest średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów dla dwóch poprzednich semestrów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia arytmetyczna liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia.

§ 39.

1. Postępowanie w sprawach o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów prowadzi Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów Odwoławcza Komisja Stypendialna ustala w pierwszej kolejności liczbę studentów, którym przysługuje stypendium za wysokie wyniki sportowe, a następnie liczbę studentów, którym przysługuje stypendium za działalność naukową lub artystyczną. Różnica pomiędzy liczbą studentów uprawnionych do

otrzymania stypendium na danym kierunku studiów a sumą stypendiów za wysokie wyniki sportowe oraz działalność naukową lub artystyczną stanowi liczbę stypendiów z tytułu wysokiej średniej ocen.

3. W celu ustalenia osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen, sekretariat właściwego Wydziału tworzy w malejącej kolejności uzyskanej średniej ocen, wyliczanej zgodnie z przepisem § 38 pkt 2, listę rankingową. Lista ta określa kolejność przyznawania stypendium w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku studiów. W przypadku, gdy na granicy odcięcia na liście rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu losowania, której z tych osób przyznać stypendium.

Rozdział szósty – Świadczenia pomocy materialnej dla cudzoziemców

§ 40.

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, zapomogi lub stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144/2006, poz.1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2. O świadczenia pomocy materialnej, w postaci stypendium socjalnego mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy nie posiadający środków finansowych niezbędnych na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub są członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu;
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2 posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą ubiegać się jedynie o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Rozdział siódmy – Przepisy wspólne

§ 41.

1. Świadczenia przyznawane są w czasie trwania akcji weryfikacji świadczeń pomocy materialnej na wniosek studenta.
2. Terminy akcji weryfikacyjnej ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Decyzje o przyznaniu, cofnięciu lub wstrzymaniu pomocy materialnej, a także jej wysokości podejmuje Komisja Stypendialna działająca w każdej podstawowej jednostce materialnej lub w innej równorzędnej jednostce organizacyjnej Uczelni.
4. Świadczenie pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi. W sprawach podania przez studenta nieprawdziwych danych prowadzi się postępowanie dyscyplinarne na zasadach przewidzianych Regulaminem Studiów.
5. Świadczenia wypłacone na podstawie decyzji uchylonych w trybie określonym w § 14 ust.3 podlegają zwrotowi.

§ 42.

1. Rektor w drodze zarządzenia ustala:
 - 1) przedziały kwotowe dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny studenta;
 - 2) wysokość miesięcznej kwoty świadczeń wymienionych w § 16, i § 23.
2. Wysokość kwoty zapomogi ustala Wydziałowa bądź Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmując decyzję o przyznaniu jej studentowi, z zastrzeżeniem przepisu § 42 ust.3.
3. Łączna kwota wszystkich przyznanych świadczeń nie może przekraczać kwoty dotacji, o której mowa w § 3ust.1.

§ 43.

1. W przypadku złożenia przez studenta wniosku poza czasem weryfikacji świadczeń pomocy materialnej, stypendium socjalne może być przyznane na

okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku do końca tego semestru w miarę posiadania środków finansowych na ten cel i bez wyrównania za okres jaki upłynął pomiędzy okresem weryfikacji a dniem złożenia wniosku, pod warunkiem, że są środki na wypłatę takiego świadczenia i zachowane zostaną proporcje świadczeń wynikające z przepisu §4.

2. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie Stypendium Rektora za wysokie wyniki sportowe w terminie określonym w zarządzeniu Rektora wydanym na podstawie §41 ust.2 Regulaminu, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

§ 44.

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna rozpoznaje wnioski o przyznanie stypendium socjalnego w terminach przewidzianych w terminarzu weryfikacji, o którym mowa w § 41 ust.2.
2. Rozpoznaniu podlegają jedynie wnioski zawierające komplet dokumentów, pozwalający na ustalenie sytuacji materialnej studenta i wydanie decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.1, zawiera braki formalne, komisja stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust.3, student nie usunie braków, a przez to uniemożliwi Komisji Stypendialnej podjęcie decyzji, wniosek nie podlega rozpoznaniu przez Komisję. Czyniąc o tym fakcie stosowną wzmiankę w protokole, Komisja zwraca takie wnioski, za pokwitowaniem, studentowi.
5. Świadczenie pomocy materialnej w postaci zapomogi może być przyznane w każdym czasie.

§ 45.

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpoznaje wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów w terminach określonych w terminarzu weryfikacji, o którym mowa w § 41 ust.2 .
2. Rozpoznaniu podlegają jedynie wnioski kompletne zawierające udokumentowane urzędowo osiągnięcie wysokiej średniej ocen bądź też dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
3. Wnioski niekompletne, nie pozwalające na podjęcie decyzji, nie podlegają rozpoznaniu przez Komisję. Czyniąc o tym fakcie stosowną wzmiankę w protokole, Komisja zwraca takie wnioski, za pokwitowaniem, studentowi.

§ 46.

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
2. Student, który ukończył studia lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Student, który powtarza semestr, przedmiot lub uzyskał rejestrację warunkową na semestr studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę za wyjątkiem przypadku opisanego w §20 ust.1 pkt 2.
4. Przyjęcie studenta w poczet studentów SWPW, w trybie przeniesienia z innej uczelni i związane z tym nabycie statusu studenta SWPW, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich zagwarantowanych przepisami.

§ 47.

W Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku nie przewiduje się stypendium zwrotnego.

Rozdział ósmy – Przepisy końcowe

§ 48.

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Studentów SWPW.